



**ΔΗΜΟΣ
ΒΟΡΕΙΑΣ ΚΥΝΟΥΡΙΑΣ**



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΒΟΡΕΙΑΣ ΚΥΝΟΥΡΙΑΣ 2020-2024

**Α΄ Φάση: Στρατηγικός Σχεδιασμός
(Υφιστάμενη Κατάσταση – Στρατηγική του ΟΤΑ)**

Οκτώβριος, 2021

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

1	ΕΙΣΑΓΩΓΗ	6
1.1	Ο Ρόλος των ΟΤΑ.....	6
1.2	Τα Επιχειρησιακά Προγράμματα.....	7
1.3	Ορισμός, Στόχοι, Χαρακτηριστικά και Διάρθρωση ενός Επιχειρησιακού Προγράμματος.....	9
1.3.1	Ορισμός.....	9
1.3.2	Σκοπός.....	9
1.3.3	Γενικοί Στόχοι.....	10
1.3.4	Χαρακτηριστικά.....	11
1.3.5	Διάρθρωση.....	12
1.4	Μεθοδολογική Προσέγγιση του Επιχειρησιακού Προγράμματος.....	13
1.4.1	Βασικά Στάδια Κατάρτισης.....	14
1.4.2	Μέσα και Εργαλεία για την Κατάρτιση του ΕΠ.....	17
1.4.3	Ομάδα Εκπόνησης του Προγράμματος.....	22
1.4.4	Διαδικασίες Διαβούλευσης.....	22
2	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΔΗΜΟΥ ΒΟΡΕΙΑΣ ΚΥΝΟΥΡΙΑΣ	24
2.1	Συνοπτική Περιγραφή Της Περιοχής.....	25
2.1.1	Βασικά Χαρακτηριστικά, Χωροταξική Ένταξη και Διοικητική Οργάνωση.....	25
2.1.2	Θέση και Ρόλος του Δήμου στο Νομό και στην Περιφέρεια.....	31
2.1.3	Χωροταξία.....	33
2.1.4	Περιβάλλον και Ποιότητα Ζωής.....	34
2.1.5	Κοινωνική Πολιτική, Παιδεία, Πολιτισμός και Αθλητισμός.....	46
2.1.6	Κοινωνικές υποδομές.....	50
2.1.7	Τουριστικό και Πολιτιστικό Απόθεμα.....	54
2.1.8	Οικονομία και Απασχόληση.....	62
2.2	Περιγραφή του Εσωτερικού Περιβάλλοντος του Δήμου Βόρειας Κυνουρίας και των Νομικών του Προσώπων.....	67
2.2.1	Οργάνωση και Συνεργασίες.....	67
2.2.2	Δραστηριότητες και Διαδικασίες.....	74
2.2.3	Ανθρώπινο Δυναμικό και Υλικοτεχνική Υποδομή.....	117
2.2.4	Οικονομικά.....	118
2.3	Αναπτυξιακή Φυσιογνωμία του Δήμου Βόρειας Κυνουρίας.....	126
2.3.1	Χρηματοδοτικά Εργαλεία & Μελέτες που Επηρεάζουν το Στρατηγικό Σχεδιασμό του Δήμου.....	126
2.3.2	Παράγοντες επιτυχούς ολοκλήρωσης των Στρατηγικών Σχεδίων.....	128

2.4	Ευκαιρίες & Δυνατότητες από το Εθνικό και Ευρωπαϊκό αναπτυξιακό πλαίσιο	129
2.4.1	Εθνικοί & Ευρωπαϊκοί Πόροι.....	129
2.4.2	Πρόγραμμα «Αντώνης Τρίτσης»	131
2.4.3	ΕΣΠΑ 2014 – 2020 (ΠΕΠ Πελοποννήσου).....	131
2.4.4	ΕΣΠΑ Προγραμματικής Περιόδου 2021– 2027.....	133
2.4.5	Περιφερειακό Πρόγραμμα Ανάπτυξης (ΠΠΑ) Πελοποννήσου 2021 – 2025	133
2.4.6	Ελληνικό Σχέδιο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας.....	134
3	ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΗΣ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ	136
3.1	Αξιολόγηση της Κατάστασης της Περιοχής του Δήμου – Εντοπισμός Κρίσιμων Ζητημάτων Τοπικής Ανάπτυξης	136
3.1.1	Αξιολόγηση Εξωτερικού περιβάλλοντος (S.W.O.T. Ανάλυση)	136
3.1.2	Κρίσιμα Ζητήματα Τοπικής Ανάπτυξης	148
3.2	Αξιολόγηση του Εσωτερικού Περιβάλλοντος – Εντοπισμός Κρίσιμων Ζητημάτων Εσωτερικής Ανάπτυξης	150
3.2.1	Αξιολόγηση Εσωτερικού περιβάλλοντος (S.W.O.T. Ανάλυση).....	150
3.2.2	Κρίσιμα Ζητήματα Εσωτερικής Ανάπτυξης.....	177
4	ΚΑΘΟΡΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ.....	179
4.1	Αποστολή, Όραμα, Αρχές Λειτουργίας και Διακυβέρνησης	179
4.1.1	Αποστολή	180
4.1.2	Όραμα.....	181
4.1.3	Κατευθυντήριες Αρχές.....	183
4.2	Καθορισμός της Στρατηγικής	183
4.2.1	Γενικοί Στόχοι Τοπικής Ανάπτυξης	184
4.2.2	Ειδικό Στρατηγικό Στόχοι.....	185
4.2.3	Άξονες και Μέτρα του Επιχειρησιακού Προγράμματος.....	185

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΠΙΝΑΚΩΝ

Πίνακας 1: Χιλιομετρικές αποστάσεις και χρονο-απόσταση Άστρους Κυνουρίας από μεγάλες διοικητικές έδρες.....	27
Πίνακας 2: Πληθυσμός ανά Δημοτικό Διαμέρισμα & Οικισμό του Δήμου Βόρειας Κυνουρίας (2011).....	28
Πίνακας 3: Περιοχές NATURA 2000 στο Δήμο Βόρειας Κυνουρίας.....	40
Πίνακας 4: Μεταβολή του μόνιμου πληθυσμού Δήμου Βόρειας Κυνουρίας 2001 – 2011.....	46
Πίνακας 5: Επίπεδο εκπαίδευσης του Δήμου Βόρειας Κυνουρίας.....	49
Πίνακας 6: Χωροταξική κατανομή μαθητών Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης στο Δήμο Βόρειας Κυνουρίας.....	54
Πίνακας 7: Εξέλιξη ΑΕΠ στην Περιφέρεια Πελοποννήσου 2008 – 2018 (εκ.€, τρέχουσες τιμές).....	62
Πίνακας 8: Εξέλιξη Οικονομικά ενεργού πληθυσμού – Περιφέρεια Πελοποννήσου 2013 – 2018, σε χιλιάδες.....	64
Πίνακας 9: Οικονομικά ενεργός πληθυσμός ανά κλάδο δραστηριότητας στο Δήμο Βόρειας Κυνουρίας (2011).....	66
Πίνακας 10: Πίνακας προβλεπόμενων θέσεων εργασίας ΠΕ.....	110
Πίνακας 11: Πίνακας προβλεπόμενων θέσεων εργασίας ΤΕ.....	111
Πίνακας 12: Πίνακας προβλεπόμενων θέσεων εργασίας ΔΕ.....	111
Πίνακας 13: Πίνακας προβλεπόμενων θέσεων εργασίας ΥΕ.....	112
Πίνακας 14: Προσωπικό Δήμου Βόρειας Κυνουρίας.....	117
Πίνακας 15: Εξοπλισμός και οχήματα Δήμου Βόρειας Κυνουρίας.....	118
Πίνακας 16: <i>Απολογισμός Δήμου Βόρειας Κυνουρίας Έτους 2018, 2019 και 2020</i> 119	
Πίνακας 17: <i>Αριθμοδείκτης δομής εσόδων</i>	122
Πίνακας 18: Αριθμοδείκτες Εσόδων ανά κάτοικο.....	123
Πίνακας 19: Αριθμοδείκτες οικονομικής επίδοσης.....	124
Πίνακας 20: SWOT Ανάλυση εξωτερικού περιβάλλοντος Δήμου Βόρειας Κυνουρίας 137	
Πίνακας 21: SWOT Ανάλυση εσωτερικού περιβάλλοντος Δήμου Βόρειας Κυνουρίας 150	
Πίνακας 22: Γενικοί στόχοι τοπικής ανάπτυξης ανά θεματικό τομέα.....	185
Πίνακας 23: Πίνακας ιεραρχικής διάρθρωσης Αξόνων, Μέτρων, Γενικών και Ειδικών Στόχων του ΕΠ.....	188

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΣΧΗΜΑΤΩΝ

Σχήμα 1: Διαγραμματική απεικόνιση των σταδίων κατάρτισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος	17
Σχήμα 2: Τυπική διάταξη SWOT Analysis	18
Σχήμα 3: Χρήση μεθόδου SWOT για την κατάρτιση προτάσεων κατευθύνσεων πολιτικής 19	19
Σχήμα 4: Διάγραμμα Spider	19
Σχήμα 5: Πίνακας κατάστασης προοπτικής.....	20
Σχήμα 6: Συγκριτική τοποθέτηση των δραστηριοτήτων του Δήμου στον πίνακα κατάστασης προοπτικής.....	20
Σχήμα 7: Διαδικασία καθορισμού στρατηγικής Δήμου Βόρειας Κυνουρίας	21
Σχήμα 8: Χάρτης Δήμου Βόρειας Κυνουρίας	27
Σχήμα 9: Χάρτης Τοπικών Κοινοτήτων Δήμου Βόρειας Κυνουρίας.....	31
Σχήμα 10: Απεικόνιση μέσης μηνιαίας θερμοκρασίας έτους	35
Σχήμα 11: Απεικόνιση μέσης μηνιαίας υγρασίας και μέσου μηνιαίου ύψους υετού ..	36
Σχήμα 12: Ηλικιακή κατανομή του πληθυσμού	48
Σχήμα 13: Εκπαιδευτικό επίπεδο πληθυσμού	50
Σχήμα 14: Εξέλιξη του ΑΕΠ της Περιφέρειας Πελοποννήσου (2002 – 2018)	63
Σχήμα 15: Εξέλιξη του ΑΕΠ της Περιφέρειας σε σχέση με το εθνικό (2002 – 2018). 64	64
Σχήμα 16: Η εξέλιξη της ανεργίας στην Περιφέρεια Πελοποννήσου.....	65
Σχήμα 17: Απολογισμός Εσόδων για το έτος 2018 – 2019 - 2020.....	120
Σχήμα 18: Απολογισμός Εξόδων για το έτος 2018 – 2019 - 2020	121
Σχήμα 19: Ποσοστιαία αύξηση Αριθμοδείκτη δομής εσόδων 2018 - 2020	122

1 ΕΙΣΑΓΩΓΗ

1.1 Ο ΡΟΛΟΣ ΤΩΝ ΟΤΑ

Κατά τη διάρκεια της εφαρμογής των Προγραμματικών Περιόδων του ΕΣΠΑ, ο ρόλος της Τοπικής Αυτοδιοίκησης ενισχύθηκε σημαντικά, όντας πλέον πιο ενεργός και συμμετοχικός στο σχεδιασμό προγραμμάτων και υλοποίηση έργων.

Τα Κοινοτικά Πλαίσια Στήριξης και το ΕΣΠΑ 2007 – 2013 παλαιότερα συνέβαλαν:

- Στην εκπόνηση τοπικών αναπτυξιακών προγραμμάτων και γενικότερα στη δημιουργία μιας αναπτυξιακής κουλτούρας στην Τοπική Αυτοδιοίκηση και, σε κάποιο βαθμό, μιας τεχνογνωσίας προγραμματισμού.
- Στην κατασκευή μικρών έργων τεχνικής υποδομής και κοινωνικού εξοπλισμού, τοπικού ή διαδημοτικού χαρακτήρα.
- Στην αξιοποίηση τοπικών πλουτοπαραγωγικών πηγών, ενίοτε μέσω δημοτικών επιχειρήσεων και στην κινητοποίηση του ενδογενούς δυναμικού, κυρίως μέσω των αναπτυξιακών εταιρειών της Αυτοδιοίκησης.
- Στην κατάρτιση στελεχών των ΟΤΑ και ειδικότερα συμβούλων τοπικής ανάπτυξης, καθώς και στη δημιουργία δομών επαγγελματικής κατάρτισης και συμβουλευτικής.
- Στην παροχή κοινωνικών υπηρεσιών και ιδιαίτερα κοινωνικής φροντίδας των παιδιών.

Η Πρωτοβάθμια Αυτοδιοίκηση επεδίωξε, με πολύ πιο συστηματικό τρόπο από τα προηγούμενα Κοινοτικά Πλαίσια Στήριξης, να αξιοποιήσει σε όφελος του αναπτυξιακού σχεδιασμού της, τους πόρους και του ΕΣΠΑ 2014 – 2020, το οποίο κατά τη συγγραφή του παρόντος, πλησιάζει στο τέλος του. Υλοποιήθηκαν με Κοινοτικούς πόρους μεγαλύτερα και πιο σύνθετα έργα, αποκτήθηκε τεχνογνωσία σχεδιασμού, διαχείρισης, υλοποίησης, ενώ σε ορισμένους ΟΤΑ η Κοινοτική συνδρομή ήταν ο βασικός χρηματοδότης της αναπτυξιακής τους προσπάθειας.

Βέβαια, παρά την καταγραφή σημαντικών θετικών στοιχείων, οι επιδόσεις της αυτοδιοίκησης συνολικά δεν ήταν οι προσδοκώμενες. Το γεγονός αυτό οφείλεται σε σημαντικό βαθμό στην υποκειμενική δυνατότητα των Ο.Τ.Α. (εξειδικευμένο προσωπικό και λειτουργίες, διαθέσιμοι πόροι για προγραμματισμό, ωρίμανση, παρακολούθηση έργων), τον σχεδιασμό των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων, την ελλιπή τεχνική υποστήριξη προς τους ΟΤΑ από τις αρμόδιες κρατικές υπηρεσίες, το βάρος των δύσκολων και συχνά καθυστερήσεων εξαιτίας γραφειοκρατικών διαδικασιών. Η χρηματοοικονομική κρίση της δεκαετίας που πέρασε και τα προγράμματα δημοσιονομικής προσαρμογής, επηρέασαν αρνητικά την λειτουργία των Δήμων, αφαιρώντας τους σημαντικούς οικονομικούς και άλλους πόρους.

Η νέα προγραμματική περίοδος 2021-2027 που έπεται, αποτελεί μία ιδιαίτερα σημαντική πρόκληση για την Τοπική Αυτοδιοίκηση, αφού σε αυτήν εμπλουτίζονται οι

θεματικές περιοχές στις οποίες αναγνωρίζεται ο ουσιαστικός ρόλος των τοπικών κυβερνήσεων.

Οι ΟΤΑ α' βαθμού, δηλαδή οι Δήμοι της χώρας, αποτελούν τη θεσμική έκφραση των πόλεων και γενικότερα των αστικών κέντρων και ημιαστικών περιοχών. Η σημασία λοιπόν της λειτουργίας των ΟΤΑ, ως διαχειριστές της εκάστοτε τοπικής κοινωνίας είναι ιδιαίτερα σημαντική για κάθε δράση και στόχο πολιτικής των νέων ΕΔΕΤ και ιδιαίτερα για την ελκυστικότητα της χώρας ως τόπου ιδιωτικών αλλά και δημόσιων επενδύσεων.

Ο ρόλος των ΟΤΑ μπορεί να είναι σημαντικός στο σχεδιασμό και στην υλοποίηση των αναπτυξιακών προγραμμάτων, στην προώθηση της τοπικής ανάπτυξης και στην παροχή υπηρεσιών προς τους πολίτες.

Όπως κατά την τρέχουσα προγραμματική περίοδο έτσι και στην επόμενη, οι ΟΤΑ στην Ελλάδα θα πρέπει να επιτύχουν τρεις βασικούς στόχους:

Στόχος 1: Δεδομένου ότι οι Ο.Τ.Α. αποτελούν την εγγύτερη στους πολίτες δομή του κράτους, αποτελώντας τους εκφραστές της Αρχής της Επικουρικότητας, θα πρέπει να βελτιώσουν τη διοικητική τους ικανότητα τόσο για να εξασφαλίσουν την προσαρμογή τους στις αλλαγές που επιβάλλουν οι εξελίξεις, όσο και για να βελτιώσουν τις παρεχόμενες προς τους πολίτες υπηρεσίες.

Στόχος 2: Ως συνιστώσα του πολιτικού και διοικητικού συστήματος της χώρας σε τοπικό επίπεδο, οι Ο.Τ.Α. θα πρέπει να εξασφαλίσουν την ουσιαστική συμβολή τους στο σχεδιασμό και στην εφαρμογή των εθνικών και περιφερειακών αναπτυξιακών πολιτικών και προγραμμάτων σε τοπικό επίπεδο. Έμφαση πρέπει να δοθεί στην προώθηση της επιχειρηματικότητας, στη βελτίωση του επιχειρηματικού περιβάλλοντος, στην ανάπτυξη του ανθρώπινου κεφαλαίου της χώρας και στη δημιουργία υποδομών κοινωνικής φροντίδας που χρειάζονται οι τοπικές κοινωνίες.

Στόχος 3: Οι ημιαστικοί και αγροτικοί Ο.Τ.Α. μπορούν να αναλάβουν την εφαρμογή προγραμμάτων ανάπτυξης που συνδέονται με τον τουρισμό, τις τοπικές βιομηχανικές δραστηριότητες, τον πολιτισμό, τις μεταφορές και τις κοινωνικές υπηρεσίες. Οι αστικοί Ο.Τ.Α. μπορούν να αναλάβουν την εφαρμογή προγραμμάτων αστικής ανάπτυξης, που προωθούν, παράλληλα, την αναζωογόνηση με τη μέριμνα για τις ευάλωτες κοινωνικές ομάδες και τα φαινόμενα κοινωνικού αποκλεισμού. Περαιτέρω, μπορούν να στηρίξουν την εταιρική σχέση μεταξύ πόλεων και αγροτικών περιοχών, αναδεικνύοντας τις συμπληρωματικές δραστηριότητές τους.

1.2 ΤΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ

Ο Δήμος Βόρειας Κυνουρίας καλείται μέσα σε ένα δυσμενές οικονομικό περιβάλλον να ιεραρχήσει τις ανάγκες του, να αξιολογήσει τη δράση του, να ωριμάσει διαδικασίες για έργα υποδομών, να εκσυγχρονίσει και να εξορθολογήσει τις υπηρεσίες του, να ισοσκελίσει τον προϋπολογισμό του.

Στο πλαίσιο της διαδικασίας του εκσυγχρονισμού αυτού, της οργάνωσης και λειτουργίας της πρωτοβάθμιας τοπικής αυτοδιοίκησης και με απώτερο σκοπό τη δημιουργία μόνιμων δομών προγραμματισμού, υλοποίησης και παρακολούθησης των αποτελεσμάτων της δράσης των Ο.Τ.Α., θεσπίστηκε για πρώτη φορά, με τα

άρθρα 203-207 του κεφαλαίου Ζ΄ του νέου Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων (Ν. 3463/2006), η υποχρέωση εκπόνησης Επιχειρησιακών Προγραμμάτων από τους Ο.Τ.Α. με πληθυσμό άνω των 10.000 κατοίκων. Επιπρόσθετα, με την Υπουργική Απόφαση 18183, ΦΕΚ 534, Β, 13.04.2007 καθορίστηκε η δομή και το περιεχόμενο των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων των ΟΤΑ, ενώ με το Προεδρικό Διάταγμα 185/2007 «Όργανα και διαδικασία κατάρτισης, παρακολούθησης και αξιολόγησης των επιχειρησιακών προγραμμάτων των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (ΟΤΑ) α΄ βαθμού», καθορίστηκε η διαδικασία κατάρτισης των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων.

Με το Ν. 3852/2010 (Πρόγραμμα Καλλικράτης) εισηχθησαν νέα βήματα στη διαδικασία κατάρτισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος όπως είναι για παράδειγμα η γνωμοδότηση της Δημοτικής Επιτροπής Διαβούλευσης στο Δημοτικό Συμβούλιο σχετικά με το επιχειρησιακό και το τεχνικό πρόγραμμα του Δήμου (άρθρο 76 παρ.2α Ν.3852/2010) και η αποστολή για έλεγχο της απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου, για την ψήφιση του επιχειρησιακού προγράμματος, στον Ελεγκτή νομιμότητας (ή στον Γ.Γ. Αποκεντρωμένης Διοίκησης έως την τοποθέτηση του Ελεγκτή Νομιμότητας) μέσα σε προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών (άρθρο 225 Ν.3852/2010). Ακόμη, στο άρθρο 266 του Ν.3852/2010 καθορίζεται η διαδικασία κατάρτισης του Τεχνικού Επιχειρησιακού Προγράμματος και των Ετήσιων Προγραμμάτων Δράσης που το εξειδικεύουν.

Κατά συνέπεια ο ρόλος των ΟΤΑ δεν περιορίζεται μόνο στην παροχή δημόσιων υπηρεσιών προς τους πολίτες, αλλά στη λειτουργία τους ως θεσμός πολιτικός, κοινωνικός και αναπτυξιακός. Προκειμένου δε, να βελτιώνουν συστηματικά την αποτελεσματικότητα και αποδοτικότητα της λειτουργίας τους, είναι αναγκαία η ανάπτυξη – στο εσωτερικό τους – ενός μηχανισμού προγραμματισμού.

Αυτός ο μηχανισμός προγραμματισμού εκφράζεται μέσα από τη σύνταξη του Επιχειρησιακού Προγράμματος του ΟΤΑ, το οποίο αποσκοπεί στην εισαγωγή μόνιμων εσωτερικών διαδικασιών και συστημάτων προγραμματισμού στην πρωτοβάθμια αυτοδιοίκηση. Βασικός στόχος αποτελεί η διαδικασία του προγραμματισμού, της παρακολούθησης και της μέτρησης των αποτελεσμάτων των δράσεων του Ο.Τ.Α., ώστε να αποτελέσει μια σταθερή εσωτερική λειτουργία, στην οποία θα συμμετέχει σε όλες τις φάσεις, με συγκεκριμένο ρόλο, το ανθρώπινο δυναμικό του.

Το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα δεν εστιάζει μόνο στην παραγωγή ενός προγραμματικού κειμένου, αλλά κυρίως στις διαδικασίες με τις οποίες αυτό εκπονείται, παρακολουθείται και αξιολογείται. Ως εκ τούτου, επειδή το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα έχει πολυτομεακό χαρακτήρα, με μεγάλο εύρος θεματικού αντικειμένου, αντίστοιχο του φάσματος των θεμάτων που απασχολούν καθημερινά τις δημοτικές αρχές. Παράλληλα, καλύπτει όλο το φάσμα των αρμοδιοτήτων ενός ΟΤΑ και εν δυνάμει το σύνολο των τοπικών υποθέσεων, η εκπόνησή του απαιτεί τη συμμετοχή τόσο των αιρετών και υπηρεσιακών στελεχών του ΟΤΑ, όσο και της τοπικής κοινωνίας, όπως αυτή εκφράζεται μέσα από τους μεμονωμένους δημότες, αλλά και τους κοινωνικούς, τους συλλογικούς και οικονομικούς φορείς. Με αυτόν τον τρόπο το όραμα της εκάστοτε δημοτικής αρχής μπορεί να γίνει ρεαλιστικό και η τοπική και εσωτερική ανάπτυξη του ΟΤΑ να εναρμονιστεί με τις κατευθύνσεις του περιφερειακού και εθνικού αναπτυξιακού σχεδιασμού.

Επιπρόσθετα, με την εκπόνηση Επιχειρησιακών Προγραμμάτων καταβάλλεται μία προσπάθεια αξιοποίησης της εμπειρίας που έχει προκύψει από τα Περιφερειακά και Τομεακά Επιχειρησιακά Προγράμματα των Κοινοτικών Πλαισίων Στήριξης της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Τα Επιχειρησιακά Προγράμματα των ΟΤΑ δεν αναφέρονται μόνο σε δράσεις που χρηματοδοτούνται από την Ευρωπαϊκή Ένωση, αλλά και από άλλες εθνικές και τοπικές πηγές όπως επίσης δεν αναφέρονται μόνο σε δράσεις που θα υλοποιηθούν από τον ίδιο το Δήμο και τα Νομικά του Πρόσωπα, αλλά και σε εκείνες τις παρεμβάσεις που απώτερο στόχο έχουν την εξυπηρέτηση του πολίτη.

Με τον πρόσφατο Νόμο 4555/2018 (ΦΕΚ 133/τ.Α'/19-7-2018) "Κλεισθένης Ι", και συγκεκριμένα με το άρθρο 175, αντικαθίσταται η παρ. 1 του άρθρου 266 του ν. 3852/2010 ως εξής: Για το μεσοπρόθεσμο προγραμματισμό των Δήμων, εκπονείται Τετραετές Επιχειρησιακό Πρόγραμμα, το οποίο εξειδικεύεται κατ' έτος σε Ετήσιο Πρόγραμμα Δράσης. Για το πρώτο έτος κάθε δημοτικής περιόδου, ο αντίστοιχος ετήσιος προϋπολογισμός και το αντίστοιχο τεχνικό πρόγραμμα λογίζονται ως προσχέδιο του Ετήσιου Προγράμματος Δράσης, μέχρι την κατάρτιση και έγκριση αυτού. Το Ετήσιο Πρόγραμμα Δράσης του πρώτου έτους της δημοτικής περιόδου οριστικοποιείται με την κατάρτιση και έγκριση του Τετραετούς Επιχειρησιακού Προγράμματος.

1.3 ΟΡΙΣΜΟΣ, ΣΤΟΧΟΙ, ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΕΝΟΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

1.3.1 Ορισμός

Το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα των Ο.Τ.Α. συνιστά ένα ολοκληρωμένο πρόγραμμα τοπικής και οργανωτικής – λειτουργικής ανάπτυξης, σε εναρμόνιση με τις κατευθύνσεις αναπτυξιακού σχεδιασμού σε περιφερειακό και εθνικό επίπεδο. Αφορά δηλαδή όχι μόνον στις υποδομές και στις τοπικές επενδύσεις, αλλά και στη βελτίωση της υφιστάμενης οργάνωσης και λειτουργίας των Ο.Τ.Α., στο πλαίσιο του γενικότερου περιβάλλοντος στο οποίο δρουν, μεριμνώντας για τη βελτίωση της διαβίωσης των πολιτών και την παροχή ποιοτικότερων υπηρεσιών.

Το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα εμπεριέχει ένα συνεκτικό σύνολο αξόνων προτεραιότητας για δράσεις τοπικής ανάπτυξης και αποσκοπεί στην υλοποίηση του αναπτυξιακού σχεδιασμού του ΟΤΑ.

Στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα καθορίζονται οι στρατηγικοί στόχοι και οι προτεραιότητες της τοπικής ανάπτυξης, καθώς και η οργάνωση των Διευθύνσεων του ΟΤΑ και των Νομικών Προσώπων του, και παράλληλα εξειδικεύονται οι δράσεις της τετραετίας για την επίτευξη των στόχων αυτών.

1.3.2 Σκοπός

Σκοπός των τετραετών επιχειρησιακών προγραμμάτων των Ο.Τ.Α. α' βαθμού είναι η προώθηση της εφαρμογής του θεσμοθετημένου χωρικού σχεδιασμού, η παρακολούθηση υλοποίησης του αναπτυξιακού σχεδιασμού στο τοπικό επίπεδο, καθώς και η συμβολή στην ανατροφοδότηση και προσαρμογή του σχεδιασμού, στο πλαίσιο των υφιστάμενων κάθε φορά συνθηκών. Τα Τετραετή Επιχειρησιακά

Προγράμματα έχουν ενιαία δομή και συγκρότηση, που διέπει το σύνολο των διοικητικών και γεωγραφικών υποενοτήτων του Δήμου και περιλαμβάνουν:

- α) στρατηγικές επιλογές,
- β) επιχειρησιακό σχέδιο και
- γ) δείκτες παρακολούθησης - αξιολόγησης.

Για την κατάρτισή τους, λαμβάνονται απαραίτητα υπόψη οι κατευθύνσεις του αναπτυξιακού σχεδιασμού σε εθνικό και περιφερειακό επίπεδο, η μακροπεριφερειακή και διαπεριφερειακή στρατηγική, οι προτεραιότητες που απορρέουν από θεσμοθετημένα χρηματοδοτικά μέσα, καθώς και άλλα γενικά ή ειδικά αναπτυξιακά προγράμματα, πολιτικές και στρατηγικές που επηρεάζουν τη διάρθρωση και ανάπτυξη του χώρου ενός ΟΤΑ, ενώ απαιτείται εναρμόνιση με τον υφιστάμενο θεσμοθετημένο χωρικό σχεδιασμό εθνικού, περιφερειακού επιπέδου και συμβατότητα με το θεσμοθετημένο σχεδιασμό τοπικού επιπέδου.

1.3.3 Γενικοί Στόχοι

Οι γενικοί στόχοι ενός Επιχειρησιακού Προγράμματος αφορούν στους εξής:

- Προώθηση της τοπικής ανάπτυξης.
- Εσωτερική ανάπτυξη του ΟΤΑ ως οργανισμού.
- Ανάπτυξη των συνεργασιών του ΟΤΑ και της επιρροής άλλων φορέων.

Οι παραπάνω γενικοί στόχοι περιλαμβάνουν μία σειρά από ειδικούς στόχους, όπως:

- Προστασία και αναβάθμιση του φυσικού και δομημένου (οικιστικό περιβάλλον και τεχνικές υποδομές) περιβάλλοντος της περιοχής του ΟΤΑ.
- Βελτίωση της αποτελεσματικότητας και αποδοτικότητας της λειτουργίας τους.
- Βελτίωση της παραγωγικής ικανότητας των ΟΤΑ μέσω του μεσοπρόθεσμου προγραμματισμού για το προσωπικό, τον εξοπλισμό, τα κτίρια και τις εγκαταστάσεις του.
- Προώθηση του αναπτυξιακού και κοινωνικού τους ρόλου.
- Βελτίωση της κοινωνικής και οικονομικής ευημερίας των κατοίκων του ΟΤΑ.
- Καλύτερη εξυπηρέτηση των πολιτών.
- Αποδοτικότερη και αποτελεσματικότερη κατανομή και αξιοποίηση των πόρων.
- Μόχλευση πρόσθετων οικονομικών πόρων.
- Επίσπευση της ωρίμανσης και της υλοποίησης των δράσεων.
- Περιορισμό της αποσπασματικής αντιμετώπισης των προβλημάτων.
- Συντονισμό των δομών του Ο.Τ.Α., τη βελτίωση του τρόπου διοίκησης και την προώθηση του εσωτερικού μετασχηματισμού των Ο.Τ.Α.
- Ανάπτυξη συνεργασιών με πολλαπλασιαστικά αποτελέσματα.
- Ενίσχυση της τοπικής δημοκρατίας και αύξηση της δυνατότητας κοινωνικού ελέγχου.

- Αναβάθμιση του επιπέδου συνεργασίας των ΟΤΑ με φορείς του ιδιωτικού, και δημόσιου τομέα για τη συντονισμένη προώθηση της τοπικής ανάπτυξης και την από κοινού παροχή υπηρεσιών.

1.3.4 Χαρακτηριστικά

Το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα των ΟΤΑ αποτελεί εργαλείο για την άσκηση του αναπτυξιακού τους ρόλου, με τα εξής χαρακτηριστικά:

► **Ολοκληρωμένο Πρόγραμμα Τοπικής Ανάπτυξης και Βελτίωσης της Διοικητικής Ικανότητας του ΟΤΑ.**

Το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα αποτελεί πρόγραμμα αναπτυξιακών υποδομών και τοπικών επενδύσεων, αλλά και πρόγραμμα για τη βελτίωση της υφιστάμενης λειτουργίας των δημοτικών διευθύνσεων και των Νομικών προσώπων που εποπτεύονται από το Δήμο. Είναι πρόγραμμα, πολυτομεακού χαρακτήρα, με εύρος θεματικών αντικειμένων αντίστοιχου του φάσματος των θεμάτων που απασχολούν την καθημερινή λειτουργία του ΟΤΑ. Καλύπτει όλο το φάσμα των αρμοδιοτήτων του Δήμου και εν δυνάμει το σύνολο των τοπικών υποθέσεων.

► **Τετραετές Πρόγραμμα Δράσης του ΟΤΑ και των Νομικών Προσώπων του.**

Στις προτεραιότητες του Επιχειρησιακού Προγράμματος αντανακλάται η βούληση και το όραμα του Δημοτικού Συμβουλίου, καθώς και οι προτεραιότητες του αναπτυξιακού σχεδιασμού σε περιφερειακό και εθνικό επίπεδο. Το όραμα της εκάστοτε Δημοτικής Αρχής αποτυπώνεται στη στρατηγική και αναλύεται σε τετραετές πρόγραμμα δράσης του ΟΤΑ και των Νομικών προσώπων του και τέλος σε ετήσιο πρόγραμμα δράσης της κάθε Διεύθυνσης του Δήμου και των Νομικών Προσώπων του.

► **Οργανικό Στοιχείο της Καθημερινής Λειτουργίας και Διοίκησης του Δήμου και Μέρους του Προγραμματικού του Κύκλου.**

Η σύνταξη του Επιχειρησιακού Προγράμματος είναι η αρχική φάση της διαδικασίας προγραμματισμού, παρακολούθησης και αξιολόγησης της δράσης του Δήμου. Η διαδικασία αυτή αποτελεί το διαρκές αντικείμενο ενασχόλησης των αιρετών οργάνων, των προϊσταμένων και της αρμόδιας υπηρεσίας προγραμματισμού του.

► **Υλοποίηση του Επιχειρησιακού Προγράμματος μέσω του Ετήσιου Προγράμματος Δράσης του ΟΤΑ και των Νομικών Προσώπων του.**

Σκοπός της σύνταξης του ετήσιου προγράμματος δράσης είναι η εξειδίκευση του συνολικού επιχειρησιακού προγράμματος σε ετήσιο πρόγραμμα των υπηρεσιών. Ο ετήσιος προγραμματισμός στοχεύει στον επιμερισμό των δράσεων του επιχειρησιακού προγράμματος στις διευθύνσεις, οι οποίες υλοποιούν τμήματα του επιχειρησιακού προγράμματος.

► **Εκπόνηση του Επιχειρησιακού Προγράμματος με τη Συμμετοχή Όλων των Εμπλεκόμενων.**

Κατά τη διαδικασία σύνταξής του μπορούν να συμμετέχουν με σαφώς καθορισμένο και διακριτό ρόλο:

- Αιρετά όργανα (Δημοτικό Συμβούλιο, επιτροπές του Δημοτικού Συμβουλίου, Αντιδήμαρχοι, ΔΣ επιχειρήσεων, Τοπικά συμβούλια).
- Υπηρεσιακά στελέχη (Προϊστάμενοι υπηρεσιών, Διευθυντές Επιχειρήσεων, στελέχη της Διεύθυνσης Αναπτυξιακού Προγραμματισμού).
- Τοπικοί φορείς και ομάδες δημοτών με σημαντικό βαθμό συμβολής στην τοπική ανάπτυξη ή/και στη λειτουργία του ΟΤΑ.
- Φορείς του διοικητικού συστήματος της χώρας (πχ Περιφέρεια).

Η λήψη των αποφάσεων προγραμματισμού δεν στηρίζεται μόνο στην ανάλυση της υφιστάμενης κατάστασης, αλλά και στις ανάγκες και προσδοκίες των κατοίκων και του ανθρώπινου δυναμικού του Δήμου, όπως αυτές διατυπώνονται στις διαδικασίες συμμετοχής.

Το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα αποτελεί το βασικό πλαίσιο κατεύθυνσης, προσδιορισμού και συντονισμού των ενεργειών όλων των οργάνων διοίκησης και υπηρεσιών και είναι ευρύτερα γνωστό στους εργαζόμενους του ΟΤΑ, προκειμένου να υλοποιηθούν οι στόχοι του. Επιπρόσθετα, αποτελεί προϊόν συλλογικής εργασίας όλων των δομών του Δήμου και οδηγεί στην ανάληψη δεσμεύσεων μεταξύ των διαδοχικών ιεραρχικών επιπέδων, σε ότι αφορά την υλοποίηση του τμήματος εκείνου στο οποίο αυτά εμπλέκονται.

► Αξιοποίηση Δεικτών Επίδοσης.

Το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα διατυπώνει μετρήσιμους γενικούς και ειδικούς στόχους, η επίτευξη των οποίων παρακολουθείται μέσω της αξιοποίησης συστήματος δεικτών επίδοσης. Για την παρακολούθηση της εξέλιξης της τιμής των δεικτών αξιοποιούνται τα στοιχεία (εσόδων / δαπανών, πόρων, εκροών, αποτελεσμάτων στους αποδέκτες) που τηρούνται στις βάσεις δεδομένων του ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος του ΟΤΑ.

1.3.5 Διάρθρωση

Με βάση το ΦΕΚ 2970/4-11-2014, καθορίστηκε το περιεχόμενο και η δομή των επιχειρησιακών προγραμμάτων των ΟΤΑ, τα οποία περιλαμβάνουν τις ακόλουθες ενότητες και κεφάλαια :

► Ενότητα 1: Στρατηγικό Σχέδιο

Κεφάλαιο 1: Εισαγωγή

Κεφάλαιο 2: Περιγραφή της υφιστάμενης κατάστασης

Κεφάλαιο 3: Αξιολόγηση της υφιστάμενης κατάστασης

Κεφάλαιο 4: Καθορισμός της Στρατηγικής του Δήμου

► Ενότητα 2: Επιχειρησιακό Σχέδιο & Δείκτες παρακολούθησης και αξιολόγησης

Κεφάλαιο1: Στόχοι και δράσεις

Κεφάλαιο2: Τετραετής προγραμματισμός των δράσεων

Κεφάλαιο 3: Οικονομικός προγραμματισμός

Κεφάλαιο 4: Δείκτες παρακολούθησης και αξιολόγησης του προγράμματος

Η 1^η Ενότητα του Επιχειρησιακού Προγράμματος του Δήμου Βόρειας Κυνουρίας αναφέρεται στο Στρατηγικό Σχεδιασμό και περιλαμβάνει τρία κεφάλαια μετά την Εισαγωγή. Το δεύτερο κεφάλαιο αφορά στην παρουσίαση και αξιολόγηση των βασικών γεωγραφικών, ιστορικών, διοικητικών, δημογραφικών, οικονομικών, περιβαλλοντικών και χωροταξικών χαρακτηριστικών της περιοχής του Δήμου, καθώς και στην καταγραφή των τεχνικών, κοινωνικών και άλλων υποδομών του. Το κεφάλαιο ολοκληρώνεται με την περιγραφή της αναπτυξιακής φυσιογνωμίας της περιοχής και τον προσδιορισμό των κρίσιμων ζητημάτων ανάπτυξης της, που καλείται ο Δήμος να αντιμετωπίσει την επόμενη περίοδο.

Στο τρίτο κεφάλαιο περιγράφεται και αξιολογείται το εσωτερικό περιβάλλον του Δήμου Βόρειας Κυνουρίας και των Νομικών του Προσώπων. Πιο συγκεκριμένα παρουσιάζεται η οργανωτική τους δομή, οι δραστηριότητες και οι λειτουργίες που επιτελούν, η στελέχωση και η υποδομή τους καθώς και τα οικονομικά αποτελέσματα των τελευταίων ετών. Στη συνέχεια καταγράφονται τα δυνατά και αδύνατα σημεία τους, ενώ παράλληλα εντοπίζονται τα κρίσιμα ζητήματα εσωτερικής ανάπτυξης.

Η 1^η Ενότητα ολοκληρώνεται με το τέταρτο κεφάλαιο. Σ' αυτό περιγράφεται το ευρωπαϊκό, εθνικό και περιφερειακό αναπτυξιακό πλαίσιο, το οποίο μαζί με τα κρίσιμα ζητήματα ανάπτυξης που εντοπίστηκαν στα προηγούμενα κεφάλαια, αλλά και τις προτεραιότητες της Δημοτικής Αρχής και τις ευκαιρίες από το εξωτερικό περιβάλλον, αποτελούν τη βάση για τον καθορισμό του οράματος και των κατευθυντηρίων αρχών του Δήμου. Αυτά στην επόμενη ενότητα εξειδικεύονται σε συγκεκριμένους άξονες προτεραιότητας, μέτρα και γενικούς στόχους.

Η Στρατηγική διαχείριση είναι σημαντική καθώς περιλαμβάνει την κατανόηση της στρατηγικής θέσης του οργανισμού, τη λήψη στρατηγικών επιλογών για το μέλλον και τη διαχείριση στρατηγικής σε δράση. Ως εκ τούτου, η στρατηγική διαχείριση ορίζεται ως η διαδικασία με την οποία ο οργανισμός αναλύει το εσωτερικό και το εξωτερικό περιβάλλον με σκοπό τη διαμόρφωση στρατηγικών και την κατανομή πόρων για την ανάπτυξη ενός ανταγωνιστικού πλεονεκτήματος σε μια βιομηχανία που επιτρέπει την επιτυχή επίτευξη των οργανωτικών στόχων. Δεν αφορά την πρόβλεψη του μέλλοντος, αλλά την προετοιμασία για αυτό και τη γνώση των ακριβών μέτρων που θα πρέπει να λάβει ο οργανισμός για να εφαρμόσει το στρατηγικό του σχέδιο και να επιτύχει ένα ανταγωνιστικό πλεονέκτημα.

Η 2^η Ενότητα αναφέρεται στον Επιχειρησιακό και Οικονομικό Προγραμματισμό του Δήμου. Οι άξονες και τα μέτρα του Προγράμματος εξειδικεύονται σε σχέδια δράσης των Υπηρεσιών του Δήμου και των Νομικών του Προσώπων, τα οποία θα υλοποιηθούν στη βάση συγκεκριμένου χρονικού και οικονομικού προγραμματισμού.

1.4 ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΚΗ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗ ΤΟΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Το μεθοδολογικό πλαίσιο εκπόνησης του Επιχειρησιακού Προγράμματος του Δήμου Βόρειας Κυνουρίας προτείνεται με βάση:

- Τις προβλέψεις του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων και τις Υπουργικές Αποφάσεις για τον καθορισμό των προδιαγραφών των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων των Ο.Τ.Α.
- Την γνώση της Ελληνικής και διεθνούς εμπειρίας και βιβλιογραφίας σε θέματα περιφερειακής ανάπτυξης και τις σύγχρονες τάσεις ανάλυσης και προσέγγισης των περιφερειακών πολιτικών.
- Τα ειδικά χαρακτηριστικά της περιοχής του Δήμου Βόρειας Κυνουρίας και τη θέση του στο περιφερειακό, εθνικό και ευρύτερο γεωπολιτικό, οικονομικό και κοινωνικό περιβάλλον.
- Την ανάγκη ολοκληρωμένης προσέγγισης αλλά και ουσιαστικής εξειδίκευσης του αναπτυξιακού προγραμματισμού στο πλαίσιο ολοκλήρωσης της τρέχουσας Προγραμματικής Περιόδου αλλά κι εν’ όψει της υλοποίησης του νέου ΕΣΠΑ 2021-2027, ώστε να είναι εφικτή η μέγιστη δυνατή ενσωμάτωση και αξιοποίηση των κατευθύνσεων, συμπερασμάτων και προτάσεων.
- Το νέο θεσμικό πλαίσιο και τις συνθήκες λειτουργίας των ΟΤΑ που προέκυψαν από τις θεσμικές αλλαγές του Νόμου “Κλεισθένης Ι”.

1.4.1 Βασικά Στάδια Κατάρτισης

Η εκπόνηση του Επιχειρησιακού Προγράμματος περιλαμβάνει τέσσερα (4) διακριτά στάδια σε επιμέρους βήματα, με σκοπό να προσεγγιστούν και ν’ αναλυθούν συστηματικά όλες οι παράμετροι και όλοι οι συντελεστές που επηρεάζουν και καθορίζουν το πλαίσιο λειτουργίας και ανάπτυξης του Δήμου. Τα βήματα που περιλαμβάνονται στο κάθε στάδιο περιγράφονται συνοπτικά στη συνέχεια.

ΣΤΑΔΙΟ Α: Αποτύπωση και Αξιολόγηση του Εξωτερικού και Εσωτερικού Περιβάλλοντος του ΟΤΑ – Στρατηγικός Σχεδιασμός

► Βήμα 1^ο: Προετοιμασία και οργάνωση.

Προετοιμασία και οργάνωση της διαδικασίας κατάρτισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος, μέσω των εξής ενεργειών:

- Συγκρότηση της ομάδας έργου.
- Διατύπωση των αρχικών κατευθύνσεων της δημοτικής αρχής.
- Οργάνωση και προγραμματισμός του έργου.
- Ενημέρωση του προσωπικού των υπηρεσιών και των ΝΠ του Δήμου.

► Βήμα 2^ο: Συνοπτική περιγραφή και αξιολόγηση της κατάστασης της περιοχής του Δήμου.

Συνοπτική περιγραφή και αξιολόγηση της υφιστάμενης κατάστασης της περιοχής του Δήμου και εντοπισμός των σημαντικότερων ζητημάτων τοπικής ανάπτυξης, που θα πρέπει να αντιμετωπίσει ο Δήμος κατά την επόμενη τετραετία.

Περιγράφεται η γενική, μακροσκοπική εικόνα της περιοχής του Δήμου και αναφέρονται τα γεωγραφικά, πληθυσμιακά, κοινωνικά, οικονομικά, πολεοδομικά,

περιβαλλοντικά και αναπτυξιακά χαρακτηριστικά της. Ακολουθεί η αξιολόγηση της κατάστασης της περιοχής και εντοπίζονται τα κρίσιμα ζητήματα τοπικής ανάπτυξης σε κάθε θεματικό τομέα («Περιβάλλον και ποιότητα ζωής», «Κοινωνική Πολιτική, Υγεία, Εκπαίδευση, Δια Βίου Μάθηση, Πολιτισμός και Αθλητισμός», «Τοπική Οικονομία και Απασχόληση»).

► **Βήμα 3^ο: Συνοπτική περιγραφή και αξιολόγηση του Δήμου και των Νομικών Προσώπων του ως οργανισμών.**

Συνοπτική περιγραφή και αξιολόγηση του εσωτερικού περιβάλλοντος του Δήμου και των νομικών προσώπων του και εντοπισμός των κρίσιμων ζητημάτων εσωτερικής ανάπτυξης στις εξής θεματικές ενότητες:

- Δραστηριότητες και διαδικασίες λειτουργίας.
- Οργάνωση και Συνεργασίες.
- Ανθρώπινο δυναμικό και υλικοτεχνική υποδομή.
- Οικονομικά.

► **Βήμα 4^ο: Καθορισμός της στρατηγικής και των αναπτυξιακών προτεραιοτήτων του Δήμου.**

Πραγματοποιείται η επιλογή της στρατηγικής που θα ακολουθήσει ο Δήμος μέσω του καθορισμού γενικών στόχων και πολιτικών δράσης, η ομαδοποίηση των γενικών στόχων σε Άξονες και Μέτρα και η διατύπωση του οράματος και των αρχών λειτουργίας και διακυβέρνησης.

Στο πλαίσιο της διαμόρφωσης της στρατηγικής του Δήμου προσδιορίζονται τα κρίσιμα ζητήματα τοπικής ανάπτυξης που θα αντιμετωπίσει ο Δήμος (γενικοί στόχοι τοπικής ανάπτυξης) και διαμορφώνονται οι κατάλληλες εσωτερικές στρατηγικές επιλογές που θα διασφαλίζουν επιτυχή προσέγγιση των γενικών στόχων τοπικής και εσωτερικής ανάπτυξης.

Οι συναφείς γενικοί στόχοι ομαδοποιούνται σε προτεραιότητες – Μέτρα και τα συναφή Μέτρα ομαδοποιούνται σε ευρύτερες προτεραιότητες – Άξονες.

Διατυπώνεται το όραμα για την ανάπτυξη της περιοχής του Δήμου και για την εσωτερική ανάπτυξη του Δήμου ως οργανισμού, καθώς και οι κατευθυντήριες αρχές, που πρέπει να διέπουν τον τρόπο λειτουργίας του και γενικά τον τρόπο διοίκησης των τοπικών υποθέσεων.

ΣΤΑΔΙΟ Β: ΈΓΚΡΙΣΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ – ΔΙΑΒΟΥΛΕΥΣΗ

► **Βήμα 5^ο: Έγκριση του στρατηγικού σχεδίου και διαδικασίες διαβούλευσης.**

Οι ενέργειες που πραγματοποιούνται σε αυτό το στάδιο αφορούν:

- Στην έγκριση του στρατηγικού σχεδίου.
- Στη δημοσιοποίηση του στρατηγικού σχεδίου μέσω των διαθέσιμων μέσων επικοινωνίας.
- Στη διοργάνωση δημόσιων εκδηλώσεων.

- Στη σύνοψη των συμπερασμάτων των διαδικασιών διαβούλευσης και ενημέρωση των αρμόδιων υπηρεσιών.

ΣΤΑΔΙΟ Γ: ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

► Βήμα 6^ο: Κατάρτιση σχεδίων δράσης.

Καταρτίζονται σχέδια δράσης, τα οποία περιλαμβάνουν στόχους και δράσεις για την επίτευξη του κάθε ενός από τους γενικούς στόχους του στρατηγικού σχεδίου με σκοπό την εφαρμογή της στρατηγικής του Δήμου.

► Βήμα 7^ο: Τετραετής προγραμματισμός των δράσεων.

Σκοποί του βήματος είναι η ιεράρχηση και ο προγραμματισμός των δράσεων που περιλαμβάνονται στα σχέδια δράσης, η ομαδοποίηση, ο έλεγχος και η οριστικοποίηση όλων των δράσεων του ΕΠ και ο αναλυτικός προγραμματισμός των δράσεων πρώτης προτεραιότητας.

► Βήμα 8^ο Οικονομικός προγραμματισμός.

Πραγματοποιείται εκτίμηση των εσόδων του Δήμου και των Νομικών Προσώπων του, ανά πηγή χρηματοδότησης, για κάθε έτος της επόμενης τετραετίας, κατανέμονται τα έσοδα στις δράσεις πρώτης προτεραιότητας και καταρτίζεται συγκεντρωτικός πίνακας δαπανών ανά μέτρο και άξονα και συντάσσονται οι χρηματοδοτικοί πίνακες.

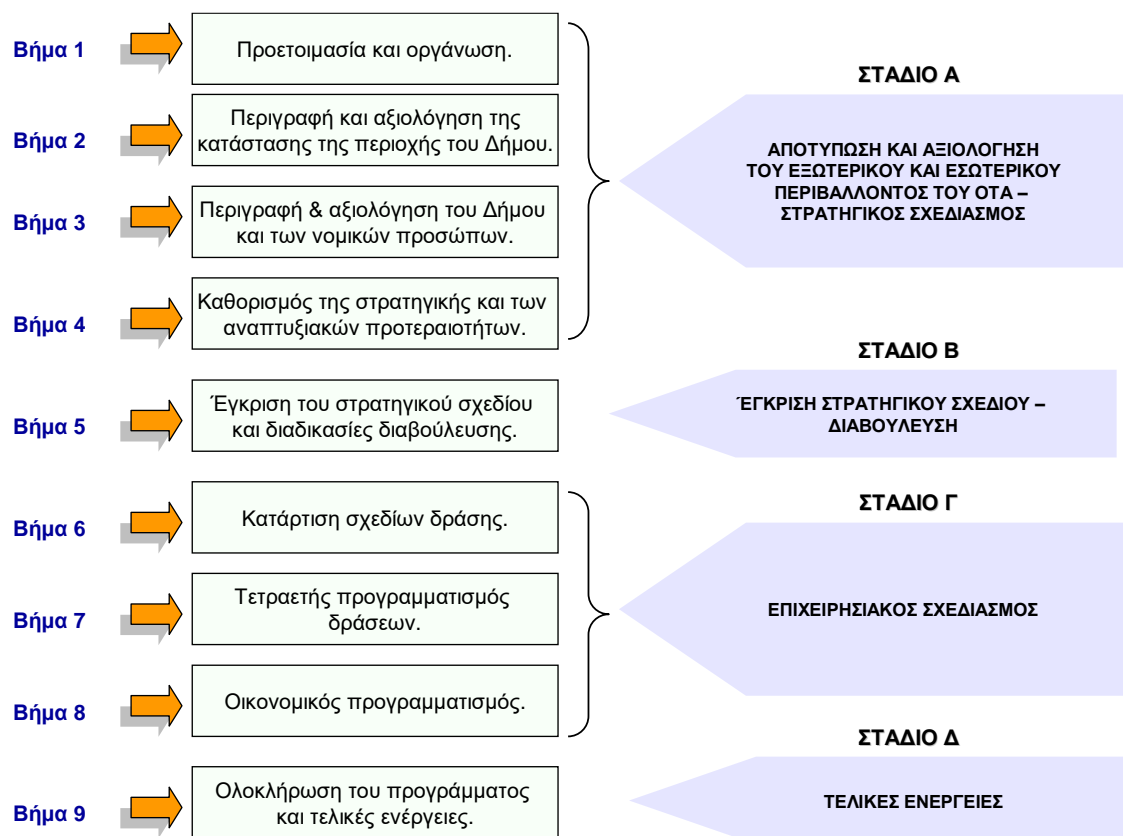
ΣΤΑΔΙΟ Δ: ΤΕΛΙΚΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ

► Βήμα 9^ο: Ολοκλήρωση του προγράμματος και τελικές ενέργειες.

Οι ενέργειες που πραγματοποιούνται σε αυτό το στάδιο αφορούν:

- Στην ολοκλήρωση του σχεδίου επιχειρησιακού προγράμματος από την ομάδα έργου και η υποβολή του στο Δήμαρχο.
- Στην έγκριση του σχεδίου από το Δημοτικό Συμβούλιο.
- Στον έλεγχο της διαδικασίας κατάρτισης του προγράμματος από την Περιφέρεια.
- Στη δημοσιοποίηση του προγράμματος από το Δήμο.

Σχήμα 1: Διαγραμματική απεικόνιση των σταδίων κατάρτισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος



Πηγή : Ίδια Επεξεργασία

1.4.2 Μέσα και Εργαλεία για την Κατάρτιση του ΕΠ

Η εκπόνηση του Επιχειρησιακού Προγράμματος βασίζεται στις θεωρίες του τοπικού αναπτυξιακού προγραμματισμού και του προγραμματισμού της δράσης δημόσιων οργανισμών, καθώς και στη διενέργεια πρωτογενούς και δευτερογενούς έρευνας, με τη χρήση και εφαρμογή των κατάλληλων μεθοδολογιών και εργαλείων.

Για την **περιγραφή του εξωτερικού περιβάλλοντος** της περιοχής του Δήμου γίνεται συλλογή και επεξεργασία στατιστικών δεδομένων από την Ελληνική Στατιστική Αρχή (ΕΛ.ΣΤΑΤ), την Eurostat, από ποικίλες άλλες ηλεκτρονικές βάσεις δεδομένων, καθώς και από μελέτες και έρευνες που κατά καιρούς έχουν εκπονηθεί για λογαριασμό διάφορων φορέων (Δήμος, Περιφερειακή Ενότητα, Περιφέρεια, Υπουργεία, κ.λ.π.). Επιπλέον, συγκεντρώνεται βιβλιογραφικό υλικό από δημοσιεύματα, βιβλία και διαδίκτυο.

Για την **περιγραφή του εσωτερικού περιβάλλοντος** του Δήμου Βόρειας Κυνουρίας χρησιμοποιείται ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας (ΟΕΥ) όπως αυτός έχει ψηφιστεί, δημοσιευτεί και ισχύει, ενώ πραγματοποιήθηκαν διαβουλεύσεις, συνεντεύξεις και συναντήσεις με στελέχη του Δήμου για τη συλλογή στοιχείων αναφορικά με την υφιστάμενη λειτουργία των υφιστάμενων Διευθύνσεων του Δήμου. Παράλληλα και για το σκοπό τόσο της αποτύπωσης της υφιστάμενης κατάστασης των υπηρεσιών του Δήμου, όσο και της αξιολόγησης της λειτουργίας αυτών διακινήθηκε ημι-δομημένο ερωτηματολόγιο στις Διευθύνσεις του Δήμου, στα Νομικά

του πρόσωπα ώστε να καταστεί δυνατή η απόδοση μιας πλήρους εικόνας της σημερινής κατάστασης του ΟΤΑ η οποία θα οδηγήσει στην επιλογή των ορθών και πλέον κατάλληλων στρατηγικών επιλογών για την ανάπτυξη του οργανισμού.

Για την **αξιολόγηση του εξωτερικού περιβάλλοντος** (μακρο-περιβάλλον) του Δήμου χρησιμοποιείται η **μέθοδος SWOT** για την ανάλυση των ισχυρών και αδύνατων σημείων του εσωτερικού περιβάλλοντος και την διερεύνηση των ευκαιριών και απειλών του εξωτερικού περιβάλλοντος. Η SWOT συμβάλλει στην κατανόηση του προφίλ μιας περιοχής και στην αναγνώριση της στρατηγικής που θα πρέπει να ακολουθηθεί στους τομείς παρέμβασης και υλοποιείται σε τρία διακριτά στάδια:

1. Καταγράφονται απόψεις και κωδικοποιούνται τα στοιχεία της ανάλυσης αναφορικά με τα εσωτερικά ισχυρά και αδύνατα σημεία του φορέα και τις περιοχής, καθώς και τις εξωτερικές ευκαιρίες και απειλές.
2. Η κατάσταση αναλύεται με την εξέταση των πιθανών τρόπων μέσω των οποίων θα ενδυναμωθούν τα ισχυρά σημεία του φορέα και της περιοχής, προκειμένου να υπερκεράσουν τις αναγνωρισμένες αδυναμίες, καθώς και με την αναγνώριση των ευκαιριών που δύναται να αξιοποιηθούν, προκειμένου να υπερισχύσουν των απειλών.
3. Διαμορφώνεται η στρατηγική για την επίτευξη βελτιώσεων (η οποία εξειδικεύεται περαιτέρω σε επόμενα στάδια του Επιχειρησιακού Προγράμματος).

Σχήμα 2: Τυπική διάταξη SWOT Analysis



Πηγή : Ίδια Επεξεργασία

Σημειώνεται ότι, αναφορικά με την διατύπωση προτάσεων η τεχνική που χρησιμοποιείται αφορά στη συνδυασμένη ανάγνωση των τεταρτημορίων της SWOT Analysis ανά ζεύγος (ισχυρά σημεία - ευκαιρίες, αδυναμίες - ευκαιρίες, ισχυρά σημεία - απειλές, αδυναμίες - απειλές). Με τον τρόπο αυτό προκύπτουν οι προτάσεις κατευθύνσεων πολιτικής (policy choices) που περιγράφονται στο κατωτέρω Σχήμα.

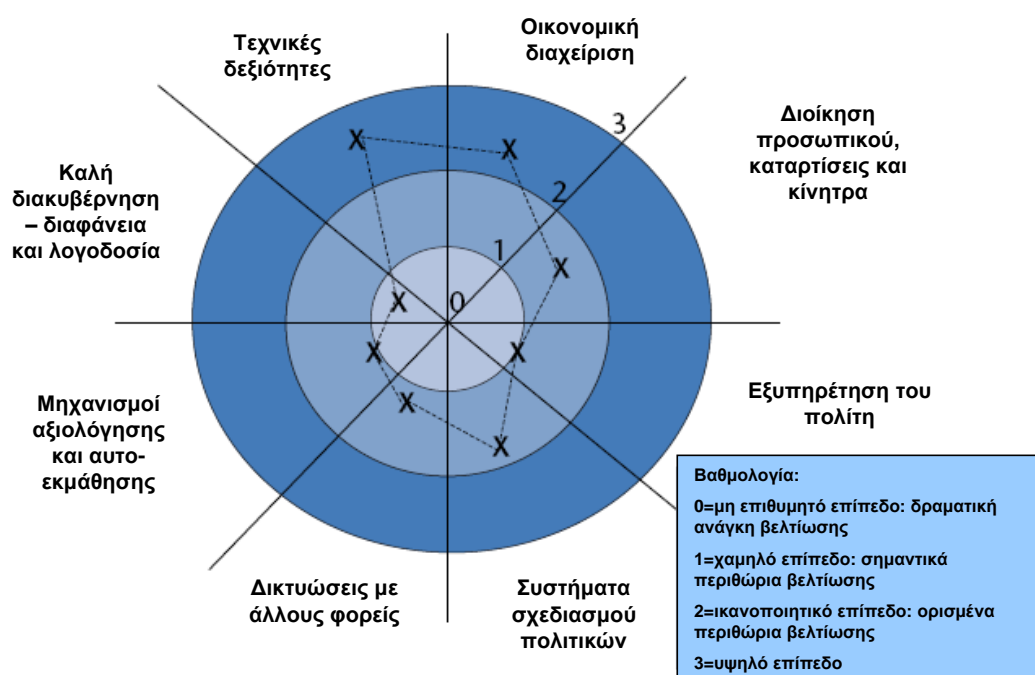
Σχήμα 3: Χρήση μεθόδου SWOT για την κατάρτιση προτάσεων κατευθύνσεων πολιτικής

	Δυνατά Σημεία	Αδύνατα Σημεία
Ευκαιρίες	Επιταχυντικές πολιτικές	Διαρθρωτικές πολιτικές
Απειλές	Σταθεροποιητικές πολιτικές	Προληπτικές πολιτικές

Πηγή : Ίδια Επεξεργασία

Για την αξιολόγηση του εσωτερικού περιβάλλοντος, χρησιμοποιείται το εργαλείο **SPIDER**, το οποίο διευκολύνει την ανάλυση της υφιστάμενης κατάστασης του εσωτερικού περιβάλλοντος και την κωδικοποίηση και εμποπτική παρουσίαση της διαθέσιμης πληροφορίας. Η συλλογή της σχετικής πληροφορίας λαμβάνει χώρα με τη χρήση διαφόρων διαδικασιών, συμπεριλαμβανομένων των συνεντεύξεων με τους διευθυντές και το προσωπικό των οργανωτικών μονάδων.

Σχήμα 4: Διάγραμμα Spider



Πηγή : Ίδια Επεξεργασία

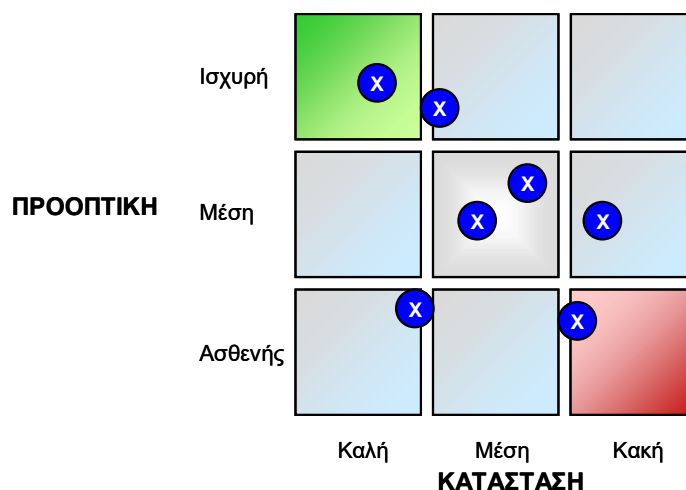
Οι τρέχουσες παραγωγικές δραστηριότητες του Δήμου Βόρειας Κυνουρίας εξετάζονται και αξιολογούνται με στόχο τη χαρτογράφησή τους ως προς την κατάστασή τους και τις προοπτικές τους.

Όλες οι τρέχουσες παραγωγικές δραστηριότητες του Δήμου, εξετάζονται και αξιολογούνται με τη βοήθεια της μεθόδου **Directional Policy Matrix** (Πίνακας Κατάστασης Προοπτικής). Κύριο στοιχείο της μεθόδου αυτής είναι ο προσδιορισμός και η συγκριτική απεικόνιση των βασικών παραμέτρων αποτύπωσης της κατάστασης και προοπτικής των δραστηριοτήτων, προκειμένου να αξιοποιηθούν κατά το στρατηγικό σχεδιασμό ως βάση για την επιλογή στρατηγικών κινήσεων που θα

απαντούν σε αδυναμίες και ελλείψεις με δράσεις αναβάθμισης. Οι συντεταγμένες που χρησιμοποιούνται για το σκοπό αυτό είναι:

- Η κατάσταση στην οποία βρίσκεται η παραγωγική δραστηριότητα σε συνάρτηση με τις παραμέτρους που την ορίζουν (οριζόντιος άξονας).
- Οι προοπτικές που εμφανίζει η δραστηριότητα εντός του υπάρχοντος κι εξελισσόμενου περιβάλλοντος (κατακόρυφος άξονας).

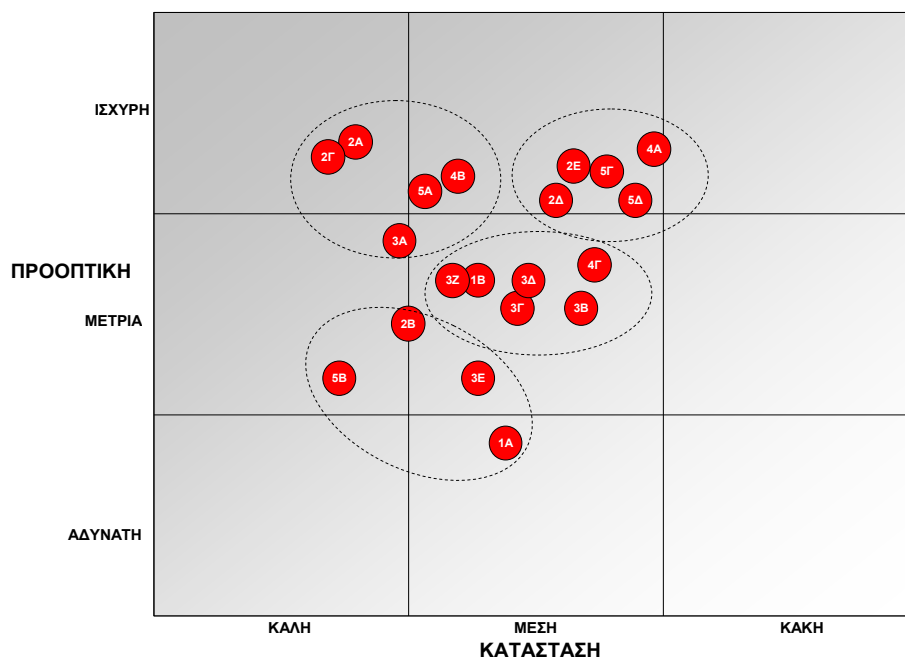
Σχήμα 5: Πίνακας κατάστασης προοπτικής



Πηγή : Ίδια Επεξεργασία

Η προκύπτουσα συγκριτική τοποθέτηση των δραστηριοτήτων του Δήμου όσον αφορά την κατάσταση και την προοπτική τους παρουσιάζεται σχηματικά παρακάτω.

Σχήμα 6: Συγκριτική τοποθέτηση των δραστηριοτήτων του Δήμου στον πίνακα κατάστασης προοπτικής



Πηγή : Ίδια Επεξεργασία

Στη συνέχεια και για τον καθορισμό της στρατηγικής του Δήμου Βόρειας Κυνουρίας προηγείται η διατύπωση της αποστολής και του οράματος του Δήμου.

Η **αποστολή** του Δήμου Βόρειας Κυνουρίας είναι κοινή για όλους τους Δήμους και συνίσταται στην εξής: *«Η διακυβέρνηση των τοπικών υποθέσεων και η παροχή δημόσιων αγαθών και υπηρεσιών για την ικανοποίηση αναγκών των κατοίκων και των τοπικών φορέων, με απώτερο σκοπό τη βιώσιμη κοινωνική και οικονομική ανάπτυξη της περιοχής».*

Το **όραμα** του Δήμου αποτελεί τη συνοπτική διατύπωση της μελλοντικής επιθυμητής κατάστασης της περιοχής και του ίδιου του Δήμου, ως οργανισμού, για την επόμενη μεσο-μακροπρόθεσμη περίοδο, την οποία θα επιδιώξει με την εφαρμογή της στρατηγικής που θα επιλέξει και με την ευρύτερη δυνατή κοινωνική συναίνεση.

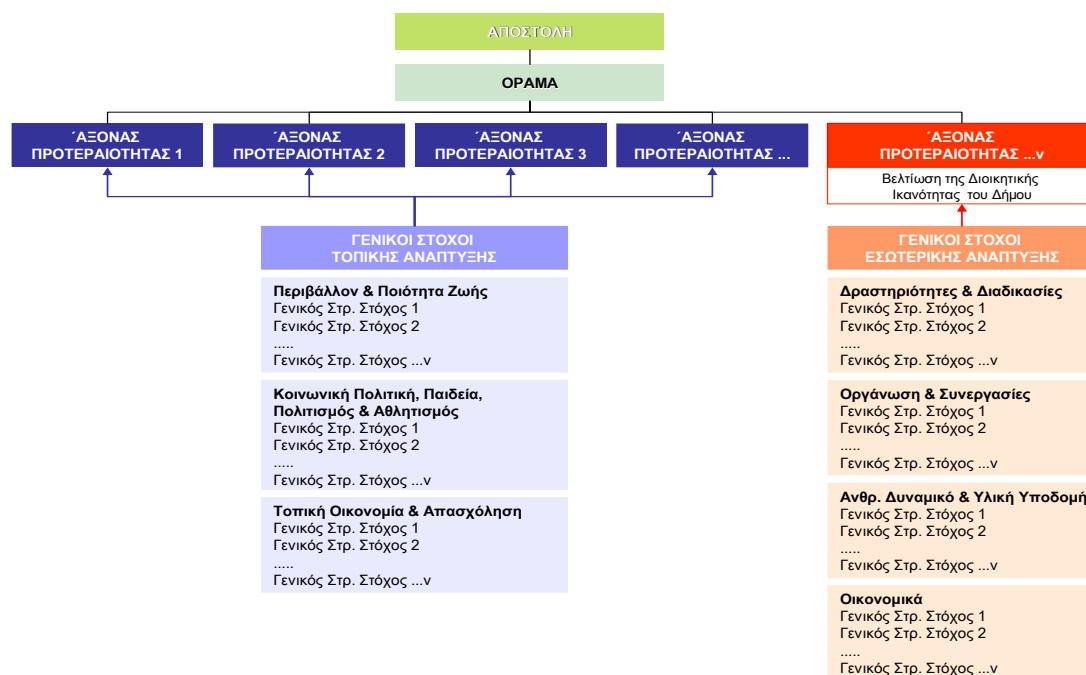
Ο **καθορισμός της στρατηγικής** που θα ακολουθήσει ο Δήμος βασίζεται σε μια ιεραρχική διαδικασία η οποία συνδέεται και είναι αποτέλεσμα των βημάτων που προηγήθηκαν, δηλαδή της αποτύπωσης και της αξιολόγησης του εξωτερικού και εσωτερικού περιβάλλοντος και των κρίσιμων ζητημάτων τοπικής και εσωτερικής ανάπτυξης.

Βάσει των κρίσιμων ζητημάτων που εντοπίστηκαν, τίθενται οι γενικοί στόχοι στους τομείς της τοπικής ανάπτυξης και της εσωτερικής ανάπτυξης, ομαδοποιημένοι ανά θεματική ενότητα, όπως φαίνεται και στο παρακάτω σχήμα.

Οι στόχοι αυτοί θα οδηγούν στη διαμόρφωση των Αξόνων Προτεραιότητας, οι οποίοι και αποτελούν τις αναπτυξιακές προτεραιότητες του Δήμου. Κάθε Άξονας Προτεραιότητας ικανοποιεί έναν ή περισσότερους γενικούς στόχους.

Οι γενικοί στόχοι εσωτερικής ανάπτυξης εντάσσονται σε ειδικό Άξονα Προτεραιότητας, ο οποίος αποσκοπεί στην ανάπτυξη του Δήμου και των Νομικών του Προσώπων, ως οργανισμών, και στη βελτίωση των σχέσεών τους με τους πολίτες, την πολιτεία και τους τοπικούς φορείς.

Σχήμα 7: Διαδικασία καθορισμού στρατηγικής Δήμου Βόρειας Κυνουρίας



Πηγή : Ίδια Επεξεργασία

1.4.3 Ομάδα Εκπόνησης του Προγράμματος

Ο Δήμος Βόρειας Κυνουρίας με το υπ’ αριθμ. 16337/27.11.2020 συμφωνητικό ανέθεσε σε Τεχνικό Σύμβουλο την επιστημονική υποστήριξη και εκπόνηση του Επιχειρησιακού Προγράμματος του Δήμου για την περίοδο 2020 – 2024.

Ο Σύμβουλος με την έναρξη των εργασιών ήρθε σε τεχνική συζήτηση (μέσω skype) με τον Δήμαρχο του Δήμου ο οποίος έθεσε τις αρχές του οράματος για τον Δήμο και τους στρατηγικούς στόχους για την νέα περίοδο.

Στην πρώτη αυτή φάση των εργασιών προβλέπονται και δια ζώσης συναντήσεις με στελέχη των Διευθύνσεων και των Νομικών Προσώπων του Δήμου οι οποίοι κλήθηκαν να συνεισφέρουν στην διαδικασία με την υποβολή προτάσεων και παρατηρήσεων μέσα από την συμπλήρωση κατάλληλα δομημένων ερωτηματολογίων τα οποία αφορούν στην αποτύπωση και αξιολόγηση της λειτουργίας τους.

1.4.4 Διαδικασίες Διαβούλευσης

Ο δημόσιος διάλογος αποτελεί κρίσιμο μέρος της διαδικασίας κατάρτισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος αφού η τοπική κοινωνία καλείται να διατυπώσει τη γνώμη της για το αναπτυξιακό μέλλον της περιοχής και για τις προτεραιότητες που θα τεθούν.

Το Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής υποβάλλει το στρατηγικό σχέδιο στην Εκτελεστική Επιτροπή, η οποία το εισηγείται στο Δημοτικό Συμβούλιο για συζήτηση και ψήφιση.

Μετά τη ψήφιση του Στρατηγικού Σχεδίου από το Δημοτικό Συμβούλιο πραγματοποιείται αναλυτική παρουσίαση του Στρατηγικού Σχεδίου στη Δημοτική Επιτροπή Διαβούλευσης.

Η Δημοτική Επιτροπή Διαβούλευσης:

- γνωμοδοτεί στο δημοτικό συμβούλιο σχετικά με τα αναπτυξιακά προγράμματα και τα προγράμματα δράσης του Δήμου, το επιχειρησιακό πρόγραμμα και το τεχνικό πρόγραμμα του Δήμου.
- εξετάζει τα τοπικά προβλήματα και τις αναπτυξιακές δυνατότητες του Δήμου και διατυπώνει γνώμη για την επίλυση των προβλημάτων και την αξιοποίηση των δυνατοτήτων αυτών.

Η διατύπωση γνώμης από την Δημοτική Επιτροπή Διαβούλευσης δεν αποκλείει την παράλληλη ηλεκτρονική διαβούλευση με τους πολίτες, μέσω διαδικτύου.

Αναλυτικότερα, σύμφωνα με το άρθρο 2 του Π.Δ. 185/2007 (Α'221) «το εγκεκριμένο από το Δημοτικό Συμβούλιο κείμενο στρατηγικού σχεδιασμού, δημοσιοποιείται για διαβούλευση, τουλάχιστον επί δύο (2) εβδομάδες, με καταχώρηση στην ιστοσελίδα του Δήμου, εάν υπάρχει, καθώς και με κάθε άλλο πρόσφορο μέσο. Κατά τη διάρκεια της περιόδου δημοσιοποίησης υποβάλλονται προτάσεις, εγγράφως ή ηλεκτρονικά, από τα τοπικά ή διαμερισματικά συμβούλια, από πολίτες ή ενώσεις πολιτών και από τοπικούς κοινωνικούς και οικονομικούς φορείς».

Επιπρόσθετα, με απόφαση Δημάρχου μπορεί να οργανωθεί ημερίδα, θεματικές συναντήσεις, δημόσια συζήτηση και όποια άλλη ενέργεια διαβούλευσης κρίνεται αναγκαία.

Στο πλαίσιο της διευρυμένης Δημόσιας Διαβούλευσης, προτείνεται να:

A) δημοσιευτεί στον τοπικό Τύπο περίληψη του Επιχειρησιακού Προγράμματος του Δήμου και πρόσκληση των πολιτών να υποβάλλουν τις προτάσεις τους.

B) δημοσιευτεί στον διαδικτυακό τόπο του Δήμου το πλήρες κείμενο της πρώτης φάσης του Επιχειρησιακού προγράμματος, το πρόγραμμα της Δημόσιας Διαβούλευσης και το ερωτηματολόγιο στο οποίο θα καλούνται να συμπληρώσουν οι πολίτες και να το στείλουν στο Δήμο ηλεκτρονικά ή ταχυδρομικά.

2 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΔΗΜΟΥ ΒΟΡΕΙΑΣ ΚΥΝΟΥΡΙΑΣ

Στην παρούσα ενότητα πραγματοποιείται σύντομη περιγραφή της μακροσκοπικής εικόνας της περιοχής του Δήμου Βόρειας Κυνουρίας (εξωτερικό περιβάλλον) παραθέτοντας στοιχεία σχετικά με τον πληθυσμό της περιοχής, την έδρα του ΟΤΑ, το ιστορικό, τους φυσικούς πόρους, τις τεχνικές υποδομές, τις υποδομές κοινωνικής πρόνοιας, παιδείας, αθλητισμού και πολιτισμού, την ανεργία, την εκπαίδευση, την παραγωγική δραστηριότητα της περιοχής, κλπ.

Η αποτύπωση της υφιστάμενης κατάστασης της περιοχής του Δήμου Βόρειας Κυνουρίας διακρίνεται στις ακόλουθες ενότητες:

- Βασικά χαρακτηριστικά, χωροταξική ένταξη και διοικητική οργάνωση.
- Περιβάλλον και ποιότητα ζωής.
- Κοινωνική πολιτική, υγεία, εκπαίδευση, δια βίου μάθηση, πολιτισμός και αθλητισμός.
- Τοπική οικονομία και απασχόληση.
- Αναπτυξιακή φυσιογνωμία της περιοχής.

Στη συνέχεια ακολουθεί η περιγραφή του εσωτερικού περιβάλλοντος του Δήμου Βόρειας Κυνουρίας. Αποτυπώνονται οι υπηρεσίες του Δήμου, οι ανάγκες και τα προβλήματά τους, οι δυνατότητες που μπορεί να υπάρχουν προς αξιοποίηση και εντοπίζονται τα δυνατά και αδύνατα σημεία κάθε υπηρεσίας.

Γίνεται καταγραφή της στελέχωσης του Δήμου, της υλικοτεχνικής του υποδομής και των οικονομικών του δυνατοτήτων. Παράλληλα, αποτυπώνονται σε συγκριτικά διαγράμματα και πίνακες τα στοιχεία που αφορούν στη σημερινή λειτουργική μορφή του Δήμου ενώ παράλληλα συγκρίνονται με την προβλεπόμενη εικόνα που περιγράφεται στον Οργανισμό Εσωτερικών Υπηρεσιών (ΟΕΥ) του Δήμου. Η παραπάνω καταγραφή αφορά και στα Νομικά Πρόσωπα του Δήμου Βόρειας Κυνουρίας αφού σημαντικό μέρος των δραστηριοτήτων του Δήμου εκτελείται διαμέσου αυτών.

Η αποτύπωση του εσωτερικού περιβάλλοντος του Δήμου Βόρειας Κυνουρίας διακρίνεται στις ακόλουθες ενότητες:

- Οργάνωση και συνεργασίες.
- Δραστηριότητες και διαδικασίες.
- Ανθρώπινο δυναμικό και υλικοτεχνική υποδομή.
- Οικονομικά.

2.1 ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΠΕΡΙΟΧΗΣ

2.1.1 Βασικά Χαρακτηριστικά, Χωροταξική Ένταξη και Διοικητική Οργάνωση

2.1.1.1 Ιστορικά στοιχεία

Η Βόρεια Κυνουρία αντλεί το όνομα της από τον αρχαίο οικιστή της περιοχής Κυνουρίας και κατοικείται τουλάχιστον από τη νεολιθική εποχή, με την εγκατάσταση προελληνικών φύλων (Δαναοί, Ίωνες και Δωριείς διαδοχικά). Η περιοχή έγινε σύντομα στόχος των ισχυρών γειτόνων της, των Σπαρτιατών, των Αργείων και των Αρκάδων / Τεγεατών. Αποτέλεσε κυρίως μήλον της έριδος μεταξύ των Σπαρτιατών και των Αργείων, καθώς βρισκόταν ανάμεσα στα δύο κράτη και διέθετε ιδιαίτερη γεω-στρατηγική θέση, γεγονός που κατέληξε σε πολεμική σύρραξη (περί τα τέλη του 11ου π.χ. αιώνα σύμφωνα με τον Ηρόδοτο).

Παρά την έντονη πίεση των γειτόνων της η Κυνουρία πρέπει να παρέμενε ανεξάρτητη μέχρι την εποχή του Αργείου Τυράννου Φειδωνα οπότε και πέρασε στην κυριαρχία του Άργους, που γνώριζε τότε τη μέγιστη ακμή του. Μετά τη Φειδωνα όμως το Άργος άρχισε σταδιακά να παρακμάζει ενώ η Σπάρτη ισχυροποιούταν. Η τύχη της Κυνουρίας φαίνεται να κρίθηκε οριστικά ο 546 π.Χ., στη μάχη της Θυρέας (ή μάχη των Εξακοσίων Επιλέκτων), οπότε η Σπάρτη επικράτησε του Άργους και απέκτησε τον έλεγχο της Κυνουρίας. Το 424 π.Χ. ο αθηναϊκός στόλος έφθασε στα παράλια της Θυρεάτιδος, την κυριεύσε, τη λεηλάτησε και την πυρπόλησε. Η Κυνουρία παρέμεινε Σπαρτιατική μέχρι το 338 π.Χ. όταν ο Φίλιππος Β΄ απέδωσε το βόρειο τμήμα της στους Αργείους μέχρι και τη ρωμαϊκή περίοδο, ενώ η νότια περιοχή των Πρασιών και του Τυρού (η οποία ήταν το φυσικό σύνορο της αρχαίας Σπάρτης) παρέμεινε στη Σπάρτη.

Οι σημαντικότερες πόλεις της αρχαίας Κυνουρίας ήταν στη βόρεια Κυνουρία η Θυρέα και η Ανθήνη και στη νότια Κυνουρία οι Πρασιές, ο Τυρός, η Πολίχνη, η Γλυπία και το Μάριο. Το έτος 1798 ιδρύθηκε στη θέση Κουτρί του Αγίου Ιωάννη Κυνουρίας, (οικισμός που υπήρξε πρωτεύουσα του κράτους το καλοκαίρι του 1822), ένα ανώτερο Ελληνικό σχολείο και το 1805 περίπου ιδρύθηκε η χειμερινή έδρα της σχολής στα καλύβια του Αη Γιάννη (στο σημερινό Άστρος). Στην περιοχή της Τσακωνιάς (νοτιοδυτικό τμήμα της Βόρειας Κυνουρίας) υπήρξαν τα χωριά Πραστός, Καστάνιτσα και Σίταινα. Οι Τσάκωνες αναφέρονται ως φύλακες των φρουρίων στη βυζαντινή εποχή, με μεγάλη οικονομική δύναμη. Στα τέλη του 19ου αιώνα ο πληθυσμός των τριών χωριών της Τσακωνιάς προσεγγίζει αυτόν της Τριπολιτσάς και στις 16 Μαρτίου του 1821 κηρύττει την έναρξη της επανάστασης. Οι Τσάκωνες πρωτοστατούν στην πολιορκία της Μονεμβασιάς και της Τριπολιτσάς, ενώ συμμετέχουν σε όλες τις μάχες της ελληνικής επανάστασης αλλά και στη Φιλική Εταιρεία. Μάλιστα, κατά την παράδοση, φέρεται ότι ο Θεόδωρος Κολοκοτρώνης το 1821 παρέθεσε γεύμα στο Δημήτριο Υψηλάντη, στο Άστρος (γνωστό ως «Κολοκοτρωνέικο τραπέζι»). Στις 19 Μαΐου 1821 ο Νικηταράς με 200 μόνον άντρες αντιμετώπισε ηρωικά στα Άνω Δολιανά τους 6.000 Τούρκους του Μουσταφάμπεη. Την επόμενη ημέρα με ενισχύσεις που ήρθαν από τα Βέρβαινα ο εχθρός υποχώρησε

με τόσο μεγάλες απώλειες που ο Νικηταράς ονομάστηκε έκτοτε "Τουρκοφάγος". Η νίκη των Δολιανών μαζί με άλλες (Βέρβαινα, Λεβίδι) υπήρξε καθοριστική για την εξάπλωση και καθιέρωση του Αγώνα στην Πελοπόννησο, γι' αυτό και αποτέλεσε έναν ακόμα σταθμό της Εθνεγερσίας.

Το 1823 (από 20 Μαρτίου μέχρι 18 Απριλίου) τελείται στο Άστρος η Β' Εθνοσυνέλευση των Ελλήνων, όπου και ψηφίζεται το αναθεωρημένο σύνταγμα της επαναστατημένης Ελλάδας. Οι κάτοικοι δεν έπεσαν αμαχητί στην επέλαση του Ιμπραήμ, αλλά έπληξαν σοβαρά τα στρατεύματά του. Μετά την καταστροφή του Πραστού από τον Ιμπραήμ το 1826, δημιουργείται το Λεωνίδιο, ο Άγιος Ανδρέας και άλλα Τσακωνοχώρια. Ιδιαίτερο χαρακτηριστικό της περιοχής είναι η τσακωνική διάλεκτος, η οποία έχει ρίζες στην αρχαία Δωρική και ομιλείται μέχρι σήμερα, αναλλοίωτη στο πέρασμα του χρόνου.

Σε όλους τους εθνικοαπελευθερωτικούς αγώνες που ακολούθησαν μέχρι τη σύγχρονη εποχή, η περιοχή πλήρωσε τη γενναιότητα των κατοίκων της με βαρύ φόρο αίματος (www.discoverkynouria.gr)

2.1.1.2 Βασικά Γεωγραφικά και Διοικητικά Χαρακτηριστικά

Ο Δήμος Βόρειας Κυνουρίας είναι Δήμος της Αρκαδίας και Περιφέρειας Πελοποννήσου, ο οποίος συστάθηκε το 1998 σύμφωνα με την Διοικητική Μεταρρύθμιση «Καποδίστριας» και παρέμεινε ανέπαφος ως προς την έκταση του από τον μετέπειτα «Καλλικράτη». Βρίσκεται στο ανατολικό τμήμα της Πελοποννήσου και βρέχεται από τον Αργολικό Κόλπο. Ο πληθυσμός του είναι 10.341 κάτοικοι και η έκταση του είναι 575,7 km². Έδρα του δήμου αποτελεί το Άστρος.

Ο Δήμος Βόρειας Κυνουρίας βρίσκεται στο ανατολικό άκρο του νομού Αρκαδίας, συνορεύει βόρεια με το Δήμο Άργους Μυκηνών, νότια με το Δήμο Νότιας Κυνουρίας και δυτικά με τον Δήμο Τρίπολης και Σπάρτης. Η Κυνουρία περιλαμβάνει την περιοχή της Θυρέας στην οποία ανήκουν το Παράλιο Ο Δήμος Βόρειας Κυνουρίας περιλαμβάνει τις παρακάτω δημοτικές - τοπικές κοινότητες και οικισμούς:

Δημοτική Κοινότητα Άστρους και Τοπικές Κοινότητες Αγίας Σοφίας, Αγίου Ανδρέα, Αγίου Γεωργίου, Αγίου Πέτρου, Βερβένων, Δολιανών, Ελάτου, Καρατούλας, Καστανίτσης, Καστρίου, Κορακοβουνίου, Κουτρούφων, Μελιγούς, Μεσορράχης, Νέας Χώρας, Ξηροπηγάδου, Παραλίου Άστρους, Περδικόβρυσης, Πλατάνας, Πλατάνου, Πραστού, Σιταίνης, Στόλου, Χαράδρου, Ωριάς.

Ο Δήμος έχει πολύ ιδιαίτερο γεωμορφολογικό χαρακτήρα, έτσι οι οικισμοί και τα Δημοτικά Διαμερίσματα λόγω της γεωγραφικής τους θέσης και της μορφολογίας του εδάφους είναι ορεινοί, ημιορεινοί, πεδινοί και παραλιακοί και αποκτούν όλο και περισσότερο χαρακτηριστικά τουριστικής περιοχής. Η μικρή σχετικά απόσταση του Άστρους από Αθήνα καθώς και η βελτίωση του οδικού δικτύου Τρίπολης Άστρους συντελούν στην ανάπτυξη της τουριστικής δραστηριότητας στα παραθαλάσσια θέρετρα, όπως το Παράλιο Άστρος, το Ξηροπήγαδο, η περιοχή «πόρτες» της Μελιγούς, η παραλία των Βερβένων και η παραλία του Αγίου Ανδρέα. Παράλληλα ο Πάρνωνας, το όμορφο αλλά και ευκολοδιάβατο βουνό, του οποίου η ψηλότερη κορυφή του, η Μεγάλη Τούρλα, με υψόμετρο 1936 μέτρα βρίσκεται στην καρδιά του

Δήμου ανάμεσα στον Άγιο Πέτρο και στην Καστάνιτσα, είναι γεμάτος με Ιστορικά, Θρησκευτικά και Πολιτιστικά μνημεία, αλλά και πολλούς προορισμούς, δίνει την δυνατότητα ανάπτυξης εναλλακτικών μορφών τουρισμού (Δήμος Βόρειας Κυνουρίας, 2019).

Σχήμα 8: Χάρτης Δήμου Βόρειας Κυνουρίας



Πηγή: <http://wikipedia>

Η χιλιομετρική απόσταση και η χρονοαπόσταση της πόλης του Άστρους από τις διοικητικές έδρες και τις μεγαλύτερες πόλεις των υπολοίπων νομών της Περιφέρειας Πελοποννήσου και την Αθήνα παρουσιάζεται στον ακόλουθο πίνακα:

Πίνακας 1: Χιλιομετρικές αποστάσεις και χρονο-απόσταση Άστρους Κυνουρίας από μεγάλες διοικητικές έδρες

Διοικητικές Έδρες	Απόσταση (χλμ)	Χρονοαπόσταση (ώρες)
Αθήνα	157 χλμ	2 ώρες
Τρίπολη	40 χλμ	40 λεπτά
Σπάρτη	84 χλμ	1 ώρα & 15 λεπτά
Καλαμάτα	120 χλμ	1 ώρα & 30 λεπτά
Ναύπλιο	32 χλμ	35 λεπτά
Κόρινθος	78 χλμ	1 ώρα & 15 λεπτά

Πηγή : Ίδια Επεξεργασία

Ο Δήμος Βόρειας Κυνουρίας περιλαμβάνει τις παρακάτω δημοτικές - τοπικές κοινότητες και οικισμούς:

Πίνακας 2: Πληθυσμός ανά Δημοτικό Διαμέρισμα & Οικισμό του Δήμου Βόρειας Κυνουρίας (2011)

Δημοτικό Διαμέρισμα	Πληθυσμός
ΔΗΜΟΣ ΒΟΡΕΙΑΣ ΚΥΝΟΥΡΙΑΣ (Έδρα: Άστρος,το)	10.341
Δημοτική Κοινότητα Άστρος	2.408
Άγιος Ιωάννης,ο	71
Άγιος Στέφανος,ο	3
Άστρος,το	2.285
Βάρβογλη,η	36
Ιερά Μονή Λουκούς,η	9
Χαντάκια,τα	4
Τοπική Κοινότητα Αγίας Σοφίας	64
Αγία Σοφία,η	64
Τοπική Κοινότητα Αγίου Ανδρέου	1.065
Άγιος Ανδρέας,ο	998
Άγιος Γεώργιος,ο (Τ.Κ.Αγίου Ανδρέου)	0
Αρκαδικό Χωριό,το	35
Παραλία Αγίου Ανδρέου,η	32
Τοπική Κοινότητα Αγίου Γεωργίου	29
Άγιος Γεώργιος,ο (Τ.Κ.Αγίου Γεωργίου)	3
Αετοχώριον,το	19
Βάθη,τα	7
Μελίσσιον,το	0
Τοπική Κοινότητα Αγίου Πέτρου	717
Άγιος Πέτρος,ο	675
Μονή Μαλεβής,η	14
Ξηροκάμπι,το	28
Τοπική Κοινότητα Βερβένων	502
Βέρβεν,τα	265
Κάτω Βέρβεν,τα	220
Παυλείκα,τα	17
Τοπική Κοινότητα Δολιανών	846
Άνω Δολιανά,τα	90
Δραγούμι,το	8
Καμινάριον,το	0

Κάτω Δολιανά,τα	595
Κούβλης,ο	57
Προσήλια,τα	88
Ρουναίικα,τα	8
Τοπική Κοινότητα Ελάτου	56
Έλατος,ο	56
Τοπική Κοινότητα Καράτουλα Κυνουρίας	30
Καράτουλας,ο	30
Τοπική Κοινότητα Καστανίτσης	175
Καστανίτσα,η	175
Τοπική Κοινότητα Καστρίου	335
Καστρίον,το	335
Τοπική Κοινότητα Κορακοβουνίου	659
Κορακοβούνιον,το	606
Νεοχώριον,το	45
Ορεινόν Κορακοβούνιον,το	8
Τοπική Κοινότητα Κουτρούφων	153
Κούτρουφα,τα	153
Τοπική Κοινότητα Μελιγούς	684
Αγία Αναστασία,η	20
Ορεινή Μελιγού,η	13
Πόρτες,οι	17
Χειμερινή Μελιγού,η	634
Τοπική Κοινότητα Μεσορράχης	79
Μεσορράχη,η	79
Τοπική Κοινότητα Νέας Χώρας	29
Νέα Χώρα,η	29
Τοπική Κοινότητα Ξηροπηγάδου	433
Λιλείκα,τα	28
Λιμανάκια,τα	20
Μεταμόρφωση,η	4
Ξηροπήγαδον,το	353
Πλάκα,η	7
Χάνι Γκρίγκου,το	21

Τοπική Κοινότητα Παραλίου Άστρους	1.043
Παράλιον Άστρος,το	1.043
Τοπική Κοινότητα Περδικόβρυσης	102
Μονή Προδρόμου,η	0
Περδικόβρυση,η	102
Τοπική Κοινότητα Πλατάνας	30
Λουλούδια,τα	0
Πλατάνα,η	30
Τοπική Κοινότητα Πλατάνου	213
Πλάτανος,ο	213
Τοπική Κοινότητα Πραστού	336
Άγιος Παντελεήμων,ο	77
Μονή Εορτακουστής,η	4
Πραστός,ο	255
Τοπική Κοινότητα Σιταίνης	164
Σίταινα,η	164
Τοπική Κοινότητα Στόλου	82
Στόλος,ο	52
Φούντωμα,το	30
Τοπική Κοινότητα Χαράδρου	39
Άγιοι Ασώματοι,οι	2
Χάραδρος,ο	37
Τοπική Κοινότητα Ωργιάς	68
Ωριά ή Ωργιά,η	68

Πηγή: Απογραφή ΕΣΥΕ 2011

Σχήμα 9: Χάρτης Τοπικών Κοινοτήτων Δήμου Βόρειας Κυνουρίας



2.1.2 Θέση και Ρόλος του Δήμου στο Νομό και στην Περιφέρεια

Η θέση και ο ρόλος του Δήμου στην Περιφέρεια προσδιορίζεται στο Πλαίσιο Χωροταξικού Σχεδιασμού για την Περιφέρεια Πελοποννήσου το οποίο είναι θεσμοθετημένο από το 2003 (ΦΕΚ 1485/2003) και στο οποίο παρουσιάζονται οι αρχές και οι στόχοι που τίθενται για τη χωρική ανάπτυξη της Περιφέρειας, καθώς και οι στρατηγικές κατευθύνσεις προς τον υποκείμενο σχεδιασμό.

Οι γενικοί στόχοι του Πλαισίου αναφέρονται στην:

- Ισχυροποίηση του περιφερειακού ρόλου της Περιφέρειας Πελοποννήσου και δημιουργία ανταγωνιστικών πλεονεκτημάτων σε διαπεριφερειακό, εθνικό και διεθνές επίπεδο. Ενίσχυση εξωστρέφειας.
- Δημιουργία προϋποθέσεων για μελλοντική ανάδειξη της σε ισχυρό εναλλακτικό συγκοινωνιακό κόμβο στο Μεσογειακό χώρο. Ενίσχυση εξωστρέφειας.
- Εξορθολογισμός των σχέσεων αλληλεξάρτησης από το οικονομικό σύμπλεγμα Αθήνας - Πειραιά και ενίσχυση της διασύνδεσής της με τις Περιφέρειες Δυτ. Ελλάδας και Κρήτης. Ενίσχυση διαπεριφερειακής συνοχής.

Για την επίτευξη των ανωτέρω στόχων δίνονται οι παρακάτω στρατηγικές επιλογές:

- Ενίσχυση του ρόλου των αστικών κέντρων - βασικών στοιχείων οργάνωσης - διάρθρωσης του χώρου για τη βελτίωση των παρεχομένων υπηρεσιών στην ευρύτερη περιοχή επιρροής τους, ώστε να καταστούν μοχλός δημιουργίας, διάχυσης και στήριξης της χωρικής ανάπτυξης και να βελτιωθούν και εξισορροπηθούν οι συνθήκες και η ποιότητα ζωής των κατοίκων (πόλοι ανάπτυξης – προσέλκυση προωθητικών δραστηριοτήτων).
- Εξοπλισμός των αστικών κέντρων με σύγχρονες και νέες διοικητικές και κοινωνικές υπηρεσίες ως και υπηρεσίες πολιτισμού, εμπορίου κλπ. στο πλαίσιο της αποκεντρωμένης διοίκησης, ως και με την ανάπτυξη υποδομών έρευνας και τεχνολογίας.
- Αναδιάρθρωση - ιεράρχηση του οικιστικού δικτύου σε επίπεδα λειτουργικής, διοικητικής και οικονομικής αλληλεξάρτησης.
- Οργάνωση των ορεινών περιοχών ως πεδίων παρεμβάσεων μέσα από τις νέες πολιτικές για την ανάπτυξη, με κατεύθυνση κυρίως προς τις ήπιες δραστηριότητες εναλλακτικού τουρισμού και αναψυχής, με ένταξη και ανάδειξη των παραδοσιακών οικισμών, τη δημιουργία κέντρων βιοτεχνικών – οικοτεχνικών δραστηριοτήτων, συνδεδεμένων με τη δασική διαχείριση, ειδικές καλλιέργειες, βιολογική γεωργία-κτηνοτροφία και εν γένει την ενίσχυση της πολυδραστηριότητας.
- Ελεγχόμενη αξιοποίηση των παράκτιων περιοχών της (προστασία και διαχείριση).
- Δημιουργία ενιαίου πλέγματος πολιτισμικών πυρήνων υπερεθνικής εμβέλειας και ένταξή τους, σε συνδυασμό με τα επί μέρους τοπικά πολιτιστικά στοιχεία και ιστορικές διαδρομές, σε επί μέρους υποσύνολα ειδικών ενδιαφερόντων.
- Ανάδειξη των περιοχών ιδιαίτερου φυσικού ενδιαφέροντος με παράλληλη προστασία και πρόβλεψη δραστηριοτήτων που θα ενισχύσουν την ανάπτυξη και θα αξιοποιούν χωρίς να υποβαθμίζουν την περιβαλλοντική τους αξία. (περιοχές NATURA 2000, υδροβιότοποι, ορεινοί δρόμοι, ποταμοί, λίμνες, οικοσυστήματα, φυσικά τοπία, κλπ.)
- Αναδιάρθρωση, ιεράρχηση και προώθηση του πλέγματος των αναγκαίων τεχνικών και κοινωνικών υποδομών
- Έλεγχος των χρήσεων γης για προστασία και βιώσιμη ανάπτυξη των φυσικών πόρων μέσα από τους υφιστάμενους θεσμούς και τους μηχανισμούς του χωροταξικού / πολεοδομικού σχεδιασμού και της προστασίας του περιβάλλοντος.

Όσον αφορά τον Δήμο της Βόρειας Κυνουρίας προσδιορίζονται τα εξής:

- Στους πόλους ανάπτυξης και συγκεκριμένα στα Ενδοπεριφερειακά κέντρα ανάπτυξης (τοπικοί πόλοι) συμπεριλαμβάνονται μεταξύ άλλων η ευρύτερη περιοχή τους Άστρους
- Οι άξονες ανάπτυξης της Περιφέρειας ορίζονται κυρίως από τους ανωτέρω πόλους / οικιστικά κέντρα ανάπτυξης και τους βασικούς χερσαίους άξονες και κόμβους μεταφορών. Στους Δευτερεύοντες άξονες (Περιφερειακής εμβέλειας)

- περιλαμβάνεται ο άξονας Επίδαυρος – Ναύπλιο – Άστρος – Τρίπολη – Ολυμπία (Σύνδεση βασικών πολιτιστικών πόρων).
- Στις ορεινές περιοχές με δυνατότητες αγροτικής ανάπτυξης ήπιων δραστηριοτήτων εναλλακτικών μορφών τουρισμού και αναψυχής συγκαταλέγεται η Ορεινή περιοχή Αρκαδίας και Λακωνίας (Πάρνωνας) και τα οικιστικά κέντρα Άστρος - Λεωνίδι – Ρειχέα.
 - Σε σχέση με τις μεταφορικές υποδομές η αναβάθμιση του συστήματος συνδυασμένων μεταφορών αποτελεί πρωταρχικό στόχο προϋπόθεση για την ολοκληρωμένη ανάπτυξη των Δήμων της Περιφέρειας. Στην αναβάθμιση της προσπελασιμότητας και της διασύνδεσης ορεινών περιοχών, φυσικών και πολιτιστικών πόρων με τους κύριους περιφερειακούς άξονες περιλαμβάνεται μεταξύ άλλων και ο άξονας Άστρος – Καστάνισσα – Σπάρτη και Καρυαί – Καστρί – Άστρος.

2.1.3 Χωροταξία

Ο Δήμος Βόρειας Κυνουρίας, δεν διαθέτει χωροταξικά εργαλεία οργάνωσης των χρήσεων γης και των λοιπών οικονομικών και κοινωνικών δραστηριοτήτων που υλοποιούνται στα όρια του Δήμου.

Το έτος 1984 στα πλαίσια της Επιχείρησης Πολεοδομικής Ανασυγκρότησης (Ε.Π.Α.), σύμφωνα με το Ν. 1337/83 ξεκίνησε μία διαδικασία σύνταξης Γενικού Πολεοδομικού Σχεδίου (Γ.Π.Σ.), για την έκταση που οριοθετείτο στα διοικητικά όρια των Άστρος – Μελιγού – Παράλιο Άστρος.

Μετά την ολοκλήρωση της Α΄ και Β΄ φάσης, η εκπόνηση του Γ.Π.Σ. σταμάτησε, έγινε ο κατάλληλος διαχωρισμός και ολοκληρώθηκε το σχέδιο εκείνο που αφορούσε στην Κοινότητα Παράλιου Άστρος. (Υ.Α. (ΠΕΧΩΔΕ) 64927/3463 της 19.5/2.6.93, ΦΕΚ/614/Δ'.

Το σχέδιο του 1993 περιελάμβανε:

A. Την Πολεοδομική οργάνωση του οικισμού Παράλιου Άστρος της κοινότητας Παράλιου Άστρος (Ν.Αρκαδίας)

B. Τις προτάσεις για την λήψη μέτρων για την προστασία του περιβάλλοντος και ειδικότερα:

- την προστασία του αρχιτεκτονικού συνόλου παραδοσιακής κληρονομιάς στο «νησί» με ειδικούς όρους δόμησης
- την προστασία του φυσικού περιβάλλοντος στο λοφο του Κάστρου με την παράλληλη δημιουργία αρχαιολογικού πάρκου
- τη σύνταξη ειδικής μελέτης για την ευρύτερη εκτός σχεδίου περιοχή του λόφου του Κάστρου και για την περιοχή βάλτου Μουστός
- την προστασία γεωργικής γης υψηλής παραγωγής
- την προστασία των ακτών

Γ. Τις προτάσεις για το δίκτυο μεταφορών και τα απαραίτητα έργα και μελέτες δικτύων υποδομής και ειδικότερα:

- Την δημιουργία μαρίνας στη βόρεια παραλία

- Την δημιουργία περιμετρικής αρτηρίας παράκαμψης του οικισμού του οικισμού στα όρια του σχεδίου πόλης
- Την ιεράρχηση του οδικού δικτύου μέσα στον οικισμό με τη δημιουργία συλλεκτριών και την οργάνωση πλέγματος πεζοδρόμων
- Την δημιουργία βιολογικού σταθμού στον Τανό
- Την λήψη μέτρων για την προστασία των ρεμάτων
- Την μερική αντικατάσταση των δικτύων ύδρευσης

Δ. Τις προτάσεις για την ασφάλεια - προστασία της περιοχής από σεισμούς, θεομηνίες, πυρκαγιές κ.α.

Η οικιστική ανάπτυξη που καταγράφεται στην περιοχή είναι ιδιαίτερα έντονη και ιδιαίτερα στην παραλιακή ζώνη και σε περιβαλλοντικά ευαίσθητες περιοχές. Το γεγονός αυτό και με βάση την επιτακτική ανάγκη προστασίας του περιβάλλοντος, επιβάλλουν τον άμεσο καθορισμό των χρήσεων γης στο σύνολο των νέων διοικητικών ορίων του Δήμου Βόρειας Κυνουρίας.

Η ολοκλήρωση του Γ΄ Σταδίου και η έγκριση του ΓΠΣ αναμένεται, αφενός να καθορίσει τα μεγέθη της οικιστικής ανάπτυξης και να προσδιορίσει τις κατευθύνσεις της πολεοδομικής οργάνωσης σε όλη την έκταση του Δήμου βάσει της καταλληλότητας, των τοπικών αναγκών, αλλά και των αρχών της βιώσιμης ανάπτυξης και αφετέρου να αποτελέσει το εργαλείο εκείνο που θα επιτρέψει την χωρική οργάνωση και ανάπτυξή του, με γνώμονα τον υπερκείμενο χωροταξικό εθνικό και περιφερειακό σχεδιασμό.

Η εκπόνηση του ΓΠΣ και των συνοδευτικών μελετών (κυκλοφοριακές, πολεοδομικές κ.λπ.), θα συμβάλλουν:

- στη γενικότερη αναβάθμιση της περιοχής
- στη βελτίωση του επιπέδου ζωής για αυτούς που ζουν και εργάζονται μέσα στα όρια του Δήμου,
- στην αναβάθμιση του ρόλου των μικρότερων οικισμών, καθώς και
- στη συνολική οικονομική ανάπτυξη του Δήμου, στην ορθολογική οικιστική οργάνωση και οργάνωση των χρήσεων γης,
- στην όσο το δυνατό πιο ικανοποιητική προσέγγιση και αντιμετώπιση των αναγκών των κατοίκων,
- στην πιο ενδεδειγμένη οργάνωση των περιοχών κατοικίας με την πρόβλεψη των απαραίτητων εξυπηρετήσεων των κατοίκων,
- στην ανάδειξη των φυσικών ιστορικών και πολιτιστικών πόρων της περιοχής καθώς και
- τον περιορισμό των επιπτώσεων της οικιστικής ανάπτυξης στο περιβάλλον.

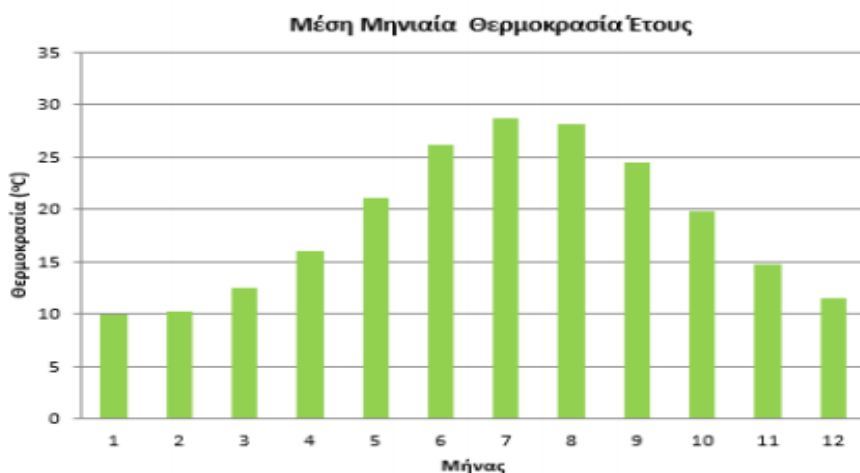
2.1.4 Περιβάλλον και Ποιότητα Ζωής

2.1.4.1 Κλιματολογικές Συνθήκες

Ο ελλαδικός χώρος διαιρείται σε 4 κλιματικές ζώνες, οι οποίες διακρίνονται στο χάρτη της παρακάτω εικόνας. Στη συνέχεια παρουσιάζονται όλοι οι νομοί της Ελλάδος διαχωρισμένοι ανάλογα με την κλιματική ζώνη στην οποία υπάγονται.

Ο Νομός Αρκαδίας, επομένως και ο Δήμος Βόρειας Κυνουρίας, υπάγεται στην Γ' κλιματική ζώνη. Το κλίμα στο Δήμο έχει σε γενικές γραμμές τα χαρακτηριστικά του Μεσογειακού κλίματος, δηλαδή ήπιους και βροχερούς χειμώνες, σχετικά θερμά και ξηρά καλοκαίρια και μεγάλη ηλιοφάνεια όλο σχεδόν το χρόνο. Από κλιματολογικής πλευράς το έτος μπορεί να χωριστεί κυρίως σε δύο εποχές: Την ψυχρή και βροχερή χειμερινή περίοδο που διαρκεί από τα μέσα του Οκτωβρίου και μέχρι το τέλος Μαρτίου και τη θερμή και άνομβρη εποχή που διαρκεί από τον Απρίλιο έως τον Οκτώβριο. Κατά την πρώτη περίοδο, οι ψυχρότεροι μήνες είναι ο Ιανουάριος και ο Φεβρουάριος, όπου η ελάχιστη μηνιαία θερμοκρασία κυμαίνεται στους 5 οC.

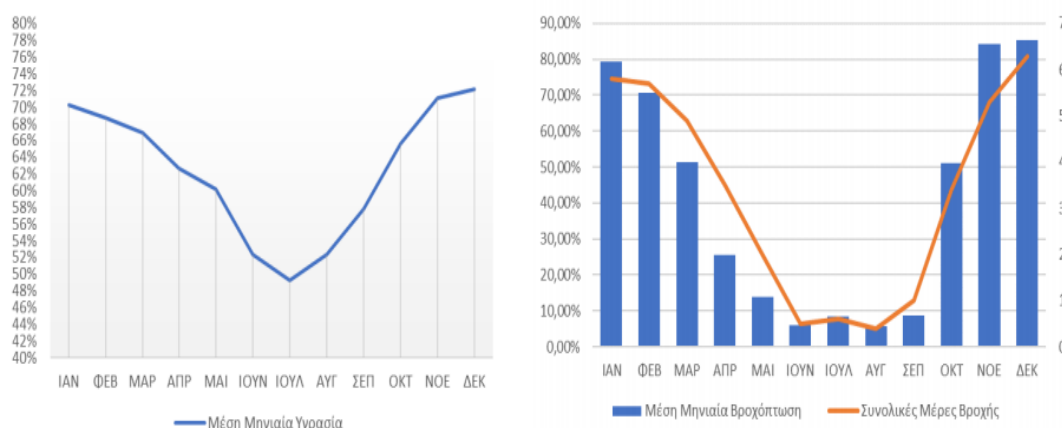
Σχήμα 10: Απεικόνιση μέσης μηνιαίας θερμοκρασίας έτους



Πηγή: Σχέδιο Δράσης Αειφόρου Ενέργειας και Κλίματος Δ. Βόρειας Κυνουρίας, 2019

Η θερμότερη περίοδος αφορά το τελευταίο δεκαήμερο του Ιουλίου και στο πρώτο του Αυγούστου όπου η μέγιστη μηνιαία θερμοκρασία φτάνει τους 33,5 οC. Η μέση μηνιαία σχετική υγρασία είναι σταθερά πάνω από 49% καθ' όλη τη διάρκεια του έτους. Υγρότεροι μήνες είναι ο Σελίδα 13 Νοέμβριος, Δεκέμβριος και Ιανουάριος με τη μέση σχετική υγρασία να κυμαίνεται από 70,3% έως 72,2%, ενώ οι χαμηλότερες τιμές σημειώνονται κατά τους μήνες Ιούνιο, Ιούλιο και Αύγουστο και κυμαίνονται από 49,3% έως 52,4%.

Σχήμα 11: Απεικόνιση μέσης μηνιαίας υγρασίας και μέσου μηνιαίου ύψους νετού



Πηγή: Σχέδιο Δράσης Αειφόρου Ενέργειας και Κλίματος Δ. Βόρειας Κυνουρίας, 2019

Ο Δήμος Βόρειας Κυνουρίας, λόγω της γεωγραφικής θέσης, διαθέτει υψηλό ηλιακό δυναμικό και σταθερό αιολικό δυναμικό (~3,4m/s). Ως σημείο αναφοράς έχει χρησιμοποιηθεί η πόλη του Άστρους, η οποία βρίσκεται σε χαμηλό υψόμετρο (από την επιφάνεια της θάλασσας). Σε μεγαλύτερα υψόμετρα η μέση ταχύτητα ανέμου αγγίζουν τα 8-10m/s! Η αξιοποίησή του για την παραγωγή ηλεκτρικής ενέργειας, πέρα από το γεγονός ότι επιβάλλεται από την ενεργειακή πολιτική της Ευρώπης αλλά και της χώρας, μπορεί να συντελέσει σημαντικά στο ενεργειακό ισοζύγιο του Δήμου και στην αναβάθμιση απομακρυσμένων περιοχών που στερούνται υποδομών.

2.1.4.2 Επιφανειακά και υπόγεια νερά – Υδάτινοι πόροι

Οι κύριοι ποταμοί του Υδατικού Διαμερίσματος της Αρκαδίας είναι:

➤ Αλφειός Ποταμός

Ο Αλφειός είναι ο σημαντικότερος ποταμός της Πελοποννήσου. Λέγεται επίσης και Ρουφιάς, που προέρχεται από λαϊκή παρετυμολογία μετά από πολλές μεταπτώσεις: Αλφειός - Αλφειάς - Αρφειάς - Ρουφιάς.

Είναι ο μεγαλύτερος ποταμός της Πελοποννήσου και έχει μήκος 110 χιλιόμετρα. Πηγάζει στην Αρκαδία, κοντά στο χωριό Καμποχώρι, στους πρόποδες του Ταυγέτου. Στην πορεία του δέχεται τα νερά των Ελισσώνα, Λούσιου, Λάδωνα, Ερύμανθου και του Κλαδέου. Τέλος χύνεται στο βόρειο άκρο του Κυπαρισσιακού κόλπου στην πλευρά της Ηλείας, κοντά στο Κατάκολο.

Το ρεύμα του ποταμού αυτού είναι ορμητικό και μεταφέρει πολλές ύλες με την οποία και γίνονται συνεχείς προσχώσεις με συνέπεια να δημιουργούνται στη θάλασσα σε αρκετή ακτίνα λωρίδες γης, λαιμοί και λιμνοθάλασσες, όπως είναι: της Αγουλινίτσας, της Μουριάς και του Καϊάφα.

➤ Τάνος Ποταμός

Ο ποταμός Τάνος είναι ποταμός που πηγάζει από το όρος Πάρνωνας. Διασχίζει αρκετά χωριά της Αρκαδίας, μεταξύ των οποίων το Άστρος Κυνουρίας και εκβάλλει βόρεια από το Παράλιο Άστρος στον Θυρεατικό κόλπο, ο οποίος αποτελεί κομμάτι του ευρύτερου Αργολικού κόλπου.

➤ Βρασιάτης (ποταμός)

Ο Βρασιάτης[1] είναι ποταμός που βρίσκεται στην Πελοπόννησο, στο νομό Αρκαδίας του δήμου Βόρειας Κυνουρίας.

Πηγάζει από το όρος Πάρνωννα και καταλήγει στο Μυρτώο Πέλαγος.

Αποτελείται από πολλές διακλαδώσεις. Περνά από το φαράγγι της Λεπίδας που βρίσκεται ανάμεσα στα χωριά Άγιος Ιωάννης και Πλάτανο. Έχει όμως νερό μόνο όταν βρέχει και χιονίζει και έχει πάντα νερό μόνο μεταξύ των μηνών Ιανουάριο με Απρίλιο. Το ίδιο συμβαίνει και στο φαράγγι του Λούλουγκα, που βρίσκεται ανάμεσα στον Πλάτανο και τη Σίταινα.

Στο χωριό Πλάτανος, μια διακλάδωση περνά μέσα από το χωριό το οποίο είναι τρεχούμενο όλους τους μήνες και γι' αυτό στο χωριό υπάρχει νεροτριβή και νερόμυλοι.

Κάποτε ο ποταμός έρεε μεταξύ Αγίου Ανδρέα και Κορακοβουνίου όλους τους μήνες, όμως πλέον είναι χείμαρρος με ροή νερού μόνο μετά από έντονη βροχόπτωση.

➤ Ευρώτας (ποταμός)

Ο Ευρώτας είναι ποταμός της Πελοποννήσου. Πηγάζει από το αρκαδικό οροπέδιο, νότια της Μαντινείας. Συγκεκριμένα οι πηγές του βρίσκονται στη περιοχή Λογαρά του χωριού Σκορτσινός το οποίο είναι και το τελευταίο Αρκαδικό χωριό. Μετά από μία διαδρομή 82 χλμ., στην κοιλάδα που ορίζουν ο Πάρνωνας και ο Ταΰγετος, κατά τη διάρκεια της οποίας δέχεται τα νερά από αρκετούς παραποτάμους, εκβάλλει στο μυχό του Λακωνικού Κόλπου, σχηματίζοντας δέλτα. Από τα νερά του υδρεύονται οικισμοί και αρδεύεται ένα μεγάλο μέρος της καλλιεργήσιμης έκτασης στη Λακωνία.

➤ Καρνίων ποταμός

Ο Καρνίων σήμερα λέγεται και Ξερίλας είναι ποταμός της Αρκαδίας ένας από τους παραποτάμους του Αλφειού που έχει συνεχή ροή νερού όλο το έτος.

Πηγάζει από τον βορειοδυτικό Ταΰγετο στην σημερινή περιοχή της Γιαννοκάμαρας όπου κοντά στις πηγές του στην αρχαιότητα βρισκόταν η κώμη Αίγυς και το ιερό του Απόλλωνα. Ο Καρνίων στην πορεία του συναντά τον Γαθεάτα και έπειτα από λίγα μέτρα εκβάλλει στον Αλφειό στην περιοχή της Μεγαλόπολης.

➤ Ελισσώνας (ποταμός Αρκαδίας)

Ο Ελισσώνας είναι ποταμός της Αρκαδίας, ένας από τους παραποτάμους του Αλφειού. Ο Ελισσώνας πηγάζει από το Μαίναλο και το κεντρικό τμήμα του βουνού ανάμεσα στα χωριά Πιάνα και Αλωνίσταινα και συναντάει τον Αλφειό κοντά στη Μεγαλόπολη.

Το όνομα του το οφείλει στον Ελισσώνα, έναν από τους 50 γιους του Λυκάονος. Σύμφωνα με τον Πausανία, στις πηγές βρισκόταν η αρχαία πόλη Ελισσών. Έχει μήκος 34 χιλιόμετρα, ενώ στην πορεία του σχηματίζει το φαράγγι της Μπαρμπουτσάνας, όπου και ο ίδιος ο ποταμός έχει αυτό το όνομα. Στο ύψος του χωριού Δαβιά λέγεται και Δαβιώτικος.

Στην κοίτη του βρίσκονται κτισμένα τρία παραδοσιακά γεφύρια που διασώζονται σήμερα, τα γεφύρια στο Καρτερόλι, κτίσμα της Οθωμανικής περιόδου, και το γεφύρι της Μεγαλόπολης, κτίσμα του 19ου αιώνα.

Οι λίμνες του Υδατικού Διαμερίσματος της Αρκαδίας είναι:

➤ **Λίμνη Λάδωνα**

Η Λίμνη Λάδωνα είναι τεχνητή λίμνη που δημιουργήθηκε έπειτα από κατασκευή φράγματος στον ποταμό Λάδωνα. Βρίσκεται στον νομό Αρκαδίας και αποτελεί τμήμα της λεκάνης απορροής του Αλφειού, παραπόταμος του οποίου είναι ο Λάδωνας. Η έκτασή της είναι 3,048 τ.χλμ.

➤ **Λίμνη του Μουστού**

Η Λίμνη του Μουστού είναι υδροβιότοπος που βρίσκεται λίγα χιλιόμετρα μακριά από το Άστρος, στον Νομό Αρκαδίας, και χωρίζει τη Θυρεατική πεδιάδα σε δύο τμήματα, τον κάμπο του Άστρους και τον κάμπο του Αγίου Ανδρέα.

➤ **Λίμνη Τάκα**

Η λίμνη Τάκα είναι λίμνη της Αρκαδίας που βρίσκεται σε υψόμετρο 650 μέτρα στο οροπέδιο της Τεγέας και σε απόσταση 10 χιλιόμετρα από την Τρίπολη. Έχει γλυκό νερό και αποτελεί σημαντικό υδροβιότοπο της Πελοποννήσου με πολλά πτηνά και ψάρια. Στη φυσική της πανίδα περιλαμβάνονται -μεταξύ άλλων- λευκοτσικνιάδες, χαλκόκοτες, φιδαιοί, γλαρόνια, αλκυόνες, τα οποία την επισκέπτονται κατά τη διάρκεια της άνοιξης. Η λίμνη Τάκα αποτελεί κυρίως εποχιακή λίμνη και αποστραγγίζεται μέσα από ένα σύστημα από καταβόθρες σε υπόγειους ποταμούς. Έτσι λοιπόν το καλοκαίρι αποστραγγίζεται ολοκληρωτικά, δημιουργώντας τέναγος. Το φθινόπωρο αρχίζει να γεμίζει πάλι, με μέγιστο βάθος το μισό μέτρο, με βρόχινα νερά αλλά και ρεμάτων που καταλήγουν στην λίμνη με μεγαλύτερο τον Σαρανταπόταμο, ώσπου φτάνει σε πληρότητα κατά τη διάρκεια του χειμώνα. Ως αποτέλεσμα αυτής της διαδικασίας το χωριό Βουνό, στις όχθες της Τάκας, το χειμώνα είναι παρόχθιο και το καλοκαίρι μεσόγειο. Ανήκει στην λεκάνη απορροής του Αλφειού όπου μέσω των καταβόθρων τον εμπλουτίζει με τα νερά της.

Ιαματικές Πηγές Αρκαδίας – Ηραίας

Οι Ιαματικές Πηγές Λουτρών Ηραίας βρίσκονται στην Αρκαδία, στην δυτική Γορτυνία, στην περιοχή της Ηραίας. Είναι στο ομώνυμο χωριό και είναι οι μόνες στην κεντρική Πελοπόννησο. Ανήκουν στον Δήμο Γορτυνίας και θεωρούνται από τις σημαντικότερες ιαματικές πηγές στην Ελλάδα.

Σήμερα την λειτουργία του υδροθεραπευτηρίου διαχειρίζεται η Δημοτική Κοινωφελής Επιχείρηση Γορτυνίας (ΔΗ.Κ.Ε.Γ.). Διαθέτει 20 πολυτελείς καμπίνες με 20 μπανιέρες, εκ των οποίων 3 είναι για υδρομασάζ. Τα θειούχα νερά των πηγών είναι ενδεδειγμένα ιατρικά, με αποδεδειγμένες θεραπευτικές ιδιότητες για: αρθρίτιδες, αυχενικό σύνδρομο, γυναικολογικά, κυκλοφορικό και νευρικό σύστημα, οστεοπόρωση, ρευματισμούς και ίσως τα καλύτερα για τη θεραπεία ήπατος και χολής.

2.1.4.3 Χλωρίδα – Πανίδα – Οικοσυστήματα / Κατάσταση και Προστασία

Στο Δήμο Βόρειας Κυνουρίας υπάγονται στις ζώνες των ορίων του Οικολογικού Πάρκου Πάρνωννα - Υγρότοπου Μουστού, τμήματα των εκτάσεων των Τοπικών Διαμερισμάτων ή και ολόκληρες οι εκτσεις των Τοπικών Διαμερισμάτων (Τ.Δ):

Αγίου Γεωργίου - Αγίου Πέτρου - Άστρους - Βερβένων - Δολιανών - Ελάτου - Καράτουλα - Καστανίτσης - Καστρίου - Κορακοβουνίου - Κουτρούφων - Μελιγούς - Μεσορράχης - Νέας Χώρας - Περδικόβρυσης - Πλατάνου - Πραστού - Σιταίνης - Στόλου - Χαράδρου - Ωριάς.

Δεν εντάσσονται τα Τ.Δ. Αγίας Σοφίας, Αγίου Ανδρέα, Ξηροπηγάδου, Παραλίου Άστρους και Πλατάνας.

Οι οικισμοί που υπάγονται στις ζώνες του Οικολογικού Πάρκου είναι οι εξής:

Άγ. Πέτρος - Αγ. Παντελεήμων - Άνω Δολιανά - Άγ. Ιωάννης - Βέρβεννα - Έλατος - Καστρί - Καράτουλα - Κούτροφα - Καστάνιτσα - Μελιγού - Μεσορράχη - Νέα Χώρα - Ξηροακάμπι - Ορεινή Μελιγού - Παλαιοχώρα - Πλάτανος - Πραστός - Σίταινα - Χάραδρος - Ωριά.

Δεν εντάσσεται ο οικισμός του Άστρους, που είναι και η έδρα του Δήμου, όπως επίσης οι οικισμοί Αγίου Ανδρέα, Αγίας Σοφίας, Αγίου Γεωργίου, Βάθηα, Κορακοβούνι, Κάτω Δολιανών, Λιλέικα, Παράλιο Άστρος, Στόλος και Ξηροπήγαδο.

Η βλάστηση της περιοχής μελέτης όπου περιλαμβάνονται η λιμνοθάλασσα Μουστού, η Μονή Έλωνας και χαράδρα Λεωνιδίου, το όρος Πάρνωννας (και περιοχή Μαλεβής) και το όρος Ωριώντας σε μια οικολογική και λειτουργική συνέχεια με έντονη διαφοροποίηση, χαρακτηρίζεται από μεγάλη ποικιλότητα σε τύπους φυσικών οικοτόπων του Παραρτήματος Ι της Οδηγίας 92/43/ΕΟΚ (18 τύποι οικοτόπων και μωσαϊκά βλάστησης από δύο ή περισσότερους οικοτόπους με τη μορφή νησίδων), αλλά και 8 τύπους οικοτόπων που δεν περιλαμβάνονται στο Παράρτημα Ι της Οδηγίας 92/43/ΕΟΚ.

Στα όρια του Δήμου Βόρειας Κυνουρίας αναπτύσσεται πλούσιο υδρογραφικό δίκτυο όπου ρέματα ορίζουν τα όριά του νότια (Γκουβουσόρρεμα) νοτιοδυτικά (Δεβενιώτικο ρέμα), νοτιοανατολικά (Δάφνες ρέμα) και βόρεια (Ξεριάς Π. και Κορακόρεμα).

Ο Ποταμός Τάνος διασχίζει στα νότια το Δήμο Βόρειας Κυνουρίας με προσανατολισμό από τα βορειοδυτικά προς τα βορειοανατολικά. Μεγάλος αριθμός ρεμάτων διαρρέουν το εσωτερικό του δήμου. Πολλά από αυτά διαθέτουν νερό σχεδόν σε όλη τη διάρκεια του έτους (Κορομηλιάς Ρ., Κοίλο ρ, Κούνο ρ., Ξερομούχαλο ρ., Μεγάλο ρ, Νεραΐδας ρ, Σπηλίτσα ρ., Φτερόβρυση ρ., Πυργόρρεμα, Βαθύ Χαντάκι ρ., Μελισσοκάθκο ρ., Μεγ. Λαγκάδα ρ., Γκιαλέβος ρ., Καταφύφι ρ., Σπηλιάκα ρ., Ζαρμπάνιτσα ρ., Τριαδύο ρ., Γούπελη ρ., Γούρνα ρ., Ζιάκου ρ., Αγ. Γεωργίου ρ. Κυράς Ρ., Λάμπρου ρ., Μπολιάνας ρ., Λυκόρρεμα Περδικόρρεμα κ.ά.).

Το φυσικό περιβάλλον στα όρια του Δήμου Βόρειας Κυνουρίας χαρακτηρίζεται ως ιδιαίτερης περιβαλλοντικής αξίας. Οι ακτές του Δήμου είναι πολυσχιδείς και στην πλειοψηφία τους απότομες, με εξαίρεση λίγες αμμώδεις παραλίες.

Ο Υγρότοπος Μουστός, περιβάλλεται από φρυγανική βλάστηση καθώς και σε συστάδες με είδη *Tamariix*, εκτεταμένοι ελαιώνες, ιδιαίτερα σημαντικοί για τα μεταναστευτικά πουλιά. Πλησίον της ακτογραμμής φύονται φρύγανα και ανεβαίνοντας δίνουν τη θέση τους στα αείφυλλα πλατύφυλλα, με κυρίαρχο το πουρνάρι που αντικατοπτρίζει την εντονότερη βόσκηση που ασκούσαν παλαιότερα στην περιοχή. Ψηλότερα απλώνονται και πυκνότερες συστάδες χαλεπίου πεύκης (*Pinus halepensis*).

Ψηλά δάση απαντώνται στα μεγαλύτερα υψόμετρα, όπου υπάρχει και ένας σημαντικός καστανεύνας από *Castanea vesca* στην περιοχή της Καστάνιτσας. Από το υψόμετρων των 750 μέτρων απλώνεται η μαύρη πεύκη (*Pinus nigra*) σε αμιγείς σχετικά συστάδες και σταδιακά δίνει τη θέση της στην κεφαλληνιακή ελάτη (*abies cerhalonica*) σχηματίζοντας και μικτές συστάδες μέχρι και του υψομέτρου των 1.500 μ.

Στις υγρότερες περιοχές η βλάστηση είναι πλούσια και σχηματίζονται συστάδες φυλλοβόλων πλατυφύλλων.

► Οικοσυστήματα Δικτύου Φύση 2000 (NATURA 2000)

Σύμφωνα με το Σχέδιο Διαχείρισης προστατευόμενης περιοχής οικολογικού πάρκου Πάρνωννα – υγρότοπου Μουστού, περιλαμβάνονται οι ακόλουθες προστατευόμενες περιοχές που τελικά εντάχθηκαν στο Ευρωπαϊκό Οικολογικό δίκτυο "NATURA 2000", με απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής (2008) που ενέκρινε τον Κατάλογο των Τόπων Κοινοτικής Σημασίας (TKΣ: Sites of Community Importance) για τη Μεσογειακή Βιογεωγραφική Περιοχή (2008/335/ΕΚ, 28-03-2008):

- Παράλιο Άστρος και Λ/Θ Μουστού (OK 2520003),
- Μονή Έλυνας και χαράδρα Λεωνιδίου (OP. 2520005),
- Όρος Πάρνωννας και περιοχή Μαλεβής (OP. 2520006),

καθώς και η περιοχή του Επιστημονικού Καταλόγου:

- Όρος Ωριώντας (OB. 2520004)

Τα γεωγραφικά χαρακτηριστικά των περιοχών που συγκροτούν την προστατευόμενη περιοχή Οικολογικού Πάρκου Πάρνωννα-Υγροτόπου Μουστού, σύμφωνα με την ανωτέρω απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και με τον Εθνικό κατάλογο Τόπων προς ένταξη στο Ευρωπαϊκό Οικολογικό δίκτυο "NATURA 2000", έχουν ως εξής:

Πίνακας 3: Περιοχές NATURA 2000 στο Δήμο Βόρειας Κυνουρίας

Κωδικός περιοχής	Ονομασία περιοχής	Συνολική έκταση περιοχής (Km ²)
OK2520003	Λιμνοθάλασσα Μουστού	366,44
OK2520005	Μονή Έλυνας και χαράδρα Λεωνιδίου	7.000, 16
OK2520006	Όρος Πάρνωννας (και περιοχή Μαλεβής)	55.767,54

OK2520004	Όρος Ωριώντας	2.473
-----------	---------------	-------

Πηγή : Ίδια Επεξεργασία

2.1.4.4 Βασικές Υποδομές

► Βασικό οδικό δίκτυο / μεταφορές

Το οδικό δίκτυο του δήμου είναι εκτεταμένο από άποψη μεγέθους και ακολουθεί τις οδεύσεις που υπαγορεύονται από το ανάγλυφο και τη διασπορά των δημοτικών διαμερισμάτων και οικισμών.

Πρόκειται ξεκάθαρα για δίκτυο σύνδεσης των οικισμών, αφού απουσιάζει ο μεγάλος οδικός άξονας υπερτοπικού χαρακτήρα (εθνική οδός).

Οι μεγαλύτεροι οδικοί άξονες από άποψη κυκλοφοριακής ροής, είναι ο άξονας Στέρνα – Μονεμβασία και Τρίπολη – Άστρος. Μόνο ο πρώτος έχει διαδημοτικό χαρακτήρα σύνδεσης, αφού αποτελεί τη μοναδική διαδρομή των δήμων Τυρού και Λεωνιδίου με την Τρίπολη και την Αθήνα.

Το οδικό δίκτυο του Δήμου είναι στο συνολό του επαρχιακό. Αποτελείται από τα παρακάτω κύρια τμήματα:

- Τρίπολη – Άστρος
- Στέρνα – Μονεμβασία
- Περδικόβρυση – Άγιος Γεώργιος – Παράκαμψη Στόλου
- Κουτρούφα - Παραλία
- Κορακοβούνι - Παραλία
- Τρίπολη - Καστρί- Αγ.Πέτρος- Μονή Μαλεβής – Άστρος
- Τρίπολη – Καστρί - Περδικόβρυση
- Άγιος Ανδρέας – Καστάνιτσα – Πραστός

Στην περίπτωση των μεγάλων οικισμών που στερούνται ρυμοτομικού σχεδίου (Άστρος, Αγ. Ανδρέας, Καστρί, Αγ. Πέτρος) αυτό δημιουργεί κυκλοφοριακά προβλήματα αφού ο δρόμος καλείται να εξυπηρετήσει συγκρουόμενες ανάγκες (σύνδεση, διαμπερή κυκλοφορία, εμπορική λειτουργία, πεζοδρόμια, στάθμευση, είσοδοι κατοικιών κ.α.).

Μόνο η συνολική αντιμετώπιση του οδικού δικτύου σε συνδυασμό με τις κυκλοφοριακές, οικιστικές, κοινωνικές και άλλες ανάγκες των οικισμών μπορεί να οδηγήσει σε πρόταση. Αυτός είναι ένας από τους σημαντικότερους λόγους που κάνουν τον χωροταξικό και πολεοδομικό σχεδιασμό βασική απαίτηση για την ανάπτυξη του δήμου. Οι πολεοδομικές μελέτες των κυριότερων οικισμών είναι αυτές που επίσης θα ιεραρχήσουν τους δρόμους των οικισμών, θα χωροθετήσουν θέσεις στάθμευσης και θα θεσμοθετήσουν κυκλοφοριακούς όρους.

Λόγω των παραπάνω καθίσταται επιτακτική η ανάγκη ολοκλήρωσης της μελέτης ΓΠΣ και των πολεοδομικών μελετών, που θα προβλέπουν τη χωρική και οικιστική οργάνωση και ανάπτυξη σε συνδυασμό με τις προκύπτουσες ανάγκες, όπως χρήσεις γης, οργάνωση δικτύου οικισμών, κύριου δικτύου κυκλοφορίας, ζωνών προστασίας, παραγωγικών ζωνών κ.λπ. Θα προστατευτούν οι ευαίσθητες περιβαλλοντικές περιοχές, θα οργανωθεί η τουριστική ανάπτυξη, θα προσδιορισθούν

οι νέες επεκτάσεις ή εντάξεις περιοχών στο Σχέδιο πόλης για την αντιμετώπιση των νέων αναγκών.

Για την εξασφάλιση ομαλής και ασφαλούς οδικής σύνδεσης μεταξύ των δημοτικών διαμερισμάτων και ειδικά των ορεινών, απαιτείται συχνή συντήρηση του οδικού δικτύου. Επέκταση του οδικού δικτύου μπορεί να μελετηθεί σε συνδυασμό με την ανάπτυξη και βελτίωση του τουριστικού προϊόντος του δήμου. Πρέπει να δοθεί έμφαση σε δρόμους που αναδεικνύουν ιστορικούς χώρους ή χώρους φυσικού κάλλους και δημιουργούν θεματικές διαδρομές για εκπαίδευση και αναψυχή.

Επίσης, η βελτίωση της βατότητας διαδημοτικών εναλλακτικών διαδρομών που σήμερα δεν χρησιμοποιούνται μπορούν να δημιουργήσουν θετικά κυκλοφοριακά αποτελέσματα. Αναφερόμαστε σε διαδρομές όπως Πραστός – Κοκκάνι- Βασκίνα – Λεωνίδιο, ή Δολιανά - Ανδρίτσα – Βελανιδιά – Άργος , ή Βέρβαινα- Άνω Κούτρουφα – Βούρβουρα – Καρυές Λακωνίας.

Επίσης, όσον αφορά την συγκοινωνία κρίνεται απαραίτητη η βελτίωση υποδομών που θα διασφαλίσουν γρήγορη, ποιοτική και φθηνή μετακίνηση εντός του δήμου με μέσα μαζικής μεταφοράς, σε συνδυασμό με την προστασία του περιβάλλοντος. Οι κυκλοφοριακές ροές που παρατηρούνται στο χώρο του δήμου, έχουν να κάνουν κυρίως με σύνδεση της έδρας με τα δημοτικά διαμερίσματα και σύνδεση της έδρας με τουριστικούς προορισμούς. Η οργάνωση σύγχρονου δικτύου μεταφοράς με μαζικά μέσα δεδομένης της ύπαρξης εκτεταμένου οδικού δικτύου και του ανταποδοτικού χαρακτήρα της, είναι εύκολη και πρέπει να αποτελέσει προτεραιότητα.

Τέλος ιδιαίτερη αναφορά για την προσπελασιμότητα πρέπει να γίνει για το λιμάνι του δ.δ. Παραλίου Άστρους. Οι ευνοϊκές συνθήκες από άποψη θέσης στον δήμο και στον αργολικό κόλπο, μπορούν να αποτελέσουν ευκαιρία για το δήμο. Το λιμάνι εκτός από την εμπορική λειτουργία, αποτελεί μέρος δικτύων ακτοπλοϊκών συγκοινωνιών ως μέσο μαζικής μεταφοράς ή αναψυχής. Η ολοκλήρωση του σχεδίου αξιοποίησης του Λιμανιού και η διαχείρισή του από το Λιμενικό Ταμείο είναι κομβικής σημασίας για την περαιτέρω ανάπτυξη του Δήμου.

► Θαλάσσιες μεταφορές

Οι μεταφορές δια μέσου της θάλασσας είναι εναλλακτική λύση στις χερσαίες μεταφορές και συνεπικουρούν το οδικό δίκτυο με τη λειτουργία εμπορικών λιμανιών και περιφερειακών επιβατικών και εμπορικών λιμανιών δημόσιου και ιδιωτικού χαρακτήρα.

Υπάρχει θαλάσσια σύνδεση από το Άστρος, με "ιπτάμενα δελφίνια", με τον Πειραιά (διάρκεια 2.5 ώρες), τον Τυρό και το Λεωνίδιο. Από το Παράλιο Άστρος μπορεί κανείς να κατευθυνθεί νότια προς τον Άγιο Ανδρέα, τον Τυρό και το Λεωνίδιο, και βόρεια προς την Αργολίδα και την Αθήνα. Το λιμάνι του Δήμου το έτος 2016 ήταν σε πλήρη λειτουργία και η επισκεψιμότητά του έχει αυξηθεί κατακόρυφα. 650 ελλιμενισμοί σκαφών έγιναν την καλοκαιρινή περίοδο. Οι υποδομές λειτουργούν πλήρως και οι παροχές πέρασαν το πρώτο τεστ θετικά. Η ανάπτυξη του λιμανιού καθώς και η αντανάκλαση της λειτουργίας του στην τοπική οικονομία είναι η δουλειά μας από εδώ και στο εξής. Ήδη, το Λιμενικό Ταμείο έχει παραλάβει μελέτη οικονομικής βιωσιμότητας της λειτουργίας του για τα επόμενα 30 χρόνια.

Πέραν αυτού, απαιτούνται επιπλέον χερσαίες κυρίως υποδομές, καθώς και η επέκταση της χερσαίας ζώνης λιμένα που έχει ήδη πάρει το δρόμο των υπηρεσιών για έγκριση. Ο Δήμος Βόρειας Κυνουρίας έχει προχωρήσει στη σύνταξη φακέλου πιστοποίησης της ορθής περιβαλλοντικής διαχείρισης του λιμένα με στόχο η Μαρίνα του Παραλίου Άστρους να μπει στον Πανελλήνιο Χάρτη των βραβευμένων μαρίνων με τη γαλάζια σημαία. Σημειώνεται ότι μόνο 9 ελληνικές μαρίνες είχαν βραβευτεί το έτος 2016. Το γεγονός αυτό για το Δήμο συνδυάστηκε με παράλληλες δράσεις του στον τομέα των Περιβαλλοντικών υποδομών. Δεν θα ήταν δυνατόν υπάρξει πιστοποίηση γαλάζιας σημαίας, αν δεν είχαν εκτελεστεί οι εργασίες βελτίωσης των λιμενικών υποδομών, αν δεν εκτελούνταν οι εργασίες των δικτύων του Βιολογικού καθαρισμού και αν δεν λειτουργούσε η μονάδα διαχείρισης των απορριμμάτων στον Τάνο και η Διαλογή στην Πηγή.

2.1.4.5 Διαχείριση Υδάτινων Πόρων

► Άρδευση

Στο ζήτημα της άρδευσης, η κατάσταση είναι επίσης δυσμενής. Το δαιδαλώδες και αναποτελεσματικό θεσμικό πλαίσιο έχει οδηγήσει σε υπερπληθώρα γεωτρήσεων. Ο ακριβής αριθμός των γεωτρήσεων στο Δήμο είναι άγνωστος ενώ η συντριπτική πλειοψηφία αυτών λειτουργούν χωρίς άδειες και εγκρίσεις. Άρδευτικά δίκτυα στο δήμο υπάρχουν μόνο σε επίπεδο εκμεταλλεύσεων και καθόλου σε επίπεδο συνεταιρισμών ή δήμου. Η εισροή θαλάσσιου νερού στον υδροφόρο ορίζοντα των παραλιακών δημοτικών διαμερισμάτων έχει παρατηρηθεί εδώ και χρόνια, ενώ η καταναλισκόμενη ποσότητα νερού είναι άγνωστη.

Το έργο της άρδευσης από τις πηγές του Αναβάλλου είναι το σημαντικότερο έργο του Δήμου την επόμενη τετραετία. Η μελέτη του έργου έχει ολοκληρωθεί και χρηματοδοτηθεί από την Περιφέρεια Πελοποννήσου την προηγούμενη προγραμματική περίοδο (ΕΣΠΑ 2007-2013) και το έργο πλέον μπορεί να χρηματοδοτηθεί από ευρωπαϊκούς ή εθνικούς πόρους.

Οι ποσότητες της πηγής του Αναβάλλου ανάμεσα σε Αργολίδα και Αρκαδία είναι ότι από την πηγή αντιστοιχεί ποσότητα νερού, ικανό να αρδεύσει 57.000 στρέμματα αγροτικής γης στην περιοχή της Βόρειας Κυνουρίας. Αυτό αποτυπώνεται τόσο στις διαχειριστικές μελέτες της πηγής, όσο και στη μελέτη διαχείρισης υδάτινων πόρων της Ανατολικής Πελοποννήσου (ΥΠΕΚΑ 2014).

► Υποδομές Ύδρευσης

Από το έτος 2019 (ΦΕΚ Β' 711/16.04.2009) η Δημοτική Επιχείρηση Ύδρευσης Αποχέτευσης (Δ.Ε.Υ.Α.Β.Κ) έχει αναλάβει την ευθύνη της ύδρευσης του συνόλου του Δήμου.

Η ύδρευση είναι αυτή τη στιγμή το σημαντικότερο πρόβλημα που αντιμετωπίζει ο Δήμος και σε μεγάλο βαθμό ολόκληρη η περιοχή της ανατολικής Πελοποννήσου. Το πρόβλημα δεν εστιάζεται μόνο στο γενικότερο φαινόμενο της λειψυδρίας αλλά και σε εγγενή προβλήματα των δικτύων υδροσυλλογής, μεταφοράς και διάθεσης.

Τα βασικά προβλήματα που αφορούν την ύδρευση καταγράφονται ως ακολούθως:

- Το Φαινόμενο λειψυδρίας το οποίο εντείνεται με την πάροδο του χρόνου
- Η Τεχνική κατάσταση των δικτύων, δεξαμενών & Γεωτρήσεων.
- Η Έλλειψη δυνατότητας κάλυψης της αυξημένης ζήτηση κατά τις περιόδους αιχμής (θερινή περίοδος)

Το φαινόμενο της λειψυδρίας επηρεάζει κυρίως τις κοινότητες και τους οικισμούς οι οποίες υδροδοτούνται αποκλειστικά με νερό προερχόμενο από πηγές (Αγ. Ανδρέας, Κορακοβούνι, οικισμός Αρκαδικού Χωριού). Στους υπόλοιπους οικισμούς και κοινότητες υπάρχουν υφιστάμενες γεωτρήσεις οι οποίες καλύπτουν την αυξημένη ζήτηση, αυξάνοντας όμως κατακόρυφα το κόστος διαχείρισης του ύδατος (κατανάλωση ηλεκτρικού ρεύματος, συντηρήσεις, κλπ). Επίσης, σταδιακά παρατηρείται και μικρή πτώση της στάθμης των γεωτρήσεων ύδρευσης, λόγω της εκτεταμένης άντλησης.

Τα δίκτυα και οι εγκαταστάσεις ύδρευσης, έχουν πλήρη επάρκεια για την περίοδο του χρόνου εκτός της θερινής περιόδου, όπου και παρατηρείται αυξημένη ζήτηση η οποία οριακά καλύπτεται. Ενώ πλέον αρκετά δίκτυα και εγκαταστάσεις έχουν εκσυγχρονιστεί με την ολοκλήρωση χρηματοδοτούμενων και μη χρηματοδοτούμενων έργων, εντούτοις παρουσιάζονται κατά καιρούς σοβαρές βλάβες, οι οποίες οφείλονται στον συνδυασμό παραγόντων όπως ο σχεδιασμός και η παλαιότητα, η υπερλειτουργία των εγκαταστάσεων (υπερφόρτιση) σε συγκεκριμένες χρονικές περιόδους καθώς και η ανεπάρκεια των υφιστάμενων δεξαμενών.

Δεδομένου του τουριστικού χαρακτήρα της περιοχής καθώς και της αύξησης κυρίως της βραχύβιας επισκεψιμότητας λόγω της εγγύτητας με τα μεγάλα αστικά κέντρα και της βελτίωσης των υποδομών των προσκείμενων οδικών αξόνων και αρτηριών, η ζήτηση σε κατανάλωση ύδατος παρουσιάζει πολύ μεγάλη διακύμανση, με αποτέλεσμα να καλύπτεται οριακά ή να παρουσιάζονται σοβαρά και άμεσα προβλήματα από συχνές βλάβες. Στην αυξημένη ζήτηση έχει συμβάλει και η σχετική οικιστική ανάπτυξη που παρατηρείται σε ορισμένες περιοχές του Δήμου (Ξηροπήγαδο, Αρκαδικό, Κάτω Βέρβεννα, κλπ) η οποία έχει οδηγήσει και σε ανεπάρκεια των υφιστάμενων δικτύων.

Σε επίπεδο μελετών, η ΔΕΥΑΒΚ έχει ήδη εκπονήσει την πλειοψηφία του συνόλου των γενικών μελετών προκειμένου να επιλυθούν τα ως άνω προβλήματα.

Σε επίπεδο εκτέλεσης έργων, υπάρχουν σε εξέλιξη μεγάλα χρηματοδοτούμενα έργα τα οποία πρόκειται να λύσουν κάποια από τα σοβαρά προβλήματα υδροδότησης:

1. Βασικός αγωγός τροφοδότησης υδρευτικού ύδατος κεντρικής δεξαμενής οικισμού Παραλίου Άστρους Δήμου Βόρειας Κυνουρίας. (Προϋπολογισμός 863.661,13€). ΕΣΠΑ
2. Βασικός αγωγός τροφοδότησης υδρευτικού ύδατος κεντρικής δεξαμενής οικισμού Κορακοβουνίου Δήμου Βόρειας Κυνουρίας. (Προϋπολογισμός 268.667,70€). ΕΣΠΑ

Σε επίπεδο αναμονής έναρξης εκτέλεσης υπάρχουν τα ακόλουθα εγκεκριμένα χρηματοδοτούμενα έργα:

1. Αντικατάσταση υφιστάμενων αγωγών ύδρευσης εξ αμιάντου στους οικισμούς Άστρους, Παραλίου Άστρους, Καστρί, Βέρβена, Αγ. Ανδρέα, Δήμου Βόρειας Κυνουρίας. (Προϋπολογισμός 1.724.920,57). Φιλόδημος – Τρίτσης

2. Σύστημα τηλεμετρίας και ελέγχου διαρροών ύδρευσης Δήμου Βόρειας Κυνουρίας. (Προϋπολογισμός 862.380,20). Φιλόδημος – Τρίτσης

3. Κατασκευή νέας δεξαμενής ύδρευσης και σύνδεσή της με υφιστάμενα υδροληπτικά έργα & υφιστάμενα δίκτυα διανομής στους οικισμούς Άστρους, Παραλίου Άστρους, Καστρί, Βέρβена, Αγ. Ανδρέα, Δήμου Βόρειας Κυνουρίας.

(Προϋπολογισμός 977.985,13€, άνευ ΦΠΑ). ΠΕΠ

Σε επίπεδο αναμονής ένταξης σε χρηματοδοτούμενα προγράμματα υπάρχουν τα ακόλουθα έργα:

1. Βασικός αγωγός τροφοδότησης υδρευτικού ύδατος ευρύτερης περιοχής Βερβένων-Ξηροπήγαδου από κεντρική δεξαμενή συνδέσμου. (Προϋπολογισμός 1.350.000€, άνευ ΦΠΑ). Τρίτσης

2. «Αντικατάσταση, ενεργειακή αναβάθμιση αντλιοστασίων ύδρευσης και λυμάτων ΔΕΥΑ Βόρειας Κυνουρίας» και «Φωτοβολταϊκός σταθμός παραγωγής ηλεκτρικής ενέργειας ισχύος 792,00KWp με εικονικό ενεργειακό συμπηφισμό». (Προϋπολογισμός 1.526.371,80€, με ΦΠΑ). Τρίτσης

Με τα ως άνω έργα καθώς και νέα έργα που μπορούν να προκύψουν από υφιστάμενες ή νέες μελέτες, προβλέπεται ο περιορισμός των ως άνω προβλημάτων.

2.1.4.6 Διαχείριση Απορριμμάτων

Ένα σημαντικό έργο που ολοκληρώθηκε πρόσφατα και αφορά τη διαχείριση των αποβλήτων, είναι το έργο αποχέτευσης υγρών αποβλήτων των Δημοτικών Διαμερισμάτων Άστρους και Παραλίου Άστρους του Δήμου Βόρειας Κυνουρίας.

Το συνολικό έργο περιελάμβανε εσωτερικά και εξωτερικά δίκτυα αποχέτευσης, εγκατάσταση βιολογικού καθαρισμού καθώς και υποθαλάσσιος αγωγό τελικής διάθεσης των επεξεργασμένων αποβλήτων. Εξίσου σημαντική θεωρείται η διερεύνηση μελέτης και κατασκευής δικτύων και ΒΙΟΚΑ για τις περιοχές του Ξηροπήγαδου, του Αγίου Πέτρου, το Καστρίου και του Αρκαδικού Χωριού.

Όσο αφορά την ανακύκλωση, ο Δήμος Βόρειας Κυνουρίας εφαρμόζει μία «Ολοκληρωμένη Διαχείριση Απορριμμάτων με ξεχωριστή συλλογή για πλαστικά, μέταλλα, γυαλιά, χαρτιά, βιοαπόβλητα, τα οποία αξιοποιούνται – επαναχρησιμοποιούνται ανάλογα.

2.1.4.7 Υποδομές Ενέργειας

Η Περιφέρεια της Πελοποννήσου έχει πρωταγωνιστικό ρόλο τα τελευταία χρόνια στην εγκατάσταση μονάδων Ανανεώσιμων Πηγών στην Ελλάδα. Στο γεγονός αυτό συντελεί το υψηλό αιολικό δυναμικό στα ορεινά και στη νοτιοανατολική κυρίως πλευρά της περιφέρειας αλλά και το υψηλό ηλιακό δυναμικό σε όλη την έκτασή της. Επιπλέον, οι τεράστιες πεδινές και γεωργικές εκτάσεις ευνοούν την κατασκευή

φωτοβολταϊκών σταθμών. Η περιοχή του Δήμου Βόρειας Κυνουρίας δεν χαρακτηρίζεται από σημαντικό αιολικό δυναμικό. Σύμφωνα με το Ειδικό Πλαίσιο Χωροταξικού Σχεδιασμού και Αειφόρου Ανάπτυξης για τις Ανανεώσιμες Πηγές Ενέργειας το σύνολο της περιοχής του Δήμου εντάσσεται στις Περιοχές Αιολικής Καταλληλότητας (ΠΑΚ).

Σύμφωνα με το άρθρο 5 παρ. 2 εδαφ. α του Σχεδίου ΚΥΑ: ΠΑΚ ομάδες ή επιμέρους περιοχές πρωτοβάθμιων Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) της ηπειρωτικής χώρας καθώς και μεμονωμένες θέσεις, οι οποίες δεν εμπίπτουν σε ΠΑΠ αλλά διαθέτουν ικανοποιητικό εκμεταλλεύσιμο αιολικό δυναμικό, και προσφέρονται για το λόγο αυτό για την χωροθέτηση αιολικών εγκαταστάσεων. Στις ΠΑΚ συμπεριλαμβάνονται και οι κατάλληλες για χωροθέτηση αιολικών εγκαταστάσεων ζώνες, που θα προσδιοριστούν, με βάση τα κριτήρια του παρόντος Ειδικού Πλαισίου, από τα οικεία Περιφερειακά Πλαίσια, Ρυθμιστικά Σχέδια, Γενικά Πολεοδομικά Σχέδια, Σχέδια Χωρικής και Οικιστικής Οργάνωσης Ανοικτών Πόλεων, Ζώνες Οικιστικού Ελέγχου ή άλλα σχέδια χρήσεων γης.

Ο Δήμος Βόρειας Κυνουρίας έχει θέσει ως όραμα της πολιτικής του για την μείωση της κλιματικής αλλαγής «την μείωση των εκπομπών CO₂ εντός των ορίων του Δήμου κατά 40,48% από τα επίπεδα του 2011 έως το 2030». Τα τελευταία χρόνια, ο Δήμος Βόρειας Κυνουρίας έχει εντάξει πρωτοβουλίες και έργα πράσινης ανάπτυξης στο πρόγραμμά του σε πολλά επίπεδα. Με την υπογραφή του Συμφώνου των Δημάρχων και την εκπόνηση και υλοποίηση του παρόντος Σχεδίου Δράσης για την Αειφόρο Ενέργεια.

2.1.5 Κοινωνική Πολιτική, Παιδεία, Πολιτισμός και Αθλητισμός

2.1.5.1 Δημογραφικά Χαρακτηριστικά

Δημογραφική Εξέλιξη

Με βάση την απογραφή 2001, ο Δήμος Βόρειας Κυνουρίας κατά την δεκαετία 1991-2001 παρουσιάζει μια σημαντική μείωση του πληθυσμού, της τάξεως 15,5%, συγκεκριμένα μειώνεται κατά 2.353 άτομα. Με βάση την αναθεωρημένη απογραφή του 2011, ο Δήμος συνεχίζει να παρουσιάζει μια σημαντική μείωση του μόνιμου πληθυσμού, της τάξεως του 19,4% ήτοι 2.484 άτομα.

Πίνακας 4: Μεταβολή του μόνιμου πληθυσμού Δήμου Βόρειας Κυνουρίας 2001 – 2011

α/α	Δημοτικές / Τοπικές Κοινότητες	Πληθυσμός		Ποσοστιαία Μεταβολή
		2001	2011	
1	ΑΣΤΡΟΥΣ	2.674	2.408	-9,9
2	ΑΓ. ΑΝΔΡΕΑ	1.098	1.065	-3
3	ΑΓ. ΓΕΩΡΓΙΟΥ	58	29	-50

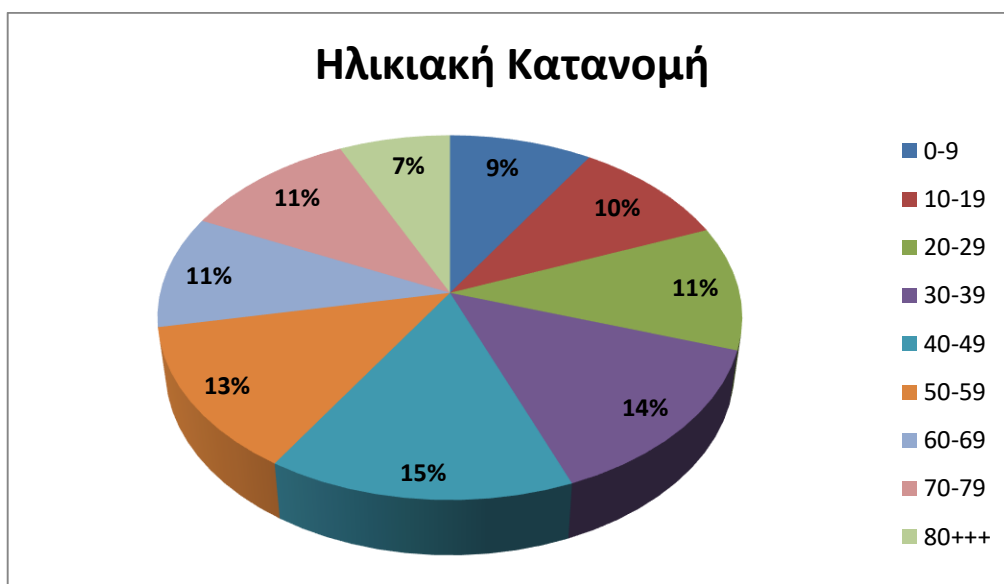
α/α	Δημοτικές / Τοπικές Κοινότητες	Πληθυσμός		Ποσοστιαία Μεταβολή
		2001	2011	
4	ΑΓ. ΠΕΤΡΟΥ	1.044	717	-31,3
5	ΑΓ. ΣΟΦΙΑΣ	93	64	-31,2
6	ΒΕΡΒΕΝΩΝ	540	502	-7
7	ΔΟΛΙΑΝΩΝ	1.097	846	-22,9
8	ΕΛΑΤΟΥ	80	56	-30
9	ΚΑΡΑΤΟΥΛΑ	62	30	-51,6
10	ΚΑΣΤΑΝΙΤΣΑΣ	402	175	-56,4
11	ΚΑΣΤΡΙΟΥ	626	335	-46,4
12	ΚΟΡΑΚΟΒΟΥΝΙΟΥ	776	659	-15
13	ΚΟΥΤΡΟΥΦΩΝ	182	153	-15,9
14	ΜΕΛΙΓΟΥΣ	890	684	-23,1
15	ΜΕΣΣΟΡΑΧΗΣ	121	79	-34,7
16	ΝΕΑΣ ΧΩΡΑΣ	65	29	-55,3
17	ΞΗΡΟΠΗΓΑΔΟΥ	427	433	-14
18	Π.ΑΣΤΡΟΥΣ	874	1.043	19,33
19	ΠΕΡΔΙΚΟΒΡΥΣΗ	121	102	-15,7
20	ΠΛΑΤΑΝΑΣ	63	30	-52,3
21	ΠΛΑΤΑΝΟΥ	325	213	-34,4
22	ΠΡΑΣΤΟΥ	640	336	-47,5
23	ΣΙΤΑΙΝΑΣ	195	164	-15,89
24	ΣΤΟΛΟΥ	143	82	-42,65
25	ΧΑΡΑΔΡΟΥ	71	39	-45,07
26	ΩΡΙΑΣ	158	68	-56,96
ΣΥΝΟΛΟ		12.825	10.341	-19,36

Πηγή: Απογραφή ΕΣΥΕ, 2011

Σε ότι αφορά στην ηλικιακή διάρθρωση του πληθυσμού του Δήμου Βόρειας Κυνουρίας, παρατηρείται πως το μεγαλύτερο μέρος του πληθυσμού το 2011

συγκεντρωνόταν στην ομάδα ηλικιών 30-39 και 40-49 ετών με αντίστοιχο ποσοστό 15% και 14% αντίστοιχα.

Σχήμα 12: Ηλικιακή κατανομή του πληθυσμού



Πηγή: Απογραφή ΕΣΥΕ 2011

Ο δείκτης γήρανσης του πληθυσμού είναι:

$$I_{\text{γηρ}} = P_{65+} / P_{0-15} = 2.378 / 1.460 = 1,62$$

Ο δείκτης εξάρτησης είναι:

$$(P_{0-15} + P_{65+}) / P_{15-64} \times 100 = (1.460 + 2.378) / 6.530 \times 100 = 58,77$$

Οι παραπάνω δείκτες οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο Δήμος Βόρειας Κυνουρίας βρίσκεται σε οριακά θετική κατάσταση ως προς τη θετική πληθυσμιακή εξέλιξη των δημοτικών ενοτήτων του Δήμου.

Όσον αφορά το επίπεδο εκπαίδευσης των κατοίκων του Δήμου, από τα στοιχεία που παρουσιάζονται στο σχήμα που ακολουθεί συμπεραίνεται ότι το ποσοστό με διδακτορικό, μεταπτυχιακό, πτυχίο Πανεπιστημίου, ΑΤΕΙ, ΑΣΠΑΙΤΕ, ανώτερων επαγγελματικών και ισότιμων σχολών, αντιπροσωπεύει το 11,39% των ατόμων του πληθυσμού της περιοχής.

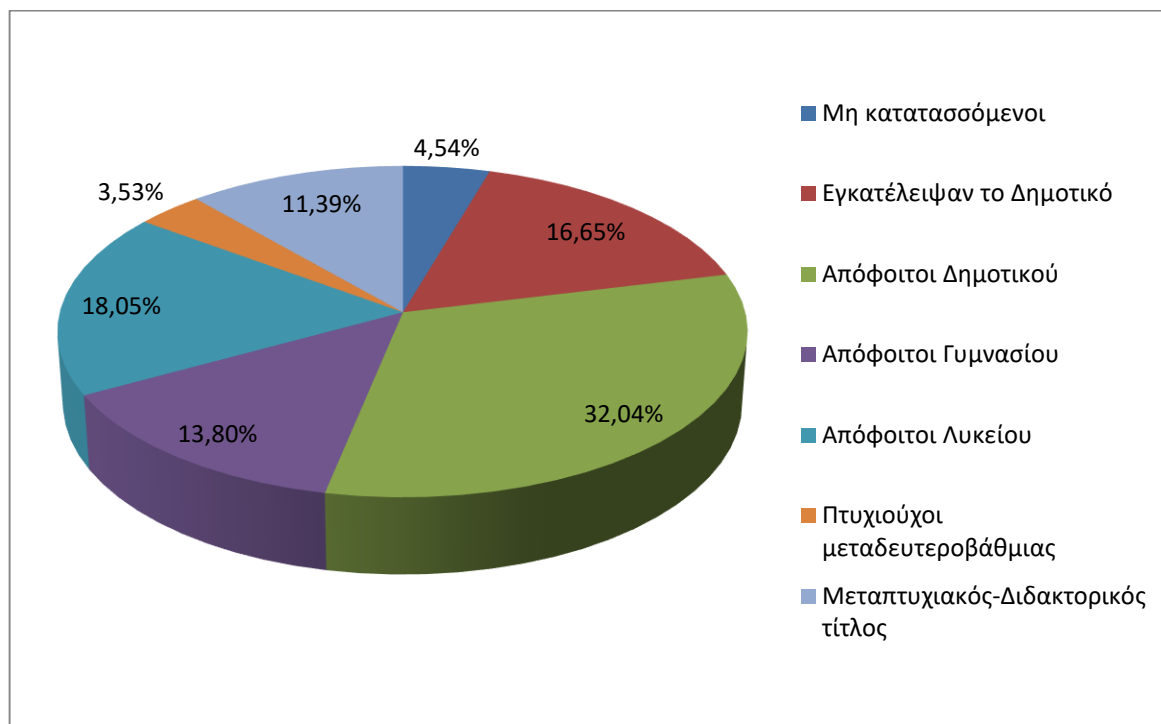
Πίνακας 5: Επίπεδο εκπαίδευσης του Δήμου Βόρειας Κυνουρίας

Γεωγραφικά διαμερίσματα, νομοί, δήμοι / κοινότητες, δημοτικά / κοινοτικά διαμερίσματα, φύλο και ομάδες ηλικιών	Επίπεδο εκπαίδευσης							
	Σύνολο	Κάτοχοι διδακτορικού ή μεταπτυχιακού τίτλου / Πτυχιούχοι Παν/μίου - Πολυτεχνείου, ΑΤΕΙ, ΑΣΠΑΙΤΕ, ανώτερων επαγγελματικών και ισότιμων σχολών	Πτυχιούχοι μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (ΙΕΚ, Κολλέγια κλπ.)	Απόφοιτοι Λυκείου (Γενικού, Εκκλησιαστικού, Επαγγελματικού κλπ.)	Απόφοιτοι τριτάξιου Γυμνασίου και πτυχιούχοι Επαγγελματικών Σχολών	Απόφοιτοι Δημοτικού	Εγκατέλειψαν το Δημοτικό, αλλά γνωρίζουν γραφή και ανάγνωση / Ολοκλήρωσαν την προσχολική αγωγή / Δεν γνωρίζουν γραφή και ανάγνωση	Μη κατατασσόμενοι (άτομα γεννηθέντα μετά την 1/1/2005)
ΠΟΣΟΣΤΑ	100%	11,39%	3,53%	18,05%	13,80%	32,04%	16,65%	4,54%

Πηγή: Απογραφή ΕΣΥΕ 2011

Οι Πτυχιούχοι μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (ΙΕΚ, Κολλέγια, κλπ), βρίσκονται στο ύψος του 3,53%. Το ποσοστό των αποφοίτων Λυκείου, (Γενικού, Εκκλησιαστικού, Επαγγελματικού, κλπ), ανέρχεται στο 18,08% ενώ των αποφοίτων Γυμνασίου και πτυχιούχων Επαγγελματικών σχολών, στο 13,80%. Οι απόφοιτοι Δημοτικού παρατηρούμε ότι αγγίζει το ποσοστό του 32,04% ενώ άτομα που εγκατέλειψαν το Δημοτικό, είναι στο ποσοστό του 16,65%.

Σχήμα 13: Εκπαιδευτικό επίπεδο πληθυσμού



Πηγή: Απογραφή ΕΣΥΕ 2011, Ιδία Επεξεργασία

Οι κάτοικοι του Δήμου Βόρειας Κυνουρίας διαθέτουν υψηλό επίπεδο μόρφωσης. Αυτό έχει θετικές επιδράσεις στην ανάπτυξη επιχειρηματικής δραστηριότητας στην περιοχή, πολύ δε περισσότερο σε εκείνες, που αφορούν στην υψηλή τεχνολογία. Συνήθως, ο αριθμός των επιχειρήσεων, που στηρίζονται στην τεχνολογία σε μία περιοχή, συνδέεται με το μορφωτικό επίπεδο του πληθυσμού, ως αιτία αλλά και ως αποτέλεσμα. Οι μορφωμένοι επιχειρηματίες ξεκινούν επιχειρήσεις κυρίως σε περιοχές, όπου μπορούν να προσελκύσουν κατάλληλα εκπαιδευμένο προσωπικό.

2.1.6 Κοινωνικές υποδομές

2.1.6.1 Υγεία – Πρόνοια

Στο Δήμο Βόρειας Κυνουρίας λειτουργεί ένα Κέντρο Υγείας, ένα στο Άστρος και ένα στο Καστρί (κληροδότημα Νοσοκομείου).

Επίσης, σε όλα τα δημοτικά διαμερίσματα υπάρχουν αγροτικά ιατρεία τα οποία λειτουργούν με τακτικές επισκέψεις ιατρών, οι οποίοι είναι επίσης υπεύθυνοι και για τα έκτακτα περιστατικά.

Στον τομέα της Υγείας οι κάτοικοι του Δήμου εξυπηρετούνται από το Κέντρο Υγείας Άστρους, από τα κατά τόπους Περιφερειακά Ιατρεία, και τα ιδιωτικά ιατρεία. Η νοσοκομειακή περίθαλψη παρέχεται από το Γενικό Παναρκαδικό Νοσοκομείο Τρίπολης.

Συγκεκριμένα, σήμερα στη Δημοτική Κοινότητα Άστρους λειτουργεί το Κέντρο Υγείας Άστρους και στις Τοπικές Κοινότητες: Αγίου Πέτρου, Καστρίου, Παραλίου Άστρους, Δολιανών, Καστάνιτσας και Αγίου Ανδρέα λειτουργούν Περιφερειακά Ιατρεία. Οι λοιπές Τοπικές Κοινότητες ανάλογα με τις ανάγκες τους εξυπηρετούνται από γιατρούς των Περιφερειακών Ιατρείων.

Στην Τ.Κ. Καστρίου το Ίδρυμα Νοσοκομείου Καστρίου υποστηρίζει το έργο του Περιφ. Ιατρείου Καστρίου, αναλαμβάνοντας μέρος των δαπανών περίθαλψης των δημοτών

Στο τομέα των κοινωνικών υπηρεσιών η Δημοτική Κοινοφελής Επιχείρηση Δήμου Βόρειας Κυνουρίας, αναπτύσσει δράσεις για:

- Πρόγραμμα Βοήθεια στο σπίτι
- Δομές Κ.Δ.Α.Π.- Μ.Ε.Α. – Κέντρα Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών με αναπηρία.
- Δομές Κ.Δ.Α.Π.. – Κέντρα Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών.

Ο Δήμος Βόρειας Κυνουρίας μέσω του Αυτοτελούς Τμήματος Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού υλοποιεί προγράμματα σχετικά με την αντιμετώπιση της φτώχειας, του στιγματισμού και του κοινωνικού αποκλεισμού, στηρίζοντας της ευπαθείς και ευάλωτες ομάδες του πληθυσμού του.

➤ **Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Επισιτιστικής ή και Βασικής Υλικής Συνδρομής, για το Ταμείο Ευρωπαϊκής Βοήθειας για τους Απόρους. (Τ.Ε.Β.Α.)**

Ο Δήμος Βόρειας Κυνουρίας, συμμετέχει στην Κοινωνική Σύμπραξη Περιφερειακής Ενότητας Αρκαδίας, υλοποιώντας δράσεις του Επιχειρησιακού Προγράμματος Επισιτιστικής ή και Βασικής Υλικής Συνδρομής, το οποίο χρηματοδοτείται από το Ταμείο Ευρωπαϊκής Βοήθειας για τους Απόρους (ΤΕΒΑ), με βασική δράση την παροχή τροφίμων και βασικών υλικών αγαθών. Το συγκεκριμένο πρόγραμμα είναι συνέχεια του προγράμματος «Δωρεάν Διανομή Τροφίμων από Αποθέματα ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ Ε.Ε.», που υλοποιούταν στον Δήμο Βόρειας Κυνουρίας.

Το Ταμείο Ευρωπαϊκής Βοήθειας προς τους Απόρους (Τ.Ε.Β.Α.) στηρίζει τις δράσεις των χωρών της Ευρωπαϊκής Ένωσης για παροχή υλικής βοήθειας στους απόρους. Η υλική αυτή βοήθεια συνιστάται στη διανομή τροφίμων και άλλων αναγκαίων ειδών ατομικής χρήσης. Επίσης η παροχή υλικής βοήθειας πρέπει να συνοδεύεται από μέτρα κοινωνικής ένταξης, όπως καθοδήγηση και στήριξη για να μπορέσουν τα άτομα αυτά να βγουν από τη φτώχεια.

➤ **Ηλεκτρονικό μητρώο Ανασφάλιστων – Οικονομικά Αδύνατων**

Δημιουργήθηκε μια νέα εφαρμογή (web εφαρμογή Ενημέρωσης Ηλεκτρονικού Μητρώου Ανασφάλιστων – Οικονομικά Αδύνατων), στην οποία κάθε Δήμος έχει τη δυνατότητα καταχώρησης απόφασης δωρεάν φαρμακευτικής περίθαλψης σε

δικαιούχους που ανήκουν στον Δήμο του, εφόσον πληρούν τα όσα προβλέπονται από τις σχετικές εγκυκλίου.

➤ **Προνοϊακά Επιδόματα**

Ένα πρόγραμμα που υλοποιείται στον Δήμο Βόρειας Κυνουρίας είναι η ηλεκτρονική υποβολή αιτήσεων προνοϊακών επιδομάτων προς εξυπηρέτηση των πολιτών σε Δήμους που δεν κατέστη δυνατή η ίδρυση και η λειτουργία Κέντρου Κοινότητας και ξεκίνησε τον Σεπτέμβριο του 2019. Ο Οργανισμός Προνοϊακών Επιδομάτων και Κοινωνικής Αλληλεγγύης (Ο.Π.Ε.Κ.Α.) διασυνδέεται λειτουργικά με τα Κέντρα Κοινότητας για την εκπλήρωση των σκοπών του και ιδιαίτερα για τη διευκόλυνση της πρόσβασης και ένταξης των ενδιαφερομένων στα προγράμματα των προνοϊακών παροχών και υπηρεσιών του. Στον Δήμο Βόρειας Κυνουρίας το Πρόγραμμα αυτό υλοποιείται από το αυτοτελές τμήμα Κοινωνικής Προστασίας Παιδείας Πολιτισμού και Αθλητισμού, καθώς δεν λειτουργεί ακόμη Δομή Κέντρου Κοινότητας. Ο Δήμος Βόρειας Κυνουρίας έχει υποβάλει πρόταση – αίτηση χρηματοδότησης για τη λειτουργία Δομής Κέντρου Κοινότητας στο αντίστοιχο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα της Περιφέρειας και αναμένεται η απόφαση ένταξης.

➤ **Πρόγραμμα ένδειας**

Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Δήμου Βόρειας Κυνουρίας και του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας, όπου επιχορηγείται ο Δήμος ως ενίσχυση για βοηθήματα ένδειας και αντιμετώπισης άμεσων βιοτικών αναγκών, αποφασίστηκε η καταβολή εφάπαξ οικονομικής ενίσχυσης του ποσού των 586,94€ σε άτομα που αντιμετώπιζαν σοβαρά οικονομικά και κοινωνικά προβλήματα βάσει της έρευνας της Κοινωνική Λειτουργού του Προγράμματος Βοήθεια στο Σπίτι της ΔΗ.Κ.Ε.ΔΗ.Β.Κ.

➤ **Σύσταση προσωρινής υποστηρικτικής Δομής Κοινωνικής Πρόνοιας και Αλληλεγγύης στο Δήμο Βόρειας Κυνουρίας**

Στα πλαίσια λήψης μέτρων πρόληψης και προστασίας της δημόσιας υγείας έναντι του κορωνοϊού ο Δήμος Βόρειας Κυνουρίας προχώρησε το Μάρτιο του 2020 (Απόφαση Δημάρχου 50/2020), στη σύσταση προσωρινής υποστηρικτικής δομής κοινωνικής πρόνοιας και αλληλεγγύης με στόχο την υποστήριξη των ευπαθών κοινωνικών ομάδων και αδύναμων πολιτών.

Οι Υπηρεσίες που θα παρέχονται στην ανωτέρω δομή, αφορούν:

- 1) Καταγραφή των κατοίκων του Δήμου που δεν μπορούν ή δεν επιτρέπεται να μετακινηθούν από τις οικίες τους και αδυνατούν κατά δήλωσή τους να εξυπηρετηθούν
- 2) Καταγραφή των άπορων και οικονομικά αδύνατων κατοίκων του Δήμου που δεν μπορούν ή δεν επιτρέπεται να μετακινηθούν από τις οικίες τους και αδυνατούν να εξυπηρετηθούν κατά δήλωσή τους

- 3) Εξυπηρέτηση για θέματα φαρμακευτικής περίθαλψης και παροχής ειδών πρώτης ανάγκης στους κατοίκους.
- 4) Συνδρομή στις υγειονομικές υπηρεσίες που επιχειρούν εντός των ορίων του Δήμου, ανάλογα με τις οδηγίες τους
- 5) Λειτουργία τηλεφωνικού κέντρου με σκοπό την καταγραφή των αιτημάτων και των αναγκών των κατοίκων
- 6) Διεκπεραίωση αιτημάτων των κατοίκων (παραλαβή αιτήσεων – παράδοση πιστοποιητικών) για τα πάσης φύσεως πιστοποιητικά που εκδίδονται μέσω ΚΕΠ
- 7) Κάθε άλλη εργασία συναφής με ληφθέντα μέτρα για την αποτροπή διάδοσης του ιού COVID 19.

2.1.6.2 Εκπαίδευση

Όσο αφορά την πρωτοβάθμια εκπαίδευση, στην περιοχή του Δήμου Βόρειας Κυνουρίας λειτουργούν οκτώ (8) δημόσια δημοτικά σχολεία και επτά (7) νηπιαγωγεία. Αυτά τα σχολεία εξυπηρετούν τα παιδιά και από τις είκοσι έξι (26) τοπικές κοινότητες του Δήμου. Στον πίνακα 6 παρουσιάζεται η χωροταξική κατανομή των μαθητών του Δήμου Βόρειας Κυνουρίας στις Σχολικές Μονάδες (Νηπιαγωγεία και Δημοτικά Σχολεία) της περιοχής σύμφωνα με τον σχεδιασμό της Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Αρκαδίας. Όπως γίνεται εύκολα αντιληπτό ο Δήμος θα πρέπει να μεριμνά για την καλύτερη δυνατή οργάνωση των μετακινήσεων και της μεταφοράς των μαθητών από μικρότερες κοινότητες στις αυτές που βρίσκονται οι έδρες των σχολείων.

Ίδιες ανάγκες υπάρχουν και για τους μαθητές της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης οι οποίοι εξυπηρετούνται από τα Γυμνάσια και Λύκεια των περιοχών τους Παράλιου Άστρους, του Αγίου Ανδρέα και του Καστριού.

Πίνακας 6: Χωροταξική κατανομή μαθητών Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης στο Δήμο Βόρειας Κυνουρίας

Α/Α	ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ- ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ- ΤΟΠΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ- ΟΙΚΙΣΜΟΙ	ΔΗΜΟΣ	ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΕΓΓΡΑΦΗΣ	
			ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ
1.	ΑΣΤΡΟΥΣ	Β. ΚΥΝΟΥΡΙΑΣ	όπως ορίζεται με την αριθ. Φ. 2.1/6151/17-11-2015 (ΑΔΑ: ΩΟΛΦ4653ΠΣ-ΓΡΤ), Απόφαση του Δ/ντή της Δ/νσης Π.Ε. Αρκαδίας	
2.	ΑΓΙΑΣ ΣΟΦΙΑΣ	Β. ΚΥΝΟΥΡΙΑΣ	ΡΙΖΩΝ	ΡΙΖΩΝ
3.	ΑΓΙΟΥ ΑΝΔΡΕΟΥ	Β. ΚΥΝΟΥΡΙΑΣ	ΑΓ. ΑΝΔΡΕΑ	ΑΓ. ΑΝΔΡΕΑ
4.	ΑΓΙΟΥ ΓΕΩΡΓΙΟΥ	Β. ΚΥΝΟΥΡΙΑΣ	ΔΟΛΙΑΝΩΝ	ΔΟΛΙΑΝΩΝ
5.	ΑΓΙΟΥ ΠΕΤΡΟΥ	Β. ΚΥΝΟΥΡΙΑΣ	ΑΓΙΟΥ ΠΕΤΡΟΥ	ΚΑΣΤΡΙΟΥ
6.	ΚΑΤΩ ΒΕΡΒΕΝΩΝ (ΤΗΜΕΝΙΟ)	Β. ΚΥΝΟΥΡΙΑΣ	ΒΕΡΒΕΝΩΝ	ΒΕΡΒΕΝΩΝ
7.	ΔΟΛΙΑΝΩΝ	Β. ΚΥΝΟΥΡΙΑΣ	ΔΟΛΙΑΝΩΝ	ΔΟΛΙΑΝΩΝ
8.	ΕΛΑΤΟΥ	Β. ΚΥΝΟΥΡΙΑΣ	ΚΑΣΤΡΙΟΥ	ΚΑΣΤΡΙΟΥ
9.	ΚΑΡΑΤΟΥΛΑ	Β. ΚΥΝΟΥΡΙΑΣ	ΚΑΣΤΡΙΟΥ	ΚΑΣΤΡΙΟΥ
10.	ΚΑΣΤΑΝΙΤΣΗΣ	Β. ΚΥΝΟΥΡΙΑΣ	ΑΓ ΑΝΔΡΕΑ	ΑΓ ΑΝΔΡΕΑ
11.	ΚΑΣΤΡΙΟΥ	Β. ΚΥΝΟΥΡΙΑΣ	ΚΑΣΤΡΙΟΥ	ΚΑΣΤΡΙΟΥ
12.	ΚΟΡΑΚΟΒΟΥΝΙΟΥ	Β. ΚΥΝΟΥΡΙΑΣ	ΑΓ ΑΝΔΡΕΑ	ΑΓ ΑΝΔΡΕΑ
13.	ΚΟΥΤΡΟΥΦΩΝ	Β. ΚΥΝΟΥΡΙΑΣ	ΑΓ ΑΝΔΡΕΑ	ΑΓ ΑΝΔΡΕΑ
14.	ΜΕΛΙΓΟΥΣ	Β. ΚΥΝΟΥΡΙΑΣ	ΜΕΛΙΓΟΥΣ	ΒΕΡΒΕΝΩΝ
15.	ΜΕΣΟΡΡΑΧΗΣ	Β. ΚΥΝΟΥΡΙΑΣ	ΚΑΣΤΡΙΟΥ	ΚΑΣΤΡΙΟΥ
16.	ΝΕΑΣ ΧΩΡΑΣ	Β. ΚΥΝΟΥΡΙΑΣ	ΚΑΣΤΡΙΟΥ	ΚΑΣΤΡΙΟΥ
17.	ΞΗΡΟΠΗΓΑΔΟΥ	Β. ΚΥΝΟΥΡΙΑΣ	ΠΑΡΑΛΙΟΥ ΑΣΤΡΟΥΣ	ΠΑΡΑΛΙΟΥ ΑΣΤΡΟΥΣ
18.	ΠΑΡΑΛΙΟΥ ΑΣΤΡΟΥΣ	Β. ΚΥΝΟΥΡΙΑΣ	ΠΑΡΑΛΙΟΥ ΑΣΤΡΟΥΣ	ΠΑΡΑΛΙΟΥ ΑΣΤΡΟΥΣ
19.	ΠΕΡΔΙΚΟΒΡΥΣΗΣ	Β. ΚΥΝΟΥΡΙΑΣ	ΚΑΣΤΡΙΟΥ	ΚΑΣΤΡΙΟΥ
20.	ΠΛΑΤΑΝΑΣ	Β. ΚΥΝΟΥΡΙΑΣ	ΔΟΛΙΑΝΩΝ	ΔΟΛΙΑΝΩΝ
21.	ΠΛΑΤΑΝΟΥ	Β. ΚΥΝΟΥΡΙΑΣ	ΜΕΛΙΓΟΥΣ	ΒΕΡΒΕΝΩΝ
22.	ΠΡΑΣΤΟΥ	Β. ΚΥΝΟΥΡΙΑΣ	ΑΓ ΑΝΔΡΕΑ	ΑΓ ΑΝΔΡΕΑ
23.	ΣΙΤΑΙΝΗΣ	Β. ΚΥΝΟΥΡΙΑΣ	ΜΕΛΙΓΟΥΣ	ΒΕΡΒΕΝΩΝ
24.	ΣΤΟΛΟΥ	Β. ΚΥΝΟΥΡΙΑΣ	ΔΟΛΙΑΝΩΝ	ΔΟΛΙΑΝΩΝ
25.	ΧΑΡΑΔΡΟΥ	Β. ΚΥΝΟΥΡΙΑΣ	ΜΕΛΙΓΟΥΣ	ΒΕΡΒΕΝΩΝ
26.	ΩΡΓΙΑΣ	Β. ΚΥΝΟΥΡΙΑΣ	ΚΑΣΤΡΙΟΥ	ΚΑΣΤΡΙΟΥ

Πηγή: Δ/ση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Αρκαδίας

2.1.7 Τουριστικό και Πολιτιστικό Απόθεμα

2.1.7.1 Αρχαιολογικοί χώροι και Μουσεία

➤ Βίλα Ηρώδη Αττικού

Ένα από τα σημαντικότερα μνημεία των Ρωμαϊκών αυτοκρατορικών χρόνων βρίσκεται στην αρχαία κώμη της Κυνουρίας, Εύα, της οποίας σώζονται ελάχιστα λείψανα. Ο χώρος της Βίλας εκτείνεται σε 20χιλιάδες τετραγωνικά μέτρα, λίγο μετά το χωριό Κάτω Δολιανά και απέναντι από τη Μονή Λουκούς και αποτελεί ένα από τα πλουσιότερα ευρήματα που έφερε στο φως η αρχαιολογική σκαπάνη αρχικά του περιηγητή Leake και στη συνέχεια των αρχαιολόγων Θεόδωρου και Γεώργιου Σπυρόπουλου.

➤ Ελληνικό (ή Τειχιό)

Βρίσκεται στο 8 χιλιόμετρο από το Άστρος προς τα χωριά του Πάρνωνα. Εδώ αντικρίζει κανείς ερείπια τειχών, οικοδομημάτων και υπόγειων δεξαμενών της Άνω Θυρέας ή για κάποιους άλλους της Νηρηίδας.

➤ **Κάστρο Παράλιου Άστρους**

Στην κορυφή του «Νησιού» δεσπόζει Κάστρο που χρονολογείται από την εποχή των Ενετών. Το έχτισε το 1256 μ.Χ. ο πρίγκιπας Γουλιέλμος Βιλεαρδουινός. Σήμερα κανείς μπορεί να δει μισοερείπωμένες τις κατοικίες. Το Κάστρο είναι επισκέψιμο καθ' όλη τη διάρκεια του έτους και η θέα είναι μοναδική.

➤ **Ίδρυμα Μνήμη «Αγγελικής και Λεωνίδα Ζαφείρη»**

Το ίδρυμα συστάθηκε στις 20 Νοεμβρίου 1980 και από τους κυριότερους σκοπούς του είναι η μορφωτική, πνευματική και εκπολιτιστική ανάπτυξη των κατοίκων του Άστρους. Στο κτίριο του Πνευματικού Κέντρου στο Άστρος πραγματοποιούνται κάθε είδους πολιτιστικές και καλλιτεχνικές εκδηλώσεις, στεγάζονται σύλλογοι και σωματεία, γίνονται διάφορα μαθήματα, λειτουργεί κινηματογραφική λέσχη και βιβλιοθήκη.

➤ **Λιμάνι Αγίου Ανδρέα**

Γραφικό λιμάνι σε απόσταση 3 χιλιομέτρων από το χωριό με θέα το Μυρτώο πέλαγος. Καθαρή θάλασσα για όλες τις δραστηριότητες. Δίπλα στην θάλασσα υπάρχει το «νησί του Αγίου Ανδρέα» όπου κανείς μπορεί να δει ερείπια κυκλώπειου τείχους που ανήκουν σύμφωνα με τις μαρτυρίες στην αρχαία πόλη Ανθήνη. Σώζονται τμήματα από τον εξωτερικό περίβολο με πύργους του 5ου-4ου αιώνας. π.Χ.

2.1.7.2 Μοναστήρια

➤ **Μονή Τιμίου Προδρόμου**

Το πιο επιβλητικό μοναστήρι του Πάρνωνα έχει κατασκευαστεί τον 10ο ή 11ο αιώνα σε κοίλωμα γκριζοπράσινου ασβεστολιθικού βράχου. Επιγραφή αναφέρει ότι η μονή χτίστηκε το 1126 υπό κυρίου Ιωάννη Πίκρη και ηγουμένου Αρσενίου. Το μοναστήρι διαδραμάτισε σπουδαίο ρόλο στον Αγώνα του '21 αφού λειτούργησε ως στρατιωτικό νοσοκομείο, αλλά και ως καταφύγιο του άμαχου πληθυσμού, αφού ο κατακτητής δεν μπόρεσε να το προσεγγίσει. Διαθέτει ιδιαίτερη αρχιτεκτονική και υπόγειες στοές όπου οι καπεταναίοι του αγώνα έκαναν συμβούλια. Το επονομαζόμενο «σπήλαιο του Πανός» που ξεκινά από τη Μονή καταλήγει στη Μονή Μαλεβής. Το μοναστήρι γιορτάζει στις 6 Σεπτεμβρίου.

➤ **Μονή Αρτοκώστα**

Η Μονή Αρτοκωστά ανήκει στην κοινότητα Πραστού και υπάγεται εκκλησιαστικά στην Ι.Μ Μαντινείας και Κυνουρίας, ενώ κατά τον Μεσαίωνα άνηκε στη Μητρόπολη Μονεμβασίας. Υπάρχουν δύο μονές αφιερωμένες στην Παναγία. Η σημερινή γυναικεία, η οποία λειτουργεί η μονή Αρτοκωστές ή Ορθοκωστές και η πρώτη η παλαιά Βυζαντινή.

Κατά τη διάρκεια του απελευθερωτικού αγώνα, τα τσακωνικά μοναστήρια, που ήταν πολύ κοντά στα επαναστατικά κέντρα (Πραστός, Τυρός, Σίταινα, Λεωνίδιο) συμμετείχαν στην προεπαναστατική αλλά και επαναστατική προετοιμασία για το Έθνος.

Το παραδοσιακό τετράγωνο κλειστό σχήμα της μονής περιβάλλεται με προστατευτικό μαντρότοιχο. Είναι διαμορφωμένο με διώροφα και μονώροφα κτίρια με χαγιάτια από όλες τις πλευρές, ενώ στο κέντρο βρίσκεται το καθολικό.

Απέχει 12 χλμ. Από τον Άγιο Ανδρέα, 52 χλμ. Από το Λεωνίδιο και 21 χλμ. Από το Άστρος. Η βορινή πλευρά είναι στραμμένη προς τη ρεματιά του Βρασιάτη, ενώ οι υπόλοιπες περιβάλλονται από καταπράσινο τοπίο.

➤ **Μονή Μαλεβής**

Από τα πιο γνωστά και φημισμένα μοναστήρια της Αρκαδίας. Η εικόνα της Παναγίας – έργο που χρονολογείται – από το 1360 θεωρείται θαυματουργή και κάθε χρόνο συρρέει πλήθος προσκυνητών στο μοναστήρι ενώ πολλοί είναι οι επισκέπτες των Καστριτοχωριών που δεν παραλείπουν να βάλουν ένα κεράκι στη γυναικεία μονή που βρίσκεται σε υψόμετρο 950 μέτρα και περιβάλλεται από το χαρακτηρισμένο ως διατηρητέο μνημείο της φύσης, γνωστό κεδροδάσος, που είναι μοναδικό στην περιοχή.

Η μονή απέχει 44 χιλιόμετρα από την Τρίπολη και 30 από το Άστρος και η πρώτη ίδρυσή της χρονολογείται τον 14ο αιώνα, ενώ η σημερινή μονή χτίστηκε το 1616. Η προσφορά της Μονής στον αγώνα του 1821 ανεκτίμητη.

➤ **Μονή Λουκούς**

Το πιο προσιτό στον επισκέπτη μοναστήρι της Αρκαδίας. Μόλις 4 χιλιόμετρα πριν το Άστρος και 7 χιλιόμετρα πριν το Παράλιο Άστρος. Χτισμένο, στην είσοδο της πεδιάδας του Τάνου, στο χώρο της αρχαίας Εύας, μίας από τις σπουδαιότερες Θυρατικές Κώμες. Περικυκλωμένο από τις οροσειρές των βουνών Ζάβιτσα, Παλαιοπαναγιά και Ελληνικό. Στο χώρο σώζεται αγωγός ρωμαϊκής εποχής και το μοναστήρι θεωρείται ότι αποτελεί σύνθεση ελληνικού και χριστιανικού πολιτισμού. Από το χώρο της Μονής, για όσους αγαπούν το περπάτημα, ξεκινά μονοπάτι για το αρχαίο Ελληνικό ή Τειχιό.

2.1.7.3 Παραδοσιακοί Οικισμοί

Στο Δήμο Βόρειας Κυνουρίας υπάρχουν δεκάδες χωριά και παραδοσιακοί οικισμοί. Οι κυριότεροι οικισμοί είναι μεταξύ άλλων:

➤ **Άγιος Πέτρος**

Πνιγμένο στο πράσινο χωριό του Πάρνωνα. Διαθέτει άρτια τουριστική υποδομή με ξενοδοχεία, ταβέρνες, καταστήματα με τοπικά προϊόντα και αποτελεί προορισμό όλες τις εποχές του χρόνου, αφού καλύπτει σχεδόν όλες τις προτιμήσεις. 192 χιλιόμετρα από την Αθήνα, 36 από την Τρίπολη, ο Άγιος Πέτρος αποτελεί παραδοσιακό οικισμό που δεν αφήνει τον επισκέπτη του παραπονούμενο.

➤ **Άνω Δολιανά**

Καταπράσινο ορεινό χωριό με υπέροχη θέα και γνωστό για την νικηφόρα μάχη του Νικηταρά, επονομαζόμενου και Τουρκοφάγου, το Μάιο του 1821. Βρίσκεται στα 1050 μέτρα απέχει 25 χιλιόμετρα από την Τρίπολη, 45 από το Άστρος και διαθέτει καλές τουριστικές υποδομές, με ξενώνες, ταβέρνες. Ιδανικό χωριό για Σαββατοκύριακα και τριήμερα, κατάλληλο για όσους αγαπούν τη φύση και τους περιπάτους, από το χωριό περνά το Ευρωπαϊκό Μονοπάτι Ε4.

➤ **Άγιος Ιωάννης**

Ο Άγιος Ιωάννης, γνωστός και ως Αγιάννης, είναι ορεινό χωριό του Δήμου Βόρειας Κυνουρίας και βρίσκεται σε υψόμετρο 720 μ, 18 χιλιόμετρα δυτικά του Άστρους. Σε μικρή απόσταση μπορεί να βρεθεί κανείς τόσο στη θάλασσα, όσο και στα πανέμορφα χωριά του Πάρνωννα. Σύμφωνα με την απογραφή του 2011 έχει 71 μόνιμους κατοίκους.

Για τους λάτρεις της φύσης το χωριό προσφέρεται και για πεζοπορία μέσα από τα περιπονημένα μονοπάτια του Πάρνωννα. Σε αυτή τη διαδρομή θα συναντήσουν 4 παραδοσιακούς νερόμυλους που άλεθαν με τα πλούσια νερά του Προδρόμου. Αξίζει κανείς να επισκεφθεί και τους καταρράκτες της «Λεπίδας», οι οποίοι είναι μαγευτικοί ειδικά την άνοιξη.

➤ **Βέρβενα**

Ιστορικό χωριό γνωστό από την Επανάσταση του 1821. Εδώ δόθηκε η μία εκ των δύο νικητήρια μάχη υπό τον Κ.Καράμπελα κατά του Μουσταφά μπέη, η άλλη ήταν των Δολιανών, που οδήγησε στην Άλωση της Τριπολιτσάς. Από τα πιο ορεινά χωριά της Πελοποννήσου σε υψόμετρο 1160 μέτρα, έχει στα πόδια του τον κάμπο της Τρίπολης.

➤ **Καστάνισα**

Το αρχαιότερο Τσακωνοχώρι με την Τσακωνική διάλεκτο να ομιλείται και σήμερα από τους κατοίκους του. Η πρώτη γραπτή εμφάνιση του χωριού γίνεται σε Χρυσόβουλο του Ανδρόνικου το 1293μ. Χ. Σε υψόμετρο 840μέτρων και 152 χιλιόμετρα από την Αθήνα και 72 από την Τρίπολη, αποτελεί ιστορικό διατηρητέο οικισμό με ιδιαίτερη αρχιτεκτονική και σπίτια λευκά από πλάκες σχιστόλιθου από το Μαλεβό. Τα χρωματιστά παράθυρα σε σπίτια, που πολλά αποτελούν πυργόσπιτα των 300 και πλέον ετών και τα λουλούδια σε κήπους και αυλές, δίνουν νησιώτικο χρώμα στο χωριό που έχει χτιστεί μεταξύ δύο καταπράσινων ρεμάτων. Από το σημείο αυτό ξεκινά και το εντυπωσιακό φαράγγι της Μαζιάς, ένα από τα πολλά φαράγγια του Πάρνωννα.

➤ **Άγιος Ανδρέας**

Κεφαλοχώρι της Τσακωνιάς. Με διατηρημένη την παράδοση της περιοχής αναλλοίωτη. Απέχει 6 χιλιόμετρα από το Άστρος και βρίσκεται πάνω στο δρόμο για το Λεωνίδιο. Χωριό με διαρκή πληθυσμιακή αύξηση και τουριστική ανάπτυξη με υποδομές και με κατάφυτο με ελιές και εσπεριδοειδή. Στα όρια του ανήκει ο καταπράσινος οικισμός του Αγίου Γεωργίου και ο πρότυπος οικισμός για τους

ομογενείς, το Αρκαδικό Χωριό. Το χωριό χαρακτηρίζεται «πύλη εισόδου» για τα γραφικά Καστριτοχώρια, αφού κανείς μπορεί να επισκεφτεί από εκεί την Καστάνιτσα, τον Πραστό, ενώ 5 χιλιόμετρα έξω από το χωριό ξεκινά το μοναδικό φαράγγι της Ζαρμπάνιτσας. Ο επισκέπτης μπορεί να δει ακόμα ερείπια της αρχαίας Ανθήνης κοντά στο λιμάνι του Αγίου Ανδρέα, το μετόχι της Μονής Ορθοκωστών που διαθέτει ναό αφιερωμένο στον Ευαγγελισμό της Θεοτόκου και ψηλό πύργο και το πετρόχτιστο τοξωτό γεφύρι στον ποταμό Βρασιάτη.

➤ **Αρκαδικό Χωριό**

Το αρκαδικό χωριό αποτελεί έναν πρότυπο και αυτοτελή οικισμό που συνελήφθη σαν ιδέα στις αρχές της δεκαετίας του '80 από Αρκάδες ομογενείς της Αμερικής και ξεκίνησε να υλοποιείται στα τέλη της. Εντάχθηκε στο πλαίσιο ενός εθνικού πιλοτικού προγράμματος που σκοπό είχε την επανασύνδεση απόδημων Ελλήνων με τον τόπο καταγωγής τους μέσω της δημιουργίας παραθεριστικών κατοικιών.

Είναι χτισμένο σε μια χερσόνησο στη θέση Μικρή Ρεποντίνα, μετά το χωριό Άγιος Ανδρέας στο δρόμο για το Λεωνίδιο, επί της Αρκαδικής Ριβιέρας. Δυτικά του υψώνεται η οροσειρά του Πάρνωνα. Απέχει 55 χλμ ανατολικά από την Τρίπολη, 45 χλμ νότια από το Ναύπλιο, 12 χλμ νότια από το Άστρος και 33 χλμ βόρεια από το Λεωνίδιο.

➤ **Καστρί**

Όμορφο Χωριό, που πήρε το όνομά του από το σύμπλεγμα των επτά Καστριτοχωριών, ως το μεγαλύτερο μέχρι το 1960 χωριό της περιοχής. Τα άλλα χωριά είναι η Μεσσοράχη, η Περδικόβρυση, η Νέα Χώρα, ο Καράτουλας, η Ωριά και ο Έλατος. 25 Χιλιόμετρα από την Τρίπολη, βρίσκεται σε υψόμετρο 950 μέτρων και αποτελεί παραδοσιακό ορεινό χωριό που συνδυάζει ηρεμία και δυνατότητες αναψυχής, όπως οι περίπατοι, η ανακάλυψη της ορεινής φύσης και των φαραγγιών του Πάρνωνα αλλά προσφέρει και τη δυνατότητα θρησκευτικής ανάτασης καθώς βορειοανατολικά του χωριού βρίσκεται ένα από τα πιο γραφικά μοναστήρια, του Τιμίου Προδρόμου.

➤ **Παράλιο Άστρος**

Ένα από τα πιο γνωστά καλοκαιρινά θέρετρα της Πελοποννήσου γνωρίζει ταχεία ανάπτυξη τα τελευταία χρόνια λόγω της κοντινής απόστασης από τα αστικά κέντρα. Απέχει 165 χιλιόμετρα από την Αθήνα και 49 από την Τρίπολη. Διαθέτει ανεπτυγμένες τουριστικές υποδομές για κάθε προτίμηση, παραλίες χιλιομέτρων με πεντακάθαρα νερά και τη δυνατότητα θαλάσσιων δραστηριοτήτων. Περιοχή επισκέψιμη όλο το χρόνο, ιδανική για Σαββατοκύριακο και τριήμερα. Κάθε καλοκαίρι στο θεατράκι που διαθέτει η κωμόπολη γίνονται πολλές πολιτιστικές εκδηλώσεις, ενώ πλούσιες είναι και οι αθλητικές δραστηριότητες.

➤ **Πλάτανος**

Γραφικό χωριουδάκι χτισμένο στην νοτιοανατολική πλευρά του Πάρνωνα σε υψόμετρο 450 μέτρα, απέχει 180 χιλιόμετρα από την Αθήνα. Ο οικισμός έχει χαρακτηριστεί διατηρητέος παραδοσιακός και ο επισκέπτης μαγεύεται με την πρώτη

ματιά από την πλούσια βλάστηση και τα πολλά νερά που αντικρίζει με το που φτάνει στο χωριό.

➤ **Πραστός**

Παλιά πρωτεύουσα Τσακωνιάς. Πλούσια Μεσαιωνική Πόλη. Το χαμένο μεγαλείο του ορεινού χωριού της Τσακωνιάς αποτυπώνεται στο τραγούδι «Πραστέ μου πού 'ναι οι πύργοι σου, πού 'ναι η αρχοντιά σου». Βρίσκεται σε υψόμετρο 750 μέτρα, απέχει 20 χιλιόμετρα από το χωριό Άγιος Ανδρέας, με μία διαδρομή δύσκολη που όμως αποζημιώνει τον επισκέπτη με την ομορφιά που διαθέτει και την ιδιαίτερη τοπική αρχιτεκτονική του.

2.1.7.4 Παραλίες

➤ **Παραλία Άστρους**

Πρόκειται για την παραλία που ξεκινά στην ουσία από την άκρη του λιμανιού και τερματίζει 5 χιλιόμετρα νοτιότερα στο Χερρονήσι κοντά στις ακτές του Αγίου Ανδρέα. Είναι η κεντρική παραλία μπροστά στις ψαροταβέρνες και τα καφέ του Παραλίου Άστρους με κρυστάλλινα και πεντακάθαρα νερά, ενώ οι λάτρεις των σπορ έχουν την ευκαιρία να απολαύσουν τη θάλασσα κάνοντας το αγαπημένο τους σπορ. Η παραλία είναι οργανωμένη και ιδανική για όλες τις ηλικίες. Ενώ κανείς μπορεί να απολαύσει μία υπέροχη βόλτα δίπλα στο γραφικό λιμανάκι και την απίστευτη θέα από το Κάστρο του Παραλίου Άστρους και το «Νησί».

➤ **Παραλία Κρυονέρι**

Μαγευτική παραλία , μεταξύ Αρκαδικού Χωριού και Τυρού, με γαλαζοπράσινα κρύα νερά, πλούσια βότσαλα και βλάστηση που φθάνει μέχρι το νερό. Αγαπημένη παραλία των νέων και όσων αισθάνονται νέοι. Διαθέτει beach bar που δίνει ρυθμό στις καλοκαιρινές διακοπές με party μέχρι πρωίας και ξεχωριστά events. Το όνομά της το πήρε από τις πηγές που υπάρχουν στη στεριά , μία εκ των οποίων υδροδοτεί το νησί των Σπετσιών μέσω υδροφόρων πλοίων- αλλά και από το γλυκό νερό που αναβλύζει μέσα στη θάλασσα. Ο οικισμός διαθέτει ενοικιαζόμενα δωμάτια και εξοχικές κατοικίες. Στην περιοχή υπάρχει σημαντικό υποθαλάσσιο σπήλαιο για όσους ασχολούνται με την υποβρύχια εξερεύνηση και αναζητούν υποβρύχιες συγκινήσεις.

➤ **Παραλία Ανάβαλου**

Μία από τις πολλές μικρές και ήσυχες παραλίες που συναντά κανείς στη διαδρομή από το Άστρος προς την Αργολίδα λίγο πριν το Κιβέρι και μετά το Ξηροπήγαδο. Η παραλία βρίσκεται στα σύνορα των δύο νομών και διαθέτει άμμο και καθαρά νερά, ενώ πήρε το όνομά της από τη γνωστή υποθαλάσσια καρστική πηγή γλυκού νερού του Ανάβαλου που πηγάζει σε Κυνουρία και Αργολίδα.

➤ **Παραλία Αρκαδικού Χωριού**

Η ομώνυμη παραλία του πρότυπου οικισμού του Αρκαδικού χωριού στο δρόμο από τον Άγιο Ανδρέα προς το Λεωνίδιο. Βρίσκεται 1,5 χιλιόμετρο από τον οικισμό. Η παραλία αποτελεί μικρό κόλπο που εκτείνεται σε 110 μέτρα μήκος. Παραλία με βότσαλο. Τα νερά καθαρά και όχι ιδιαίτερα βαθιά. Η πρόσβαση στην παραλία γίνεται

μέσω μονοπατιού. Η παραλία δεν είναι οργανωμένη, διαθέτει όμως τουαλέτες, ντους και κάδους απορριμμάτων. Κατά μήκος της ακτής υπάρχουν σκιάστρα από πανί πάνω σε σιδερένιους πασσάλους.

➤ Παραλία Ατσιγγανος

Από τις πιο γνωστές και πολυσύχναστες παραλίες της Κυνουρίας, βρίσκεται 5 χιλιόμετρα από το Άστρος. Εκτείνεται σε μήκος 4 χιλιομέτρων και μπορεί να εξυπηρετήσει γύρω στις πέντε χιλιάδες άτομα. Αποτελεί ιδανική παραλία για όλες τις ηλικίες. Παραλία αμμώδης και με βότσαλο. Όμορφο περιβάλλον με αλμυρίκια, λεύκες και φοίνικες. Ρηχά και ζεστά νερά κατάλληλα για παιδιά. Η θάλασσα βαθιάει στα πέντε μέτρα από την ακτή. Στην περιοχή λειτουργούν και οι παιδικές κατασκηνώσεις του Δήμου Τρίπολης.

➤ Παραλία Πόρτες

Νότια του Παραλίου Άστρους, πήρε το όνομά της από την περιοχή Πόρτες Μελιγούς. 3 λεπτά από το κέντρο του Άστρους και 10 λεπτά με ποδήλατο. Αποτελεί την παλιά εκβολή της λίμνης Μουστου που σήμερα είναι ανενεργή. Ένα τμήμα της απόστασης είναι βατός χωματόδρομος. Η παραλία διαθέτει χοντρή άμμο – βοτσαλάκι και βαθιά- δροσερά και πεντακάθαρα νερά, ενώ λόγω των ανέμων η παραλία είναι κατάλληλη για θαλάσσια σπορ.

➤ Παραλία Παλιόχανο

Παραλία των Κάτω Βερβένων με ρηχά πεντακάθαρα νερά και πλούσια αμμουδιά. Το όνομά της εικάζεται ότι το πήρε από το γεγονός ότι το 1800 εκεί ήταν χάνι.

➤ Παραλία Χερρονήσι

Μία από τις πολλές μικρές παραλίες της Κυνουρίας, που οφείλει την ονομασία της στη λιμνοθάλασσα του Χερρονησίου (η δεύτερη λιμνοθάλασσα μετά τη λιμνοθάλασσα του Μουστου) που σχηματίζεται από τα νερά που αναβλύζουν από πηγή που βρίσκεται στο λόγιο Χερρονησίου. Η λιμνοθάλασσα επικοινωνεί κατευθείαν με τη θάλασσα.

➤ Παραλία Ξεροπήγαδο

Παραλία-ες (το ίδιο όνομα φέρουν 4 παραλίες) στο ομώνυμο χωριό της Κυνουρίας. Ήσυχο περιβάλλον, βότσαλο, πεντακάθαρα νερά και ανεπτυγμένη τουριστική υποδομή με ξενοδοχεία, ενοικιαζόμενα δωμάτια, ψαροταβέρνες που λειτουργούν όλο το χρόνο. Το Ξεροπήγαδο βρίσκεται στα σύνορα Αρκαδίας- Αργολίδας και προσφέρει ιδανικές διακοπές για όσους αναζητούν χαλάρωση. Ο επισκέπτης μπορεί να περιηγηθεί με επίκεντρο το Ξεροπήγαδο στις γύρω περιοχές τόσο της Κυνουρίας όσο και της Αργολίδας.

2.1.7.5 Εκδηλώσεις

Ειδικά τους καλοκαιρινούς μήνες, πραγματοποιήστε πολλές πολιτιστικές εκδηλώσεις. Σημαντική εκδήλωση η Ναυτική Εβδομάδα πραγματοποιείται σε περιστροφή είτε στο Άστρος είτε στο Λεωνίδιο. Μια ειδική μνεία πρέπει να κάνει τις

εκδηλώσεις του θεσμού Ζαφείρη στο Άστρος, από φεστιβάλ κινηματογράφου έως θεατρικές και μουσικές παραστάσεις, αλλά και το πλούσιο πολιτιστικό καλοκαίρι συναυλιών και παραστάσεων του Άστρου.

Στην Καστανίτσα το τελευταίο Σαββατοκύριακο κάθε Οκτωβρίου πραγματοποιείται το γιορτή κάστανου, που ιδρύθηκε το 1983 και έκτοτε προσελκύει χιλιάδες επισκέπτες. Στο χωριό Πλάτανος τον Αύγουστο διοργανώνονται εορτασμοί των νερών, της Σελήνης και της Αγάπης και το Cherry Festival διοργανώνεται στα τέλη Μαΐου. Η επέτειος της Β΄ Εθνοσυνέλευσης γιορτάζεται με μεγάλη δόξα κάθε χρόνο την πρώτη Παρασκευή μετά το Πάσχα στο Άστρος. Καρναβαλικές εκδηλώσεις με παρελάσεις από αποκριάτικες ομάδες διεξάγονται κάθε χρόνο στις περιοχές του Άστρου, του Κορακοβουνίου και του Αγίου Ανδρέα. Στα Δολιανά στα τέλη Ιουνίου ή στις αρχές Ιουλίου ο Πολιτιστικός Σύλλογος διοργανώνει πολιτιστικές εκδηλώσεις με την ονομασία «Ηρώδια» στον αρχαιολογικό χώρο των ανασκαφών στη Εύα, ενώ στα τέλη Μαΐου συμβαίνει η αναπαράσταση της ιστορικής νικηφόρας μάχης ενάντια στους Τούρκους. Στον Άγιο Πέτρο το δεύτερο μισό του Αυγούστου πραγματοποιείται η «Τανία», μια πολιτιστική εκδήλωση με πολλές εκθέσεις, αφιερώματα και μουσικές βραδιές. Στην Ωριά το Πάσχα εορτάζεται με το έθιμο του κάψιμου του Αφανού και ακολουθεί η γιορτή του Αγίου Γεωργίου, πολιούχου του χωριού. Επίσης σημαντικές εκδηλώσεις του χωριού είναι ο εορτασμός Μεγαλομάρτυρα Αγίας Μαρίας στις 17 Ιουλίου, αλλά και οι εκδηλώσεις του Αυγούστου από τον Πολιτιστικό Σύλλογο Απανταχού Ωριατών. Τέλος, άλλες γνωστές εκδηλώσεις είναι το «Κρόνιο Πέρασμα» στον Άγιο Πέτρο και σε άλλες κοινότητες του Πάρνωνα, οι εκδηλώσεις του Αυγούστου στον Έλατο και στην Περδικόβρυση κ.α.

Ένα πολύ ιδιαίτερο και σημαντικό φεστιβάλ είναι το **Estella Festival** το οποίο λαμβάνει χώρα τον Αύγουστο, όπου υπό το φως της πανσέληνου, πλήθος κόσμου γιορτάζει τη γη και τη θάλασσα, την ιστορία και την ομορφιά του τόπου, με επίκεντρο το Κάστρο του Άστρου Κυνουρίας αλλά και τα γύρω στενά της περιοχής. Το φεστιβάλ Estella συμπεριλήφθηκε ως μέρος εκδηλώσεων σε αρχαιολογικούς χώρους και μουσεία της Ελλάδας του Κεντρικού Αρχαιολογικού Συμβουλίου του Υπουργείου Πολιτισμού και χρηματοδοτείται από το τοπικό πρόγραμμα LEADER της Πάρνωνα Α.Ε.

Ωστόσο, πολλά φεστιβάλ διοργανώνονται σε θρησκευτικές γιορτές που προσκαλούν ντόπιους και επισκέπτες να γιορτάσουν και να χορέψουν. Άστρος: τριήμερο φεστιβάλ (Ανάληψη), Βέρβεννα και Πλάτανος: 25 Ιουλίου (Αγ. Άννα), Καστανίτσα: 5-6 Αυγούστου (Μεταμόρφωση το παραδοσιακό λαϊκό φεστιβάλ στον Πραστό: 5-6 Σεπτεμβρίου, Άγιος Ανδρέας: 21 Μαΐου (για τον προστάτη του Αγίου Κωνσταντίνου και της Αγίας Ελένης), Κορακοβούνι: 10 Φεβρουαρίου (Αγ. Χαράλαμπος), Μελιγού: 7 Ιανουαρίου (Άγιος Ιωάννης ο Βαπτιστής), Άγιος Πέτρος: 29 Ιουνίου (για τον προστάτη του Αγίου Πέτρου), 7 Μαΐου (Άγιος Νείλος) και στις 20 Ιουλίου κοντά στην περιοχή του οροπεδίου Πάρνωνα (Προφήτης Ηλίας) Κάστρο: 8 Μαΐου (Άγιος Νικόλαος) και 27 Ιουλίου (St. Panteleimon)

Τέλος, για τους επισκέπτες που ενδιαφέρονται για τον θρησκευτικό και προσκυνητικό τουρισμό, υπάρχουν πολλά μοναστήρια στην περιοχή που αξίζει να επισκεφτείτε

(Μονή Παναγίας Μαλεβής , Παναγία Ορθοκώστα (Αρτόκωστα) Μονή Λούκου , Μονή Αγίου Ιωάννη του Βαπτιστή κ.λπ.).

2.1.8 Οικονομία και Απασχόληση

2.1.8.1 Οικονομικές επιδόσεις της Περιφέρειας Πελοποννήσου

Το Ακαθάριστο Εγχώριο Προϊόν (ΑΕΠ), σε Μονάδες Αγοραστικής Δύναμης (ΜΑΔ) της Περιφέρειας Πελοποννήσου αντιπροσωπεύει το 4,5% του συνολικού ΑΕΠ της Χώρας, διατηρώντας αυτή τη σχέση διαχρονικά από το έτος 2005 μέχρι και το 2018, με ελάχιστης κλίμακας πτωτικές διακυμάνσεις κατά τα έτη 2005-2015, οι οποίες κυμαίνονται από 0,3 έως 0,1 της ποσοστιαίας μονάδας.

Η διαχρονική εξέλιξη των δεικτών του ΑΕΠ της Πελοποννήσου αντικατοπτρίζει ουσιαστικά τον αναμενόμενο οικονομικό κύκλο της παραγωγικής δραστηριότητας της χώρας, υπό την καθοριστική επίδραση της οικονομικής κρίσης από το 2008 και μετά, μέχρι τα πλέον πρόσφατα στοιχεία του 2018, οπότε και διαφαίνονται οι πρώτες ασθενείς ενδείξεις ανάκαμψης των δεικτών.

Ειδικότερα, σε ότι αφορά την εξέλιξη του ΑΕΠ σε εκ.€ (τρέχουσες τιμές), η Πελοπόννησος, το λεγόμενο έτος αναφοράς 2008 εκκίνησης της κρίσης, παρουσίαζε δείκτη 10.102 εκ.€ (4,17% του ΑΕΠ της χώρας), το επίπεδο του οποίου, υπό τις συνέπειες και των μέτρων δημοσιονομικού περιορισμού που εφαρμόστηκαν σε εθνικό επίπεδο, ακολούθησε καθοδική πορεία μέχρι το 2016 με τιμή 7.878 εκ.€, όταν το ΑΕΠ της Περιφέρειας αποτελούσε το 4,46% του ΑΕΠ της χώρας, δείχνοντας ωστόσο μικρή αύξηση στο βαθμό συμβολής. Ο σχετικός δείκτης παρουσιάζει μικρά σημάδια ανόδου μέχρι το 2018 στο επίπεδο του 8.245 εκ.€, αποτυπώνοντας την ίδια συμβολή στο ΑΕΠ της χώρας (4,46%)

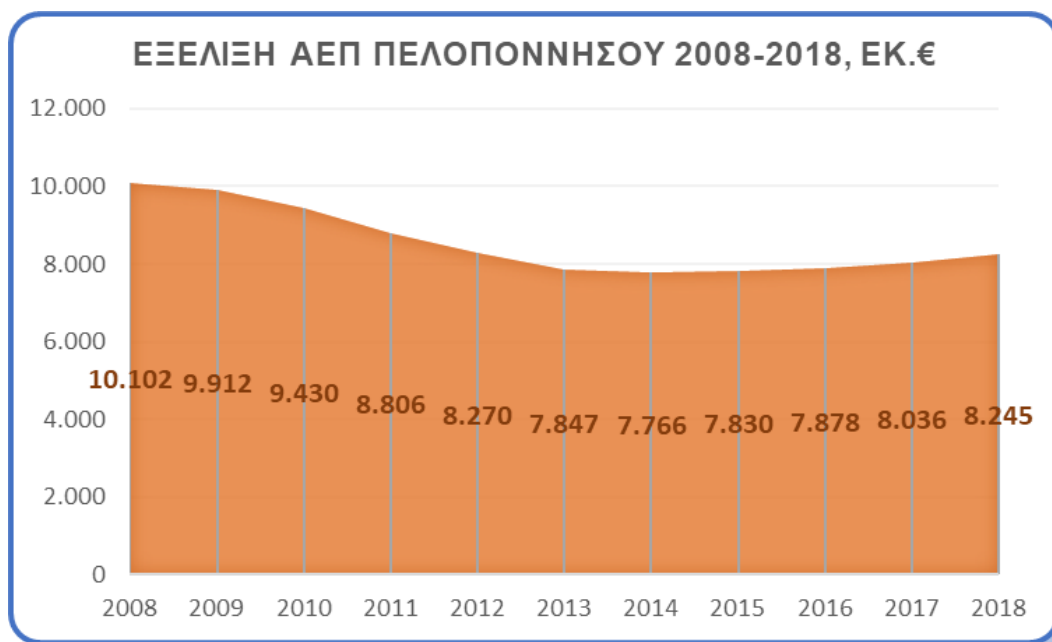
Πίνακας 7: Εξέλιξη ΑΕΠ στην Περιφέρεια Πελοποννήσου 2008 – 2018 (εκ.€, τρέχουσες τιμές)

ΑΕΠ	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Σύνολο Χώρας	241.990	237.534	226.031	207.029	191.204	180.654	178.657	177.258	176.488	180.218	184.714
Ανατολική Μακεδονία	9.450	9.306	9.198	8.150	7.579	7.004	6.878	6.831	6.901	6.946	7.166
Κεντρική Μακεδονία	33.304	32.439	30.348	28.092	25.807	24.172	23.771	23.918	24.237	24.739	25.558
Δυτική Μακεδονία	4.802	5.039	4.981	4.819	4.724	4.398	4.530	4.337	3.916	3.964	3.963
Ήπειρος	5.158	5.025	4.930	4.611	4.187	3.989	3.955	3.925	3.960	3.977	4.077
Θεσσαλία	12.186	11.814	10.835	9.953	9.517	9.065	9.114	9.154	9.214	9.347	9.658
Ιονίων Νήσων	4.522	4.200	3.992	3.479	3.260	3.066	3.112	3.129	3.124	3.170	3.257
Δυτική Ελλάδα	11.365	10.890	10.671	9.611	8.957	8.275	8.196	8.156	8.032	8.083	8.322
Στερεά Ελλάδα	10.879	10.405	9.903	9.273	8.628	8.075	7.912	7.960	8.185	8.454	8.767
Πελοπόννησος	10.102	9.912	9.430	8.806	8.270	7.847	7.766	7.830	7.878	8.036	8.245
Αττική	116.717	116.001	110.462	100.972	92.671	87.642	86.047	84.515	83.872	85.782	87.378

ΑΕΠ	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Βόρειο Αιγαίο	3.514	3.395	3.184	2.944	2.678	2.573	2.553	2.504	2.455	2.480	2.549
Νότιο Αιγαίο	8.183	7.599	7.236	6.603	6.079	5.983	6.042	6.121	5.981	6.144	6.387
Κρήτη	11.808	11.509	10.860	9.716	8.845	8.565	8.781	8.880	8.732	9.095	9.386

Πηγή: Eurostat, ίδια επεξεργασία

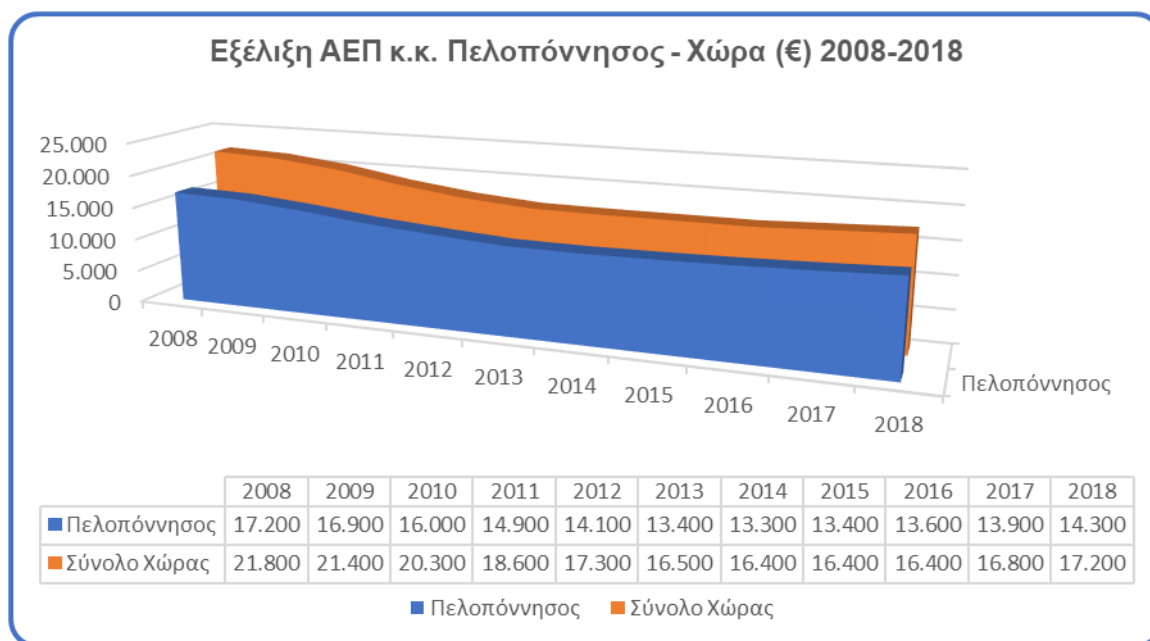
Σχήμα 14: Εξέλιξη του ΑΕΠ της Περιφέρειας Πελοποννήσου (2002 – 2018)



Πηγή: Eurostat, ίδια επεξεργασία

Στο παρακάτω Γράφημα αποτυπώνεται η εξέλιξη του κατά κεφαλή ΑΕΠ (€) την ίδια περίοδο ανάλυσης. Οι διαχρονικές τάσεις ενέχουν τα ίδια χαρακτηριστικά με την πρότερη ανάλυση για το ΑΕΠ της Πελοποννήσου, ξεκινώντας το 2008 με 17.200 € κ.κ ΑΕΠ, πτωτική πορεία μέχρι το 2014 στα 13.300€ και αύξηση μέχρι το 2018 στα 14.300€. Το επίπεδο του κ.κ ΑΕΠ της Περιφέρειας είναι διαχρονικά σημαντικά χαμηλότερο από αυτό της χώρας, εντούτοις φαίνεται να ανακάμπτει δύο χρόνια νωρίτερα από τη χώρα. Το 2018 καταλήγει η Πελοπόννησος να έχει το 83,1% του μέσου κ.κ ΑΕΠ της χώρας.

Σχήμα 15: Εξέλιξη του ΑΕΠ της Περιφέρειας σε σχέση με το εθνικό (2002 – 2018)



Πηγή: Eurostat, Ιδία επεξεργασία

2.1.8.2 Οικονομικά ενεργός πληθυσμός

Στον παρακάτω Πίνακα παρουσιάζεται η εξέλιξη του οικονομικά ενεργού πληθυσμού των Περιφερειών και της χώρας για την περίοδο 2013-2018. Σε ότι αφορά την Περιφέρεια Πελοποννήσου, παρατηρήθηκε μια τάση αύξησης μέχρι το 2015 (248,3 χιλ), ενώ έπειτα ακολούθησε μια μικτή τάση που κατέληξε σε μειωμένο αριθμό οικονομικά ενεργών ατόμων, συγκεκριμένα σε 243,1 χιλ. το 2018.

Πίνακας 8: Εξέλιξη Οικονομικά ενεργού πληθυσμού – Περιφέρεια Πελοποννήσου 2013 – 2018, σε χιλιάδες

Περιφέρειες	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Σύνολο Χώρας	4.838,2	4.802,8	4.799,9	4.799,5	4.774,9	4.738,6
Ανατολική Μακεδονία	255,7	256,3	257,7	259,9	255,3	253,3
Κεντρική Μακεδονία	792,6	790,4	810,9	818,9	811,4	809,4
Δυτική Μακεδονία	112,4	113,7	117,1	117,9	119,2	118,1
Ήπειρος	142,9	141,9	139,4	140,6	139,0	136,3
Θεσσαλία	313,7	309,9	312,6	311,3	314,4	308,0
Ιόνια Νησιά	91,7	90,5	90,1	90,1	90,7	92,7
Δυτική Ελλάδα	282,9	281,9	288,2	292,7	294,1	287,2
Στερεά Ελλάδα	238,1	235,8	243,0	237,4	237,2	235,5
Πελοπόννησος	244,7	246,0	248,3	242,5	246,4	243,1
Αττική	1.838,6	1.822,9	1.782,8	1.764,7	1.740,8	1.720,3
Βόρειο Αιγαίο	84,1	80,0	79,1	82,5	89,5	91,0
Νότιο Αιγαίο	155,7	154,8	155,2	156,7	151,9	158,2

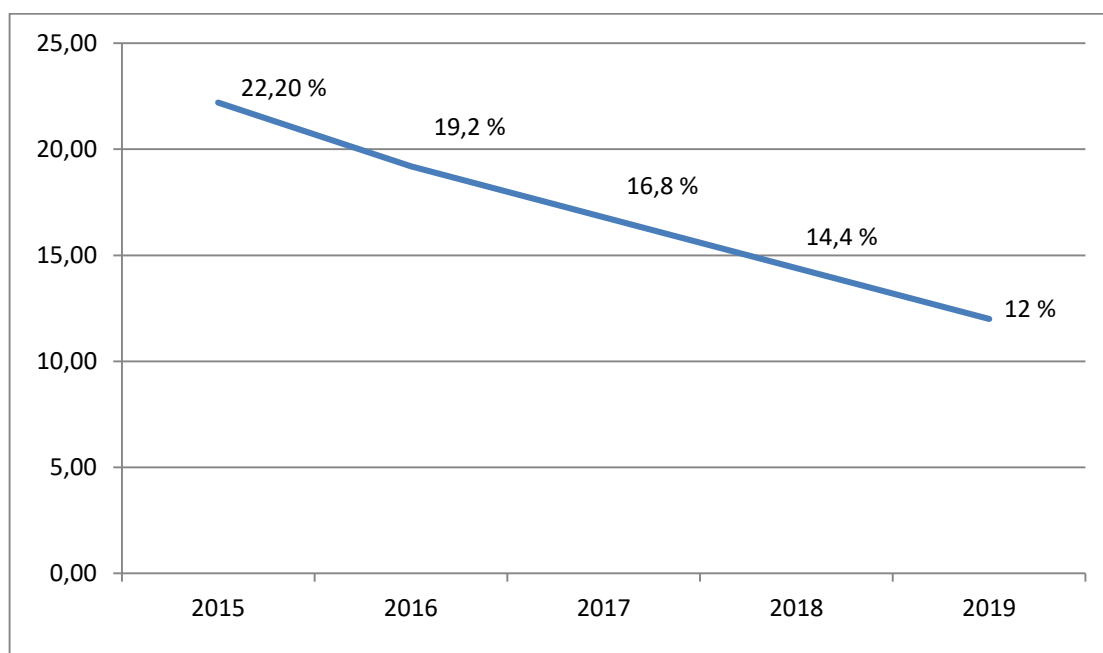
Περιφέρειες	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Κρήτη	285,0	278,7	275,7	284,4	284,9	285,3

Πηγή: Eurostat, Ιδία Επεξεργασία

Σύμφωνα με τα παραπάνω στοιχεία της αγοράς εργασίας και την εξέλιξη τους στην Περιφέρεια Πελοποννήσου, είναι εμφανείς οι κίνδυνοι αποδιάρθρωσης του κοινωνικού ιστού της Περιφέρειας. Για την αντιμετώπιση των παραπάνω προβλημάτων της αγοράς εργασίας και του κοινωνικοοικονομικού ιστού της Περιφέρειας, είναι αναγκαίες δράσεις ενεργητικών πολιτικών απασχόλησης, όπως και δράσεις κατάρτισης και συμβουλευτικής υπέρ των γυναικών και των μακροχρόνια ανέργων και γενικά των ομάδων σε δυσκολία εύρεσης εργασίας. Τα ανωτέρω συμπεράσματα συμπληρώνονται από την παρουσίαση της εξέλιξης του κατά κεφαλή εισοδήματος για την Περιφέρεια Πελοποννήσου την περίοδο 2012-2017, σε σχέση με τη χώρα και τις υπόλοιπες Περιφέρειες. Παρατηρείται ότι το επίπεδο εισοδήματος ανά κάτοικο για την Πελοπόννησο, από τις 9.600 ευρώ το 2012, έτος εγγύτερα στην εκκίνηση της οικονομικής κρίσης, μετά από μια περίοδο μικτών τάσεων, προκύπτει τελικά περισσότερο μειωμένο το 2017 στις 8.700 ευρώ, επίπεδο αρκετά χαμηλότερο από τον μέσο όρο της χώρας (υστέρηση 16,1%) που ήταν 10.100 ευρώ εκείνο το έτος.

Η ανεργία για την Περιφέρεια Πελοποννήσου ανήλθε σε ποσοστό 22,2% το 2015 ενώ σε χρονικό διάστημα ενός έτους, το 2016, παρατηρούμε την μείωσή της, σε αντίστοιχο ποσοστό της τάξεως του 19,2%. Το 2017, παρατηρούμε ότι συνεχίζει να μειώνεται, με αποτέλεσμα να φτάνει στο αντίστοιχο ποσοστό 16,8%. Το 2018 παρατηρείται μία ακόμη μικρή μείωση των ανέργων της Περιφέρειας σε ποσοστό 14,4%. Το 2019 το ποσοστό ανέρχεται στο 12%.

Σχήμα 16: Η εξέλιξη της ανεργίας στην Περιφέρεια Πελοποννήσου



Πηγή: ΕΛΣΤΑΤ

2.1.8.3 Οι δραστηριότητες ανά κλάδο στην περιοχή

Στην Περιφερειακή Ενότητα Αρκαδίας, κυρίαρχο ρόλο στη δημιουργία προϊόντος, διαδραματίζει ο δευτερογενής τομέας, με πολύ μικρή συμμετοχή ο πρωτογενής και σχετικά χαμηλή συμμετοχή ο τριτογενής.

Όσον αφορά συγκεκριμένα στον Δήμο Βόρειας Κυνουρίας, ο κλάδος «Γεωργία, δασοκομία και αλιεία» αποτελεί την κύρια πηγή απασχόλησης, συγκεντρώνοντας το μεγαλύτερο ποσοστό απασχόλησης, καθώς στον πρωτογενή τομέα απασχολούνται περίπου το 25,35% του συνόλου των οικονομικώς ενεργών απασχολούμενων των οικονομικά ενεργά απασχολούμενων.

Ακολουθεί ο κλάδος του εμπορίου με ποσοστό 13,75%, ο κλάδος των κατασκευών με 12,35%, ενώ ένα σημαντικό ποσοστό της τάξεως του 17,60% του συνόλου του οικονομικά ενεργού πληθυσμού, κατατάσσεται στους ασαφείς κλάδους των «Λοιπών Υπηρεσιών» και των «Νέων, μη δυνάμενων να καταταγούν».

Πίνακας 9: Οικονομικά ενεργός πληθυσμός ανά κλάδο δραστηριότητας στο Δήμο Βόρειας Κυνουρίας (2011)

Κλάδος οικονομικής δραστηριότητας	Οικονομικά ενεργός πληθυσμός ανά κλάδο 20211	Ποσοστό
ΓΕΩΡΓΙΑ, ΔΑΣΟΚΟΜΙΑ ΚΑΙ ΑΛΙΕΙΑ	815	25,35%
ΚΑΤΑΣΚΕΥΕΣ	397	12,35%
ΧΟΝΔΡΙΚΟ ΚΑΙ ΛΙΑΝΙΚΟ ΕΜΠΟΡΙΟ - ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΜΗΧΑΝΟΚΙΝΗΤΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΜΟΤΟΣΥΚΛΕΤΩΝ	442	13,75%
ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΚΑΙ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ	112	3,48%
ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΑΡΟΧΗΣ ΚΑΤΑΛΥΜΑΤΟΣ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΣΤΙΑΣΗΣ	221	6,87%
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	43	1,34%
ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΑΙ ΑΜΥΝΑ - ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΑΣΦΑΛΙΣΗ	244	7,60%
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	241	7,50%
ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΣΧΕΤΙΚΕΣ ΜΕ ΤΗΝ ΑΝΘΡΩΠΙΝΗ ΥΓΕΙΑ ΚΑΙ ΤΗΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΜΕΡΙΜΝΑ	131	4,08%
ΛΟΙΠΟΙ ΚΛΑΔΟΙ	568	17,68%
Σύνολο	3.214	100%

Πηγή: Απογραφή ΕΣΥΕ, 2011

Το μεγαλύτερο ποσοστό του πληθυσμού, κυρίως στις ορεινές αγροτικές περιοχές ασχολείται με την κτηνοτροφία και τη γεωργία. Τα προϊόντα που παράγονται είναι κρέας, γαλακτοκομικά, ελιές, λάδι και κάστανα. Στο παραλιακό μέρος του Δήμου δραστηριοποιούνται μεγάλες μονάδες ιχθυοκαλλιέργειας.

Επίσης, οι παράλιες περιοχές παρουσιάζουν αξιόλογη οικονομική άνθιση λόγω της σημαντικής ανάπτυξης του παραθεριστικού τουρισμού. Τα τελευταία χρόνια αναπτύσσεται εξίσου και ο εναλλακτικός τουρισμός προς τις ορεινές περιοχές του δήμου και ειδικότερα προς στους ορεινούς ιστορικούς και παραδοσιακούς οικισμούς Καστάνιτσα, Άγιο Πέτρο, Πραστό και Καστρί.

Το γεγονός της ανάπτυξης σημαντικού αριθμού τουριστικών επιχειρήσεων (διαμονής – εστίασης) σε αρκετές περιοχές του Δήμου, κυρίως παραθαλάσσιες αλλά και ορεινές, επιτρέπει κάποια συγκρατημένη αισιοδοξία για δημιουργία ενός αξιόλογου τουριστικού ρεύματος στην περιοχή με ότι αυτό συνεπάγεται στην οικονομία και την ανάπτυξη της.

2.2 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΒΟΡΕΙΑΣ ΚΥΝΟΥΡΙΑΣ ΚΑΙ ΤΩΝ ΝΟΜΙΚΩΝ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΩΝ

2.2.1 Οργάνωση και Συνεργασίες

2.2.1.1 Οργάνωση

Ο Δήμος Βόρειας Κυνουρίας λειτουργεί, όπως κάθε Δήμος της Ελλάδας, με βάση το Νόμο για τη Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης Εμβάθυνση της Δημοκρατίας Ενίσχυση της Συμμετοχής Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α., αριθ. 4555/2018, ΦΕΚ 133/Α/19-07-2018.

Ο Δήμος διοικείται από το Δημοτικό Συμβούλιο, τα Τοπικά Συμβούλια, την Οικονομική Επιτροπή, την Εκτελεστική Επιτροπή, την Δημοτική Επιτροπή Παιδείας, την Δημοτική Επιτροπή Αθλητισμού, την Επιτροπή Ποιότητας Ζωής και το Δήμαρχο. Οι αρμοδιότητες των οργάνων αυτών ορίζονται από τις κείμενες διατάξεις.

Όργανα διοίκησης, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους, των Δημοτικών Κοινοτήτων και των Τοπικών Κοινοτήτων του Δήμου είναι, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, το Συμβούλιο και ο Πρόεδρος του συμβουλίου της Δημοτικής Κοινότητας ή το Συμβούλιο και ο Πρόεδρος του συμβουλίου της Τοπικής Κοινότητας (ή ο Εκπρόσωπος της Τοπικής Κοινότητας) αντίστοιχα. Οι αρμοδιότητες των οργάνων αυτών ορίζονται από τις κείμενες διατάξεις.

Τον Δήμαρχο επικουρούν οι Αντιδήμαρχοι που ορίζει ο Δήμαρχος και στους οποίους μεταβιβάζει την άσκηση αρμοδιοτήτων καθ' ύλην (π.χ άσκηση εποπτείας συγκεκριμένων δημοτικών υπηρεσιών) και κατά τόπο (εποπτεία αποκεντρωμένων υπηρεσιών και ζητημάτων που αφορούν συγκεκριμένες Δημοτικές ενότητες).

Οι αποκεντρωμένες υπηρεσίες στις έδρες των Δημοτικών ενοτήτων εποπτεύονται συνολικά από τον αντίστοιχο Αντιδήμαρχο που ορίζεται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Κάθε αποκεντρωμένη υπηρεσία υπάγεται διοικητικά και ακολουθεί κατά την άσκηση των θεματικών αρμοδιοτήτων της, τις οδηγίες και κατευθύνσεις της αντίστοιχης υπερκείμενης θεματικής διοικητικής ενότητας.

Όλες οι υπηρεσίες του Δήμου συνεργάζονται κατά το σχεδιασμό και την παρακολούθηση εφαρμογής των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων, των ετησίων προγραμμάτων και γενικά των προγραμμάτων δράσης του Δήμου.

Όλες οι κεντρικές υπηρεσίες του Δήμου συνεργάζονται με τα αποκεντρωμένα Γραφεία Διοικητικών θεμάτων και Εξυπηρέτησης του Πολίτη προκειμένου αυτά (α) να ενημερώνουν και να πληροφορούν τους πολίτες για τις ενέργειες που απαιτούνται για τη διεκπεραίωση διοικητικών υποθέσεων σχετικών με τις κεντρικές δημοτικές υπηρεσίες, (β) να παραλαμβάνουν αιτήσεις πολιτών για τη διεκπεραίωση υποθέσεών τους από τις κεντρικές υπηρεσίες και να διαβιβάζουν πλήρεις τους φακέλους των υποθέσεων των πολιτών στην αρμόδια για την διεκπεραίωσή τους δημοτική υπηρεσία και (γ) να παραλαμβάνουν από τις αρμόδιες κεντρικές υπηρεσίες τα τελικά έγγραφα που έχουν ζητηθεί από τους πολίτες και να μεριμνούν για την παράδοσή τους στους πολίτες.

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΑΓΟΜΕΝΕΣ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΣΤΟ ΔΗΜΑΡΧΟ

- 1) Αυτοτελές Γραφείο Επικοινωνίας και Δημοσίων Σχέσεων
- 2) Νομική Υπηρεσία
- 3) Αυτοτελές Γραφείο Διαφάνειας
- 4) Αυτοτελές Γραφείο Διοικητικής Βοήθειας
- 5) Αυτοτελές Τμήμα Δημοτικής Αστυνομίας

ΕΠΙΤΕΛΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

- 1) Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής που περιλαμβάνει ειδικότερα τα παρακάτω γραφεία:
 - I. Γραφείο Προγραμματισμού, Ανάπτυξης και Οργάνωσης
 - II. Γραφείο Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ)

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ:

- 1) Αυτοτελές Τμήμα Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης που περιλαμβάνει ειδικότερα τα παρακάτω γραφεία:
 - I. Γραφείο Αγροτικής Παραγωγής και Αλιείας
 - II. Γραφείο Αδειοδοτήσεων και Ρύθμισης Εμπορικών Δραστηριοτήτων
 - III. Γραφείο Απασχόλησης και Τουρισμού

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ

- 1) Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Πολεοδομίας που περιλαμβάνει ειδικότερα τις παρακάτω διοικητικές ενότητες:
 - I. Τμήμα Πολεοδομίας
 - II. Τμήμα Περιβάλλοντος και Πολιτικής Προστασίας

III. Τμήμα Καθαριότητας, Ανακύκλωσης και Συντήρησης Πρασίνου

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

- 1) Αυτοτελές Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού που περιλαμβάνει ειδικότερα τα παρακάτω γραφεία:
 - I. Γραφείο Κοινωνικής Πολιτικής και Ισότητας των Φύλων
 - II. Γραφείο Προστασίας και Προαγωγής της Δημόσιας Υγείας
 - III. Γραφείο Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης, Πολιτισμού και Αθλητισμού

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

- 1) Διεύθυνση Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών που περιλαμβάνει ειδικότερα τις παρακάτω διοικητικές ενότητες:
 - A. Τμήμα Διοίκησης που περιλαμβάνει τα παρακάτω γραφεία:
 - I. Γραφείο Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων του Δήμου
 - II. Γραφείο Δημοτικής Κατάστασης, Ληξιαρχείου και Αλλοδαπών
 - III. Γραφείο Ανθρώπινου Δυναμικού και Διοικητικής Μέριμνας
 - B. Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών που περιλαμβάνει τα παρακάτω γραφεία:
 - I. Γραφείο Προϋπολογισμού, Λογιστηρίου και Προμηθειών
 - II. Γραφείο Εσόδων, Περιουσίας και Ταμείου
 - C. Τμήμα ΚΕΠ
- 2) Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών που περιλαμβάνει ειδικότερα τις παρακάτω διοικητικές ενότητες:
 - I. Τμήμα Τεχνικών Έργων
 - II. Τμήμα Ηλεκτρομηχανολογικών Έργων και Συγκοινωνιών

Οι συνεχείς μεταβολές στο κοινωνικό και οικονομικό περιβάλλον, που επέρχονται διαχρονικά, είναι πολλές και ποικίλουν ανά θεματικό τομέα. Εμφανίζονται νέες κοινωνικοοικονομικές δομές και νέες μορφές διαχείρισης των υποθέσεων, επιφέροντας νέους τρόπους επικοινωνίας και διάδρασης μεταξύ των πολιτών, των επιχειρήσεων και της δημόσιας διοίκησης.

Νομικά Πρόσωπα του Δήμου Βόρειας Κυνουρίας

Ο Δήμος Βόρειας Κυνουρίας εποπτεύει πληθώρα νομικών προσώπων, επιχειρήσεων ιδρυμάτων αλλά και επιτροπών.

➤ **Δημοτική Κοινωφελής Επιχείρηση Δήμου Βόρειας Κυνουρίας (ΔΗ.Κ.Ε.ΔΗ.Β.Κ.) – πρώην ΔΕΠΑΝ**

Σύμφωνα με το ΦΕΚ 851/07-05-2009 περί μετατροπή της ΔΕΠΑΝ σε Κοινωφελή Επιχείρηση του Άρθρου 254 του Ν. 3463/2006, με την επωνυμία «Δημοτική Κοινωφελής Επιχείρηση Δήμου Βόρειας Κυνουρίας (ΔΗ.Κ.Ε.ΔΗ.Β.Κ.)», σκοπός της επιχείρησης είναι η οργάνωση λειτουργιών, δραστηριοτήτων και η παροχή υπηρεσιών που αναφέρονται στους παρακάτω τομείς:

A) Κοινωνικής Προστασίας και Αλληλεγγύης και συγκεκριμένα:

– Η εφαρμογή πολιτικών και η συμμετοχή σε δράσεις που αποσκοπούν στην υποστήριξη και κοινωνική φροντίδα της βρεφικής και παιδικής ηλικίας και της τρίτης ηλικίας, με τη λειτουργία:

I. προγραμμάτων «Βοήθεια στο Σπίτι» κ.λπ.

II. παιδικών, βρεφικών και βρεφονηπιακών σταθμών,

III. κέντρων ημερήσιας φροντίδας (ΚΗΦΗ), ψυχαγωγίας και αναψυχής ηλικιωμένων,
– Η μελέτη και εφαρμογή σχετικών κοινωνικών προγραμμάτων και η ανάπτυξη ενός δικτύου εθελοντών.

– Η εφαρμογή πολιτικών και η συμμετοχή σε δράσεις και προγράμματα, που στοχεύουν στη μέριμνα, υποστήριξη και φροντίδα ευπαθών κοινωνικών ομάδων με την παροχή υπηρεσιών υγείας και την προαγωγή ψυχικής υγείας, όπως δημιουργία δημοτικών ιατρείων, κέντρων αγωγής υγείας, υποστήριξης και αποκατάστασης ατόμων με αναπηρία, κέντρων ψυχικής υγείας, συμβουλευτικής στήριξης των θυμάτων ενδοοικογενειακής βίας και βίας κατά συνοικούντων προσώπων.

– Η μέριμνα για τη στήριξη των οικονομικά αδύνατων δημοτών.

– Ο σχεδιασμός και εφαρμογή προγραμμάτων ή συμμετοχή σε προγράμματα και δράσεις για την ένταξη ομάδων του κοινωνικού αποκλεισμού στην κοινωνική, οικονομική και πολιτιστική ζωή της τοπικής κοινωνίας.

– Η προώθηση και ανάπτυξη του εθελοντισμού και της κοινωνικής αλληλεγγύης με τη δημιουργία τοπικού δικτύου κοινωνικής αλληλεγγύης, εθελοντικών οργανώσεων και ομάδων εθελοντών που θα δραστηριοποιούνται για την επίτευξη των στόχων και την υποβοήθηση του έργου της κοινωνικής προστασίας και αλληλεγγύης του Δήμου.

– Η υλοποίηση ή η συμμετοχή σε ολοκληρωμένα τοπικά σχέδια και προγράμματα δράσης και πρωτοβουλίες για την εφαρμογή και ανάπτυξη πολιτικών προώθησης της απασχόλησης και της κοινωνικής ενσωμάτωσης δια φόρων κατηγοριών ανέργων, στο πλαίσιο των εθνικών και ευρωπαϊκών πολιτικών.

– Συμβολή στην απορρόφηση του εργατικού δυναμικού της περιοχής τους με την ανάπτυξη συμβουλευτικών δράσεων που παρέχονται δωρεάν προς τους ανέργους, με στόχο την υποστήριξη και ενθάρρυνσή τους για την εξεύρεση απασχόλησης, καθώς και στην προώθηση ίσων ευκαιριών πρόσβασης στην αγορά εργασίας.

B) Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού, και συγκεκριμένα:

– Η ίδρυση και λειτουργία κέντρων δημιουργικής απασχόλησης παιδιών.

– Η ίδρυση και λειτουργία Δημοτικών Βιβλιοθηκών καθώς και η λειτουργία του Κέντρου Πολυδραστηριότητας

– Βιβλιοθήκης Αγίου Πέτρου.

– Η λειτουργία πάρκων κυκλοφοριακής αγωγής.

– Η εφαρμογή πολιτικών για την ανάδειξη και προστασία του τοπικού πολιτισμού, η προβολή των πολιτιστικών αγαθών και των σύγχρονων πολιτιστικών έργων που παράγονται σε τοπικό επίπεδο, με τη λειτουργία πολιτιστικών δομών, καθώς και η μελέτη και εφαρμογή πολιτιστικών προγραμμάτων.

– Η προστασία μουσείων, μνημείων, σπηλαίων, καθώς και αρχαιολογικών και ιστορικών χώρων της περιοχής και των εγκαταστάσεων αυτών τα οποία ανήκουν ή παραχωρούνται στο Δήμο Βόρειας Κυνουρίας.

- Η διοργάνωση συναυλιών, θεατρικών παραστάσεων και άλλων πολιτιστικών εκδηλώσεων (πανηγύρια κ.ά.) ή η συμμετοχή της σε αυτά.
- Η προώθηση πολιτιστικών ανταλλαγών, σε εθνικό, ευρωπαϊκό και διεθνές επίπεδο, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
- Η ανάπτυξη του πολιτιστικού και εναλλακτικού τουρισμού εφόσον δεν έχει εμπορικό χαρακτήρα.
- Η διαχείριση αθλητικών εγκαταστάσεων, όπως δημοτικών γυμναστηρίων, αθλητικών κέντρων και δημοτικών χώρων άθλησης.
- Η προώθηση και εφαρμογή προγραμμάτων ενίσχυσης μαζικού αθλητισμού και διοργάνωση αθλητικών εκδηλώσεων

Γ) Περιβάλλοντος και συγκεκριμένα:

- Η εκπόνηση τοπικών προγραμμάτων για την προστασία και αναβάθμιση του φυσικού, αρχιτεκτονικού και πολιτιστικού περιβάλλοντος, στο πλαίσιο των εθνικών και ευρωπαϊκών πολιτικών.
- Η προστασία του φυσικού περιβάλλοντος
- Η ίδρυση και λειτουργία δημοτικού εργαστηρίου για τα θέματα του περιβάλλοντος και τον έλεγχο τα ρύπανσης.
- Η δημιουργία και λειτουργία κέντρων περιβαλλοντικής εκπαίδευσης και πληροφόρησης.
- Η προώθηση εναλλακτικών τουριστικών υπηρεσιών (περιβαλλοντικός, οικολογικός τουρισμός κλπ) που δεν έχουν εμπορικό σκοπό.
- Η προστασία και διαχείριση των υδάτινων πόρων, η προστασία του εδάφους και η καταπολέμηση της ρύπανσης στο Δήμο Βόρειας Κυνουρίας.
- Η παροχή συνδρομής στην αρμόδια πυροσβεστική υπηρεσία, με κάθε πρόσφορο μέσο που διαθέτει, για την αντιμετώπιση πυρκαγιών.

Δ) Η οργάνωση δημοτικής συγκοινωνίας σύμφωνα με τα όσα ορίζουν σχετικά τα άρθρα 75 και 83 του ν. 3463/ 2006.

Ε) Η εκπόνηση και εφαρμογή προγραμμάτων έρευνας και τεχνολογίας για την ανάπτυξη της περιοχής (ευρυζωνικά δίκτυα, εξοικείωση πολιτών με τις νέες τεχνολογίες κ.ά.).

➤ **Δημοτική Επιχείρηση Ύδρευσης Αποχέτευσης Δήμου Βόρειας Κυνουρίας (Δ.Ε.Υ.Α.Β.Κ.)**

Σύμφωνα με το ΦΕΚ 73/29-01-2010, Ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης – Αποχέτευσης Δήμου Βόρειας Κυνουρίας ρυθμίζει τα ζητήματα που αφορούν την οργάνωση, την σύνθεση, τις αρμοδιότητες και την λειτουργία των υπηρεσιών της, τον αριθμό των οργανικών θέσεων του τακτικού προσωπικού κατά υπηρεσία, την τοποθέτηση στις θέσεις σύμφωνα με τις ειδικότητες και ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας, τον τρόπο πρόσληψης και απόλυσης, τις αποδοχές, την πειθαρχική ευθύνη και γενικά κάθε θέμα που έχει σχέση με την υπηρεσιακή κατάσταση και τα δικαιώματα του απασχολούμενου προσωπικού και τις

υποχρεώσεις της Δ.Ε.Υ.Α.Β.Κ. προς το προσωπικό που από την πρόσληψή του αποδέχεται τον Ο.Ε.Υ. ως εργασιακή σχέση. Οι υπηρεσίες της Δ.Ε.Υ.Α.Β.Κ. τελούν κάτω από την εποπτεία και την καθοδήγηση του Διοικητικού Συμβουλίου της.

- Η Δ.Ε.Υ.Α.Β.Κ. διοικείται από Διοικητικό Συμβούλιο η σύνθεση του οποίου και οι αρμοδιότητές του ορίζονται από την με αριθμό 2358/09 απόφαση (ΦΕΚ 711 Β/16-4-2009. « Σύσταση ενιαίας επιχείρησης ύδρευσης και αποχέτευσης με το όνομα « Δημοτική Επιχείρηση Ύδρευσης και Αποχέτευσης Δήμου Βόρειας Κυνουρίας» στον Δήμο Βόρειας Κυνουρίας του νομού Αρκαδίας, από τις διατάξεις του Ν. 1069/1980 και το Ν. 3463/2006, όπως ισχύουν αυτές κάθε φορά.

- Οι ειδικότερες αρμοδιότητές του καθορίζονται από την σχετική νομοθεσία και τον Κανονισμό Διοίκησης και Διαχείρισης της Δ.Ε.Υ.Α.Β.Κ.

- Κάτω από την άμεση εποπτεία και τον έλεγχο του Διοικητικού Συμβουλίου βρίσκονται ο Επιχειρηματικός Γενικός Διευθυντής και τα γραφεία υποστήριξης του Δ.Σ., τα οποία απαρτίζονται από τους:

⇒ Γραφείο Δημοσίων Σχέσεων

⇒ Γραφείο Νομικού συμβουλίου

⇒ Γραμματεία Διοίκησης

⇒ Γραφείο Τεχνικού Ασφαλείας

⇒ Γραφείο Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτου Ανάγκης

Το προσωπικό των ανωτέρω γραφείων συνεργάζεται στενά τόσο με τον Επιχειρηματικό Γενικό Διευθυντή όσο και με τις Διευθύνσεις της Επιχείρησης. Η Δημοτική Επιχείρηση Ύδρευσης και Αποχέτευσης συγκροτείται από τις παρακάτω Υπηρεσίες:

⇒ Γενική Διεύθυνση

⇒ Τεχνική Υπηρεσία

⇒ Διοικητική και Οικονομική Υπηρεσία

⇒ Υπηρεσία προστασίας υδάτινου περιβάλλοντος.

Το επίπεδο Διοικητικής και Οργανωτικής Διάρθρωσης της Δ.Ε.Υ.Α.Β.Κ. είναι:

⇒ Διεύθυνση

⇒ Υπηρεσία

⇒ Τμήμα

⇒ Γραφείο / Συνεργείο

➤ **Δημοτικό Λιμενικό Ταμείο Βόρειας Κυνουρίας**

Στο Δημοτικό Λιμενικό Ταμείο Βόρειας Κυνουρίας, τέθηκε σε λειτουργία στις 27 Δεκεμβρίου 2012, με την υπ' αριθμό 29151/1881/27-12-201 απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και

Ιονίου. Το 2016 εκπονήθηκε οικονομοτεχνική μελέτη βιωσιμότητας λειτουργίας των λιμενικών εγκαταστάσεων του λιμένα Παραλίου Άστρους του Δήμου Βόρειας Κυνουρίας.

➤ **Δημοτικοί Παιδικό Σταθμοί.**

Οι επιτροπές των παιδικών σταθμών του Δήμου – Δολιανών, Άστρους, Κορακοβουνίου, Αγ. Ανδρέα – συγχωνεύτηκαν το 2005 σε ένα Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου με την επωνυμία «Δημοτικοί παιδικό σταθμοί Δήμου Βόρειας Κυνουρίας». Η κίνηση αυτή χαρακτηρίζεται από τους εμπλεκόμενους ως ιδιαίτερα επιτυχής καθώς μειώνει τα διαχειριστικά κόστη και επιτρέπει τον καλύτερο συντονισμό για κοινά θέματα.

Μηχανισμοί εσωτερικής οργάνωσης του Δήμου

▶ **Διπλογραφικό σύστημα λογιστικής παρακολούθησης**

Ο Δήμος Βόρειας Κυνουρίας εφαρμόζει διπλογραφικό σύστημα το οποίο αναπτύχθηκε σύμφωνα με το ισχύον νομικό πλαίσιο, απόλυτα εναρμονισμένο με τον Κ.Β.Σ, Π.Δ. 205/98 και τους λογιστικούς οδηγούς. Περιλαμβάνει έτοιμες φόρμες για εκτύπωση τηρούμενων βιβλίων, ημερολογίων καθολικών, εντύπων, στατιστικών, απολογισμών, ειδοποιητηρίων, συνοδευτικών ΧΕΠ, δικαιολογητικών προμήθειας, λογιστικών καταστάσεων κλπ. Καλύπτει ταυτόχρονα την Δημόσια, την Γενική και την Αναλυτική Λογιστική, με αυτόματη (on line), παραγωγή λογιστικών άρθρων, από τις καταχωρήσεις των παραστατικών που προσομοιώνουν την απλογραφική διαχείριση.

Πρόκειται για ένα Σύγχρονο Διαχειριστικό Οικονομικό Λογιστικό Σύστημα ικανό να ανταποκριθεί στις ανάγκες και απαιτήσεις των Ο.Τ.Α. έτσι όπως αυτές καταγράφονται στη συνέχεια:

- Εμφανίζουν την οικονομική τους κατάσταση σε μια δεδομένη στιγμή.
- Ο προϋπολογισμός τους εξυπηρετεί λειτουργικές ανάγκες τους, αποτελώντας έτσι εργαλείο διοίκησης, στα χέρια της δημοτικής αρχής.
- Ο εξισωτικός χαρακτήρας του προϋπολογισμού επιτρέπει τη διάγνωση και αξιοποίηση των πραγματικών δυνατοτήτων των Ο.Τ.Α. και τη σύνταξή του σε ρεαλιστική βάση.
- Υπάρχει δυνατότητα παρακολούθησης των μακροχρόνιων υποχρεώσεων και απαιτήσεων των Ο.Τ.Α.
- Είναι δυνατή η έγκαιρη παρακολούθηση των υποχρεώσεων των δημοτών, ιδίως στην περίπτωση πολλαπλών απαιτήσεων του Δήμου.
- Είναι γνωστό το ταμειακό υπόλοιπο.
- Υπάρχει σύστημα παρακολούθησης και αξιοποίησης της πάγιας περιουσίας των Ο.Τ.Α.
- Υπάρχει η δυνατότητα της συνέχειας στην παρακολούθηση των έργων διαχρονικά.

- Υπάρχει ολοκληρωμένο σύστημα προμηθειών και παρακολούθησης των υλικών και αποθήκης.
- Υπάρχουν συστήματα ταμειακού προγραμματισμού και οικονομικής πληροφόρησης, με αποτέλεσμα τη δυνατότητα άσκησης αποτελεσματικής διοίκησης από τους Ο.Τ.Α.
- Υπάρχει διάκριση των εξόδων σε κατηγορίες, όπως δαπάνες που αφορούν την εξυπηρέτηση των πολιτών και δαπάνες που αφορούν την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών των υπηρεσιών.
- Υπάρχει διαχωρισμός βραχυπρόθεσμων και μακροπρόθεσμων υποχρεώσεων, με αποτέλεσμα να είναι ελλιπής η παρακολούθηση των χρηματοοικονομικών εξόδων.

2.2.2 Δραστηριότητες και Διαδικασίες

Ακολουθεί μια αναλυτική καταγραφή των δραστηριοτήτων – υπηρεσιών που παρέχουν οι Διευθύνσεις και τα Τμήματα του Δήμου Βόρειας Κυνουρίας, αναδεικνύοντας παράλληλα τα ιδιαίτερα προβλήματα τους.

2.2.2.1 Αρμοδιότητες Αυτοτελούς Γραφείου Επικοινωνίας και Δημοσίων Σχέσεων

<i>Περιγραφή</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Σχεδιάζει και εισηγείται τη επικοινωνιακή πολιτική για την προώθηση της αποστολής και των στόχων του Δήμου και αντίστοιχα σχεδιάζει και εισηγείται και προωθεί την εφαρμογή των προγραμμάτων των ενεργειών που είναι απαραίτητες για την υλοποίηση της επικοινωνιακής αυτής πολιτικής. • Οργανώνει και υλοποιεί κάθε είδους εκδηλώσεις του Δήμου (συνέδρια, συνελεύσεις, εορτές κ.λπ., καθώς και προγράμματα προβολής του έργου και των υπηρεσιών που παρέχει ο Δήμος. • Σχεδιάζει, εισηγείται και εφαρμόζει προγράμματα ενημέρωσης των πολιτών για τις επιδιώξεις, στόχους και υπηρεσίες του Δήμου με γενικό στόχο τη δραστηριοποίηση των πολιτών για την προώθηση των τοπικών συμφερόντων. • Παρακολουθεί συστηματικά τα δημοσιεύματα (έντυπα και ηλεκτρονικά) σχετικά με τις δραστηριότητες του Δήμου και ενημερώνει σχετικά τα όργανα διοίκησης και τις υπηρεσίες του Δήμου. Τηρεί αρχείο των δημοσιεύσεων καθώς και των σχετικών απαντήσεων του Δήμου. • Διαχειρίζεται τις σχέσεις του Δήμου με τον ηλεκτρονικό και έντυπο τύπο και τα μέσα μαζικής ενημέρωσης και επιμελείται των δημοσιευμάτων και των δελτίων τύπου του Δήμου. • Επιμελείται των ενημερωτικών εκδόσεων ή εκπομπών του Δήμου στα ΜΜΕ.

2.2.2.2 Αρμοδιότητες Νομικής Υπηρεσίας

<i>Περιγραφή</i>
<p>Η Νομική Υπηρεσία παρέχει νομική υποστήριξη προς τα αιρετά όργανα του Δήμου και τις δημοτικές υπηρεσίες για την προώθηση των επιδιώξεων / στόχων / συμφερόντων του Δήμου. Ειδικότερα η Υπηρεσία:</p>

- Παρέχει νομικές συμβουλές και γνωμοδοτήσεις προς τα πολιτικά όργανα διοίκησης του Δήμου (Δημοτικό Συμβούλιο, Επιτροπές, Δήμαρχος κ.λπ.) διασφαλίζοντας το νομότυπο των πράξεων του Δήμου.
- Παρέχει νομικές συμβουλές και κατευθύνσεις προς τις επί μέρους υπηρεσίες του Δήμου, καθώς και στα ιδρύματα και στα άλλα νομικά πρόσωπα του Δήμου, για την διασφάλιση του νομότυπου των δράσεων τους.
- Επεξεργάζεται και γνωμοδοτεί για πράξεις της δημόσιας διοίκησης που αφορούν το Δήμο.
- Επεξεργάζεται και ελέγχει νομικά όλες τις συμβάσεις που συνάπτει ο Δήμος με τρίτους, καθώς και τις προκηρύξεις του Δήμου για την ανάθεση έργων, προμηθειών και υπηρεσιών σε τρίτους.
- Εκπροσωπεί τον Δήμο σε νομικές υποθέσεις εντός και εκτός των Δικαστηρίων και των Διοικητικών Αρχών, για την προάσπιση των συμφερόντων του Δήμου.
- Παρακολουθεί την σχετική νομοθεσία και νομολογία και τηρεί και επικαιροποιεί αρχείο με τις νομοθετικές και κανονιστικές ρυθμίσεις που ενδιαφέρουν το Δήμο.
- Τηρεί το αναγκαίο αρχείο εγγράφων και πληροφοριών για τις ανάγκες της Νομικής Υπηρεσίας.

2.2.2.3 Αρμοδιότητες Αυτοτελούς Γραφείου Διαφάνειας

Περιγραφή

Το Αυτοτελές Γραφείο Διαφάνειας που είναι αρμόδιο για το σχεδιασμό και την εφαρμογή συστημάτων και διαδικασιών που επιδιώκουν την διασφάλιση της διαφάνειας στις κάθε είδους σχέσεις του Δήμου προς τρίτους. Ειδικότερα το Γραφείο Διαφάνειας:

- Σχεδιάζει, ενημερώνει τις δημοτικές υπηρεσίες και μεριμνά για την εφαρμογή κάθε είδους διαδικασίας και ενέργειας που διασφαλίζουν την διαφάνεια στις σχέσεις του δήμου προς τρίτους. Προς τούτο χρησιμοποιεί κάθε πρόσφορο μέσο και κυρίως τις κατάλληλες τεχνολογίες πληροφορικής και επικοινωνιών (ΤΠΕ), σε συνεργασία με το Γραφείο ΤΠΕ του Δήμου.
- Μεριμνά για την εξασφάλιση της έγκαιρης πρόσβασης από κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο σε πληροφορίες που έχουν σχέση με τις προκηρύξεις του Δήμου για την εκτέλεση έργων και την προμήθεια υλικών και υπηρεσιών, σύμφωνα με τις νόμιμες διαδικασίες.
- Μεριμνά για την εξασφάλιση της πρόσβασης των δημοτών και κάθε τρίτου σε πληροφορίες που έχουν σχέση με την δομή, την οργάνωση και τις αρμοδιότητες των δημοτικών υπηρεσιών, καθώς και τους κανονισμούς τις διαδικασίες και τις προϋποθέσεις παροχής από το Δήμο υπηρεσιών στους δημότες.
- Μεριμνά για την εφαρμογή της νομοθεσίας σε θέματα ανάθεσης από το Δήμο της εκτέλεσης έργων και της προμήθειας υλικών και υπηρεσιών.
- Μεριμνά για την έγκαιρη πληροφόρηση των δημοτών για κάθε είδους προγράμματα και δράσεις που σχεδιάζει ο Δήμος και απευθύνονται στους δημότες και μεριμνά για την εξασφάλιση της αρχής της ίσης πρόσβασης των δημοτών στις δραστηριότητες αυτές.
- Υποδέχεται υποδείξεις, προτάσεις και παράπονα των δημοτών και τους ενημερώνει για τα δικαιώματά τους και τις ενέργειες που απαιτούνται για τη διεκπεραίωση των υποθέσεών τους. Μεριμνά επίσης για τον εφοδιασμό τους με τα απαραίτητα πληροφοριακά στοιχεία και έντυπα.
- Μεριμνά για την πληροφόρηση των δημοτών σχετικά με απολογιστικά στοιχεία που αφορούν εκπλήρωση στόχων, ολοκλήρωση προγραμμάτων και έργων που αναλαμβάνει και προωθεί ο Δήμος.
- Σχεδιάζει ειδικά προγράμματα πληροφόρησης των δημοτών για την εξέλιξη και

- υλοποίηση των δραστηριοτήτων του Δήμου και μεριμνά για την πραγματοποίησή τους.
- Σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την έκδοση και διακίνηση, σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή:
 - (α) Χάρτας Δικαιωμάτων και Υποχρεώσεων δημοτών και κατοίκων,
 - (β) Οδηγού του Δημότη για τις παρεχόμενες υπηρεσίες του Δήμου,
 - (γ) Κανονισμού πληροφόρησης των πολιτών και Κανονισμού Διαβούλευσης.
 - Μεριμνά για την τήρηση μητρώου πολιτών προς τους οποίους ο Δήμος προσφέρει συγκεκριμένες υπηρεσίες.
 - Μεριμνά για την εφαρμογή διαδικασιών διαβούλευσης για αποφάσεις και ζητήματα που αφορούν το Δήμο.
 - Λειτουργεί τηλεφωνικές γραμμές επικοινωνίας πολιτών με το Δήμο για την υποδοχή παραπόνων ή παροχή διοικητικών πληροφοριών προς τους πολίτες.

2.2.2.4 Αρμοδιότητες Αυτοτελούς Γραφείου Διοικητικής Βοήθειας

<i>Περιγραφή</i>
<p>Το Γραφείο Διοικητικής Βοήθειας είναι αρμόδιο για την παροχή διοικητικής βοήθειας σε άτομα που έχουν αντικειμενική αδυναμία προσπέλασης στις δημοτικές υπηρεσίες ή στα Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών (ΚΕΠ). Ειδικότερα το Γραφείο:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Σχεδιάζει και εφαρμόζει συστήματα και διαδικασίες για την εξυπηρέτηση των δημοτών που έχουν αντικειμενική αδυναμία προσπέλασης στις δημοτικές υπηρεσίες ή στα ΚΕΠ και χρειάζονται να έλθουν σε επαφή με τις επιμέρους υπηρεσίες για συγκεκριμένες ανάγκες τους. • Μεριμνά για τη δημιουργία και την αποτελεσματική λειτουργία δικτύων εθελοντών που αναλαμβάνουν την εξυπηρέτηση των ανωτέρω δημοτών για την εκτέλεση των δοσοληψιών τους με τις δημοτικές υπηρεσίες και τα ΚΕΠ για λογαριασμό τους. • Δέχεται αιτήματα των ανωτέρω δημοτών με βάση τις σχετικές διαδικασίες και μεριμνά για την ικανοποίησή τους, με την αξιοποίηση τόσο των υπαλλήλων του Γραφείου όσο και των δικτύων εθελοντών. • Συνεργάζεται με τα αρμόδια ΚΕΠ για την διεκπεραίωση υποθέσεων των ανωτέρω δημοτών σε ζητήματα αρμοδιότητας των ΚΕΠ. • Σχεδιάζει και προωθεί κάθε άλλη σχετική ενέργεια για την καλύτερη εξυπηρέτηση των δημοτών με αντικειμενική αδυναμία προσπέλασης στις δημοτικές υπηρεσίες ή στα ΚΕΠ.

2.2.2.5 Αρμοδιότητες Αυτοτελούς Τμήματος Δημοτικής Αστυνομίας

<i>Περιγραφή</i>
<p>Το Αυτοτελές Τμήμα Δημοτικής Αστυνομίας είναι αρμόδιο για την αποτελεσματική και αποδοτική άσκηση των αρμοδιοτήτων που έχουν θεσπισθεί με το άρθρο 1 του Νόμου 3731/2008, όπως αυτό ισχύει. Σύμφωνα με το άρθρο αυτό η Δημοτική Αστυνομία:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ελέγχει την τήρηση των διατάξεων που αφορούν την ύδρευση, την άρδευση και την αποχέτευση, όπως αυτές περιλαμβάνονται στην εκάστοτε κείμενη νομοθεσία, στις τοπικές κανονιστικές αποφάσεις που εκδίδουν οι δημοτικές αρχές και στις αποφάσεις των διοικητικών συμβουλίων των δημοτικών επιχειρήσεων ύδρευσης και αποχέτευσης. • Ελέγχει την τήρηση των όρων που προβλέπονται στην κείμενη νομοθεσία και στις τοπικές κανονιστικές αποφάσεις που εκδίδουν οι δημοτικές αρχές, για τη χρήση των

αλσών και των κήπων, των πλατειών, των παιδικών χαρών και των λοιπών κοινόχρηστων χώρων.

- Ελέγχει την τήρηση των όρων οι οποίοι προβλέπονται στην κείμενη νομοθεσία και στις τοπικές κανονιστικές αποφάσεις που εκδίδουν οι δημοτικές αρχές, για τη χρήση και λειτουργία των δημοτικών αγορών, των εμποροπανηγύρεων, των ζωοπανηγύρεων, των χριστουγεννιάτικων αγορών και γενικά των υπαίθριων δραστηριοτήτων.
- Ελέγχει την τήρηση των διατάξεων που αφορούν στο υπαίθριο εμπόριο και στις λαϊκές αγορές.
- Ελέγχει την τήρηση των διατάξεων που αφορούν στην υπαίθρια διαφήμιση, καθώς και τον έλεγχο της τήρησης ειδικότερων προδιαγραφών κατασκευής και προϋποθέσεων τοποθέτησης διαφημιστικών πλαισίων, που τυχόν έχουν τεθεί με τοπικές κανονιστικές αποφάσεις, από τις δημοτικές αρχές.
- Ελέγχει την τήρηση της καθαριότητας σε κοινόχρηστους υπαίθριους χώρους της εδαφικής περιφέρειας του οικείου δήμου και γενικότερα την τήρηση των κανόνων που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τις τοπικές κανονιστικές αποφάσεις που εκδίδουν οι δημοτικές αρχές για την αναβάθμιση της αισθητικής των πόλεων και των οικισμών.
- Ελέγχει την τήρηση των μέτρων που επιβάλλονται για την πρόληψη πυρκαγιών σε κοινόχρηστους υπαίθριους χώρους.
- Ελέγχει την τήρηση των διατάξεων που αφορούν στην κυκλοφορία των πεζών, τη στάση και στάθμευση των οχημάτων, στην επιβολή των διοικητικών μέτρων του άρθρου 103 του ν. 2696/1999, όπως ισχύει, για την παράνομη στάθμευση οχημάτων, καθώς και την εφαρμογή των διατάξεων, που αναφέρονται στην κυκλοφορία τροχοφόρων στους πεζόδρομους, πλατείες, πεζοδρόμια και γενικά σε χώρους που δεν προορίζονται για τέτοια χρήση και στην εκπομπή θορύβων από αυτά. Οι αρμοδιότητες αυτές ασκούνται, παράλληλα και κατά περίπτωση, και από την Ελληνική Αστυνομία (ΕΛ.ΑΣ.) και το Λιμενικό Σώμα. Όταν κατά την άσκηση τους επιλαμβάνονται η Δημοτική Αστυνομία και η Ελληνική Αστυνομία ή το Λιμενικό Σώμα, ταυτόχρονα, το συντονισμό έχει η Ελληνική Αστυνομία ή το Λιμενικό Σώμα, κατά περίπτωση.
- Ελέγχει την τήρηση των διατάξεων, που αφορούν τα εγκαταλελειμμένα οχήματα.
- Ελέγχει την τήρηση των διατάξεων, που αφορούν στη σήμανση των εργασιών που εκτελούνται στις οδούς και στις υποχρεώσεις αυτών που εκτελούν έργα και εναποθέτουν υλικά και εργαλεία στο δημοτικό οδικό δίκτυο και ελέγχει για τη λήψη μέτρων ασφάλειας και υγιεινής σε εργασίες που εκτελούνται.
- Ελέγχει την τήρηση των διατάξεων που αφορούν στη λειτουργία Καταστημάτων, επιχειρήσεων, θεάτρων, κινηματογράφων, ψυχαγωγικών και λοιπών δραστηριοτήτων, για τις οποίες αρμόδιος για τη χορήγηση, ανάκληση και αφαίρεση αδειών ίδρυσης, εγκατάστασης, λειτουργίας και ασκήσεως τους είναι ο οικείος Δήμος, εκτός από τις περιπτώσεις εκείνες για τις οποίες έχουν ορισθεί άλλες αρχές αρμόδιες για το σχετικό έλεγχο.
- Ελέγχει την τήρηση διατάξεων που αφορούν τους οργανωμένους από τους Δήμους χώρους προσωρινής εγκατάστασης μετακινούμενων πληθυσμιακών ομάδων.
- Αφαιρεί την άδεια οικοδομής για οφειλόμενες ασφαλιστικές εισφορές στο Ι.Κ.Α.
- Συμμετέχει στην εφαρμογή των σχεδίων πολιτικής προστασίας.
- Ελέγχει επιχειρήσεις τουριστικού ενδιαφέροντος, σχετικά με την εφαρμογή της τουριστικής νομοθεσίας (βεβαίωση παραβάσεων, εκτέλεση διοικητικών κυρώσεων, θεώρηση τιμοκαταλόγων των δωματίων των ξενοδοχειακών επιχειρήσεων και καταλυμάτων) στις περιπτώσεις που αυτές λειτουργούν σε νομούς ή νησιά όπου δεν εδρεύουν υπηρεσίες του ΕΟΤ.
- Ελέγχει την τήρηση των διατάξεων που αφορούν τα ζώα συντροφιάς.
- Ελέγχει την τήρηση των διατάξεων που αφορούν τις κάθε είδους κανονιστικές αποφάσεις

που εκδίδουν οι δημοτικές αρχές, καθώς και την επιβολή των πάσης φύσεως διοικητικών μέτρων που προβλέπονται από αυτές.

- Προστατεύει τη δημοτική και κοινοτική περιουσία.
- Διενεργεί αυτοψία για την εξακρίβωση των προϋποθέσεων που απαιτούνται για την έκδοση διοικητικών πράξεων από τα όργανα του Δήμου και, ιδίως, διενεργεί αυτοψία και συντάσσει έκθεση για την έκδοση πρωτοκόλλου διοικητικής αποβολής και για τη χορήγηση βεβαίωσης μόνιμης κατοικίας.
- Επιδίδει τα πάσης φύσεως έγγραφα του οικείου Δήμου ή άλλων Δημοτικών Αρχών εντός των διοικητικών ορίων του οικείου Δήμου.

**Οι αρμοδιότητες του Τμήματος είναι ιδίως οι εξής:
(Αρμοδιότητες επιχειρησιακού σχεδιασμού)**

- Σχεδιάζει όλα τα θέματα που έχουν σχέση με τον επιχειρησιακό σχεδιασμό, την τακτική και μεθοδολογία δράσης και την αποτελεσματικότητα του έργου της δημοτικής αστυνομίας (μέθοδοι αστυνόμευσης, κανόνες και μέτρα αστυνομικής τακτικής και πρακτικής, μέθοδοι αξιοποίησης προσωπικού, στολές προσωπικού κ.λπ.).
- Σχεδιάζει και εισηγείται κανονισμούς για τη λειτουργία και τον τρόπο δράσης της δημοτικής αστυνομίας.
- Τηρεί αρχείο αναφορών/δελτίων συμβάντων και επεξεργάζεται στατιστικά στοιχεία για τη δράση και τα αποτελέσματα από την αξιοποίηση της δημοτικής αστυνομίας.
- Υποδέχεται τις αναφορές/δελτία συμβάντων, τις αξιολογεί και μεριμνά για την ενημέρωση των δημοτικών υπηρεσιών ή και άλλων δημόσιων υπηρεσιών, όταν απαιτείται, για τις περαιτέρω ενέργειες.
- Συγκεντρώνει τυχόν παράπονα και υποδείξεις των πολιτών σχετικά με το αντικείμενο της δημοτικής αστυνομίας, τηρεί σχετικά αρχεία και συμμετέχει στην διαχείριση όσων σχετικών μέτρων και αποφάσεων λαμβάνονται.
- Μεριμνά για την ενημέρωση του κοινού για το αντικείμενο και το έργο της δημοτικής αστυνομίας.
- Μεριμνά για την εκπαίδευση του προσωπικού της δημοτικής αστυνομίας.
- Μεριμνά για την εξασφάλιση και συντήρηση των τεχνικών μέσων, καθώς και του ιματισμού και των λοιπών εφοδίων του προσωπικού της δημοτικής αστυνομίας.

(Αρμοδιότητες αστυνόμευσης)

- Συγκροτεί τις περιπόλους και διενεργεί όλες τις αστυνομικής φύσεως ενέργειες (περίπολοι, έρευνες, έλεγχοι κ.λπ.) σύμφωνα με το αντικείμενο της δημοτικής αστυνομίας και τους σχετικούς κανονισμούς.
- Συμπληρώνει αναφορές και δελτία συμβάντων για τα αποτελέσματα της αστυνομικής δράσης.
- Συγκεντρώνει τυχόν παράπονα και υποδείξεις των πολιτών σχετικά με το αντικείμενο της δημοτικής αστυνομίας και συμμετέχει στην διαχείριση όσων σχετικών μέτρων και αποφάσεων λαμβάνονται.
- Μεριμνά για τη διενέργεια των αναγκαίων εργασιών συντήρησης των τεχνικών μέσων και εφοδίων που χρησιμοποιεί η δημοτική αστυνομία.

2.2.2.6 Αρμοδιότητες Αυτοτελούς Τμήματος Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής

Το Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής του Δήμου είναι αρμόδιο για την υποστήριξη των οργάνων διοίκησης, των υπηρεσιών και των

νομικών προσώπων του Δήμου κατά τις διαδικασίες σύνταξης, παρακολούθησης και αξιολόγησης των αποτελεσμάτων των περιοδικών Επιχειρησιακών Προγραμμάτων και των Ετησίων Προγραμμάτων Δράσης, την παρακολούθηση της αποτελεσματικότητας και απόδοσης των υπηρεσιών του Δήμου κατά την επίτευξη των περιοδικών στόχων του και τον σχεδιασμό και την παρακολούθηση της εφαρμογής των εσωτερικών οργανωτικών συστημάτων του Δήμου υπό συνθήκες διασφάλισης του επιθυμητού επιπέδου ποιότητας των παρεχομένων κάθε είδους υπηρεσιών. Επίσης είναι αρμόδιο για τη διασφάλιση της ένταξης των πολιτικών ισότητας των φύλων στις τοπικές πολιτικές. Επιπρόσθετα το Τμήμα είναι αρμόδιο για την ανάπτυξη, εγκατάσταση, λειτουργία και συντήρηση των συστημάτων ΤΠΕ του Δήμου, περιλαμβανομένης της ευθύνης εκπλήρωσης του έργου του ΚΟ.Σ.Ε. (Κομβικό Σημείο Επαφής) του Δήμου, όπως προβλέπεται στο άρθρο 19 του Ν. 3882/2010 (ΦΕΚ Α΄ 166).

Οι αρμοδιότητες των επί μέρους γραφείων του Τμήματος Προγραμματισμού Οργάνωσης και Πληροφορικής είναι οι εξής:

Γραφείο Προγραμματισμού, Ανάπτυξης και Οργάνωσης

Περιγραφή

(Αρμοδιότητες μελετών και έρευνας)

- Συγκεντρώνει, επεξεργάζεται, τεκμηριώνει και ενημερώνει συνεχώς τα γεωγραφικά, δημογραφικά, οικονομικά, κοινωνικά και άλλα στοιχεία που αφορούν στην ανάπτυξη του Δήμου, σε συνεργασία με τους αρμόδιους φορείς και τις υπηρεσίες του Δήμου.
- Συγκεντρώνει και τεκμηριώνει την αναγκαία τεχνογνωσία και πληροφόρηση που είναι απαραίτητη για τη διαμόρφωση των προγραμμάτων ανάπτυξης του Δήμου (π.χ. κλαδικές και αναπτυξιακές μελέτες, μελέτες και θέματα της Αυτοδιοίκησης, νομοθεσία που αφορά την αυτοδιοίκηση, τις λειτουργίες και τους στόχους του Δήμου κ.λπ.).
- Μεριμνά για τη διενέργεια ερευνών για τις ανάγκες των δημοτών και συγκεντρώνει και τεκμηριώνει προτάσεις για επεμβάσεις (έργα, ενέργειες, προγράμματα) που θα ικανοποιούν τις ανάγκες των δημοτών.
- Μεριμνά για την εκπόνηση ερευνών και μελετών για τη διάγνωση των αναγκών ανάπτυξης του Δήμου, τη διερεύνηση της σκοπιμότητας αναπτυξιακών προτάσεων και την ιεράρχηση προτεραιοτήτων έργων, δράσεων και μέτρων.

(Αρμοδιότητες σχεδιασμού και παρακολούθησης προγραμμάτων)

- Μελετά, σχεδιάζει και εισηγείται την εφαρμογή προγραμμάτων οικονομικής ανάπτυξης της περιοχής του Δήμου, με την αξιοποίηση των τοπικών φυσικών πόρων, την ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού, την αξιοποίηση της δημοτικής περιουσίας και τη δημιουργία και διαχείριση υποδομών στήριξης της τοπικής οικονομίας.
- Μελετά, σχεδιάζει και εισηγείται την εφαρμογή προγραμμάτων και δράσεων, που ενσωματώνουν την ισότητα των φύλων και τη λήψη θετικών μέτρων υπέρ των γυναικών στις προτάσεις του Δήμου στα εθνικά και συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα.
- Συνεργάζεται με τις υπηρεσίες της Περιφέρειας στην οποία ανήκει ο Δήμος για την εναρμόνιση των προγραμμάτων οικονομικής ανάπτυξης της περιοχής του Δήμου με τα ευρύτερα αντίστοιχα προγράμματα της Περιφέρειας.
- Συνεργάζεται με τις αρμόδιες υπηρεσίες και συντάσσει προτάσεις που αφορούν στην εφαρμογή προγραμμάτων για την εξασφάλιση και διαρκή βελτίωση των τεχνικών και κοινωνικών υποδομών (δομημένο περιβάλλον) στην περιοχή του Δήμου, με στόχο την εξασφάλιση ικανοποιητικών συνθηκών ποιότητας ζωής.
- Διερευνά και ενημερώνει τα όργανα και τις υπηρεσίες του Δήμου για τις πιθανές πηγές

χρηματοδότησης των αναπτυξιακών προγραμμάτων του Δήμου (προγράμματα συγχρηματοδοτούμενα από την ΕΕ, προγράμματα της ΕΕ, εθνικά προγράμματα, έργα ΣΔΙΤ, έργα αυτοχρηματοδοτούμενα κ.λπ.).

- Υποστηρίζει τα όργανα διοίκησης και τις υπηρεσίες του Δήμου και των Νομικών Προσώπων του και την ομάδα έργου που είναι δυνατόν να συγκροτείται για τη σύνταξη του 5ετούς Επιχειρησιακού Προγράμματος του Δήμου, κατά τη διαδικασία κατάρτισης, παρακολούθησης και αξιολόγησης του επιχειρησιακού προγράμματος και των Ετησίων Προγραμμάτων Δράσης, στα οποία εξειδικεύεται το επιχειρησιακό πρόγραμμα.
- Μεριμνά για τη διενέργεια των διαδικασιών ένταξης έργων και δράσεων του Δήμου σε αναπτυξιακά και άλλα προγράμματα, για την παρακολούθηση της υλοποίησής τους και τη σχετική ενημέρωση των αρμοδίων Αρχών, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου.
- Υποστηρίζει το Δήμαρχο για την παρακολούθηση και αξιολόγηση του Επιχειρησιακού Προγράμματος, συνεργάζεται με τις υπηρεσίες του Δήμου και των Νομικών Προσώπων του και συντάσσει την ενδιάμεση και την τελική έκθεση αξιολόγησης, τις οποίες υποβάλλει στο Δήμαρχο. Εισηγείται την ενδεχόμενη αναθεώρηση των στόχων του Επιχειρησιακού Προγράμματος μετά την ενδιάμεση αξιολόγησή του.
- Με σκοπό την αντικειμενικότερη αξιολόγηση του Επιχειρησιακού Προγράμματος, διαμορφώνει τους κατάλληλους δείκτες αποτελεσματικότητας, που επιτρέπουν να εκτιμηθεί ο βαθμός επίτευξης των στόχων σε σχέση με τα αποτελέσματα των δράσεων, καθώς και κατάλληλους δείκτες αποδοτικότητας, που συσχετίζουν το κόστος πραγματοποίησης με τις εκροές των δράσεων.
- Συντάσσει σχέδιο του Ετησίου Προγράμματος Δράσης του Δήμου, αφού λάβει υπόψη τις γραπτές εισηγήσεις των υπηρεσιών, και το υποβάλλει στην Εκτελεστική Επιτροπή.
- Υποστηρίζει την Εκτελεστική Επιτροπή για την παρακολούθηση και τον απολογισμό των Ετησίων Προγραμμάτων Δράσης του Δήμου. Ειδικότερα (α) κατά τη διάρκεια εφαρμογής του ετησίου προγράμματος δράσης του Δήμου, συντάσσει εκθέσεις παρακολούθησης σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες, ανά τακτά διαστήματα που ορίζονται με απόφαση του Δημάρχου και (β) πριν από τη σύνταξη του οικονομικού απολογισμού, υποβάλλει στη Εκτελεστική Επιτροπή έκθεση με τον απολογισμό δράσης του προηγούμενου έτους, αφού λάβει υπόψη τις απολογιστικές εκθέσεις των υπηρεσιών.
- Υποστηρίζει την σύναψη και παρακολουθεί την πρόοδο των προγραμματικών και άλλων συμβάσεων μεταξύ του Δήμου και άλλων φορέων για την υλοποίηση έργων, ενεργειών και προγραμμάτων. Υποστηρίζει τις σχέσεις διαδημοτικής συνεργασίας και συντονίζει τις σχέσεις του Δήμου με άλλους δημόσιους φορείς.

(Αρμοδιότητες αποτελεσματικότητας και απόδοσης)

- Σχεδιάζει και εισηγείται συστήματα και μεθόδους μέτρησης της αποτελεσματικότητας και αποδοτικότητας των υπηρεσιών του Δήμου και των Νομικών του Προσώπων (διαδικασίες, δείκτες κ.λπ.). Σχεδιάζει και εισηγείται τον Κανονισμό Μέτρησης και Αξιολόγησης της απόδοσης των δημοτικών υπηρεσιών κατά την ισχύουσα νομοθεσία.
- Διαμορφώνει και εισηγείται περιοδικούς στόχους για την βελτίωση της αποτελεσματικότητας και αποδοτικότητας των υπηρεσιών του Δήμου και των Νομικών του Προσώπων.
- Συγκεντρώνει στοιχεία και δεδομένα που αναφέρονται στην αποδοτικότητα και αποτελεσματικότητα των υπηρεσιών και στην επίτευξη των σχετικών περιοδικών τους στόχων, παρακολουθεί την εξέλιξή τους, επεξεργάζεται τα στοιχεία και εκδίδει ενημερωτικές αναφορές.
- Διατυπώνει αναλυτικά ετησίως τις εκθέσεις αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας των υπηρεσιών και των Νομικών Προσώπων.
- Εντοπίζει τις καλύτερες πρακτικές αποτελεσματικής και αποδοτικής λειτουργίας και προωθεί την εφαρμογή τους και σε άλλες υπηρεσίες. Παρακολουθεί την εφαρμογή των καλών πρακτικών και αξιολογεί τα αποτελέσματά τους.

- Εισηγείται, παρακολουθεί και αξιολογεί μέτρα για τη διαρκή βελτίωση της αποδοτικότητας και της αποτελεσματικότητας των υπηρεσιών και της ανταπόκρισής τους στις ανάγκες των πολιτών.
- Σχεδιάζει, εισηγείται και συντονίζει την εφαρμογή συστημάτων διοίκησης ολικής ποιότητας και διαδικασιών αυτοαξιολόγησης.
- Εισηγείται και παρακολουθεί την υλοποίηση προγραμμάτων έργων και δράσεων για την βελτίωση της οργάνωσης του Δήμου με στόχο την βελτίωση της αποδοτικότητας και της αποτελεσματικότητάς του.
- Συνεργάζεται με τις οικονομικές υπηρεσίες για τη διαμόρφωση των καταλλήλων συστημάτων προϋπολογισμού και απολογιστικού ελέγχου των οικονομικών μεγεθών του Δήμου και των Νομικών του Προσώπων, καθώς και των καταλλήλων συστημάτων παρακολούθησης του κόστους λειτουργίας των οργανικών μονάδων του Δήμου και του κόστους των παραγομένων και παρεχομένων υπηρεσιών του Δήμου προς τους πολίτες.
- Παρακολουθεί και ενημερώνει με συγκεκριμένες αναφορές τα όργανα του Δήμου σχετικά με την εξέλιξη των οικονομικών μεγεθών του Δήμου και των Νομικών του Προσώπων, καθώς και την εξέλιξη του κόστους λειτουργίας των οργανικών μονάδων και του κόστους των παραγομένων και παρεχομένων υπηρεσιών προς τους πολίτες.

(Αρμοδιότητες ποιότητας και οργάνωσης)

- Μεριμνά για την εγκατάσταση και τήρηση συστημάτων διασφάλισης ποιότητας των επί μέρους λειτουργιών του Δήμου.
- Μεριμνά για την εγκατάσταση και τήρηση του συστήματος διασφάλισης της διαχειριστικής επάρκειας του Δήμου στον σχεδιασμό και παραγωγή έργων.
- Μεριμνά για την εκτέλεση των εγκεκριμένων προγραμμάτων έργων και δράσεων για την βελτίωση της οργάνωσης του Δήμου και των Νομικών του Προσώπων. Ειδικότερα μεριμνά για τον σχεδιασμό/ανασχεδιασμό και την εφαρμογή βελτιωμένων οργανωτικών δομών, κατανομής αρμοδιοτήτων, κατανομής στελεχιακού δυναμικού, οργανωτικών συστημάτων, εσωτερικών διαδικασιών και εντύπων.
- Μεριμνά για την εκπόνηση των κάθε είδους εσωτερικών Κανονισμών του Δήμου και των Νομικών του Προσώπων (Εσωτερικός Κανονισμός Υπηρεσιών, Εσωτερικοί Κανονισμοί Λειτουργίας, Κανονισμοί Παροχής Υπηρεσιών στους Δημότες κ.λπ.) σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες.
- Παρακολουθεί την τήρηση και σχεδιάζει και εισηγείται τις τυχόν επικαιροποιήσεις της οργανωτικής δομής και γενικότερα των διατάξεων του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου.
- Μεριμνά για τον προσδιορισμό των αναγκαίων θέσεων εργασίας και τον προσδιορισμό του αριθμού του προσωπικού ανά θέση εργασίας και οργανωτική μονάδα του Δήμου, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες και συνεργάζεται με τη Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών για τον προγραμματισμό της κάλυψης των θέσεων (με νέα στελέχη ή ανακατανομή των υφισταμένων στελεχών).
- Παρακολουθεί την καλή εφαρμογή των εγκεκριμένων από τα αρμόδια όργανα εσωτερικών οργανωτικών συστημάτων, διαδικασιών και κανονισμών και ενημερώνει τα αρμόδια όργανα του Δήμου στην περίπτωση που διαπιστώνονται αποκλίσεις.
- Μελετά και εισηγείται για τη σκοπιμότητα σύστασης, τροποποίησης του αντικειμένου ή κατάργησης των Νομικών Προσώπων του Δήμου.

Γραφείο Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ)

Περιγραφή

(Αρμοδιότητες στρατηγικής και μελετών ΤΠΕ)

- Διαμορφώνει και εισηγείται τη στρατηγική του Δήμου σε ότι αφορά την ανάπτυξη,

επέκταση και βελτίωση των συστημάτων τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών (ΤΠΕ) και τα ζητήματα της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.

- Συγκεντρώνει στοιχεία, προσδιορίζει τις ανάγκες και τις απαιτήσεις και εισηγείται για τα αναγκαία έργα ανάπτυξης και βελτίωσης των συστημάτων ΤΠΕ που πρέπει να αξιοποιεί ο Δήμος για την υποστήριξη των λειτουργιών του.
- Προδιαγράφει και εισηγείται την μεθοδολογία ανάπτυξης των αναγκαίων συστημάτων ΤΠΕ και την υλοποίηση μηχανισμών επιχειρησιακής υποστήριξης των συστημάτων και των χρηστών των εφαρμογών.
- Μεριμνά για την μελέτη, ανάπτυξη και εγκατάσταση των συστημάτων ΤΠΕ με την αξιοποίηση και εξειδικευμένων τρίτων.
- Προδιαγράφει τα νέα συστήματα ή τις νέες λειτουργίες συστημάτων ΤΠΕ, παρακολουθεί την ανάπτυξή τους και παραλαμβάνει τα συστήματα.

(Αρμοδιότητες διαχείρισης συστημάτων ΤΠΕ)

- Σχεδιάζει, εγκαθιστά και παρέχει υπηρεσίες συνεχούς συντήρησης δικτυακών τόπων και ιστοσελίδων καλύπτοντας τις σχετικές ανάγκες του Δήμου.
- Παρακολουθεί την ποιότητα των δεδομένων που τηρούνται στα συστήματα ΤΠΕ του Δήμου.
- Διαχειρίζεται και συντηρεί τις εφαρμογές και τις βάσεις δεδομένων που σχεδιάζει και εγκαθιστά ο Δήμος για τις ανάγκες του.
- Διαχειρίζεται το περιεχόμενο των συστημάτων και της ανάκτησης δεδομένων για τα συστήματα ΤΠΕ που λειτουργούν στο Δήμο.
- Μεριμνά για την αξιοποίηση τρίτων για την επεξεργασία δεδομένων σύμφωνα με σχετικές ανάγκες του Δήμου.
- Εκπαιδεύει τους χρήστες των συστημάτων ΤΠΕ του Δήμου και μεριμνά για την παροχή κάθε είδους υποστήριξης προς τους χρήστες ώστε να είναι σε θέση να λειτουργούν και να αξιοποιούν αποτελεσματικά τα συστήματα.
- Μεριμνά για τη δημιουργία των κατάλληλων αναφορών επιτελικής πληροφόρησης με την αξιοποίηση των στοιχείων που τηρούνται στα πληροφορικά συστήματα του Δήμου.
- Μεριμνά για την τήρηση των βαθμών ασφαλείας της πρόσβασης στις πληροφορίες που τηρούνται στα πληροφοριακά συστήματα του Δήμου, ώστε να εξασφαλίζεται η εμπιστευτικότητα τους.
- Εξασφαλίζει την ασφάλεια των δεδομένων και την βελτίωση της χρηστικότητας των ιστοσελίδων και των βάσεων δεδομένων του Δήμου.

(Αρμοδιότητες διαχείρισης εξοπλισμού ΤΠΕ)

- Προσδιορίζει τις ανάγκες των δημοτικών υπηρεσιών σε εξοπλισμό πληροφορικής και επικοινωνιών, προσδιορίζει τις απαιτήσεις του εξοπλισμού αυτού σε αναβάθμιση και εισηγείται τα αναγκαία προγράμματα για την προμήθεια και εγκατάσταση του αναγκαίου εξοπλισμού.
- Προσδιορίζει τις τεχνικές προδιαγραφές και προδιαγράφει και εισηγείται την μεθοδολογία προμήθειας και εγκατάστασης του αναγκαίου εξοπλισμού πληροφορικής και επικοινωνιών.
- Μεριμνά για την παρακολούθηση της παραλαβής και την εγκατάσταση του αναγκαίου εξοπλισμού ΤΠΕ.
- Μεριμνά για την άρτια λειτουργία του δικτύου των κεντρικών και περιφερειακών συστημάτων.
- Εισηγείται για την θέσπιση κανόνων ασφαλούς χρήσης του δικτύου και των συστημάτων ΤΠΕ και παρακολουθεί και ελέγχει την τήρηση των κανόνων αυτών.
- Μεριμνά για την συνεχή συντήρηση και την αποκατάσταση βλαβών του εξοπλισμού ΤΠΕ του Δήμου.

(Γενικές Αρμοδιότητες ΤΠΕ)

1) Υποστηρίζει την εκπλήρωση του έργου του ΚΟ.Σ.Ε. (Κομβικό Σημείο Επαφής) του Δήμου, όπως προβλέπεται στο άρθρο 19 του Ν. 3882/2010 (ΦΕΚ Α' 166).

2.2.2.7 Αρμοδιότητες Αυτοτελούς Τμήματος Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης

Το Αυτοτελές Τμήμα Οικονομικής Ανάπτυξης είναι αρμόδιο για την προστασία και ανάπτυξη της φυτικής παραγωγής και της ζωικής παραγωγής στην περιοχή του Δήμου, την υποστήριξη του αγροτικού κόσμου για την βελτίωση των μεθόδων εργασίας και την καλύτερη οργάνωση των αγροτικών εκμεταλλεύσεων, την παρακολούθηση, αδειοδότηση και εποπτεία των εμπορικών δραστηριοτήτων στην περιοχή του Δήμου, την προστασία του καταναλωτή, την προώθηση της απασχόλησης και την εφαρμογή ενεργειών τουριστικής ανάπτυξης. Οι συγκεκριμένες αρμοδιότητες του Τμήματος στο πλαίσιο της αποστολής του, καθορίζονται από τις ισχύουσες διατάξεις Νόμων, Διαταγμάτων και Υπουργικών Αποφάσεων. Οι αρμοδιότητες των επί μέρους γραφείων του Τμήματος Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης είναι οι εξής:

Γραφείο Αγροτικής Παραγωγής και Αλιείας

Περιγραφή
<p>(Αρμοδιότητες στον τομέα της φυτικής παραγωγής)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ερευνά και μελετά κάθε θέμα για την ανάπτυξη της γεωργίας, καθώς και τη διατήρηση του γεωργικού πληθυσμού στις εστίες του. • Μεριμνά για την ανάπτυξη, προστασία, εκτίμηση και παρακολούθηση της φυτικής παραγωγής. • Πρωθυε προγράμματα εγκατάστασης νέων αγροτών και μεριμνά για τη σύνδεση αγροτικής παραγωγής και τουριστικής ανάπτυξης, σε συνεργασία με την υπηρεσία Τουρισμού. • Εκτιμά και παρακολουθεί τη γεωργική παραγωγή, τις απολαμβανόμενες από τους παραγωγούς τιμές γεωργικών προϊόντων και την πορεία των αγορών των γεωργικών προϊόντων και μεριμνά για τη λήψη αντιπροσωπευτικών τιμών προϊόντων. • Συνεργάζεται με την Τεχνική υπηρεσία για τη μελέτη και εκτέλεση έργων τεχνικής υποδομής, τοπικής σημασίας, που αφορούν στη γεωργία και ιδίως αυτών που σχετίζονται με την αγροτική οδοποιία, την κατασκευή λιμνοδεξαμενών, τα έργα βελτίωσης βοσκοτόπων και τα εγγειοβελτιωτικά έργα. • Ασκει εποπτεία επί των Τοπικών Οργανισμών Εγγείων Βελτιώσεων (Τ.Ο.Ε.Β.), των Προσωρινών Διοικουσών Επιτροπών (Π.Δ.Ε.) και των Τοπικών Επιτροπών Άρδευσης (Τ.Ε.Α.) σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις. • Συνεργάζεται με ιδρύματα έρευνας της αγροτικής παραγωγής, ενημερώνει τον αγροτικό πληθυσμό για τις βελτιωμένες μεθόδους παραγωγής και οργάνωσης των εκμεταλλεύσεων για την αντιμετώπιση τεχνικών, οικονομικών και διαρθρωτικών προβλημάτων, στο πλαίσιο των προγραμμάτων του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και μεριμνά για την ευρύτερη διάδοση στον αγροτικό κόσμο, μέσω εκπαιδευτικών προγραμμάτων, γνώσεων για την εφαρμογή βελτιωμένων μεθόδων καλλιέργειας. • Μεριμνά για την καλύτερη οργάνωση των γεωργικών εκμεταλλεύσεων στο πλαίσιο σχεδίων βελτίωσης. • Εισηγείται για την χορήγηση, ανανέωση, ανάκληση ή μεταβίβαση αδειών λειτουργίας

καταστημάτων λιανικής πώλησης αγροτικών φαρμακευτικών προϊόντων.

- Μεριμνά για τη σύσταση και την εύρυθμη λειτουργία του Γραφείου Γεωργικής Ανάπτυξης του Δήμου. Παρακολουθεί τη λειτουργία του Γραφείου αυτού παρέχοντας κατευθύνσεις και πρότυπα για τη δράση τους.

Ειδικότερα το Γραφείο Γεωργικής Ανάπτυξης:

- Συνεργάζεται με τους αγρότες και τις συνεταιριστικές οργανώσεις τους για την διερεύνηση και επισήμανση των τεχνικών και οικονομικών προβλημάτων των γεωργικών εκμεταλλεύσεων.
- Παρέχει τεχνική βοήθεια για την εφαρμογή βελτιωμένων μεθόδων εργασίας, με σκοπό τη βελτίωση της ποιότητας των παραγομένων προϊόντων και τη μείωση κόστους παραγωγής τους.
- Μεριμνά για την οργάνωση των γεωργικών εκμεταλλεύσεων και την εν γένει αντιμετώπιση των προβλημάτων στα διάφορα στάδια της παραγωγικής διαδικασίας, στα πλαίσια των εκάστοτε εφαρμοζόμενων προγραμμάτων γεωργικής και κτηνοτροφικής ανάπτυξης.
- Διενεργεί επιτόπιους ελέγχους, ύστερα από εντολή του Τμήματος Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης, με σκοπό την υλοποίηση κοινοτικών προγραμμάτων (οικονομικές ενισχύσεις στη φυτική και ζωική παραγωγή) και μεριμνά για την χορήγηση βεβαιώσεων (αγροτικά αυτοκίνητα, αγροτικές αποθήκες, λαϊκές αγορές, εκτίμηση ζημιών κ.λπ.).
- Ενημερώνει το Τμήμα Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης για τα ζητήματα της περιοχής που αφορούν τον αγροτικό κόσμο και λαμβάνει κατευθύνσεις και πρότυπα για την αντιμετώπισή τους.

(Αρμοδιότητες ζωικής παραγωγής)

- Ερευνά και μελετά κάθε θέμα για την ανάπτυξη της κτηνοτροφίας, καθώς και τη διατήρηση του κτηνοτροφικού πληθυσμού στις εστίες του.
- Μεριμνά για την ανάπτυξη, προστασία, εκτίμηση και παρακολούθηση της ζωικής παραγωγής.
- Συνεργάζεται με την Τεχνική υπηρεσία για τη μελέτη και την εκτέλεση έργων τεχνικής υποδομής, τοπικής σημασίας, που αφορούν τη κτηνοτροφία όπως π.χ. τα έργα βελτίωσης βοσκοτόπων.
- Μεριμνά για τη διαχείριση των βοσκοτόπων.
- Συνεργάζεται με ιδρύματα έρευνας της κτηνοτροφικής παραγωγής, ενημερώνει τον αγροτικό πληθυσμό για τις βελτιωμένες μεθόδους παραγωγής και οργάνωσης των κτηνοτροφικών εκμεταλλεύσεων για την αντιμετώπιση τεχνικών, οικονομικών και διαρθρωτικών προβλημάτων, στο πλαίσιο των προγραμμάτων του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και μεριμνά για την ευρύτερη διάδοση στον αγροτικό κόσμο, μέσω εκπαιδευτικών προγραμμάτων, γνώσεων για την εφαρμογή βελτιωμένων μεθόδων κτηνοτροφικής παραγωγής.
- Μεριμνά για την εφαρμογή και τον έλεγχο του συστήματος αναγνώρισης και καταγραφής του ζωικού κεφαλαίου του Δήμου (ενώτια για την ατομική αναγνώριση των ζώων, ηλεκτρονικές βάσεις δεδομένων, διαβατήρια ζώων, τήρηση ατομικών μητρώων).
- Μεριμνά για τα αδέσποτα ζώα (περισυλλογή, δημιουργία και λειτουργία καταφυγίων κ.λπ.).
- Εισηγείται για την χορήγηση αδειών λειτουργίας καταστημάτων και εγκαταστάσεων που σχετίζονται με το εμπόριο ή την αξιοποίηση ζώων (καταστήματα διατήρησης, εμπορίας και διακίνησης ζώων, καταστήματα πώλησης σκύλων ή γατών, κτηνοπτηνοτροφικές εγκαταστάσεις, αυτοκίνητα που μεταφέρουν ζώα, ζωολογικοί κήποι).
- Εισηγείται για την χορήγηση, ανανέωση, ανάκληση ή μεταβίβαση αδειών λειτουργίας καταστημάτων λιανικής πώλησης κτηνιατρικών φαρμακευτικών προϊόντων.
- Εφαρμόζει, οργανώνει και εποπτεύει την τεχνητή σπερματέγχυση και τον συγχρονισμό του οίστρου των ζώων.

- Γνωματεύει για την υγειονομική καταλληλότητα των ζώων, όταν πρόκειται για πλανόδια έκθεση ζώων.
- Εισηγείται για την χορήγηση άδειας για τη λειτουργία κτηνιατρικού γραφείου για τα παραγωγικά ζώα, ειδικής άδειας για την αποθήκευση φαρμακευτικών κτηνιατρικών προϊόντων και αδειών λειτουργίας ιδιωτικών κτηνιατρείων και κτηνιατρικών κλινικών τα οποία και εποπτεύει.
- Εφαρμόζει προγράμματα για την καταπολέμηση λοιμωδών και παρασιτικών νοσημάτων ζώων, σε συνεργασία με την υπηρεσία Δημ. Υγείας για τα νοσήματα που μεταδίδονται και στον άνθρωπο.
- Επιβάλλει ή αίρει υγειονομικά μέτρα, λόγω εμφάνισης βαριάς επιζωοτίας για την έκδοση πιστοποιητικών προς μεταφορά ζώων.

(Αρμοδιότητες Αλιείας)

- Διενεργεί όλες τις κατάλληλες δραστηριότητες για την άσκηση εποπτείας και ελέγχου στον τομέα της αλιείας στην περιοχή δικαιοδοσίας του Δήμου.
- Ερευνά και μελετά κάθε θέμα για την ανάπτυξη της αλιείας, καθώς και τη διατήρηση του αλιευτικού πληθυσμού στις εστίες του.
- Συνεργάζεται με την Τεχνική υπηρεσία για τη μελέτη και την εκτέλεση έργων τεχνικής υποδομής, τοπικής σημασίας, που αφορούν την αλιεία. Μεριμνά για την κατασκευή και λειτουργία αλιευτικών καταφυγίων, υποδομών και εξοπλισμών σε λιμένες αλιευτικούς ή λιμένες που εξυπηρετούν αλιευτικά σκάφη.
- Γνωμοδοτεί για την παραχώρηση, μίσθωση και αναμίσθωση υδάτινων εκτάσεων για την ίδρυση, επέκταση και μετεγκατάσταση μονάδων υδατοκαλλιέργειας εντατικής ή ημιεντατικής μορφής των ιχθυοτρόφων υδάτων, καθώς και για την χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας τους
- Συγκεντρώνει και τηρεί στοιχεία των υδατοκαλλιεργειών και της αλιείας στα εσωτερικά ύδατα καθώς και στοιχεία των πάσης φύσεως αλιευτικών εκμεταλλεύσεων.
- Καταρτίζει μελέτες και συντάσσει εκλαϊκευμένα έντυπα που αφορούν δραστηριότητες θαλάσσιας αλιείας, υδατοκαλλιεργειών και προστασίας των υδάτινων οικοσυστημάτων και διοργανώνει ενημερωτικές συναντήσεις με αλιείς, υδατοκαλλιεργητές και γενικά εργαζόμενους σε επιχειρήσεις του αλιευτικού τομέα.
- Εισηγείται τη λήψη αποφάσεων για την ανάπτυξη και ρύθμιση ζητημάτων του τομέα της αλιείας στην περιοχή του Δήμου, σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις. Οι αποφάσεις αυτές αφορούν ιδίως: (α) την καταστροφή, εκποίηση και έγκριση του αποτελέσματος της σχετικής δημοπρασίας ή διάθεσης των δημευθέντων υλικών και μέσων αλιείας. (β) την εφαρμογή του προγράμματος ανάπτυξης των ιχθυοκαλλιεργειών με την έγκαιρη και επαρκή παραγωγή του αναγκαίου γόνου για τον εφοδιασμό με αυτόν των ενδιαφερομένων ιδιωτών πεστροφοκαλλιεργητών. (γ) την έγκριση για τη διενέργεια εμπλουτισμού λιμνών και ποταμών και τον καθορισμό της απαγορευτικής περιόδου αλιείας με κάθε μέσο και εργαλείο στις λίμνες. (δ) την έγκριση ή ανάκληση της έγκρισης της χορήγησης από τις αρμόδιες αρχές, αδειών απόπλου στα αλιευτικά σκάφη για τη διενέργεια αλιείας στα διεθνή ύδατα. (ε) τη διάθεση σε δημόσιες υπηρεσίες ή σε ερευνητικά ιδρύματα ή σε νομικά πρόσωπα του δημόσιου τομέα των πλωτών μέσων, εργαλείων και λοιπού εξοπλισμού που δημεύθηκε, εφόσον δεν έχει πλειστηριασθεί. (στ) την έγκριση για διενέργεια αθλητικής αλιείας. (ζ) την επιβολή ειδικών ή πρόσθετων περιοριστικών μέτρων της αλιείας για ποτάμιους, λιμναίους, λιμνοθαλάσσιους και άλλους υδάτινους χώρους. (η) την έγκριση αντικατάστασης αλιευτικού σκάφους. (θ) την επιβολή κυρώσεων σε όσους δεν παρέχουν πληροφορίες σχετικά με την παραγωγή και αξία αλιευμάτων των επαγγελματικών αλιευτικών σκαφών. (ι) τη σύμφωνη γνώμη για την εισαγωγή από το εξωτερικό ζώντων υδρόβιων ζώων και φυτών ή φυκών ή των αγών τους για τεχνητή εκτροφή ή εμπλουτισμό υδάτων. (ια) την έγκριση της χορήγησης, από τις αρμόδιες αρχές, αδειών αλιείας στα επαγγελματικά ή

ερασιτεχνικά σκάφη αλιείας ή σπογγαλιείας. (ιβ) τον καθορισμό της διάρκειας, έναρξης και λήξης της απαγορευτικής περιόδου αλιείας στους ποταμούς και τις λίμνες χωρικής αρμοδιότητας του Δήμου. (ιγ) τον καθορισμό περιορισμών κατά τη διενέργεια αλιείας εντός των τεχνικών λιμνών για την προστασία των έργων που υπάρχουν σε αυτές. (ιδ) την έκτακτη αναστολή των αδειών αλιείας και σπογγαλιείας για ορισμένη περίοδο σε περιοχή χωρικής αρμοδιότητας του Δήμου, όταν το επιβάλλει η προστασία της ιχθυοπαγωγής και η ρύθμιση της αλιείας και σπογγαλιείας. (ιε) την πρόταση για εγγραφή πιστώσεων για απαλλοτρίωση υδάτινων και χερσαίων εκτάσεων. (ιστ) την αξιοποίηση, ιχθυοτροφικά, των μη εκμεταλλεύσιμων τελμάτων ή άγονων εκτάσεων σε συνεργασία με τις υπηρεσίες. (ιζ) τις εξαιρέσεις υποχρέωσης προσκόμισης αλιευμάτων στις ιχθυόσκαλες. (ιη) τη σύσταση τριμελών συμβουλίων εκδίκασης αλιευτικών προσφυγών. (ιθ) την έγκριση και την τροποποίηση καταστατικών αλιευτικών συνεταιρισμών και την παροχή σ' αυτούς τεχνικών οδηγιών. (κ) την έγκριση και τροποποίηση ή συμπλήρωση του είδους των εργαλείων με τα οποία και μόνον επιτρέπεται η αλιεία στις λίμνες. (κα) την κοπή των καλάμων στις λίμνες. (κβ) την παροχή γνώμης για κάθε τεχνική τροποποίηση ή διαρρύθμιση που αφορά ή θίγει τα κρητιδώματα και τη χερσαία ζώνη των ιχθυοσκαλών.

- Εισηγείται τη χορήγηση αδειών στον τομέα της αλιείας στην περιοχή του Δήμου, σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις. Οι άδειες αυτές αφορούν ιδίως: (α) τα αλιευτικά σκάφη για τη διενέργεια δοκιμαστικής αλιείας. (β) τις ερασιτεχνικές άδειες αλιείας. (γ) τη χρήση καταδυτικών συσκευών σε περιπτώσεις διεξαγωγής ερευνών. (δ) τις επαγγελματικές άδειες αλιείας. (ε) τη μεταβίβαση κυριότητας επαγγελματικής άδειας αλιείας σκάφους. (στ) την αντικατάσταση μηχανής αλιευτικού σκάφους. (ζ) την άδεια αλιείας γόνου ιχθύων και λοιπών υδρόβιων οργανισμών. 9) Αντιμετωπίζει θέματα και εισηγείται μέτρα που αφορούν τη διακίνηση, μεταποίηση, τυποποίηση, συντήρηση και εμπορία των αλιευτικών προϊόντων σε συνεργασία με αρμόδιες υπηρεσίες και φορείς.

Γραφείο Αδειοδοτήσεων και Ρύθμισης Εμπορικών Δραστηριοτήτων

Περιγραφή

(Αρμοδιότητες ρύθμισης εμπορικών δραστηριοτήτων)

- Μελετά και εισηγείται τη ρύθμιση θεμάτων εμπορικής δραστηριότητας που επηρεάζουν τις λειτουργίες και το περιβάλλον της πόλης και την ποιότητα ζωής των κατοίκων, σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις. Τα θέματα αυτά αφορούν ιδίως: (α) Τον καθορισμό των χώρων και των όρων λειτουργίας των υπαίθριων εμπορικών δραστηριοτήτων (λαϊκές αγορές και εμποροπανηγύρεις). (β) Τον καθορισμό των χώρων και των όρων για την προσωρινή διαμονή μετακινουμένων πληθυσμιακών ομάδων. (γ) Τον καθορισμό των προδιαγραφών και των όρων της υπαίθριας διαφήμισης. (δ) Τον προσδιορισμό των ειδικότερων όρων και προϋποθέσεων για την ίδρυση και εγκατάσταση καταστημάτων και επιχειρήσεων, στο βαθμό που επηρεάζουν το περιβάλλον και τις λειτουργίες της πόλης. (ε) Τον προσδιορισμό των όρων και των ωρών λειτουργίας μουσικής σε καταστήματα. (στ) Τον καθορισμό των ωρών έναρξης και λήξης της εργασίας των αρτεργατών. (ζ) Τον καθορισμό των χρονικών ορίων λειτουργίας καταστημάτων και επιχειρήσεων. (η) Τον καθορισμό των ανώτατου αριθμού των αδειών υπαίθριου πλανόδιου εμπορίου και τη συγκρότηση της Επιτροπής Υπαίθριου Πλανόδιου Εμπορίου. (θ) Την έγκριση της λειτουργίας Κυριακάτικων Αγορών. (ι) Την έκδοση αποφάσεων για την ίδρυση, τη διάλυση και τον καθορισμό του τρόπου της εν γένει λειτουργίας Λαϊκών Αγορών, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία περιλαμβανομένης της χορήγησης επαγγελματικών και παραγωγικών αδειών καθώς και κάθε άλλου συναφούς αντικειμένου (Η αρμοδιότητα δεν αφορά έκδοση αδειών των νομών Αττικής και

Θεσσαλονίκης). (ια) Την συγκρότηση Επιτροπών για τον έλεγχο των πωλητών, παραγωγών και επαγγελματιών των λαϊκών αγορών. (ιβ) Την εφαρμογή της ισχύουσας νομοθεσίας για τη χορήγηση αδειών εκμετάλλευσης περιπτέρων. (ιγ) Τη λήψη απόφασης σχετικά με τον καθορισμό των ωρών ανοίγματος, μεσημβρινής διακοπής και κλεισίματος των φαρμακείων και φαρμακαποθηκών, καθώς και τον καθορισμό για κάθε έτος του αριθμού των φαρμακείων που διημερεύουν και διανυκτερεύουν.

- Παρακολουθεί και ελέγχει την εφαρμογή των αποφάσεων των σχετικών με τα προηγούμενα θέματα εμπορικής δραστηριότητας και εισηγείται τη λήψη μέτρων, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.
- Ελέγχει την τήρηση των διατάξεων που αφορούν τα ζώα συντροφιάς και την τήρηση των διατάξεων της τουριστικής νομοθεσίας από τις επιχειρήσεις τουριστικού ενδιαφέροντος κατά τις ειδικότερες προβλέψεις του νόμου.

(Αρμοδιότητες προστασίας του καταναλωτή)

- Μεριμνά για την προστασία του καταναλωτή με τη δημιουργία και λειτουργία μηχανισμών ενημέρωσής του (π.χ. Γραφείο Ενημέρωσης Καταναλωτή).
- Εισηγείται για τη σύσταση της επιτροπής φιλικού διακανονισμού για την εξώδικη επίλυση των διαφορών ανάμεσα σε προμηθευτές και σε καταναλωτές ή ενώσεις καταναλωτών, τηρεί αρχεία των πορισμάτων της οικείας επιτροπής καθώς και μητρώο καταναλωτών.

(Αρμοδιότητες χορήγησης αδειών εμπορικών και γενικών επιχειρηματικών δραστηριοτήτων)

- Εισηγείται την χορήγηση αδειών για την άσκηση εμπορικών και γενικών επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις. Οι άδειες αυτές αφορούν ιδίως: (α) Τις άδειες παραγωγών που διαθέτουν τα αγροτικά τους προϊόντα τους σε λαϊκές αγορές (εκτός από άδειες στους νομούς Αττικής και Θεσσαλονίκης). (β) Την ίδρυση, λειτουργία και εγκατάσταση των καταστημάτων και επιχειρήσεων οι όροι λειτουργίας και εγκατάστασης των οποίων καθορίζονται από την νομοθεσία και τους αντίστοιχους υγειονομικούς κανονισμούς και διατάξεις (γ) Την ίδρυση και λειτουργία καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος (βλ. άρθρο 80 του ΚΔΚ). (δ) Την εγκατάσταση και λειτουργία κινηματογράφων, θεάτρων και παρεμφερών επιχειρήσεων και τη διενέργεια των προβλεπόμενων επιθεωρήσεων. (ε) Την ίδρυση και λειτουργία παιδοτόπων, και διαφόρων ψυχαγωγικών δραστηριοτήτων (Λούνα πάρκ, τσίρκο, πίστες αυτοκινητιδίων, μουσικών συναυλιών και άλλων καλλιτεχνικών εκδηλώσεων, που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία. (στ) Τα τεχνικά ψυχαγωγικά παίγνια και την παροχή υπηρεσιών διαδικτύου. (ζ) Τη λειτουργία μουσικών οργάνων. (η) Την άσκηση υπαίθριου στάσιμου εμπορίου, εμποροπανηγύρεων και υπαίθριων χριστουγεννιάτικων αγορών. (θ) Τα ζωήλατα οχήματα. (ι) Την εγκατάσταση και χρήση του οικήματος για την άσκηση δραστηριότητας από εκδιδόμενα πρόσωπα. (ια) Τη διενέργεια διαφήμισης, την τοποθέτηση πλαισίων υπαίθριας διαφήμισης, την τοποθέτηση επιγραφών προσδιορισμού επαγγελματικής δραστηριότητας σε φυσικά και νομικά πρόσωπα, καθώς και την παραχώρηση χώρων για την προβολή δραστηριοτήτων σε νομικά πρόσωπα που επιδιώκουν κοινωφελείς σκοπούς. (ιβ) Τη λειτουργία καταστημάτων εκμίσθωσης μοτοποδηλάτων. (ιγ) Την ίδρυση υπεραγορών λιανικού εμπορίου. (ιδ) Την άσκηση υπαίθριου πλανόδιου εμπορίου. (ιε) Την συμμετοχή σε Κυριακάτικες Αγορές. (ιστ) Την άσκηση επαγγέλματος κουρέα, κομμωτή, τεχνίτη περιποίησης χεριών και ποδιών, καθώς και τη συγκρότηση σχετικής εξεταστικής επιτροπής και Πειθαρχικού Συμβουλίου, σε συνεργασία με την υπηρεσία Δημ. Υγείας. (ιζ) Τη λειτουργία εκθέσεων βιβλίου. (ιη) Την οργάνωση εκθέσεων (εκτός των Διεθνών), τη ρύθμιση θεμάτων λειτουργίας τους και την εποπτεία αυτών. (ιθ) Την καταλληλότητα εκθεσιακών χώρων στεγασμένων μόνιμα ή προσωρινά ή υπαίθριων ή μικτών.
- Παρακολουθεί και ελέγχει την τήρηση των προϋποθέσεων υπό τις οποίες χορηγούνται οι ανωτέρω άδειες και εισηγείται τη λήψη μέτρων, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις π.χ.

ανάκληση άδειας, αφαίρεση άδειας, επιβολή προστίμων.

- Ελέγχει την εφαρμογή των διατάξεων περί υπαίθριας διαφήμισης, των προδιαγραφών των διαφημιστικών πλαισίων και επιγραφών, προβαίνει στην αφαίρεση των παράνομων υπαίθριων διαφημίσεων και επιγραφών και εισηγείται την επιβολή των προβλεπόμενων προστίμων, με τις προϋποθέσεις και όρους που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία.
- Παρέχει γραμματειακή υποστήριξη προς το Τμήμα Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης και τα Γραφεία του (τήρηση πρωτοκόλλου, διεκπεραίωση και αρχειοθέτηση αλληλογραφίας, θέματα προσωπικού κ.λπ.).

Γραφείο Απασχόλησης και Τουρισμού

Περιγραφή

(Αρμοδιότητες σε θέματα Απασχόλησης)

- Σχεδιάζει, εισηγείται την εφαρμογή και εφαρμόζει τοπικά προγράμματα δράσης και τοπικές πρωτοβουλίες ή συμμετέχει σε ανάλογες δράσεις και πρωτοβουλίες, για την προώθηση και διεύρυνση της απασχόλησης στην περιοχή του Δήμου.
- Μεριμνά για την ενίσχυση της επιχειρηματικότητας και της επαγγελματικής κατάρτισης προωθώντας την ίδρυση και λειτουργία Κέντρων Επαγγελματικού Προσανατολισμού και Κέντρων Επαγγελματικής Κατάρτισης σε συνεργασία και με το Γραφείο Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης, Πολιτισμού και Αθλητισμού του Τμήματος Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού και με τη Διεύθυνση Δια Βίου Μάθησης και Απασχόλησης της αντίστοιχης Περιφέρειας και λαμβάνοντας υπόψη τις προγραμματικές επιλογές για θέματα επαγγελματικής κατάρτισης του περιφερειακού προγράμματος δια βίου μάθησης.
- Μεριμνά για την απορρόφηση του εργατικού δυναμικού της περιοχής του Δήμου με την ανάπτυξη συμβουλευτικών δράσεων προς τους ανέργους και την προώθηση ίσων ευκαιριών πρόσβασης στην αγορά εργασίας. Μεριμνά για τη δημιουργία και λειτουργία μηχανισμών ενημέρωσης των ανέργων για τις ευκαιρίες απασχόλησης στην περιοχή.

(Αρμοδιότητες σε θέματα Τουρισμού)

- Τηρεί μητρώα και στοιχεία που αφορούν την υφιστάμενη κατάσταση του τουρισμού στην περιοχή του Δήμου (τουριστικά αξιοθέατα, τουριστικές επιχειρήσεις, τουριστικές υποδομές, στοιχεία απασχόλησης, οικονομικά στοιχεία κ.λπ.).
- Σχεδιάζει και εισηγείται προγράμματα δράσεων παρέμβασης του Δήμου για την ανάπτυξη του τουρισμού στην περιοχή και την αναβάθμιση των παρεχομένων τουριστικών υπηρεσιών, σε συνεργασία με τους τουριστικούς επαγγελματικούς φορείς της περιοχής. Μεριμνά για την εφαρμογή των προγραμμάτων αυτών.
- Μεριμνά για το σχεδιασμό και την πραγματοποίηση προγραμμάτων τουριστικής προβολής της περιοχής του Δήμου (π.χ. παραγωγή τουριστικού υλικού και εκδόσεις πρακτικών οδηγιών για τους ταξιδιώτες, συμμετοχή σε εκθέσεις τουρισμού, δημιουργία δικτύων επικοινωνίας και συνεργασίας με άλλες περιοχές εντός και εκτός της χώρας κ.λπ.).
- Μεριμνά για την εφαρμογή μηχανισμών ενημέρωσης/πληροφόρησης των επισκεπτών της περιοχής.

2.2.2.8 Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Περιβάλλοντος και Πολεοδομίας

Η Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Πολεοδομίας είναι αρμόδια για την προστασία και αναβάθμιση του τοπικού φυσικού, αρχιτεκτονικού και πολιτιστικού περιβάλλοντος, για την εξασφάλιση της αποκομιδής και της μεταφοράς των απορριμμάτων, της χωριστής αποκομιδής και μεταφοράς των ανακυκλώσιμων υλικών, την εξασφάλιση της καθαριότητας των κοινοχρήστων χώρων, καθώς και για τη συντήρηση των χώρων πρασίνου. Η Διεύθυνση είναι αρμόδια για την ενεργειακή διαχείριση, τη λειτουργία των Κοιμητηρίων και των Δημοτικών Σφαγείων καθώς και για την Πολιτική Προστασία στο επίπεδο του Δήμου. Παράλληλα η Διεύθυνση είναι αρμόδια για την εφαρμογή του πολεοδομικού σχεδιασμού, την καταγραφή των κοινόχρηστων και κοινωφελών δημοτικών ακινήτων, την έκδοση και έλεγχο εφαρμογής των οικοδομικών αδειών και τον έλεγχο των κατασκευών. Οι συγκεκριμένες αρμοδιότητες της Διεύθυνσης στο πλαίσιο της αποστολής της, καθορίζονται από τις ισχύουσες διατάξεις Νόμων, Διαταγμάτων και Υπουργικών Αποφάσεων.

Οι αρμοδιότητες των επί μέρους οργανικών μονάδων της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος και Πολεοδομίας είναι οι εξής:

Τμήμα Πολεοδομίας

<i>Περιγραφή</i>
<p>(Αρμοδιότητες έκδοσης οικοδομικών αδειών)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Παραλαμβάνει, ελέγχει την πληρότητα των υποβαλλομένων φακέλων για την έκδοση οικοδομικών αδειών, ελέγχει τις υποβαλλόμενες μελέτες (αρχιτεκτονική, στατική, ηλεκτρομηχανολογικές, θερμομόνωση, παθητική πυροπροστασία, μελέτη ενεργειακής απόδοσης) σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και μετά τον έλεγχο των φορολογικών εκδίδει τις οικοδομικές άδειες. • Ελέγχει τις αρχιτεκτονικές, στατικές, υδραυλικές και ηλεκτρομηχανολογικές μελέτες, τη μελέτη θερμομόνωσης, τη μελέτη παθητικής πυροπροστασίας και τα σχετικά φορολογικά στοιχεία για την έκδοση ή αναθεώρηση οικοδομικών αδειών βιομηχανικών κτιρίων, κατά τις ρυθμίσεις της σχετικής νομοθεσίας. • Αναθεωρεί και ενημερώνει τις οικοδομικές άδειες, εγκρίνει εργασίες μικρής κλίμακας και τηρεί όλα τα απαιτούμενα σχετικά στατιστικά στοιχεία και αρχεία των οικοδομικών αδειών. • Ελέγχει το σύννομο εκδοθεισών οικοδομικών αδειών και προβαίνει σε διακοπή εργασιών ή ανάκληση αδειών, αν απαιτείται. • Εκδίδει απόφαση για τον καθορισμό μεμονωμένων κτιρίων ή των περιοχών, εντός των οποίων οι όψεις των κτιρίων πρέπει να αποπερατώνονται μέσα σ' έξι έτη από την έκδοση της οικοδομικής άδειας ή της ανωτέρω απόφασης. • Χορηγεί την άδεια εγκατάστασης δομικής ή μηχανικής κατασκευής προς εγκατάσταση κεραίας σταθμού στην ξηρά, σύμφωνα με το άρθρο 24 α' του ν. 2075/1992 (ΦΕΚ 129 Α'), όπως ισχύει, και την επιβολή κυρώσεων στους παραβάτες. • Παρέχει διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη προς τη Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Πολεοδομίας και τα Τμήματά της (τήρηση πρωτοκόλλου, διεκπεραίωση και αρχειοθέτηση αλληλογραφίας, θέματα προσωπικού κ.λπ.). <p>(Αρμοδιότητες πολεοδομικών εφαρμογών)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Παρακολουθεί την εξέλιξη των ρυθμιστικών σχεδίων και των πολεοδομικών μελετών για την επέκταση/τροποποίηση των σχεδίων πόλεων στην περιοχή του Δήμου. • Μελετά και εισηγείται για τις ανάγκες τροποποιήσεων/αναθεώρησης των ρυμοτομικών σχεδίων των πόλεων στην περιοχή του Δήμου.

- Μελετά και εισηγείται την προκαταρκτική πρόταση ανάπλασης ορισμένης περιοχής
- Ελέγχει την εφαρμογή ρυμοτομικών και πολεοδομικών σχεδίων, σύμφωνα με τις αρμοδιότητες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις. Οι εφαρμογές αυτές περιλαμβάνουν ιδίως: (α) Τον έλεγχο εφαρμογής ρυμοτομικών σχεδίων στο έδαφος πριν την έγκριση των πινακίδων εφαρμογής. Επίσης καταγράφει τα πάσης φύσεως κοινόχρηστα και κοινωφελή δημοτικά ακίνητα και χορηγεί της απαιτούμενες από το Νόμο βεβαιώσεις σχετικά με την οριοθέτησή τους. Μεριμνά για την καταγραφή των παραπάνω χώρων στο Εθνικό Κτηματολόγιο.(β) Τη σύνταξη διαγραμμάτων εφαρμογής και διαγραμμάτων διαμορφωμένης κατάστασης. (γ) Τον έλεγχο τοπογραφικών διαγραμμάτων που προορίζονται για σύνταξη πράξεων τακτοποιήσεως και αναλογισμού ή πράξεων εφαρμογής. (δ) Την επίβλεψη τοπογραφικών μελετών και μελετών Πράξεων Εφαρμογής Σ.Π. (ε) Τη σύνταξη Πράξεων Εφαρμογής. (στ) Την εφαρμογή πολεοδομικών σχεδίων και συναφών εκτελεστών πράξεων, που δεν έχουν γενικότερο χαρακτήρα. (ζ) Τον έλεγχο εφαρμογής ρυμοτομικών σχεδίων στο έδαφος, κατ' άρθρο 115 Κ.Β.Π.Ν. (η) Την εφαρμογή εγκεκριμένων σχεδίων επί του εδάφους κατά την πρόβλεψη της παρ.1 του άρθρου 155 Κ.Β.Π.Ν.
- Γνωμοδοτεί για παρέκκλιση από τους όρους δόμησης κατασκευής κτιρίων που προορίζονται για γεωκτηνοτροφικές, γεωπτηνοτροφικές ή υδατοκαλλιεργητικές εγκαταστάσεις, καθώς και για εγκαταστάσεις αποθήκευσης λιπασμάτων, φαρμάκων, ιχθυοτροφών, γεωργικών και αλιευτικών εφοδίων, γεωργικών και αλιευτικών προϊόντων, στεγάστρων σφαγής ζώων και δεξαμενών από οποιοδήποτε υλικό (Σε συνεργασία με τις υπηρεσίες Αγροτικής παραγωγής και Αλιείας).
- Τηρεί αρχεία χαρτών και ρυμοτομικών διαγραμμάτων, όρων δόμησης, διαγραμμάτων και πράξεων εφαρμογής, πράξεων τακτοποίησης και αναλογισμού

(Αρμοδιότητες ελέγχου κατασκευών)

- Προβαίνει σε έλεγχο των κατασκευών ώστε να διαπιστώνεται η εφαρμογή των εγκεκριμένων σχεδίων των αντίστοιχων οικοδομικών αδειών.
- Προβαίνει σε έλεγχο της κατασκευής αυθαίρετων κτισμάτων και στον χαρακτηρισμό αυτών σύμφωνα με την ισχύουσα πολεοδομική νομοθεσία.
- Σε περιπτώσεις διαπίστωσης κατά τους ανωτέρω ελέγχους παραβάσεων, προβαίνει σε επιβολή προστίμων ή άλλων προβλεπομένων κυρώσεων κατά την κείμενη πολεοδομική νομοθεσία.
- Ελέγχει την τήρηση των διατάξεων που αφορούν τον γενικό οικοδομικό κανονισμό και τις οικοδομές που χαρακτηρίζονται επικίνδυνες, σε συνεργασία με τη δημοτική αστυνομία.
- Εισηγείται την αφαίρεση άδειας από οικοδομές για μη εξόφληση ασφαλιστικών εισφορών στο ΙΚΑ, σε συνεργασία με τη δημοτική αστυνομία.

Τμήμα Περιβάλλοντος και Πολιτικής Προστασίας

Περιγραφή

- Σχεδιάζει, προγραμματίζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή πολιτικών, προγραμμάτων, δράσεων και μέτρων για την προστασία και αναβάθμιση του περιβάλλοντος στη περιοχή του Δήμου.
- Μεριμνά για την προστασία και διαχείριση των υδάτινων πόρων και την καταπολέμηση της ρύπανσης στην περιοχή του Δήμου.
- Παρακολουθεί την εφαρμογή των ρυθμίσεων που αφορούν τις προστατευόμενες περιοχές στην γεωγραφική περιοχή του Δήμου, σε συνεργασία και με άλλες αρμόδιες υπηρεσίες.
- Μεριμνά για τη δημιουργία και καλή λειτουργία μηχανισμών και συστημάτων για την αποκομιδή και διαχείριση των αποβλήτων. Στο πλαίσιο αυτό μεριμνά για:(α) την

διαχείριση, σύμφωνα με τον αντίστοιχο σχεδιασμό που καταρτίζεται από την Περιφέρεια, των στερεών αποβλήτων σε επίπεδο προσωρινής αποθήκευσης, μεταφόρτωσης, επεξεργασίας, ανακύκλωσης και εν γένει αξιοποίησης, διάθεσης λειτουργίας σχετικών εγκαταστάσεων, κατασκευής μονάδων επεξεργασίας και αξιοποίησης, (β) την αποκατάσταση υφισταμένων χώρων εναπόθεσης (ΧΑΔΑ), σε συνεργασία με τον τομέα εγγειοβελτιωτικών έργων της τεχνικής υπηρεσίας. (γ) Την κατασκευή και διαχείριση συστημάτων αποχέτευσης και βιολογικού καθαρισμού.

- Ελέγχει και εισηγείται τη ρύθμιση θεμάτων περιβαλλοντικής προστασίας, σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις. Τα θέματα αυτά αφορούν ιδίως: (α) Την ίδρυση και λειτουργία σφαγείων. (β) Τον καθορισμό των χώρων για τη δημιουργία κοιμητηρίων και την παροχή γνώμης για τον καθορισμό χώρων αποτέφρωσης νεκρών. (γ) Την περιβαλλοντική αποκατάσταση και ανάπλαση περιοχών. (δ) Την παροχή γνώμης για τον καθορισμό βιομηχανικών και Επιχειρησιακών Περιοχών (Β.Ε.Π.Ε.) και για τη μελέτη περιβαλλοντικών επιπτώσεων, κατ' άρθρο 5 ν. 2545/1997 (ΦΕΚ 254, Α'), σε συνεργασία με την υπηρεσία Πολεοδομίας. (ε) Την παρακολούθηση προγραμμάτων του Υπουργείου Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής (π.χ. του προγράμματος Καθαρές Ακτές – Καθαρές Θάλασσες). (στ) Τη λήψη προληπτικών και κατασταλτικών μέτρων για την προστασία των κοινοχρήστων χώρων από εκδήλωση πυρκαγιάς. Στο πλαίσιο αυτό μεριμνά για την τήρηση των υποχρεώσεων από τους ιδιοκτήτες, νομείς και επικαρπωτές, προς καθαρισμό των οικοπεδικών και ακάλυπτων χώρων που βρίσκονται εντός πόλεων και αυτοτελών οικισμών και σε απόσταση μέχρι 100 μέτρων από τα όριά τους. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης των υποχρέων, προβαίνει υποχρεωτικά στον αυτεπάγγελο καθαρισμό των χώρων αυτών και βεβαιώνει εις βάρος τους την ισόπωση σχετική δαπάνη του Δήμου.
- Μελετά, σχεδιάζει, εισηγείται και παρακολουθεί την εφαρμογή συστημάτων εναλλακτικής διαχείρισης των αστικών στερεών αποβλήτων στην περιοχή του Δήμου (συστήματα και προγράμματα ανακύκλωσης).
- Μεριμνά για τη λήψη μέτρων για την προστασία και αναβάθμιση της αισθητικής των πόλεων και των οικισμών.

(Αρμοδιότητες διαχείρισης Κοιμητηρίων)

- Τηρεί τις διαδικασίες λειτουργίας των δημοτικών κοιμητηρίων σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και του ειδικότερους κανονισμούς λειτουργίας του Δήμου.
- Μεριμνά για τη δημιουργία και λειτουργία κέντρων αποτέφρωσης νεκρών, καθώς και για τη χορήγηση άδειας ταφής και αποτέφρωσης νεκρών.
- Μεριμνά για την τήρηση των διαδικασιών και αρχείων καταγραφής των κάθε είδους πληροφοριακών στοιχείων που σχετίζονται με τη λειτουργία των δημοτικών κοιμητηρίων.
- Τηρεί τις διαδικασίες και αρχεία που σχετίζονται με τις οικονομικές δοσοληψίες των πολιτών ως προς τη λειτουργία των κοιμητηρίων και συνεργάζεται με τις οικονομικές υπηρεσίες του Δήμου για την απόδοση των εισπραττομένων ποσών.
- Μεριμνά για την καθαριότητα, ευπρέπεια, διακόσμηση των χώρων των κοιμητηρίων καθώς και για τη συντήρηση/κατασκευή των τάφων και των λοιπών τεχνικών υποδομών και πρασίνου των κοιμητηρίων.

(Αρμοδιότητες διαχείρισης δημοτικών σφαγείων)

- Τηρεί τις διαδικασίες λειτουργίας των δημοτικών σφαγείων σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και του ειδικότερους κανονισμούς λειτουργίας του Δήμου.
- Μεριμνά για την εξασφάλιση των καταλλήλων συνθηκών υγιεινής στα δημοτικά σφαγεία, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.
- Μεριμνά για την τήρηση των διαδικασιών και αρχείων καταγραφής των κάθε είδους πληροφοριακών στοιχείων που σχετίζονται με τη λειτουργία των δημοτικών σφαγείων.
- Τηρεί τις διαδικασίες και αρχεία που σχετίζονται με τις οικονομικές δοσοληψίες των

πολιτών ως προς τη λειτουργία των σφαγείων και συνεργάζεται με τις οικονομικές υπηρεσίες του Δήμου για την απόδοση των εισπραττομένων ποσών.

- Μεριμνά για την καθαριότητα των χώρων των σφαγείων καθώς και για τη συντήρηση των κάθε είδους υποδομών και τεχνικών εγκαταστάσεων των σφαγείων.

(Αρμοδιότητες Πολιτικής προστασίας)

- Στο πλαίσιο του Τμήματος λειτουργεί Γραφείο Πολιτικής Προστασίας το οποίο είναι αρμόδιο για τη διατύπωση εισηγήσεων σχεδιασμού, το συντονισμό δράσεων για την πρόσληψη, αντιμετώπιση και αποκατάσταση των καταστροφών στην περιοχή του Δήμου. Ειδικότερα το Γραφείο: (α) Διατυπώνει εισηγήσεις για το σχεδιασμό της πολιτικής προστασίας της περιοχής του Δήμου, στο πλαίσιο του ετήσιου εθνικού σχεδιασμού και μεριμνά για την εφαρμογή των σχετικών προγραμμάτων, μέτρων και δράσεων στο πλαίσιο του εθνικού και περιφερειακού σχεδιασμού. (β) Υποστηρίζει το συντονισμό και επιβλέπει το έργο της πολιτικής προστασίας για την πρόληψη, ετοιμότητα, αντιμετώπιση και αποκατάσταση των καταστροφών που συμβαίνουν στην περιοχή του Δήμου. (γ) Μεριμνά για την διάθεση και συντονίζει την δράση του απαραίτητου δυναμικού και μέσων για την πρόσληψη, ετοιμότητα, αντιμετώπιση και αποκατάσταση των καταστροφών στην περιοχή του Δήμου (δ) Επεξεργάζεται ειδικότερες προτάσεις προς τις αρμόδιες υπηρεσίες για την προστασία των δασικών περιοχών του Δήμου, συμμετέχει στην οργάνωση της πυροπροστασίας των δασών και διατυπώνει προτάσεις για την αποκατάσταση των δασών.

(Αρμοδιότητες εξοικονόμησης ενέργειας)

- Το Τμήμα έχει επίσης ως αντικείμενο την προώθηση της εξοικονόμησης ενέργειας στις κινητές και ακίνητες εγκαταστάσεις του Δήμου (κτίρια, αυτοκίνητα κ.λπ.) και την προώθηση των ήπιων μορφών ενέργειας. Στο πλαίσιο αυτό: (α) Μεριμνά για τη μελέτη και σταδιακή εφαρμογή συστήματος ενεργειακής διαχείρισης, σύμφωνα με τους σχεδιασμούς της Πολιτείας, έτσι ώστε να επιτυγχάνεται συστηματική και συνεχής βελτίωση της ενεργειακής απόδοσης. (β) Μεριμνά για την εφαρμογή των μέτρων βελτίωσης και των ελάχιστων απαιτήσεων ενεργειακής απόδοσης για τις προμήθειες του Δήμου, σύμφωνα με τις σχετικές ρυθμίσεις της Πολιτείας. (γ) Μεριμνά για την εφαρμογή των μέτρων μείωσης της ενεργειακής κατανάλωσης των κτιρίων του Δήμου, καθώς και των δικτύων ηλεκτροφωτισμού των δημόσιων κοινόχρηστων χώρων που θεσπίζονται από την Πολιτεία. (δ) Μεριμνά για την αξιοποίηση των ήπιων μορφών ενέργειας και την χρησιμοποίηση, κατά το δυνατόν, καθαρών οχημάτων από το Δήμο.

Τμήμα Καθαριότητας, Ανακύκλωσης και Πρασίνου

Περιγραφή

(Αρμοδιότητες σχεδιασμού και εποπτείας)

- Μελετά την οργάνωση και λειτουργία του συστήματος συλλογής και μεταφοράς και μεριμνά για την έκδοση της προβλεπόμενης άδειας συλλογής και μεταφοράς.
- Μελετά, σχεδιάζει και εισηγείται για τη βελτίωση των συστημάτων και μέσων που είναι κατάλληλα για τη διασφάλιση της αποκομιδής και μεταφοράς των απορριμμάτων και των ανακυκλώσιμων υλικών, καθώς και της καθαριότητας των κοινοχρήστων χώρων του Δήμου.
- Μελετά και εισηγείται για τις τεχνικές προδιαγραφές και τις αναγκαίες ποσότητες των κάθε είδους τεχνικών μέσων και υλικών που απαιτούνται για την αποτελεσματική και αποδοτική εκτέλεση των παραπάνω λειτουργιών (οχήματα, τεχνικά μέσα, κάδοι κ.λπ.). Συγκεντρώνει, τηρεί και επεξεργάζεται στοιχεία από την εκτέλεση των λειτουργιών της καθαριότητας και διαμορφώνει και παρακολουθεί σχετικούς δείκτες αποδοτικότητας.
- Διαμορφώνει τα κατάλληλα προγράμματα για τη διενέργεια των εργασιών καθαριότητας

(αποκομιδή απορριμμάτων, ανακυκλώσιμων υλικών, οδοκαθαρισμός, ειδικά συνεργεία κ.λπ.).

- Μελετά, σχεδιάζει και εισηγείται την κατάλληλη συγκρότηση και στελέχωση των διαφόρων συνεργείων και εισηγείται προγράμματα αναγκών ανθρώπινου δυναμικού.
- Προσδιορίζει τα σημεία και μεριμνά για την τοποθέτηση κάδων απορριμμάτων και κάδων ανακύκλωσης.
- Παρακολουθεί την κανονική εφαρμογή των προγραμμάτων διενέργειας των εργασιών και εποπτεύει την ποιότητα των αποτελεσμάτων των σχετικών εργασιών.
- Παρακολουθεί την διαθεσιμότητα των τεχνικών μέσων που απαιτούνται για τη διενέργεια των εργασιών και συνεργάζεται με το Γραφείο Συντήρησης Οχημάτων για την καλύτερη αξιοποίηση των τεχνικών μέσων που διαθέτει ο Δήμος.
- Καταρτίζει και μεριμνά για την εφαρμογή προγραμμάτων εκπαίδευσης του προσωπικού του Τμήματος.

(Αρμοδιότητες αποκομιδής απορριμμάτων και ανακυκλώσιμων υλικών)

- Διαμορφώνει τα αναλυτικά περιοδικά προγράμματα και συγκροτεί τα συνεργεία για την αποκομιδή των αστικών απορριμμάτων και των ανακυκλούμενων υλικών και την μεταφορά τους στους ΧΥΤΑ ή τα εργοστάσια επεξεργασίας τους ή όπου αλλού προβλεφθεί στα πλαίσια της μελλοντικής ολοκληρωμένης διαχείρισης των απορριμμάτων.
- Διενεργεί με τα κατάλληλα συνεργεία και τεχνικά μέσα το έργο της αποκομιδής των αστικών απορριμμάτων και των ανακυκλούμενων υλικών και την μεταφορά τους στους ΧΥΤΑ ή τα εργοστάσια επεξεργασίας τους.
- Μεριμνά για τον σωστό χειρισμό και την διατήρηση σε καλή κατάσταση των οχημάτων και τεχνικών μέσων που χρησιμοποιούν τα συνεργεία καθαριότητας του Τμήματος.
- Καταγράφει και συγκεντρώνει καθημερινά στοιχεία για την εκτέλεση των προγραμμάτων αποκομιδής των απορριμμάτων και των ανακυκλούμενων υλικών.
- Μεριμνά για το πλήσιμο και την διατήρηση σε καλή κατάσταση των κάδων και των απορριμματοδοχείων συγκέντρωσης των απορριμμάτων και των ανακυκλούμενων υλικών.
- Διενεργεί με τα κατάλληλα συνεργεία και τεχνικά μέσα το έργο του καθαρισμού των οδών και των λοιπών κοινοχρήστων χώρων του Δήμου και της συγκέντρωσης των απορριμμάτων σε χώρους μεταφόρτωσης.
- Συγκροτεί ειδικά συνεργεία και διενεργεί παρεμφερείς εργασίες όπως η περισυλλογή ογκωδών αντικειμένων, ο καθαρισμός από παράνομες αφίσες και διαφημίσεις, ο καθαρισμός εγκαταλελειμμένων οικιών κ.λπ.

(Αρμοδιότητες διαχείρισης και συντήρησης οχημάτων)

- Διαχειρίζεται το στόλο των οχημάτων του Δήμου (απορριμματοφόρα, διάφορα αυτοκινούμενα μηχανήματα, φορτηγά και επιβατηγά οχήματα) μεριμνώντας για τη στελέχωσή τους, την ασφάλισή τους και τον εφοδιασμό με όλα τα σχετικά με την κίνηση έγγραφα.
- Παρακολουθεί και εποπτεύει την κίνηση των οχημάτων του Δήμου, την κατανάλωση καυσίμων και την ανάγκη περιοδικής προληπτικής τους συντήρησης.
- Διερευνά τις συνθήκες τυχόν ατυχημάτων και μεριμνά για την αποκατάσταση βλαβών και αποτελεσμάτων ατυχημάτων.
- Σχεδιάζει και εφαρμόζει τα προγράμματα προληπτικής συντήρησης των κάθε είδους οχημάτων και κινητών μηχανημάτων του Δήμου.
- Μεριμνά για την αποκατάσταση κάθε είδους βλαβών και την επισκευή των οχημάτων και κινητών μηχανημάτων του Δήμου.
- Τηρεί την φυσική αποθήκη ανταλλακτικών και λοιπών υλικών που είναι αναγκαία για τη συντήρηση και την αποκατάσταση βλαβών των οχημάτων και κινητών μηχανημάτων

του Δήμου.

- Συγκεντρώνει, τηρεί και επεξεργάζεται στοιχεία από την εκτέλεση των λειτουργιών συντήρησης και αποκατάστασης βλαβών των οχημάτων του Δήμου και διαμορφώνει και παρακολουθεί σχετικούς δείκτες αποδοτικότητας.

(Αρμοδιότητες Συντήρησης Πρασίνου)

- Μελετά, σχεδιάζει και εισηγείται για τη βελτίωση των συστημάτων και μέσων που είναι κατάλληλα για τη διασφάλιση της ικανοποιητικής συντήρησης των χώρων πρασίνου του Δήμου.
- Μελετά και εισηγείται για τις τεχνικές προδιαγραφές και τις αναγκαίες ποσότητες των κάθε είδους τεχνικών μέσων και υλικών που απαιτούνται για την αποτελεσματική και αποδοτική εκτέλεση των λειτουργιών της συντήρησης των χώρων πρασίνου του Δήμου (τεχνικά μέσα, εργαλεία, λιπάσματα, φάρμακα κ.λπ.)
- Διαμορφώνει τα κατάλληλα προγράμματα για τη διενέργεια των εργασιών συντήρησης των χώρων πρασίνου (φυτεύσεις, λίπανση, πότισμα, κλάδεμα κ.λπ.).
- Διαμορφώνει τα αναλυτικά περιοδικά προγράμματα και συγκροτεί τα συνεργεία για την εκτέλεση των εργασιών συντήρησης πρασίνου και κηποτεχνίας.
- Διενεργεί με τα κατάλληλα συνεργεία και τεχνικά μέσα το έργο της συντήρησης πρασίνου και κηποτεχνίας.
- Μεριμνά για τον σωστό χειρισμό και την διατήρηση σε καλή κατάσταση των τεχνικών μέσων που χρησιμοποιούν τα συνεργεία του Τμήματος.
- Καταγράφει και συγκεντρώνει καθημερινά στοιχεία για την εκτέλεση των προγραμμάτων πρασίνου του Τμήματος.

2.2.2.9 Αρμοδιότητες Αυτοτελούς Τμήματος Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού

Το Αυτοτελές Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού είναι αρμόδιο για το σχεδιασμό και την εφαρμογή της κοινωνικής πολιτικής, των πολιτικών ισότητας των φύλων καθώς και για την προστασία και προαγωγή της δημόσιας υγείας στην περιοχή του Δήμου, με τη λήψη των καταλλήλων μέτρων και τη ρύθμιση των σχετικών δραστηριοτήτων. Συγχρόνως το Τμήμα είναι αρμόδιο για την προώθηση και ρύθμιση ζητημάτων της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, την προώθηση της Δια Βίου Μάθησης, καθώς και για το σχεδιασμό και την εφαρμογή προγραμμάτων Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νέας Γενιάς. Οι συγκεκριμένες αρμοδιότητες του Τμήματος στο πλαίσιο της αποστολής του, καθορίζονται από τις ισχύουσες διατάξεις Νόμων, Διαταγμάτων και Υπουργικών Αποφάσεων. Οι αρμοδιότητες των επί μέρους γραφείων του Τμήματος Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού είναι οι εξής:

Γραφείο Κοινωνικής Πολιτικής και Πολιτικών Ισότητας των φύλων.

Περιγραφή

(Αρμοδιότητες Σχεδιασμού/Συντονισμού/Παρακολούθησης Κοινωνικών Πολιτικών)

- Διεξάγει κοινωνικές έρευνες, σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή κοινωνικών πολιτικών ή συμμετέχει σε δράσεις που αποσκοπούν στην υποστήριξη και κοινωνική φροντίδα της βρεφικής και παιδικής ηλικίας και της τρίτης ηλικίας, με την ίδρυση και λειτουργία νομικών προσώπων, ιδρυμάτων και επιχειρήσεων (παιδικοί και βρεφονηπιακοί σταθμοί, βρεφοκομεία, ορφανοτροφεία, κέντρα ανοικτής περίθαλψης και

ημερήσιας φροντίδας, ψυχαγωγίας και αναψυχής ηλικιωμένων, γηροκομείων κ.λπ.).

- Σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή προγραμμάτων ή συμμετέχει σε προγράμματα και δράσεις για την ένταξη αθίγγανων, παλιννοστούντων ομογενών, μεταναστών, και προσφύγων στην κοινωνική, οικονομική και πολιτιστική ζωή της τοπικής κοινωνίας
- Διεξάγει κοινωνικές έρευνες, σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή κοινωνικών πολιτικών που αφορούν την κοινωνική φροντίδα της οικογένειας, του παιδιού, των εφήβων, των ηλικιωμένων, των ατόμων με αναπηρία καθώς και ευπαθών κοινωνικών ομάδων ή των ομάδων που ζουν κάτω από το όριο της φτώχειας και έχουν ανάγκη είτε έκτακτα είτε σε μόνιμη βάση.
- Σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή κοινωνικών πολιτικών ή συμμετέχει σε δράσεις που στοχεύουν στην υποστήριξη και φροντίδα της υγείας των δημοτών με την ίδρυση και λειτουργία εγκαταστάσεων για την παροχή υπηρεσιών υγείας και την προαγωγή της ψυχικής υγείας (με τη δημιουργία δημοτικών και κοινοτικών ιατρείων, κέντρων αγωγής υγείας, κέντρων υποστήριξης και αποκατάστασης ατόμων με αναπηρία, κέντρων ψυχικής υγείας, κέντρων συμβουλευτικής στήριξης των θυμάτων της ενδοοικογενειακής βίας και βίας κατά συνοικούντων προσώπων και κέντρων πρόληψης κατά εξαρτησιογόνων ουσιών.
- Σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή προγραμμάτων και πρωτοβουλιών που στοχεύουν στην πρόληψη της παραβατικότητας στην περιοχή του Δήμου, με τη δημιουργία Τοπικών Συμβουλίων Πρόληψης Παραβατικότητας.
- Μεριμνά για την προώθηση και ανάπτυξη του εθελοντισμού και της κοινωνικής αλληλεγγύης με τη δημιουργία τοπικών δικτύων κοινωνικής αλληλεγγύης, εθελοντικών οργανώσεων και ομάδων εθελοντών.
- Συντονίζει, παρακολουθεί και αξιολογεί την άσκηση Κοινωνικής Πολιτικής σε τοπικό επίπεδο (πχ μέσω της εκπόνησης και περιοδικής αναπροσαρμογής ενός «Τοπικού Συμφώνου Κοινωνικής Πολιτικής»)
- Οργανώνει, παρακολουθεί και αξιολογεί τη δικτύωση τοπικών φορέων Κοινωνικής Φροντίδας, όπως:
 - I. οι κοινωνικές υπηρεσίες του Δήμου
 - II. οι κοινωνικές υπηρεσίες των Νομικών Προσώπων του Δήμου
 - III. οι Μ.Κ.Ο
 - IV. οι υπηρεσίες και δομές Κοινωνικής προστασίας της Περιφέρειας και του Κράτους
 - V. τα αντιπροσωπευτικά σώματα των ομάδων χρηστών.

(Αρμοδιότητες Εποπτείας και Ελέγχου)

- Χορηγεί άδεια ίδρυσης και λειτουργίας δημοτικών και ιδιωτικών παιδικών ή βρεφονηπιακών σταθμών.
- Ασκεί έλεγχο και εποπτεία στα ιδρύματα παιδικής προστασίας ιδιωτικού δικαίου (ιδιωτικοί παιδικοί σταθμοί) και ευθύνεται για τη λειτουργία των παιδικών εξοχών.
- Χορηγεί άδεια ίδρυσης και λειτουργίας ιδρυμάτων παιδικής πρόνοιας σε ιδιώτες, καθώς και σε συλλόγους ή σωματεία που επιδιώκουν φιλανθρωπικούς σκοπούς.
- Ασκεί εποπτεία επί των φιλανθρωπικών σωματείων και ιδρυμάτων, εγκρίνει τον προϋπολογισμό τους και παρακολουθεί και ελέγχει τις επιχορηγήσεις, που δίδονται σε νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου με κοινωφελείς σκοπούς.
- Μεριμνά για τον διορισμό των μελών διοικητικών συμβουλίων και εποπτεύει και ρυθμίζει θέματα λειτουργίας ιδρυμάτων προστασίας και αγωγής οικογένειας του παιδιού, (όπως Κέντρων Παιδικής Μέριμνας, Παιδικών Σταθμών, Παιδικών Εξοχών, παραρτημάτων ΠΙΚΠΑ και ΚΕΠΕΠ).
- Χορηγεί άδεια ίδρυσης και λειτουργίας ιδιωτικών επιχειρήσεων περίθαλψης ηλικιωμένων ή ατόμων, που πάσχουν ανίατα από κινητική αναπηρία.
- Μεριμνά για τον ορισμό μελών του Διοικητικού Συμβουλίου των Ταμείων Πρόνοιας και

Προστασίας Πολυτέκνων, όταν η έδρα των Ταμείων είναι στο Δήμο.

(Αρμοδιότητες εφαρμογής κοινωνικών πολιτικών)

- Υλοποιεί δράσεις και προγράμματα κοινωνικής πολιτικής συμπληρωματικά με τις δράσεις και τα προγράμματα κοινωνικής πολιτικής που υλοποιούνται από τα Νομικά πρόσωπα του Δήμου. Στο πλαίσιο αυτό ενδεικτικά: (α) Διενεργεί κοινωνικές έρευνες για τη χορήγηση των επιδομάτων πρόνοιας, σε συνεργασία με το Γραφείο Εφαρμογής Προγραμμάτων Κοινωνικής Πρόνοιας (β) Ασκεί κοινωνική εργασία με άτομα, οικογένειες και κοινωνικές ομάδες. (γ) Λειτουργεί μονάδες συμβουλευτικής, ψυχολογικής και κοινωνικής υποστήριξης. (δ) Συνεργάζεται με τα σχολεία της περιοχής για ενημέρωση σε κοινωνικά θέματα (AIDS, ναρκωτικά κ.λπ.) και σε συνεργασία με τους συλλόγους γονέων διοργανώνει Σχολές Γονέων. (ε) Υλοποιεί προγράμματα πρόληψης και αντιμετώπισης ψυχοκοινωνικών και οικονομικών προβλημάτων (προσφύγων, μεταναστών, παλιννοστούντων, φυλακισμένων, υπερηλίκων κ.λπ.) (στ) Υλοποιεί δράσεις προστασίας περιθαλπομένων σε ιδρύματα κλειστής περίθαλψης (ζ) Υλοποιεί δράσεις προστασίας μονογονεϊκών οικογενειών

(Αρμοδιότητες Εφαρμογής Προγραμμάτων Κοινωνικής Προστασίας)

- Μεριμνά για την εφαρμογή προγραμμάτων Κοινωνικής Πρόνοιας που στοχεύουν στη στήριξη αστέγων και οικονομικά αδυνάτων πολιτών. Στο πλαίσιο αυτό και σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις: (α) Μεριμνά για την παροχή οικονομικής ενίσχυσης των αυτοστεγαζομένων, για τη σχετική μίσθωση ακινήτων, τη ρύθμιση διαφόρων θεμάτων κοινωνικής κατοικίας και την επιβολή κυρώσεων για παραβάσεις της οικείας νομοθεσίας. (β) Εκδίδει πιστοποιητικά οικονομικής αδυναμίας. (γ) Μεριμνά για την καταβολή επιδομάτων σε τυφλούς, κωφάλαλους, ανασφάλιστους παραπληγικούς, τετραπληγικούς και ακρωτηριασμένους, διανοητικά καθυστερημένους, ανίκανους προς εργασία, υποφέροντες από εγκεφαλική παράλυση (σπαστικούς), απροστάτευτους ανήλικους, υποφέροντες από αιμολυτική αναιμία και βαριά ανάπηρους, καθώς και σε λοιπά άτομα δικαιούμενα παροχής κοινωνικής προστασίας, σύμφωνα με τις διατάξεις της σχετικής νομοθεσίας, καθώς και των οικείων κανονιστικών ρυθμίσεων. (δ) Εισηγείται την δωρεάν παραχώρηση της χρήσης οικημάτων ένεκα απορίας ή για άλλους σοβαρούς λόγους. (ε) Προβαίνει στην αναγνώριση δικαιούχων στεγαστικής συνδρομής. (στ) Εισηγείται την έκδοση αποφάσεων παροχής κοινωνικής προστασίας. (ζ) Εισηγείται την χορήγηση αδειών διενέργειας λαχειοφόρων αγορών, εράνων και φιλανθρωπικών αγορών. (η) Χορηγεί κάρτες αναπηρίας έπειτα από γνωμάτευση της Επιτροπής Πιστοποίησης Αναπηρίας
- Επιμελείται των θεμάτων που αφορούν ασφαλισμένους του ΟΓΑ δημότες και εκδίδει βιβλιάρια και βεβαιώσεις σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία που διέπει τους ασφαλισμένους αυτούς.
- Παρέχει γραμματειακή υποστήριξη προς το Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού και τα Γραφεία του (τήρηση πρωτοκόλλου, διεκπεραίωση και αρχειοθέτηση αλληλογραφίας, θέματα προσωπικού κ.λπ.).

(Αρμοδιότητες Πολιτικών Ισότητας των φύλων)

- Σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή προγραμμάτων και μέτρων που στοχεύουν στην ισότητα γυναικών και ανδρών σε όλους τους τομείς. Στο πλαίσιο αυτό μεριμνά για: (α) τη λήψη μέτρων για την πρόληψη και καταπολέμηση της βίας κατά των γυναικών και των παιδιών (β) την ανάπτυξη δράσεων για την καταπολέμηση των κοινωνικών στερεότυπων με βάση το φύλο (γ) την ανάπτυξη ειδικών προγραμμάτων για ευπαθείς ομάδες γυναικών (δ) την ανάπτυξη δράσεων για την αύξηση της συμμετοχής των γυναικών στην απασχόληση (ε) τη λήψη μέτρων για την εναρμόνιση επαγγελματικών και οικογενειακών υποχρεώσεων (στ) την ανάπτυξη δράσεων για την κοινωνική και πολιτική συμμετοχή των γυναικών και την προώθησή τους στα κέντρα λήψης αποφάσεων

Γραφείο Προστασίας και Προαγωγής της Δημόσιας Υγείας**Περιγραφή**

- Σχεδιάζει, προγραμματίζει και μεριμνά για την εφαρμογή μέτρων για την προστασία της δημόσιας υγείας. Στο πλαίσιο αυτό και σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις: (α) Μεριμνά για τον υγειονομικό έλεγχο των δημοτικών δεξαμενών νερού. (β) Μεριμνά για τον υγειονομικό έλεγχο των καταστημάτων και επιχειρήσεων, (γ) Μεριμνά για τον έλεγχο της ηχορύπανσης, της κοινής ησυχίας και της εκπομπής ρύπων, θορύβων και άλλων επιβαρύνσεων του περιβάλλοντος από τροχοφόρα, (δ) Χορηγεί βιβλιάρια υγείας στους εκδοροσφαγείς. (ε) Παρέχει συνδρομή στο έργο του Ε.Φ.Ε.Τ. και διενεργεί ελέγχους ή άλλες πράξεις, που ζητούν τα εντεταλμένα όργανα του Ε.Φ.Ε.Τ. και σύμφωνα με τις οδηγίες τους. (Συνεργασία με τον τομέα ζωικής παραγωγής της υπηρεσίας αγροτικής παραγωγής, όταν απαιτείται). (στ) Μεριμνά για την τήρηση των κανόνων υγιεινής στα δημόσια και ιδιωτικά σχολεία της περιοχής.
- Σχεδιάζει, προγραμματίζει μια μεριμνά για την εφαρμογή προγραμμάτων μέτρων για την προαγωγή της δημόσιας υγείας. Στο πλαίσιο αυτό και σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις: (α) Μεριμνά για την εφαρμογή προγραμμάτων εμβολιασμών.(β) Μεριμνά για την υλοποίηση i) προγραμμάτων δημόσιας υγιεινής που οργανώνονται από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης ή από άλλα Υπουργεία, το κόστος των οποίων βαρύνει απευθείας τον προϋπολογισμό του αντίστοιχου Υπουργείου ii) εκτάκτων προγραμμάτων δημόσιας υγείας, τα οποία εκτελούνται με έκτακτη χρηματοδότηση iii) προγραμμάτων δημόσιας υγείας που χρηματοδοτούνται από πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης (γ) Εκδίδει τοπικές υγειονομικές διατάξεις και λαμβάνει μέτρα σε θέματα δημόσιας υγιεινής. (δ) Μεριμνά για την πληροφόρηση των δημοτών για θέματα δημόσιας υγείας. (ε) Οργανώνει αυτοτελώς ή σε συνεργασία με τις αντίστοιχες περιφερειακές υπηρεσίες ειδικά προγράμματα για την προστασία και προαγωγή της Δημόσιας Υγείας στην περιοχή αρμοδιότητας του Δήμου, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.
- Ρυθμίζει διάφορα διοικητικά ζητήματα που σχετίζονται με τη δημόσια υγεία στην περιοχή του Δήμου. Στο πλαίσιο αυτό και σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις: (α) Εισηγείται τον ορισμό ιατρών προς εξέταση επαγγελματιών και εργαζομένων σε καταστήματα υγειονομικού ενδιαφέροντος για τη χορήγηση σε αυτούς βιβλιαρίων υγείας. (β) Εισηγείται την επιβολή κυρώσεων σε ιατρούς, οι οποίοι πωλούν φάρμακα χωρίς άδεια, καθώς και σε βάρος ιατρών και φαρμακοποιών για κατοχή ή πώληση δειγμάτων φαρμάκων. (γ) Εισηγείται τον ορισμό ελεγκτή γιατρού ΟΓΑ για τα ν.π.δ.δ. της περιοχής του Δήμου.

Γραφείο Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης Πολιτισμού και Αθλητισμού**Περιγραφή****(Αρμοδιότητες σε θέματα παιδείας και δια βίου μάθησης)**

- Μεριμνά για την εξασφάλιση των κατάλληλων υλικοτεχνικών υποδομών για την προσχολική εκπαίδευση και για τα σχολεία της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης. Στο πλαίσιο αυτό και σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις: (α) Μεριμνά για την συντήρηση, τη βελτίωση, τη καθαριότητα και την φύλαξη των υλικοτεχνικών υποδομών του εθνικού συστήματος της πρωτοβάθμιας και της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, με επιφύλαξη των αρμοδιοτήτων των Σχολικών Επιτροπών και παρέχει κάθε αναγκαία διοικητική υποστήριξη στις Σχολικές Επιτροπές για τη λειτουργία τους και για την άσκηση των αρμοδιοτήτων τους (Άρθρο 243 του ΔΚΚ). (β) Μεριμνά για τη συγκρότηση επιτροπής καταλληλότητας, επιλογής και εκτίμησης της αξίας οικοπέδου για την ανέγερση διδακτηρίου, καθώς και επιλογής οικοπέδου μετά κτιρίου κατάλληλου να

χαρακτηρισθεί ως διδακτήριο. (γ) Συνεργάζεται με την τεχνική υπηρεσία, για την απαλλοτρίωση οικοπέδων για τις ανάγκες της σχολικής στέγης, καθώς και την ανέγερση σχολικών κτιρίων. (δ) Μεριμνά για τη μίσθωση ακινήτων για τη στέγαση δημόσιων σχολικών μονάδων, τη στέγαση και συστέγαση αυτών και σε περίπτωση συστέγασης καθορίζει την αποκλειστική χρήση ορισμένων χώρων του διδακτηρίου, από κάθε σχολική μονάδα, καθώς και την κοινή χρήση των υπολοίπων χώρων και τις ώρες λειτουργίας της κάθε συστεγαζόμενης σχολικής μονάδας (Συνεργασία με την Οικονομική υπηρεσία για τη μίσθωση ακινήτων). (ε) Συνεργάζεται με την Δημοτική Επιτροπή Παιδείας, την ενημερώνει για θέματα της αρμοδιότητάς της και της παρέχει κάθε αναγκαία διοικητική υποστήριξη για τη λειτουργία της.

- Σχεδιάζει και μεριμνά για την εφαρμογή πολιτικών, προγραμμάτων και δράσεων για την υποστήριξη των μαθητών της πρωτοβάθμιας και της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, αλλά και για τη γενική παιδεία των κατοίκων. Περιλαμβάνονται αρμοδιότητες όπως: (α) Η ίδρυση και λειτουργία βιβλιοθηκών (β) Η ίδρυση και λειτουργία κέντρων δημιουργικής απασχόλησης παιδιών (γ) Η ίδρυση και λειτουργία πάρκων κυκλοφοριακής αγωγής
- Μεριμνά για το σχεδιασμό και την εκτέλεση προγραμμάτων δια βίου μάθησης στο πλαίσιο του αντίστοιχου εθνικού και περιφερειακού προγραμματισμού, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Στο πλαίσιο αυτό και σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις: (α) Καταρτίζει, στο πλαίσιο του τοπικού αναπτυξιακού προγράμματός του, το τοπικό πρόγραμμα δια βίου μάθησης, με βάση το Εθνικό Πρόγραμμα Δια Βίου Μάθησης και το αντίστοιχο περιφερειακό πρόγραμμα δια βίου μάθησης (νόμος 3879/2010, άρθρο 8). Το τοπικό πρόγραμμα δια βίου μάθησης περιλαμβάνει, ιδίως, επενδύσεις, προγράμματα ή επί μέρους δράσεις γενικής εκπαίδευσης ενηλίκων και γενικότερα δράσεις εφαρμογής της δημόσιας πολιτικής δια βίου μάθησης σε τοπικό επίπεδο. (β) Μεριμνά για την εφαρμογή του τοπικού προγράμματος δια βίου μάθησης και διαχειρίζεται την εφαρμογή των πολιτικών και των κανόνων που αφορούν τη γενική εκπαίδευση ενηλίκων στην περιφέρεια του Δήμου. (γ) Εισηγείται την ίδρυση και μεριμνά για τη λειτουργία Κέντρων Δια Βίου Μάθησης (Κ.Δ.Β.Μ.) που εφαρμόζουν το τοπικό πρόγραμμα δια βίου μάθησης και τα οποία οργανώνονται είτε στο πλαίσιο του Τμήματος, είτε στο πλαίσιο νομικού προσώπου του Δήμου. (δ) Μεριμνά για τη λειτουργία και διαχείριση τοπικών δομών και την εφαρμογή προγραμμάτων της Γενικής Γραμματείας Δια Βίου Μάθησης στο πλαίσιο προγραμματικών συμβάσεων που συνάπτει ο Δήμος με τη Γενική Γραμματεία Δια Βίου Μάθησης. (ε) Μεριμνά για την εφαρμογή προγραμμάτων των Κέντρων Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης (Κ.Π.Ε.) του Υπουργείου Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων, στο πλαίσιο προγραμματικών συμβάσεων που συνάπτει ο Δήμος με το Υπουργείο. (στ) Ασκει τις αρμοδιότητες λαϊκής επιμόρφωσης ή γενικής εκπαίδευσης ενηλίκων που μεταφέρονται από τη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση μαζί με την αντίστοιχη επιχειρησιακή μονάδα ή αποκεντρωμένη δομή υπηρεσιακής μονάδας, κατά τις διατάξεις του άρθρου 23 του Ν. 3879/2010.
- Μελετά και εισηγείται για τη ρύθμιση ζητημάτων εύρυθμης λειτουργίας της προσχολικής εκπαίδευσης και των σχολείων της πρωτοβάθμιας και της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης. Στο πλαίσιο αυτό και σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις: (α) Εισηγείται τη διάθεση διδακτηρίου για άλλες χρήσεις κοινής ωφέλειας ή για την πραγματοποίηση εκδηλώσεων κοινού ενδιαφέροντος, σε συνεργασία με τη Σχολική Επιτροπή. (β) Μεριμνά για τη μεταφορά μαθητών από τον τόπο διαμονής στο σχολείο φοίτησης, περιλαμβανομένης της μεταφοράς των μαθητών σχολείων ειδικής αγωγής, καθώς και της μεταφοράς και σίτισης μαθητών μουσικών γυμνασίων και λυκείων (Συνεργασία με την Οικονομική υπηρεσία). (γ) Εποπτεύει και ελέγχει τους συλλόγους γονέων και κηδεμόνων. (δ) Εγκρίνει την εγκατάσταση, μεταφορά ή επισκευή τηλεφωνικών συνδέσεων (κυρίων, δευτερευουσών, πρόσθετων και παράλληλων) στα σχολεία. (ε) Οργανώνει συναυλίες ή άλλες πολιτιστικές εκδηλώσεις για τους μαθητές, κατόπιν έγκρισης της Σχολικής Επιτροπής. (στ) Μεριμνά για το διορισμό και την αντικατάσταση διοικητών των ιδρυμάτων, που χορηγούν υποτροφίες, εφόσον έχουν τοπική σημασία. (ζ) Εγκρίνει οποιαδήποτε

μίσθωση ιδιωτικού αυτοκινήτου δημόσιας χρήσης για μεταφορά προσώπων και υλικών προς κάλυψη σχολικών αναγκών. (η) Εισηγείται τον καθορισμό κοινωφελούς χρήσης των σχολείων σε περίπτωση παύσης της λειτουργίας τους. (θ) Εισηγείται την κατανομή πιστώσεων στις Σχολικές Επιτροπές για την επισκευή και συντήρηση των σχολικών κτιρίων. (ι) Εισηγείται την επιβολή κυρώσεων, κατά τις ισχύουσες διατάξεις, στους γονείς και κηδεμόνες που δεν εγγράφουν τα παιδιά τους στο σχολείο και αμελούν για την τακτική φοίτησή τους. (ια) Εισηγείται τη διακοπή μαθημάτων, λόγων έκτακτων συνθηκών ή επιδημικής νόσου, εντός των διοικητικών ορίων του οικείου δήμου.

(Αρμοδιότητες σε θέματα Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νέας Γενιάς)

- Σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή πολιτικών, προγραμμάτων και δράσεων στον τομέα του πολιτισμού για την προστασία του τοπικού πολιτισμού, την προβολή των πολιτιστικών αγαθών και των πολιτιστικών έργων που παράγονται σε τοπικό επίπεδο. Περιλαμβάνονται πολιτικές, προγράμματα και δράσεις όπως: (α) Δημιουργία πολιτιστικών και πνευματικών κέντρων, μουσείων, πινακοθηκών, κινηματογράφων και θεάτρων, φιλαρμονικών και σχολών διδασκαλίας μουσικής, σχολών χορού, ζωγραφικής, γλυπτικής κ.λπ. (β) Διοργάνωση και εφαρμογή πολιτιστικών προγραμμάτων (θεατρικές παραστάσεις, συναυλίες και άλλες πολιτιστικές εκδηλώσεις). (γ) Προστασία μουσείων, μνημείων, σπηλαίων καθώς και αρχαιολογικών και ιστορικών χώρων της περιοχής. (δ) Επισκευή, συντήρηση και αξιοποίηση παραδοσιακών και ιστορικών σχολικών κτιρίων και κτιρίων που παραχωρούνται στο Δήμο από τρίτους. (ε) Προώθηση πολιτιστικών ανταλλαγών σε εθνικό, ευρωπαϊκό και διεθνές επίπεδο. (στ) Προώθηση της ανάπτυξης του πολιτιστικού τουρισμού.
- Μελετά και εισηγείται για τη ρύθμιση τοπικών πολιτιστικών θεμάτων. Στο πλαίσιο αυτό και σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις: (α) Εισηγείται για τη συμμετοχή εκπροσώπου του Δήμου στην οργανωτική επιτροπή φεστιβάλ τοπικής εμβέλειας. (β) Εισηγείται για την επιχορήγηση ΝΠΙΔ τα οποία αναπτύσσουν πολιτιστικού χαρακτήρα δραστηριότητες στη χωρική αρμοδιότητα του Δήμου. (γ) Εισηγείται για τη χορήγηση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας ιδιωτικών μουσικών ιδρυμάτων (Ωδείων, μουσικών σχολών, χορωδιών, συμφωνικών ορχηστρών και συγκροτημάτων μουσικής δωματίου).
- Σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή πολιτικών, προγραμμάτων και δράσεων για την προώθηση του τοπικού αθλητισμού και την παροχή δυνατοτήτων άθλησης στους κατοίκους. Περιλαμβάνονται πολιτικές, προγράμματα και δράσεις όπως: (α) Κατασκευή, συντήρηση και διαχείριση αθλητικών εγκαταστάσεων (δημοτικά γυμναστήρια, αθλητικά κέντρα και δημοτικοί χώροι άθλησης). (β) Προώθηση και εφαρμογή προγραμμάτων ενίσχυσης του μαζικού αθλητισμού και διοργάνωση αθλητικών εκδηλώσεων. (γ) Άσκηση εποπτείας επί των Εθνικών Αθλητικών Κέντρων, που καθορίζονται με διυπουργική απόφαση.
- Τηρεί το μητρώο νέων και συνεργάζεται με το Δημοτικό Συμβούλιο Νέων για την ανάληψη πρωτοβουλιών και δραστηριοτήτων για την πλήρη και ελεύθερη ανάπτυξη της προσωπικότητας των νέων.
- Μεριμνά για την οργάνωση και εφαρμογή προγραμμάτων που απευθύνονται στους νέους και συμμετέχει στους σχεδιασμούς και τα προγράμματα της Γενικής Γραμματείας Νέας Γενιάς.
- Παρακολουθεί τη λειτουργία και δράση δημοτικών δομών και νομικών προσώπων που εφαρμόζουν προγράμματα και δράσεις στους τομείς του πολιτισμού του αθλητισμού και της Νέας Γενιάς.
- Υλοποιεί δράσεις και προγράμματα στους τομείς του Πολιτισμού, του Αθλητισμού και της Νέας Γενιάς.

2.2.2.10 Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών

Η Διεύθυνση Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών είναι αρμόδια για την τήρηση των διαδικασιών και αρχείων που αφορούν την δημοτική κατάσταση και την καταγραφή των ληξιαρχικών γεγονότων στην περιοχή του Δήμου, για τον σχεδιασμό και τον συντονισμό εφαρμογής των πολιτικών, συστημάτων και διαδικασιών που αποσκοπούν στην ορθολογική διοίκηση/διαχείριση του ανθρώπινου δυναμικού του Δήμου και για την παροχή γενικών υπηρεσιών διοικητικής υποστήριξης προς τις δημοτικές υπηρεσίες. Παράλληλα η Διεύθυνση είναι αρμόδια για την αποτελεσματική τήρηση των οικονομικών προγραμμάτων λειτουργίας του Δήμου, τη σωστή απεικόνιση των οικονομικών πράξεων και τη διαχείριση των εσόδων και δαπανών του, καθώς και τη διασφάλιση και αξιοποίηση της δημοτικής περιουσίας και την αποτελεσματική διενέργεια όλων των νόμιμων διαδικασιών που απαιτούνται για την προμήθεια υλικών, εξοπλισμού και υπηρεσιών του Δήμου.

Οι συγκεκριμένες αρμοδιότητες της Διεύθυνσης στο πλαίσιο της αποστολής της, καθορίζονται από τις ισχύουσες διατάξεις Νόμων, Διαταγμάτων και Υπουργικών Αποφάσεων. Οι αρμοδιότητες των επί μέρους οργανικών μονάδων της Διεύθυνσης Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών είναι οι εξής:

Α) Αρμοδιότητες Τμήματος Διοίκησης

Γραφείο υποστήριξης των Πολιτικών Οργάνων του Δήμου

<i>Περιγραφή</i>
<p>Το γραφείο Υποστήριξης των Πολιτικών Οργάνων παρέχει κάθε είδους διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη στα αιρετά διοικητικά όργανα του Δήμου. Ειδικότερα το Τμήμα:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Παρέχει κάθε είδους διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη προς τα συλλογικά διοικητικά αιρετά όργανα του Δήμου, δηλαδή το Δημοτικό Συμβούλιο, την Οικονομική Επιτροπή, την Επιτροπή Ποιότητας Ζωής και την Εκτελεστική Επιτροπή (οργάνωση συνεδριάσεων, τήρηση πρακτικών συνεδριάσεων, παραγωγή, διεκπεραίωση, διαχείριση και αρχειοθέτηση εγγράφων, ρύθμιση συναντήσεων, τήρηση πρωτοκόλλου, τήρηση αρχείου αποφάσεων συλλογικών οργάνων κ.λπ.). • Παρέχει κάθε είδους διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη προς τα ατομικά διοικητικά αιρετά όργανα του Δήμου, δηλαδή τον Πρόεδρο του Δημοτικού Συμβουλίου, τον Δήμαρχο, τους Αντιδημάρχους, καθώς και το Γενικό Γραμματέα (οργάνωση και ρύθμιση συναντήσεων, παραγωγή, διεκπεραίωση, διαχείριση και αρχειοθέτηση εγγράφων, τήρηση πρωτοκόλλου, τήρηση αρχείου αποφάσεων ατομικών οργάνων κ.λπ.). • Παρέχει διοικητική υποστήριξη προς τη Δημοτική Επιτροπή Διαβούλευσης, το Συμβούλιο Ένταξης Μεταναστών, τις Επιτροπές του Δημοτικού Συμβουλίου. • Παρέχει γραμματειακή υποστήριξη στις Δημοτικές Παρατάξεις. • Μεριμνά για την ενημέρωση των πολιτικών οργάνων και των υπηρεσιών του Δήμου για τις αποφάσεις που λαμβάνουν τα όργανα του Δήμου. • Τηρεί το αρχείο των εκπροσώπων του Δήμου σε διάφορους φορείς και όργανα και μεριμνά για την αποστολή στοιχείων στους εκπροσώπους και την παραλαβή και διεκπεραίωση των εκθέσεων που υποβάλλουν στο Δήμο

Γραφείο Δημοτικής Κατάστασης, Ληξιαρχείου και Αλλοδαπών

Περιγραφή**(Αρμοδιότητες σε θέματα δημοτικής κατάστασης)**

- Τηρεί και ενημερώνει τα μητρώα του δημοτολογίου και τα μητρώα αρρένων, σύμφωνα με τις ισχύουσες θεσμοθετημένες διαδικασίες και τηρεί τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την κείμενη νομοθεσία για τη δημιουργία και τήρηση του Εθνικού Δημοτολογίου.
- Μεριμνά για την πρόσληψη και αλλαγή επωνύμου, καθώς και την πρόσληψη πατρωνύμου και μητρωνύμου από παιδιά, που γεννήθηκαν χωρίς γάμο των γονέων τους ή είναι αγνώστων γονέων.
- Μεριμνά για τον εξελληνισμό του ονοματεπωνύμου Ελλήνων του εξωτερικού, ομογενών αλλοδαπών, που αποκτούν την ελληνική ιθαγένεια και παλιννοστησάντων ομογενών, που έχουν την ελληνική ιθαγένεια.
- Χορηγεί άδειες πολιτικού γάμου και μεριμνά για την τέλεση των γάμων αυτών.
- Ενημερώνει περιοδικά τις δημόσιες υπηρεσίες για τις μεταβολές προσωπικής κατάστασης που προκύπτουν από τα τηρούμενα στοιχεία.
- Εκδίδει κάθε είδους πιστοποιητικά ατομικής και οικογενειακής κατάστασης καθώς και κάθε είδους βεβαιώσεις, καταλόγους και πίνακες με τα στοιχεία που αναγράφονται στα ανωτέρω Μητρώα.
- Συνεργάζεται με άλλους Δήμους και δημόσιες υπηρεσίες στις περιπτώσεις μεταβολών των μητρώων σε αντιστοιχία προς ανάλογα αρχεία που τηρούνται εκεί.
- Μεριμνά για την τήρηση των υποχρεώσεων του Δήμου που προκύπτουν από την ισχύουσα εκλογική νομοθεσία.

(Αρμοδιότητες σε θέματα Ληξιαρχείου)

- Τηρεί και ενημερώνει τα ληξιαρχικά βιβλία και αρχεία, στα οποία καταχωρούνται τα ληξιαρχικά γεγονότα που συμβαίνουν στην περιφέρεια του Δήμου (γεννήσεις, γάμοι, θάνατοι) καθώς και κάθε μεταγενέστερο γεγονός που συνδέεται με αυτά (π.χ. διαζύγια), σύμφωνα με τις ισχύουσες θεσμοθετημένες διαδικασίες.
- Τηρεί αρχεία επισήμων εγγράφων ληξιαρχικών γεγονότων.
- Εκδίδει αποσπάσματα των ληξιαρχικών πράξεων ή άλλα θεσμοθετημένα πιστοποιητικά.
- Ενημερώνει τα αντίστοιχα Τμήματα άλλων Δήμων για τα ληξιαρχικά γεγονότα που επηρεάζουν τα στοιχεία των μητρώων/αρχείων που τηρούνται στα Τμήματα αυτά.
- Συνεργάζεται με Ληξιαρχεία άλλων Δήμων σε περιπτώσεις μεταβολών ή προσθήκης ληξιαρχικών πράξεων που βρίσκονται καταχωρημένες εκεί.

(Αρμοδιότητες σε θέματα Αλλοδαπών και Μετανάστευσης)

- Τηρεί τις υποχρεώσεις που προκύπτουν από την ισχύουσα νομοθεσία περί ιθαγένειας, αλλοδαπών και μετανάστευσης. Στο πλαίσιο αυτό και σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις: (α) Τηρεί Μητρώο Αλλοδαπών. (β) Παραλαμβάνει αιτήσεις, ελέγχει τα δικαιολογητικά και τα προωθεί στην αρμόδια υπηρεσία της Περιφέρειας για την χορήγηση και ανανέωση αδειών παραμονής αλλοδαπών στην Ελλάδα. (γ) Παραλαμβάνει αιτήσεις και δικαιολογητικά για την απόκτηση της ελληνικής ιθαγένειας με πολιτογράφηση και τις προωθεί στην αρμόδια υπηρεσία του Υπουργείου Εσωτερικών. (δ) Επιδίδει σχετικές με τα ανωτέρω αποφάσεις σε αλλοδαπούς.

Γραφείο Ανθρώπινου Δυναμικού και Διοικητικής Μέριμνας**Περιγραφή****(Αρμοδιότητες σε θέματα ανάπτυξης ανθρώπινου δυναμικού)**

- Σχεδιάζει, εισηγείται και συντονίζει την εφαρμογή των διαδικασιών και εσωτερικών κανονισμών που ρυθμίζουν τις σχέσεις του Δήμου με το προσωπικό του, στο πλαίσιο

πάντοτε των γενικότερων ρυθμίσεων της Πολιτείας.

- Στο πλαίσιο και των πολιτικών ανθρώπινου δυναμικού που θεσπίζει η Πολιτεία για τον δημόσιο τομέα, μεριμνά για τον προσδιορισμό των αναγκαίων θέσεων εργασίας ανά διοικητική ενότητα του Δήμου σε συνεργασία με το Γραφείο Προγραμματισμού και Οργάνωσης του Τμήματος Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής και την κατάρτιση / επικαιροποίηση των περιγραφών αρμοδιοτήτων των επιμέρους θέσεων.
- Παρακολουθεί την κάλυψη των διαφόρων θέσεων εργασίας στις διοικητικές ενότητες του Δήμου με στόχο τόσο την αξιοποίηση των προσόντων των στελεχών όσο και την απρόσκοπτη και διαρκή κάλυψη των αναγκών των δημοτικών υπηρεσιών.
- Εισηγείται, έπειτα από σχετικά αιτήματα των αρμόδιων Προϊσταμένων, τις κατάλληλες εσωτερικές μετακινήσεις στελεχών για την αποτελεσματικότερη κάλυψη των επιμέρους θέσεων εργασίας με βάση τα προσόντα των στελεχών.
- Αξιολογεί τα προσόντα των νεοπροσλαμβανόμενων στελεχών και διαμορφώνει σχετικές προτάσεις προς τους προϊσταμένους των προς κάλυψη θέσεων.
- Μεριμνά για την εφαρμογή του συστήματος αξιολόγησης των εργαζομένων στο Δήμο και την τήρηση των σχετικών στοιχείων.
- Εισηγείται και παρακολουθεί την υλοποίηση μέτρων επιπρόσθετης στήριξης του ανθρώπινου δυναμικού του Δήμου (πχ. οργάνωση μετακινήσεων του προσωπικού στις εγκαταστάσεις του Δήμου, παιδικοί σταθμοί κ.λπ.).
- Μεριμνά για την ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού του Δήμου με τον προσδιορισμό των αναγκών βελτίωσης των προσόντων και ικανοτήτων των εργαζομένων και την εισήγηση και την παρακολούθηση της υλοποίησης των συμφωνουμένων μέτρων βελτίωσης.
- Σχεδιάζει, εισηγείται και οργανώνει προγράμματα συνεχιζόμενης κατάρτισης και επιμόρφωσης του ανθρώπινου δυναμικού του Δήμου. Παρακολουθεί την υλοποίηση των προγραμμάτων και μεριμνά για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων από την υλοποίηση των προγραμμάτων αυτών στην πράξη.
- Μεριμνά για την βελτίωση των ανθρωπίνων σχέσεων μέσα στο Δήμο με τον σχεδιασμό, την εισήγηση και την οργάνωση σχετικών προγραμμάτων (πχ. εκδηλώσεις, ταξίδια κ.λπ.)

(Αρμοδιότητες σε θέματα μητρώων και διαδικασιών προσωπικού)

- Μεριμνά για την τήρηση των νομοθετικών και κανονιστικών διατάξεων που ισχύουν εκάστοτε και ρυθμίζουν τις σχέσεις του Δήμου με το ανθρώπινο δυναμικό του (πχ. θέματα μισθολογικά, ωραρίου, αδειών, ασθενειών, υπερωριών, απολύσεων, διεκδικήσεων κ.λπ.).
- Μεριμνά για τη διενέργεια και ολοκλήρωση των διαδικασιών πρόσληψης ανθρώπινου δυναμικού για την κάλυψη συγκεκριμένων θέσεων εργασίας με βάση τις νόμιμες διαδικασίες.
- Τηρεί τα Μητρώα του Προσωπικού στο οποίο καταγράφονται τα στοιχεία της ατομικής και οικογενειακής του κατάστασης, οι κάθε είδους μεταβολές στην εργασιακή του ζωή (προσλήψεις, απολύσεις, αλλαγές θέσεων εργασίας, αμοιβές, άδειες, απουσίες, αξιολογήσεις κ.λπ.) και τα προσόντα του.
- Σχεδιάζει και εισηγείται βελτιώσεις και παρακολουθεί την εφαρμογή όλων των διαδικασιών που σχετίζονται με την απασχόληση των εργαζομένων, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις (τήρηση ωραρίου, έγκριση και πραγματοποίηση υπερωριών κ.λπ.).
- Συγκεντρώνει τα στοιχεία απασχόλησης και τις μεταβολές των στοιχείων των εργαζομένων που επηρεάζουν τις αμοιβές τους και ενημερώνει έγκαιρα τις αρμόδιες οικονομικές υπηρεσίες, ώστε να προωθείται έγκαιρα η πληρωμή των εργαζομένων και η απόδοση των ασφαλιστικών εισφορών.
- Συνεργάζεται με τους Προϊσταμένους των επιμέρους διοικητικών ενότητων του Δήμου και τους ενημερώνει για τις διαδικασίες που πρέπει να ακολουθούνται σε εργασιακά θέματα (διαχείριση παρουσιών, υπερωριών, βεβαιώσεων προς το προσωπικό κ.λπ.).
- Εκδίδει κάθε είδους βεβαιώσεις προς το προσωπικό για θέματα που άπτονται της απασχόλησής τους στο Δήμο.
- Μεριμνά για την θέσπιση και την εφαρμογή των κανόνων υγιεινής και ασφάλειας των

εργαζομένων, σύμφωνα με την νομοθεσία. Παρέχει κάθε διοικητική υποστήριξη στους τεχνικούς ασφαλείας και στους γιατρούς εργασίας που προσφέρουν τις αντίστοιχες υπηρεσίες τους στο Δήμο σύμφωνα με τις αρμοδιότητές τους που καθορίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία. Σύμφωνα με τις αρμοδιότητες αυτές: (α) Ο τεχνικός ασφαλείας παρέχει προς τα όργανα διοίκησης του Δήμου, στους εργαζόμενους και στους εκπροσώπους τους, υποδείξεις και συμβουλές, γραπτά ή προφορικά, σε θέματα σχετικά με την ασφάλεια της εργασίας και την πρόληψη των εργατικών ατυχημάτων. (β) Ο γιατρός εργασίας παρέχει προς τα όργανα διοίκησης του Δήμου, στους εργαζόμενους και στους εκπροσώπους τους, υποδείξεις και συμβουλές, γραπτά ή προφορικά, σχετικά με τα μέτρα που πρέπει να λαμβάνονται για τη σωματική και ψυχική υγεία των εργαζομένων και επιβλέπει την εφαρμογή των μέτρων προστασίας της υγείας των εργαζομένων. (γ) Ο γιατρός εργασίας και ο τεχνικός ασφαλείας καταχωρούν τις γραπτές υποδείξεις τους σε ειδικό βιβλίο. Τα όργανα διοίκησης του Δήμου λαμβάνουν γνώση των υποδείξεων αυτών ενυπογράφως.

(Αρμοδιότητες σε θέματα διοικητικής μέριμνας)

- Μεριμνά για την φύλαξη, την ασφάλεια και την καθαριότητα των κάθε είδους εγκαταστάσεων του Δήμου.
- Μεριμνά για την συντήρηση και αποκατάσταση βλαβών των κτιριακών και των ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων του Δήμου.
- Μεριμνά για τις μετακινήσεις και μεταφορές του προσωπικού του Δήμου.
- Μεριμνά για τη λειτουργία του Κεντρικού Πρωτοκόλλου του Δήμου και διεκπεραιώνει τα σχετικά έγγραφα σε συνεργασία με τις γραμματείες των επιμέρους υπηρεσιών.
- Μεριμνά για τη λειτουργία του τηλεφωνικού κέντρου του Δήμου.
- Παρέχει γραμματειακή υποστήριξη προς τη Διεύθυνση Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών και τα Τμήματά της (τήρηση πρωτοκόλλου, διεκπεραίωση και αρχειοθέτηση αλληλογραφίας, θέματα προσωπικού κ.λπ.).
- Μεριμνά για τη σύσταση και την εύρυθμη λειτουργία των αποκεντρωμένων Γραφείων Διοικητικών Θεμάτων σε δημοτικές ενότητες του Δήμου.

Β) Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών

Οι αρμοδιότητες των επί μέρους Γραφείων του Τμήματος είναι οι εξής:

Γραφείο Προϋπολογισμού, Λογιστηρίου – Προμηθειών.

Περιγραφή

(Αρμοδιότητες σε θέματα προϋπολογισμού και οικονομικής πληροφόρησης)

- Μεριμνά για την τήρηση του συστήματος κατάρτισης των Προϋπολογισμών του Δήμου.
- Συνεργάζεται με τις επιμέρους δημοτικές υπηρεσίες για την παροχή οικονομικών στοιχείων, κατευθύνσεων και προτύπων που θα επιτρέπουν την κατάρτιση από τις υπηρεσίες των προϋπολογισμών τους σε συνάρτηση με τα αντίστοιχα προγράμματά τους.
- Συγκεντρώνει τους επιμέρους προϋπολογισμούς των υπηρεσιών και διαμορφώνει και εισηγείται τους συνολικούς Προϋπολογισμούς του Δήμου προς έγκριση από τα αρμόδια όργανα.
- Παρακολουθεί την εκτέλεση των Προϋπολογισμών, επισημαίνει τις αποκλίσεις μεταξύ απολογιστικών και προϋπολογιστικών μεγεθών, μεριμνά για την ερμηνεία των αποκλίσεων και εισηγείται τις αναγκαίες διορθωτικές ενέργειες.
- Συνεργάζεται με τις υπόλοιπες υπηρεσίες του Δήμου για την τήρηση των διαδικασιών αμφίδρομης ενημέρωσης και ροής των οικονομικών πληροφοριών που σχετίζονται με την εκτέλεση και την αναθεώρηση των προϋπολογισμών κάθε υπηρεσίας.
- Μεριμνά για την σύνταξη και υποβολή στα αρμόδια όργανα τα περιοδικά οικονομικά απολογιστικά στοιχεία, σύμφωνα με το σύστημα οικονομικής πληροφόρησης που εφαρμόζει

ο Δήμος.

- Παρακολουθεί την κατάρτιση και την εξέλιξη των ταμειακών προγραμμάτων του Δήμου. Διερευνά τις ταμειακές ανάγκες και εισηγείται τις κατάλληλες μεθόδους για την αντιμετώπιση των ταμειακών αναγκών του Δήμου (π.χ. δανεισμός). Μεριμνά για την εφαρμογή των αποφάσεων που σχετίζονται με την κάλυψη των ταμειακών αναγκών του Δήμου.
- Συνεργάζεται με τις τράπεζες και μεριμνά για την αξιοποίηση των διαθεσίμων του Δήμου.
- (Αρμοδιότητες σε θέματα λογιστηρίου και αποθηκών)
- Τηρεί το σύστημα λογιστικής απεικόνισης των οικονομικών πράξεων του Δήμου (Γενική και αναλυτική λογιστική). Τηρεί τις σχετικών λογιστικές διαδικασίες καθώς και τα αντίστοιχα λογιστικά βιβλία και στοιχεία που προβλέπονται από την νομοθεσία.
- Τηρεί τα αρχεία των κάθε είδους παραστατικών που απαιτούνται για την ενημέρωση του συστήματος λογιστικής απεικόνισης των οικονομικών πράξεων του Δήμου.
- Παρακολουθεί και μεριμνά για την εκπλήρωση όλων των φορολογικών και ασφαλιστικών υποχρεώσεων του Δήμου.
- Παρακολουθεί και ελέγχει τη λογιστική συμφωνία των δοσοληπτικών λογαριασμών με τράπεζες, προμηθευτές, πιστωτές και άλλους συναλλασσομένους με τον Δήμο, καθώς και των δοσοληπτικών λογαριασμών με τα νομικά πρόσωπα και τα ιδρύματα του Δήμου.
- Εκδίδει τις λογιστικές και οικονομικές καταστάσεις που συνδέονται με το τηρούμενο λογιστικό σχέδιο (πχ. ισολογισμοί και αποτελέσματα χρήσης) και ενημερώνει σχετικά τα αρμόδια όργανα του Δήμου με βάση τις ισχύουσες διαδικασίες
- Παρέχει κάθε είδους πληροφόρηση προς τα αρμόδια όργανα του Δήμου και τις υπόλοιπες δημοτικές υπηρεσίες για την εξέλιξη των λογιστικών μεγεθών του Δήμου.
- Μεριμνά για την παροχή κάθε είδους στοιχείων που ζητούνται από Δημόσιες/Ελεγκτικές Υπηρεσίες σύμφωνα με τις διαδικασίες που ισχύουν εκάστοτε.
- Τηρεί ειδικά συστήματα λογιστικής και οικονομικής διαχείρισης Προγραμμάτων και Έργων στα οποία συμμετέχει ο Δήμος και που χρηματοδοτούνται από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων ή/και από ευρωπαϊκούς ή διεθνείς πόρους.
- Τηρεί αρχείο Παραστατικών Διαχείρισης των προηγούμενων προγραμμάτων και έργων σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στους ειδικούς κανονισμούς των φορέων από τους προέρχεται η σχετική χρηματοδότηση.
- Μεριμνά για την ετοιμασία των περιοδικών οικονομικών αναφορών που σχετίζονται με την πρόοδο των προηγούμενων προγραμμάτων και έργων.
- Τηρεί το αρχείο συμβάσεων για υπηρεσίες, έργα και προμήθειες που αναθέτει ο Δήμος. Παραλαμβάνει και ελέγχει τα κάθε φύσης παραστατικά που απαιτούνται κατά περίπτωση για την πληρωμή των οφειλών του Δήμου στους αντίστοιχους δικαιούχους και ελέγχει την ύπαρξη των προϋποθέσεων για τη διενέργεια πληρωμών του Δήμου με βάση τις διατάξεις των αντιστοιχών συμβάσεων.
- Ελέγχει την πρόβλεψη των οφειλών στους αντίστοιχους κωδικούς του προϋπολογισμού του Δήμου και ελέγχει την επάρκεια των αντίστοιχων πιστώσεων.
- Εκδίδει τα εντάλματα πληρωμής των οφειλών του Δήμου και τα αποστέλλει στο Ταμείο για πληρωμή.
- Μεριμνά για την παραλαβή από τους αντίστοιχους προμηθευτές των κάθε είδους υλικών παγίων (μηχανήματα – εξοπλισμός) ή αναλωσίμων που απαιτεί η λειτουργία του Δήμου.
- Μεριμνά για την ενημέρωση των διαχειριστικών βιβλίων των αποθηκών (κατά ποσότητα και αξία) με τα εισαγόμενα και εξαγόμενα είδη, και την τήρηση των διαδικασιών χορήγησης των ειδών που τηρούνται στα αποθέματα των αποθηκών του Δήμου.
- Παρακολουθεί τα αποθεμάτων των αποθηκών και διατυπώνει εισηγήσεις για την ανάγκη ανανέωσής τους. Συνεργάζεται σχετικά με τις δημοτικές υπηρεσίες που κάνουν χρήση των υλικών των αποθηκών.
- Τηρεί το αρχείο των παγίων κινητών περιουσιακών στοιχείων του Δήμου (μηχανήματα, οχήματα, συσκευές, εξοπλισμός κ.λπ.) και παρακολουθεί την κατανομή των παγίων αυτών

στις υπηρεσίες του Δήμου.

- Τηρεί τις διαδικασίες χαρακτηρισμού υλικών ως ακρήστων ή ως υλικών που πλεονάζουν και τήρηση των διαδικασιών καταστροφής, απομάκρυνσης ή εκποίησης τους.
- Μεριμνά για την τήρηση των διαδικασιών των περιοδικών απογραφών των κάθε είδους υλικών και εξοπλισμού του Δήμου.
- Συγκεντρώνει τα στοιχεία μεταβολών και των αντιστοίχων καταβληθέντων παροχών ή καταλογισθέντων ποσών προς το προσωπικό του Δήμου, που έχουν επίδραση στην διαμόρφωση των αμοιβών του και μεριμνά για την έκδοση των μισθολογικών καταστάσεων και την πληρωμή των αμοιβών
- Μεριμνά για τη έκδοση βεβαιώσεων καταβληθεισών αμοιβών προς το προσωπικό του Δήμου και για τον υπολογισμό και την απόδοση προς τα ασφαλιστικά ταμεία των αντιστοίχων ασφαλιστικών εισφορών.

(Αρμοδιότητες σε θέματα προμηθειών υλικών/εξοπλισμού/υπηρεσιών)

- Σχεδιάζει και εισηγείται τις εσωτερικές διαδικασίες για την κατάρτιση του προγράμματος απαιτούμενων προμηθειών και υπηρεσιών (εκτός του πεδίου του Ν. 3316/2005) του Δήμου, συγκεντρώνει τις αιτήσεις των δημοτικών υπηρεσιών, εξετάζει την σκοπιμότητα αυτών και διαμορφώνει περιοδικά προγράμματα για την προμήθεια κάθε είδους υλικών, εξοπλισμού και υπηρεσιών και εισηγείται αυτά για έγκριση στα αρμόδια όργανα του Δήμου (υλικά για την εκτέλεση τεχνικών έργων, ανταλλακτικά, λιπαντικά, καύσιμα, λιπάσματα, φυτοφάρμακα, μηχανήματα, εργαλεία, έπιπλα, είδη γραφείου, μισθώσεις μεταφορικών μέσων, ασφαλίσεις κ.λπ.).
- Διενεργεί έρευνες αγοράς για την τεκμηρίωση της διαθεσιμότητας των ειδών ή των υπηρεσιών που ενδιαφέρουν το Δήμο και τη λήψη στοιχείων τιμών προμήθειας ή υπηρεσίας.
- Διενεργεί τις διαδικασίες για την ανάθεση των προμηθειών και των συμβάσεων παροχής υπηρεσιών, ήτοι μεριμνά για την κατάρτιση προδιαγραφών σε συνεργασία με τα αρμόδια κάθε φορά τμήματα του Δήμου, καταρτίζει το σχέδιο της διακήρυξης, των συμβάσεων και όλων των αποφάσεων και εισηγείται τη συγκρότηση όλων των επιτροπών που απαιτούνται (διενέργειας διαγωνισμών, αξιολόγησης των προσφορών και παραλαβής των ειδών) στο κάθε φορά αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο του Δήμου, παρακολουθεί τη λειτουργία τους και γενικά μεριμνά για όλα τα ζητήματα που αφορούν την εκτέλεση κάθε προμήθειας ή υπηρεσίας μέχρι και την οριστική παραλαβή της, σύμφωνα πάντοτε με τις ισχύουσες διατάξεις.
- Μεριμνά για την τήρηση των διαδικασιών χαρακτηρισμού υλικών/εξοπλισμού ως ακρήστων ή ως υλικών που πλεονάζουν και τηρεί τις διαδικασίες καταστροφής, απομάκρυνσης ή εκποίησης των υλικών αυτών.
- Τηρεί τα πληροφοριακά αρχεία και έγγραφα των συμβάσεων προμηθειών και υπηρεσιών (αρχείο προμηθευομένων ειδών, αρχείο προμηθευτών, αρχείο φακέλων προμηθειών).

Γραφείο Εσόδων, Περιουσίας και Ταμείου

Περιγραφή

Αρμοδιότητες γραφείου εσόδων και περιουσίας:

- Συγκεντρώνει στοιχεία για την εξακρίβωση των υπόχρεων και του ύψους των χρηματικών υποχρεώσεων προς τον Δήμο των φυσικών και νομικών προσώπων για φόρους, εισφορές, τέλη, δικαιώματα που περιοδικά πρέπει να καταβάλλονται στο Δήμο με βάση τις ισχύουσες εκάστοτε διατάξεις της νομοθεσίας.
- Ελέγχει την ακρίβεια των μεγεθών με βάση τα οποία υπολογίζονται το ύψος ανά υπόχρεο των προηγούμενων φόρων, εισφορών, τελών, δικαιωμάτων κ.λπ.
- Δημιουργεί και τηρεί αρχεία υπόχρεων για την καταβολή των επιμέρους ποσών που αποτελούν τακτικά έσοδα του Δήμου.

- Επεξεργάζεται στοιχεία και υπολογίζει περιοδικά το ύψος των οφειλομένων ποσών κατά κατηγορία προσόδου και υπόχρεο. Καταρτίζει βεβαιωτικούς καταλόγους υπόχρεων και αντίστοιχων οφειλόμενων ποσών κατά κατηγορία προσόδου.
- Μεριμνά για την ενημέρωση των υπόχρεων για την καταβολή των προηγούμενων οφειλομένων ποσών και μεριμνά για την τήρηση των διαδικασιών που ισχύουν για τις προσφυγές των υπόχρεων όταν αμφισβητούν το ύψος των οφειλόμενων ποσών.
- Οριστικοποιεί τους βεβαιωτικούς καταλόγους μετά την ολοκλήρωση των διαδικασιών των τυχόν προσφυγών για την εκτέλεση των αντιστοίχων εισπραξέων.
- Τηρεί τις αντίστοιχες διαδικασίες και εκδίδει βεβαιώσεις που σχετίζονται με την είσπραξη διαφόρων τελών, δικαιωμάτων ή εισφορών.
- Παρακολουθεί και μεριμνά για την τήρηση όλων των οικονομικών δοσοληψιών που σχετίζονται με τη λειτουργία της παροχής υπηρεσιών του Δήμου μέσω των νεκροταφείων, σφαγείων, δημοτικών αγορών, της ύδρευσης κ.λπ.
- Τηρεί τις διαδικασίες που σχετίζονται με την αποδοχή και την αξιοποίηση των δωρεών και των κληροδοτημάτων προς τον Δήμο, σύμφωνα με τους αντιστοίχους όρους.
- Τηρεί τα αρχεία της δημοτικής ακίνητης περιουσίας σε ηλεκτρονική και φυσική μορφή (φάκελοι με στοιχεία περιγραφικά και ιδιοκτησιακά έγγραφα)
- Μεριμνά για την διερεύνηση μεθόδων αξιοποίησης της δημοτικής ακίνητης περιουσίας και διατυπώνει σχετικές εισηγήσεις προς τα αρμόδια όργανα του Δήμου.
- Μεριμνά για την προώθηση της αξιοποίησης της δημοτικής ακίνητης περιουσίας, συμπεριλαμβανομένης και της περιουσίας των «κεφαλαίων αυτοτελούς διαχείρισης» (Κληροδοτήματα) σύμφωνα με τις σχετικές αποφάσεις του Δήμου και τη διαχείριση της εκμετάλλευσης της δημοτικής ακίνητης περιουσίας (πχ. κατάρτιση συμβάσεων μισθώσεων, μέριμνα είσπραξης μισθωμάτων κ.λπ.)
- Μεριμνά για την εκμίσθωση δημοτικών εκτάσεων γης για βιομηχανικούς ή βιοτεχνικούς σκοπούς, κτηνοτροφικές εκμεταλλεύσεις, εγκαταστάσεις θερμοκηπίων και για μονάδες στους τομείς αλιείας.
- Μεριμνά για την παραχώρηση χρήσης δημοτικών ακινήτων ή τη καταβολή μισθώματος προς κάλυψη στεγαστικών αναγκών της πυροσβεστικής υπηρεσίας.

(Αρμοδιότητες Ταμείου)

- Διενεργεί τις πληρωμές προς τους δικαιούχους με βάση τα Εντάλματα Πληρωμών και μετά από έλεγχο των δικαιολογητικών που ορίζει ο νόμος.
- Καταγράφει τις διενεργούμενες πληρωμές σύμφωνα με τις ισχύουσες διαδικασίες και μεριμνά για την απόδοση των κάθε φύσης κρατήσεων υπέρ τρίτων που αντιστοιχούν στα επιμέρους εντάλματα πληρωμής.
- Παραλαμβάνει τους βεβαιωτικούς καταλόγους των υπόχρεων και των αντιστοίχων οφειλομένων στο Δήμο ποσών κατά κατηγορία εσόδου. Εκδίδει και μεριμνά για την κοινοποίηση ειδικών προσκλήσεων προς τους οφειλέτες.
- Διενεργεί τις εισπράξεις των οφειλών προς τον Δήμο και ενημερώνει το λογιστικό σύστημα του Δήμου με τις σχετικές ταμειακές εγγραφές.
- Παρακολουθεί την τακτοποίηση των υποχρεώσεων των οφειλετών προς τον Δήμο και ενημερώνει τις αρμόδιες υπηρεσίες για τις καθυστερούμενες οφειλές.
- Παρακολουθεί και ελέγχει τους υπαλλήλους άλλων υπηρεσιών του Δήμου που ασχολούνται με εισπράξεις. (αποκεντρωμένες υπηρεσίες, κοιμητήρια, σφαγεία, δημοτικές αγορές κ.λπ.)
- Τηρεί τις διαδικασίες συναλλαγών με τις Τράπεζες για την τοποθέτηση των χρηματικών διαθεσίμων και την διενέργεια εισπραξέων και πληρωμών μέσω επιταγών.
- Τηρεί το αναγκαίο φυσικό ταμείο στα γραφεία του Δήμου.
- Τηρεί αρχεία των κάθε είδους παραστατικών και αντιστοίχων δικαιολογητικών που χρησιμοποιούνται για την ενημέρωση του λογιστικού συστήματος του Δήμου με τις ταμειακές εγγραφές.
- Παρακολουθεί την ταμειακή ρευστότητα και προγραμματίζει τις πληρωμές σε συνεργασία και

με άλλες αρμόδιες υπηρεσίες.

- Μεριμνά για τη σύσταση και την εύρυθμη λειτουργία των αποκεντρωμένων Γραφείων Οικονομικών Θεμάτων σε δημοτικές ενότητες του Δήμου

Γ) Τμήμα Κ.Ε.Π.

Το Τμήμα Κ.Ε.Π. (Κέντρο Εξυπηρέτησης Πολιτών) είναι αρμόδιο για την παροχή διοικητικών πληροφοριών και τη διεκπεραίωση των υποθέσεων των πολιτών από την υποβολή της αίτησης μέχρι την έκδοση της τελικής πράξης, σε συνεργασία με τις καθ' ύλην αρμόδιες υπηρεσίες και σύμφωνα με τον κεντρικό σχεδιασμό του Υπουργείου. Εσωτερικών. Ειδικότερα το Τμήμα:

Περιγραφή

- Ενημερώνει και πληροφορεί τους πολίτες για τις ενέργειες που απαιτούνται για τη διεκπεραίωση διοικητικών υποθέσεων σχετικών με τις δημόσιες υπηρεσίες.
- Παραλαμβάνει αιτήσεις πολιτών για την διεκπεραίωση υποθέσεών τους από τις υπηρεσίες του Δημοσίου, ελέγχει την πληρότητά τους και σε περίπτωση που για την διεκπεραίωση της υπόθεσης απαιτούνται δικαιολογητικά, που δεν υποβάλλονται μαζί με την αίτηση, τα αναζητά και τα παραλαμβάνει με οποιονδήποτε πρόσφορο τρόπο από τις αρμόδιες υπηρεσίες, μετά από σχετική εξουσιοδότηση των πολιτών.
- Διαβιβάζει πλήρεις τους φακέλους των υποθέσεων των πολιτών στην αρμόδια για την διεκπεραίωσή τους υπηρεσία με οποιονδήποτε πρόσφορο τρόπο.
- Παραλαμβάνει από τις αρμόδιες υπηρεσίες τα τελικά έγγραφα που έχουν ζητηθεί από τους πολίτες και μεριμνά για την παράδοσή τους στους πολίτες, είτε με αποστολή, είτε μέσω του ΚΕΠ.
- Παρέχει διάφορες υπηρεσίες στους πολίτες σύμφωνα με τον γενικό σχεδιασμό των ΚΕΠ (επικύρωση εγγράφων, θεώρηση γνησίου υπογραφής, χορήγηση παράβολων, χορήγηση αποδεικτικών φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας κ.λπ.).
- Τηρεί αρχεία και επεξεργάζεται στατιστικά στοιχεία από την δράση του ΚΕΠ.
- Παρακολουθεί και υποστηρίζει την εφαρμογή του προγράμματος e-ker για την εξυπηρέτηση των πολιτών σε απομακρυσμένους οικισμούς του Δήμου.
- Υποδέχεται από άλλα Κ.Ε.Π. αιτήσεις πολιτών η διεκπεραίωση των οποίων εμπίπτει στις αρμοδιότητες του Δήμου. Προωθεί τα αιτήματα αυτά στις αρμόδιες για τη διεκπεραίωσή τους υπηρεσίες και παρακολουθεί τη διαδικασία της διεκπεραίωσης και την τήρηση των νόμιμων χρονικών προθεσμιών. Παραλαμβάνει τα σχετικά έγγραφα από τις υπηρεσίες και τα αποστέλλει στα Κ.Ε.Π. της αρχικής υποβολής των αιτήσεων.
- Υποδέχεται και διαχειρίζεται τα παράπονα και τις προτάσεις των πολιτών για βελτιώσεις των διοικητικών διαδικασιών.

2.2.2.11 Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών

Η Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών είναι αρμόδια για τη μελέτη, εκτέλεση και συντήρηση των κάθε είδους τεχνικών έργων του Δήμου, με στόχο την έγκαιρη, οικονομική και άριστη από επιστημονικής απόψεως πραγματοποίησή τους. Συγχρόνως η Διεύθυνση είναι αρμόδια για την εξασφάλιση βελτιωμένων συνθηκών ασφαλούς μετακίνησης και κυκλοφορίας των δημοτών και των οχημάτων τους, καθώς και για τον έλεγχο εγκαταστάσεων, την έκδοση αδειών εγκαταστάσεων και εγκαταστατών κυρίως στον τομέα των μεταφορών. Οι συγκεκριμένες αρμοδιότητες

της Διεύθυνσης στο πλαίσιο της αποστολής της, καθορίζονται από τις ισχύουσες διατάξεις Νόμων, Διαταγμάτων και Υπουργικών Αποφάσεων.

Οι αρμοδιότητες των επί μέρους οργανικών μονάδων της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών είναι οι εξής:

Τμήμα Τεχνικών Έργων

Περιγραφή
<ul style="list-style-type: none"> • Συνεργάζεται με το Τμήμα Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής κατά το σχεδιασμό των προγραμμάτων δράσης του Δήμου που αφορούν την υλοποίηση τεχνικών έργων που περιλαμβάνουν ειδικότερα, σύμφωνα με το εύρος της δικαιοδοσίας των δήμων: (α) συγκοινωνιακά έργα (κατασκευές νέων έργων οδοποιίας, συντήρηση υφιστάμενου οδικού δικτύου, κατασκευές γεφυρών, κόμβων και διαβάσεων κ.λπ.) (β) κτιριακά έργα (κατασκευή, συντήρηση, επισκευή, διακόσμηση και εξοπλισμός των δημοτικών κτιρίων και εγκαταστάσεων) (γ) έργα διαμόρφωσης, διαρρύθμισης και εξωραϊσμού των κοινοχρήστων χώρων στην περιοχή του Δήμου (πεζόδρομοι, πλατείες, παιδικές χαρές, τεχνικά έργα χώρων πρασίνου, αθλητικοί χώροι, αρχαιολογικοί χώροι και μνημεία, κοιμητήρια κ.λπ.) (δ) υδραυλικά και εγγειοβελτιωτικά έργα • Διενεργεί δειγματοληπτικούς ελέγχους, προκειμένου να διαπιστωθεί η ποιότητα των χαλύβων οπλισμού σκυροδέματος, καθώς και η ποιότητα των προϊόντων τσιμέντου. • Μεριμνά για την εκπόνηση όλων των αναγκαίων μελετών για την υλοποίηση των έργων του Τμήματος (εκπόνηση με προσωπικό του Τμήματος ή με ανάθεση σε τρίτους). Επιβλέπει την καλή εκπόνηση των μελετών. • Συντάσσει τεχνικές προδιαγραφές και προσδιορίζει τις ανάγκες κάθε έργου σε υλικά, εργαλεία, τεχνικό εξοπλισμό ανθρώπινο δυναμικό κ.λπ. και εισηγείται την μεθοδολογία εκτέλεσης κάθε έργου (με αυτεπιστασία ή με ανάθεση σε τρίτους). • Επιβλέπει την εκτέλεση των έργων του Τμήματος που εκτελούνται με αυτεπιστασία. Συγκροτεί, οργανώνει και διοικεί τα σχετικά συνεργεία του Δήμου. • Συνεργάζεται με τις Οικονομικές Υπηρεσίες για την καλή εκτέλεση των διαδικασιών ανάθεσης των μελετών και της εκτέλεσης των έργων σε τρίτους. • Επιβλέπει την εκτέλεση των έργων του Τμήματος που ανατίθενται σε τρίτους. Διενεργεί επιμετρήσεις εργασιών και ελέγχει τις πιστοποιήσεις εργασιών που υποβάλλονται από τρίτους. • Μεριμνά για τις διαδικασίες παραλαβής των έργων που εκτελούνται από τρίτους. • Μεριμνά για τον σωστό χειρισμό και την αξιοποίηση των μηχανημάτων και γενικά του τεχνικού εξοπλισμού που χρησιμοποιεί το Τμήμα. • Συγκροτεί, οργανώνει και διοικεί συνεργεία άμεσου επέμβασης σε περιπτώσεις επειγόντων περιστατικών εκτός προγράμματος. • Τηρεί τεχνικά αρχεία με αναλυτικά στοιχεία των έργων που εκτελεί (αναλώσεις υλικών, απασχόληση τεχνικού προσωπικού, απασχόληση τεχνικού εξοπλισμού, στοιχεία κόστους κ.λπ.) και αντίστοιχα αρχεία μελετών και σχεδίων (φάκελοι των έργων). Εξάγει περιοδικά στατιστικά στοιχεία και δείκτες από την εκτέλεση των έργων του Τμήματος. • Ενημερώνει το Τμήμα Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής για την πρόοδο της υλοποίησης των έργων του Τμήματος. • Παρέχει διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη προς τη Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών και τα Τμήματά της (τήρηση πρωτοκόλλου, διεκπεραίωση και αρχειοθέτηση αλληλογραφίας, θέματα προσωπικού κ.λπ.).

Τμήμα Ηλεκτρομηχανολογικών Έργων και Συγκοινωνιών

Περιγραφή

(Αρμοδιότητες μελέτης και εκτέλεσης έργων)

- Μελετά και εκτελεί έργα που αφορούν: (α) Στην επέκταση, συντήρηση, επισκευή και βελτίωση του δικτύου ηλεκτροφωτισμού των οδών και γενικά των υπαιθρίων χώρων του Δήμου, καθώς και του φωτισμού για την ανάδειξη των δημοτικών κτιρίων, μνημείων και αρχαιολογικών χώρων της περιοχής. (β) Στην επέκταση, συντήρηση και επισκευή του δικτύου φωτεινής σηματοδότησης για τη ρύθμιση της κυκλοφορίας στην περιοχή του Δήμου. (γ) Στην εγκατάσταση και συντήρηση κάθε είδους πληροφοριακών πινακίδων στην περιοχή του Δήμου (πινακίδες ονομασίας οδών και πλατειών, αρίθμησης κτιρίων, παροχής πληροφοριών σε οδηγούς και διερχομένους, πινακίδες στάσεων συγκοινωνιακών μέσων κ.λπ.). (δ) Στην εκτέλεση εργασιών απομάκρυνσης παράνομων διαφημιστικών πινακίδων. (ε) Στην εκτέλεση εργασιών σήμανσης και διαγράμμισης οδών, καθώς και τοποθέτησης και συντήρησης προστατευτικών μέσων για την ασφάλεια της κυκλοφορίας οχημάτων και πεζών. (στ) Στη συντήρηση, επισκευή ή βελτίωση του ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού και των κάθε είδους Η/Μ εγκαταστάσεων των Δήμου. Για τα ανωτέρω έργα οι αρμοδιότητες του Τμήματος είναι ανάλογες με εκείνες του Τμήματος Τεχνικών Έργων.

(Αρμοδιότητες σε θέματα συγκοινωνιών και κυκλοφορίας)

- Μεριμνά για την εξασφάλιση ικανοποιητικού δικτύου αστικών συγκοινωνιών στο Δήμο και τη ρύθμιση σχετικών θεμάτων. Στο πλαίσιο αυτό: (α) Μεριμνά για την άσκηση, με δυνατότητα επιβολής κομίστρου, συγκοινωνιακού έργου για την εξυπηρέτηση της μετακίνησης των κατοίκων της περιοχής, εφόσον το έργο αυτό δεν εξυπηρετείται από υφιστάμενη γραμμή. Η άσκηση συγκοινωνιακού έργου είναι δυνατόν να γίνεται είτε με ιδιόκτητα μέσα, είτε με τη χρήση μισθωμένων μέσων και υπηρεσιών. (β) Μεριμνά για τη διενέργεια μεταφορών για τη μετακίνηση κατοίκων που ανήκουν σε κοινωνικές ομάδες (άτομα με αναπηρία, ηλικιωμένοι, παιδιά), είναι εργαζόμενοι στο Δήμο και τα νομικά του πρόσωπα, ή είναι μαθητές που μετακινούνται στον τόπο που λειτουργεί το σχολείο. (γ) Καθορίζει τις αστικές γραμμές λεωφορείων, καθώς και την αφετηρία, τη διαδρομή, τις στάσεις και το τέρμα των αντίστοιχων γραμμών. (δ) Εισηγείται τον καθορισμό κομίστρων των αστικών φορέων παροχής συγκοινωνιακού έργου. (ε) Καθορίζει τις προδιαγραφές των στάσεων και των στεγαστρων αναμονής επιβατών των αστικών και υπεραστικών γραμμών. (στ) Εισηγείται την ανάκληση άδειας κυκλοφορίας αστικού λεωφορείου, από τον κύκλο εργασίας, εντός του ίδιου ημερολογιακού έτους.
- Μεριμνά και εισηγείται τη λήψη μέτρων για την ασφάλεια της κυκλοφορίας και τη διευκόλυνση των μετακινήσεων. Στο πλαίσιο αυτό: (α) Μεριμνά για τη ρύθμιση της κυκλοφορίας, τον καθορισμό πεζοδρόμων, μονοδρομήσεων και κατευθύνσεων της κυκλοφορίας. (β) Μεριμνά για την απομάκρυνση εγκαταλελειμμένων οχημάτων, (γ) Ρυθμίζει τα θέματα στάθμευσης των αυτοκινήτων και μεριμνά για τη δημιουργία χώρων στάθμευσης τροχοφόρων και με δυνατότητα μίσθωσης ακινήτων, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. (δ) Λαμβάνει μέτρα για την απρόσκοπτη πρόσβαση στους κοινοχρήστους χώρους, (ε) Μεριμνά για την ονομασία οδών και πλατειών, τοποθέτηση πινακίδων, αρίθμηση κτισμάτων κ.λπ. (στ) Μεριμνά για την εκπόνηση κυκλοφοριακών μελετών. (ζ) Απαγορεύει τη δημιουργία θέσεων στάθμευσης σε συγκεκριμένους χώρους. (η) Μεριμνά για την παραλαβή των αποσυρομένων δικύκλων, μοτοσυκλετών και μοτοποδηλάτων, όπου δεν υπάρχουν υποκαταστήματα του ΟΔΔΥ. (θ) Καθορίζει το εξωτερικού χρώματος των ΤΑΞΙ.
- Μεριμνά και λαμβάνει μέτρα για την προστασία της ζωής και της περιουσίας των κατοίκων από δραστηριότητες που εγκυμονούν κινδύνους, σε συνεργασία και με τη Δημοτική Αστυνομία. Στο πλαίσιο αυτό: (α) Ελέγχει τη σήμανση των εργασιών που εκτελούνται στις οδούς, (β) Ελέγχει την τήρηση των υποχρεώσεων αυτών που εκτελούν έργα και εναποθέτουν υλικά και εργαλεία στις οδούς, (γ) Λαμβάνει και ελέγχει την εφαρμογή μέτρων για την προστασία από επικίνδυνες οικοδομές, και από έλλειψη μέτρων ασφάλειας και

υγιεινής, και ελέγχει τα υφιστάμενα μέτρα ασφάλειας σε εργασίες που εκτελούνται.

(Αρμοδιότητες σε θέματα εγκαταστάσεων και αδειοδοτήσεων)

- Ρυθμίζει κάθε θέμα το οποίο αφορά στην εγκατάσταση, λειτουργία και στη συντήρηση ανελκυστήρων, καθώς και στη χορήγηση των σχετικών τεχνικών επαγγελματικών αδειών, σύμφωνα με τις διατάξεις της σχετικής νομοθεσίας.
- Χορηγεί τις άδειες εγκατάστασης και τις άδειες λειτουργίας φωτοβόλων σωλήνων, φωτεινών επιγραφών και ηλεκτροκίνητων ανυψωτικών μηχανημάτων και ελέγχει τη λειτουργία τους.
- Χορηγεί τις άδειες εγκατάστασης και λειτουργίας στεγνοκαθαριστηρίων, πλυντηρίων ρούχων, σιδηρωτηρίων ρούχων και ταπητοκαθαριστηρίων.
- Μεριμνά για την αδειοδότηση επιχειρήσεων και επαγγελματιών στον τομέα των μεταφορών. Στο πλαίσιο αυτό: (α) Χορηγεί τις άδειες άσκησης επαγγέλματος τεχνιτών επισκευής και συντήρησης αυτοκινήτων, μοτοσικλετών και μοτοποδηλάτων. (β) Χορηγεί τις άδειες άσκησης επαγγέλματος οδικού μεταφορέα επιβατών και εμπορευμάτων. (γ) Χορηγεί, ανανεώνει, ανακαλεί και αφαιρεί τις άδειες εκγυμναστών, καθώς και ίδρυσης και λειτουργίας σχολών υποψηφίων οδηγών αυτοκινήτων και μοτοσικλετών. (δ) Εκδίδει τις άδειες ίδρυσης και λειτουργίας συνεργείων επισκευής και συντήρησης αυτοκινήτων, μοτοσικλετών και μοτοποδηλάτων και λοιπών συναφών εγκαταστάσεων, και διενεργεί επιθεωρήσεις και ηλεκτρολογικούς ελέγχους. (ε) Χορηγεί εξουσιοδοτήσεις σε συνεργεία συντήρησης και επισκευής αυτοκινήτων για διάθεση Κάρτας Ελέγχου Καυσαερίων (ΚΕΚ), και παρακολουθεί και ελέγχει τα Κέντρα Ελέγχου Καυσαερίων. (στ) Χορήγηση εξουσιοδοτήσεων σε συνεργεία συντήρησης και επισκευής αυτοκινήτων για τοποθέτηση συστημάτων περιορισμού ταχυτήτων. (ζ) Θεωρεί τις Κάρτες Επιθεώρησης και Επισκευών των ενοικιαζόμενων οχημάτων.

Οι θέσεις ειδικού προσωπικού ορίζονται ως εξής:

- Τρεις (3) θέσεις Ειδικών Συμβούλων ή Ειδικών Συνεργατών
- Μία (1) θέση Δικηγόρου με σχέση έμμισθης εντολής

Οι θέσεις του μονίμου προσωπικού του Δήμου διακρίνονται στις εξής κατηγορίες :

- A. Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ).
- B. Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ).
- Γ. Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ).
- Δ. Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (ΥΕ).

Τα προσόντα διορισμού περιγράφονται στο Π.Δ. 37α/1987, Π.Δ. 22/90 και στο Π.Δ. 50/2001, όπως εκάστοτε ισχύουν.

Στην κατηγορία Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης υπάγονται οι εξής κλάδοι και προβλέπονται αντίστοιχα οι παρακάτω θέσεις:

Πίνακας 10: Πίνακας προβλεπόμενων θέσεων εργασίας ΠΕ

ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	4
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1
ΠΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2

ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	3
ΠΕ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
ΠΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
ΠΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
ΠΕ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ	1
ΠΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	1
ΠΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ	1
ΠΕ ΚΤΗΝΙΑΤΡΩΝ	1
ΠΕ ΔΙΕΚΠΕΡΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	3
ΣΥΝΟΛΟ ΠΕ	21

Στην κατηγορία Τεχνολογικής Εκπαίδευσης υπάγονται οι εξής κλάδοι και προβλέπονται αντίστοιχα οι παρακάτω θέσεις:

Πίνακας 11: Πίνακας προβλεπόμενων θέσεων εργασίας ΤΕ

ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	3
ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	1
ΤΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ	1
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΟΝΑΔΩΝ Τ.Α.	1
ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	2
ΤΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	1
ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ	1
ΤΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	1
ΤΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	2
ΣΥΝΟΛΟ ΤΕ	15

Στην κατηγορία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης υπάγονται οι εξής κλάδοι και προβλέπονται αντίστοιχα οι παρακάτω θέσεις:

Πίνακας 12: Πίνακας προβλεπόμενων θέσεων εργασίας ΔΕ

ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ
-----------	----------------

ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	15
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2
ΔΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	3
ΔΕ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	1
ΔΕ ΕΡΓΟΔΗΓΩΝ	1
ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	1
ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΕΝΑΕΡΙΩΝ ΔΙΚΤΥΩΝ	1
ΔΕ ΜΗΧΑΝΟΤΕΧΝΙΤΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	1
ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΩΝ	3
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	9
ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ (ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ)	3
ΣΥΝΟΛΟ ΔΕ	40

Στην κατηγορία Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης υπάγονται οι εξής κλάδοι και προβλέπονται αντίστοιχα οι παρακάτω θέσεις:

Πίνακας 13: Πίνακας προβλεπόμενων θέσεων εργασίας ΥΕ

ΚΛΑΔΟΣ ΥΕ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ
ΥΕ ΚΛΗΤΗΡΩΝ-ΘΥΡΩΡΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	1
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	1
ΥΕ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ – ΣΥΝΟΔΟΙ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΟΦΟΡΟΥ	6
ΥΕ ΚΑΘΑΡΙΣΤΩΝ	10
ΥΕ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	1
ΥΕ ΥΔΡΕΥΣΗΣ - ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ	5
ΥΕ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	1
ΣΥΝΟΛΟ ΥΕ	25

2.2.2.12 Διοίκηση – Εποπτεία – Συντονισμός

1. Ο Δήμος διοικείται από το Δημοτικό Συμβούλιο, τα Τοπικά Συμβούλια, την Οικονομική Επιτροπή, την Εκτελεστική Επιτροπή, την Δημοτική Επιτροπή Παιδείας, την Δημοτική Επιτροπή Αθλητισμού και τον Δήμαρχο. Οι αρμοδιότητες των οργάνων αυτών ορίζονται από τις κείμενες διατάξεις.

2. Όργανα διοίκησης, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους, των Δημοτικών Κοινοτήτων και των Τοπικών Κοινοτήτων του Δήμου είναι, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, το Συμβούλιο και ο Πρόεδρος του συμβουλίου της Δημοτικής Κοινότητας ή το Συμβούλιο και ο Πρόεδρος του συμβουλίου της Τοπικής Κοινότητας (ή ο Εκπρόσωπος της Τοπικής Κοινότητας) αντίστοιχα. Οι αρμοδιότητες των οργάνων αυτών ορίζονται από τις κείμενες διατάξεις.

3. Το δήμαρχο επικουρούν οι αντιδήμαρχοι. Αντιδήμαρχοι είναι οι σύμβουλοι που ορίζει ο δήμαρχος και στους οποίους μεταβιβάζει την άσκηση αρμοδιοτήτων καθ' ύλην και κατά τόπο. Οι κατά τόπον αρμοδιότητες ασκούνται στα όρια μιας ή περισσότερων δημοτικών ενοτήτων της παραγράφου 1 του άρθρου.

Αντιδήμαρχος δεν μπορεί να οριστεί σύμβουλος που ανήκει σε διαφορετική δημοτική παράταξη από αυτή του δημάρχου, εάν ο ορισμός δεν εγκριθεί από την πλειοψηφία των συμβούλων της παράταξης στην οποία ανήκει ο σύμβουλος αυτός.

4. Όλες οι υπηρεσίες του Δήμου συνεργάζονται με το Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής κατά το σχεδιασμό και την παρακολούθηση εφαρμογής των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων, των ετησίων προγραμμάτων και γενικά των προγραμμάτων δράσης του Δήμου.

5. Όλες οι υπηρεσίες του Δήμου συνεργάζονται τις υπηρεσίες υποστήριξης και ιδιαίτερα το ΚΕΠ ώστε (α) να ενημερώνουν και να πληροφορούν τους πολίτες για τις ενέργειες που απαιτούνται για τη διεκπεραίωση διοικητικών υποθέσεων σχετικών με τις κεντρικές δημοτικές υπηρεσίες, (β) να παραλαμβάνουν αιτήσεις πολιτών για τη διεκπεραίωση υποθέσεων τους από τις κεντρικές υπηρεσίες και να διαβιβάζουν πλήρεις τους φακέλους των υποθέσεων των πολιτών στην αρμόδια για την διεκπεραίωσή τους δημοτική υπηρεσία και (γ) να παραλαμβάνουν από τις αρμόδιες κεντρικές υπηρεσίες τα τελικά έγγραφα που έχουν ζητηθεί από τους πολίτες και να μεριμνούν για την παράδοσή τους στους πολίτες.

6. Ο Δήμαρχος δύναται να συγκαλεί περιοδικά ή κατά περίπτωση Συντονιστικά Συμβούλια στα οποία μετέχουν με εκπροσώπους τους το σύνολο ή μέρος (ανάλογα με ομοιογενή θεματικά αντικείμενα) των υπηρεσιών του Δήμου. Παράλληλα, και για την βελτίωση της αποτελεσματικότητας και απόδοσης του έργου του Δήμου, είναι δυνατός ο ορισμός, με απόφαση του Δημάρχου :

(α) Μόνιμων ή κατά περίπτωση διατμηματικών επιτροπών ή ομάδων εργασίας για την επεξεργασία ζητημάτων που αφορούν περισσότερες διοικητικές ενότητες του Δήμου.

(β) Ομάδων διοίκησης έργου ή προγράμματος.

(γ) Συντονιστών (projectmanagers) για την εκτέλεση έργων ή προγραμμάτων με αξιοποίηση προσωπικού και από διάφορες διοικητικές ενότητες.

(δ) Υπαλλήλων – συνδέσμων μεταξύ διοικητικών ενοτήτων με ισχυρή αλληλεξάρτηση.

Αρμοδιότητες Προϊσταμένων

Ο Προϊστάμενος ενός Αυτοτελούς Τμήματος ή Αυτοτελούς Γραφείου) ευθύνεται έναντι του αμέσως υπερκείμενου διοικητικού επιπέδου για την αποτελεσματική και αποδοτική εκτέλεση των λειτουργιών του, προγραμματίζοντας, οργανώνοντας,

συντονίζοντας και ελέγχοντας τις επί μέρους δραστηριότητες, έτσι ώστε να εκπληρώνονται οι περιοδικοί στόχοι του Δήμου με βάση τα αντίστοιχα προγράμματα δράσης. Ειδικότερα ο προϊστάμενος της διοικητικής ενότητας:

- 1) Διατυπώνει σε συνεργασία με το ιεραρχικά ανώτερο διοικητικό επίπεδο και το τμήμα Προγραμματισμού, τους στόχους και τα προγράμματα δράσης της διοικητικής ενότητας καθώς και τους αντίστοιχους προϋπολογισμούς, σε συνεργασία με τις Οικονομικές Υπηρεσίες.
- 2) Φροντίζει για την υλοποίηση των κατά περίπτωση αποφάσεων των ιεραρχικά ανωτέρων διοικητικών επιπέδων.
- 3) Υπογράφει τα σχετικά έγγραφα για τις αποφάσεις που αποκεντρώνονται στον υπηρεσιακό μηχανισμό μετά από εξουσιοδότηση του Δημάρχου.
- 4) Μεριμνά για την στελέχωση, την οργάνωση, τον συντονισμό και τον έλεγχο των δραστηριοτήτων της διοικητικής ενότητας με τρόπο ώστε να υλοποιούνται αποτελεσματικά τα προγράμματα δράσης και οι κατά περίπτωση αποφάσεις ή εντολές.
- 5) Μεριμνά για τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας της δράσης της διοικητικής ενότητας, τη βελτίωση της απόδοσης του ανθρώπινου δυναμικού και των τεχνικών μέσων, την καλύτερη εξυπηρέτηση του δημότη και την καλύτερη ανταπόκριση της ενότητας στις τοπικές ανάγκες.
- 6) Εποπτεύει, αξιολογεί και κατευθύνει το προσωπικό της διοικητικής ενότητας, μεριμνώντας για την ανάπτυξη και επιμόρφωσή του, τη βελτίωση των συνθηκών εργασίας και τη διατήρηση αρμονικών εργασιακών σχέσεων.
- 7) Ετοιμάζει τους περιοδικούς απολογισμούς των προγραμμάτων δράσης της διοικητικής ενότητας και τους αντίστοιχους οικονομικούς απολογισμούς σε συνεργασία με τις οικονομικές υπηρεσίες.
- 8) Παραλαμβάνει την αλληλογραφία που σχετίζεται με τις αρμοδιότητες της διοικητικής μονάδας του, την χαρακτηρίζει και την διανέμει στις αρμόδιες υπηρεσιακές μονάδες ή υπαλλήλους παρέχοντας τις αναγκαίες οδηγίες για τις ενέργειες που πρέπει να γίνουν.
- 9) Εισηγείται για θέματα αρμοδιότητας της διοικητικής ενότητας προς τον προϊστάμενο του ανώτερου ιεραρχικά επιπέδου και τα αρμόδια πολιτικά όργανα και παρίσταται, εφόσον απαιτηθεί, στις συνεδριάσεις συλλογικών οργάνων και επιτροπών.
- 10) Έχει το δικαίωμα τροποποίησης ή απόρριψης των υπηρεσιακών εισηγήσεων των κατώτερων ιεραρχικά επιπέδων με ενυπόγραφη πάντοτε σημείωση του στα σχετικά έγγραφα και παράλληλη υποχρέωση έγκαιρης και αιτιολογημένης ενημέρωσης του ανώτερου ιεραρχικά επιπέδου.
- 11) Έχει την ευθύνη ελέγχου και θεώρησης όλων των εγγράφων των υπαλλήλων της διοικητικής ενότητας που εποπτεύει.
- 12) Δέχεται τους πολίτες και παρέχει τις αναγκαίες διευκρινήσεις σε περιπτώσεις παραπόνων και διαφορών σχετικών με τις υπηρεσίες που εποπτεύει. Εισηγείται συστήματα ενημέρωσης των δημοτών σχετικά με τις προσφερόμενες υπηρεσίες, τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους έναντι του Δήμου.
- 13) Συνεργάζεται με προϊσταμένους άλλων διοικητικών ενότητων του Δήμου ή των νομικών προσώπων του για τον συντονισμό και την ολοκλήρωση των λειτουργιών του Δήμου.

- 14) Συνεργάζεται με φορείς εκτός Δήμου που σχετίζονται με τις λειτουργίες της διοικητικής ενότητας.
- 15) Είναι υπεύθυνος για την νομιμότητα των ενεργειών της διοικητικής μονάδας του.
- 16) Παρακολουθεί τη νομοθεσία, τις εξελίξεις της επιστήμης και τεχνολογίας και τις εξελίξεις στον τοπικό, ελληνικό και διεθνές περιβάλλον, που έχουν σχέση με τις λειτουργίες της διοικητικής ενότητας. Ενημερώνει το προσωπικό και μεριμνά για την τήρηση των νομικών διατάξεων, την εφαρμογή καινοτομιών και την προσαρμογή της λειτουργίας της διοικητικής ενότητας στις εξελίξεις του εξωτερικού περιβάλλοντος.

Ψηφιακή Δημοκρατία στις υπηρεσίες του Δήμου

Μέσα στα πλαίσια της προσπάθειας για συνεχή αναβάθμιση, αποδοτικότερη και αποτελεσματικότερη εξυπηρέτηση των δημοτών αναπτύσσεται μία ευρεία γκάμα υπηρεσιών Ψηφιακής Δημοκρατίας. Βασικός στόχος των υπηρεσιών είναι η βελτίωση της επικοινωνίας με τους δημότες και η άμεση επίλυση των προβλημάτων που αντιμετωπίζουν.

Διοικητικές Εφαρμογές

Ο Δήμος Βόρειας Κυνουρίας εφαρμόζει μία σειρά από ψηφιακές εφαρμογές και επιχειρησιακές λειτουργίες στο πλαίσιο της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης.

1. Ηλεκτρονικό πρωτόκολλο όλων των εισερχόμενων/εξερχόμενων εγγράφων του Δήμου.
2. Διαχείριση μερίδων εγγραφών των δημοτών με δυνατότητες έκδοσης πιστοποιητικών / βεβαιώσεων.
3. Διαχείριση εγγραφών των αρρένων δημοτών με δυνατότητες έκδοσης πιστοποιητικών/ βεβαιώσεων.
4. Διαχείριση εγγραφών Ληξιαρχείου των δημοτών με δυνατότητες έκδοσης βεβαιώσεων.
5. Διαχείριση πρακτικών συνεδριάσεων των θεσμικών οργάνων του Δήμου.

Υπηρεσίες Ιστοσελίδας

Ο Δήμος Βόρειας Κυνουρίας μέσα από την ιστοσελίδα του υλοποιεί μια σειρά ψηφιακών δράσεων για την παροχή διαδικτυακών υπηρεσιών ανθρωποκεντρικού χαρακτήρα με στόχο την αναβάθμιση της ποιότητας ζωής και την βελτίωση της εξυπηρέτησης του πολίτη.

1. Αναφορά περιεχομένου
2. Ενημερωτικά δελτία
3. Προσθήκη εκδηλώσεων
4. Αποστολή αιτημάτων

Ασύρματα Ευρυζωνικά Δίκτυα

Ο Δήμος Βόρειας Κυνουρίας, μέσω της πρωτοβουλίας WiFi4EU εισέρχεται σε μία νέα εποχή προωθώντας την ελεύθερη πρόσβαση των δημοτών και επισκεπτών του με τη συνδεσιμότητα WiFi σε κλειστούς ή υπαίθριους δημόσιους χώρους.

Το έργο υλοποιείται στο πλαίσιο της συμφωνίας επιχορήγησης του Δήμου Βόρειας Κυνουρίας το 2019 με τον Εκτελεστικό Οργανισμό Καινοτομίας και Δικτύων (INEA), δυνάμει των εξουσιών που του έχει αναθέσει η Ευρωπαϊκή Επιτροπή, στο πλαίσιο του μηχανισμού «Συνδέοντας την Ευρώπη» - WiFi4EU.

Οι περιοχές στις οποίες θα υπάρχει ασύρματο internet είναι το Άστρος (με 7 σημεία), το Παράλιο Άστρος (με 9 σημεία), το Ξεροπήγαδο (με 5 σημεία), η Μελιγού (με 3 σημεία), τα Δολιανά (με 3 σημεία), το Κορακοβούνι (με 2 σημεία), η Κστανίτσα (με 1 σημείο) και το Καστρί (με 1 σημείο).

Ηλεκτρονική Συμμετοχή

Η Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση (e-government), με τη συνεχή αύξηση της σπουδαιότητας της, απλώνεται σε όλες τις βαθμίδες της δημόσιας διοίκησης, τόσο σε Εθνικό όσο και σε Ευρωπαϊκό επίπεδο. Τα τελευταία χρόνια, η Ευρωπαϊκή Ένωση έχει προσδώσει βαρύνουσα σημασία στην εφαρμογή υποδομών αλλά και εφαρμογών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, σαν μέσο αναβάθμισης της ποιότητας των υπηρεσιών που παρέχουν οι δημόσιοι οργανισμοί στον πολίτη και τις επιχειρήσεις.

1. Δημοσκοπήση - Ψηφοφορία
2. Ερωτηματολόγιο
3. Ηλεκτρονική διαβούλευση

Χρήση ΤΠΕ σε έκτακτες καταστάσεις και περίοδος κρίσεων

Ο Δήμος Βόρειας Κυνουρίας επέδειξε άμεσα αντανακλαστικά με το ξέσπασμα της πανδημίας λόγω του ιού Covid-19, καθώς από την πρώτη κίολας στιγμή βρέθηκε δίπλα στους πολίτες που έχουν ανάγκη. Με τη χρήση των Τεχνολογιών Πληροφορικής & Επικοινωνίας (ΤΠΕ), αναδιοργάνωσε άμεσα αρκετές υπηρεσίες του σε μια προσπάθεια να βοηθήσει στην κατεύθυνση περιορισμού των κινήσεων των πολιτών. Συγκεκριμένα, μέσω της δημιουργίας της υποστηρικτικής δομής κοινωνικής πρόνοιας και αλληλεγγύης:

1. Ενεργοποιήθηκε τηλεφωνική πύλη υποδοχής αιτημάτων στα τηλέφωνα 2755361200 & 2755361213
2. Δημιουργήθηκε πύλη ηλεκτρονικής υποβολής αιτημάτων πολιτών: dikedivk@yahoo.gr
3. Προσαρμόστηκε ο τρόπος εξυπηρέτησης πολιτών:

Οι πολίτες μπορούν είτε να αποστέλλουν το αίτημά τους στην παραπάνω ηλεκτρονική διεύθυνση, είτε να τηλεφωνούν στον παραπάνω αριθμό. Ο συγκεκριμένος τρόπος εξυπηρέτησης αφορά σε όλα τα αντικείμενα αρμοδιότητας του Δήμου Βόρειας Κυνουρίας – πλην αυτών των Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών (Κ.Ε.Π.) - για τα οποία παρέχονται εξειδικευμένες οδηγίες στη συνέχεια.

2.2.3 Ανθρώπινο Δυναμικό και Υλικοτεχνική Υποδομή

2.2.3.1 Ανθρώπινο Δυναμικό

Το Γραφείο Ανθρώπινου Δυναμικού και Διοικητικής Μέριμνας έχει οργανωθεί με σύγχρονα πρότυπα φιλοδοξώντας να αναδείξει τη σπουδαιότητα του ανθρώπινου παράγοντα στο σύγχρονο περιβάλλον και να προσφέρει σύγχρονες μεθόδους και πρακτικές διαχείρισης αυτού του μοναδικού πλούτου. Ειδικότερα οι μέθοδοι, που εφαρμόζονται καλύπτουν μια σειρά από ευέλικτες και αποδοτικές πρακτικές:

- Οργάνωση του Δήμου & Σχεδιασμός Εργασίας.
- Προγραμματισμός Αναγκών σε Ανθρώπινο Δυναμικό.
- Μέθοδοι & Διαδικασίες Επιλογής Προσωπικού.
- Μεγιστοποίηση της Απόδοσης - Παρακίνηση των εργαζομένων.
- Διαχείριση και Αξιολόγηση της Απόδοσης.
- Η πολιτική αμοιβών.
- Ηγεσία, επικοινωνία, και επίλυση συγκρούσεων μέσα στη Διοίκηση.
- Εκπαίδευση Προσωπικού.
- Διοίκηση Ολικής Ποιότητας.

Η αξία του ανθρώπινου δυναμικού έχει αναβαθμισθεί τα τελευταία χρόνια, σε μικρο- και μακρο-επίπεδο ανάλυσης καθώς και πολιτικού σχεδιασμού και πολιτικής πρακτικής. Η αναβάθμιση φαίνεται ότι έρχεται ως συνέπεια της ανάγκης του Δήμου για νέες μορφές οργάνωσης της εργασίας (στις συνεχώς μεταβαλλόμενες συνθήκες που καθορίζει η επιστημονική και τεχνολογική εξέλιξη) αλλά και νέα σχήματα κοινωνικής ανάπτυξης σε περιφερειακό, εθνικό αλλά και διεθνές επίπεδο. Οι λεγόμενοι *Ανθρώπινοι Πόροι*, στο επίπεδο γενικότερα των οργανισμών και επιχειρήσεων ή το *Ανθρώπινο Κεφάλαιο*, στο επίπεδο των κοινωνικών συνόλων, θεωρούνται πλέον βασικός μοχλός ανάπτυξης και ενώ, μέχρι σήμερα, προσδιορίζονταν επαγωγικά, όλο και περισσότερο πλέον αποτιμώνται σε Γνώση (παραγωγή νέας και διάχυση διαθέσιμης) και Δεξιότητες (Εκπαίδευση & Κατάρτιση).

Η διαχείριση προσωπικού παρουσιάζει δυσκολίες στην άσκησή της. Η διοίκηση του Δήμου, όπως και όλος ο Δημόσιος Τομέας, έχει περιορισμένες δυνατότητες διαχείρισης θεμάτων που αφορούν στο ανθρώπινο δυναμικό (προσλήψεις, μετακινήσεις, αξιολόγηση, επιβράβευση ή επιβολή ποινών κλπ), γεγονός που έχει ως αποτέλεσμα την αδυναμία προγραμματισμού και, σε ορισμένες περιπτώσεις, ακόμα και την απαξίωση της ίδιας της διοίκησης.

Πίνακας 14: Προσωπικό Δήμου Βόρειας Κυνουρίας

Μόνιμοι	Αορίστου Χρόνου	Έμμισθος Σύμβουλος
52	8	2
Σύνολο: 62		

Το προσωπικό που απασχολείται σήμερα στο Δήμο είναι 62 εργαζόμενοι από τους οποίους:

- 52 (85,2%) είναι μόνιμοι υπάλληλοι
- 8 (13,1%) είναι υπάλληλοι με σύμβαση αορίστου χρόνου
- 2 (1,7%) νομικός σύμβουλος με έμμισθη εντολή

2.2.3.2 Οχήματα του Δήμου

Στους ακόλουθους πίνακες παρατίθεται η υλικοτεχνική υποδομή του Δήμου σε εξοπλισμό,

Πίνακας 15: Εξοπλισμός και οχήματα Δήμου Βόρειας Κυνουρίας

Τύπος οχήματος	Είδος
FIAT "IVECO S.p.A" ΚΗΟ - 9889	Λεωφορείο
TOYOTA 4X4 ΚΗΟ - 9861	Επιβατικό
VOLVO S 40 ΚΗΟ - 9897	Επιβατικό
MITSUMBISHI PAJERO 4x4 ΚΗΟ - 9911 Τζίπ 4x4	Επιβατικό
Μοτοποδήλατο ΚΥΜΚΟ	Επιβατικό
Μοτοποδήλατο ΚΥΜΚΟ	Επιβατικό
ΝΙΣΣΑΝ & ΚΑΛΑΘΟΦΟΡΟ ΚΑΤ.	Επιβατικό
Επιβατικό αυτοκίνητο Opel Corsa	επιβατικό
VOLKS WAGEN ΚΗΟ - 9866	Φορτηγό
REINEX MULTICAR	Φορτηγό
Φορτηγό αυτοκίνητο	Φορτηγά
TOYOTA HILUX 2PF 4X4 DOUBLE	Φορτηγό
Προμήθεια μεταχειρισμένου φορτηγού	Φορτηγό
MERCEDES ΚΗΟ-9813	Απορριμματοφόρο
HINO ΚΗΟ - 9830 Π	Απορριμματοφόρο
MERCEDES ΚΗΟ - 9878	Απορριμματοφόρο
MERCEDES ΚΗΟ - 9872	Απορριμματοφόρο
MAN ΚΗΟ - 9828	Υδροφόρα
MAN ΚΗΟ - 9840	Υδροφόρα
MAN ΚΗΟ - 9873	Υδροφόρα
Μικρός ερπυστροφόρος εκσκαφέας bobcat e35	Εκσκαφέας
Χωματοργικό μηχάνημα	Εκσκαφέας
Ναυαγοσωστικό σκάφος με ρυμούλκα	Πλωτό

2.2.4 Οικονομικά

Η γενική ανακεφαλαίωση του ταμειακού απολογιστικού πίνακα του Δήμου Βόρειας Κυνουρίας έτους 2018, 2019 και 2020 παρουσιάζει συνολικά για το έτος 2018 έσοδα εισπραχθέντα 6.123.910,52€ και πληρωθέντα έξοδα 5.161.565,33€, ενώ για έτος 2019 συνολικά έσοδα εισπραχθέντα 6.170.100,30 € και πληρωθέντα έξοδα

5.309.326,85 € και για έτος 2020 συνολικά έσοδα εισπραχθέντα 6.047.395,03 € και πληρωθέντα έξοδα 5.188.604,69€.

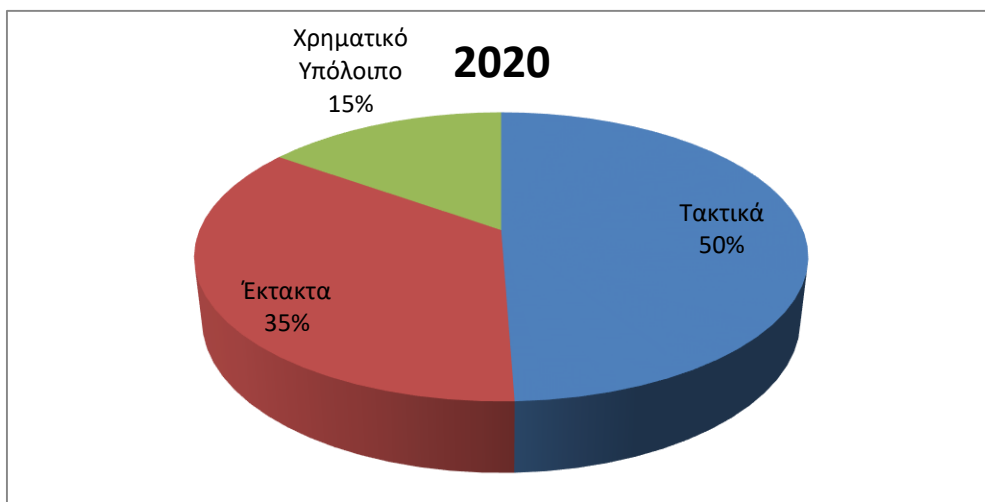
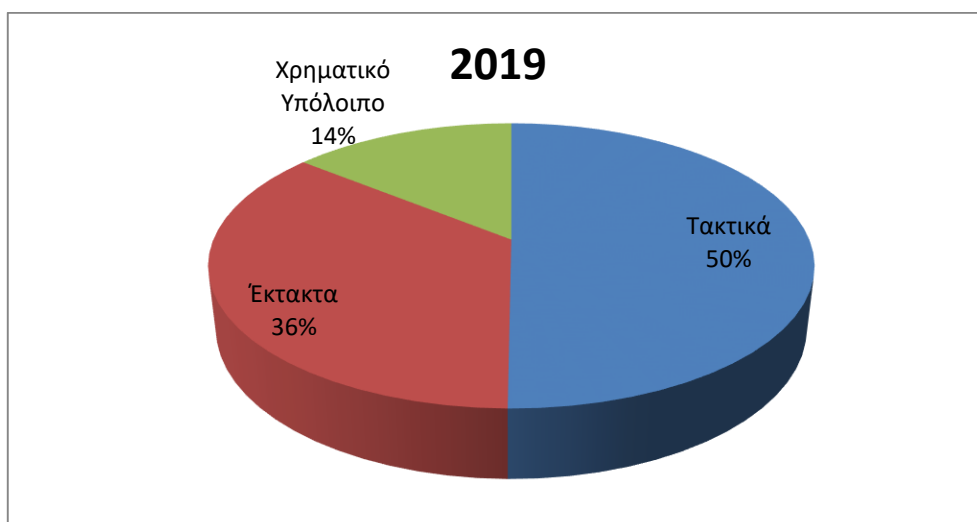
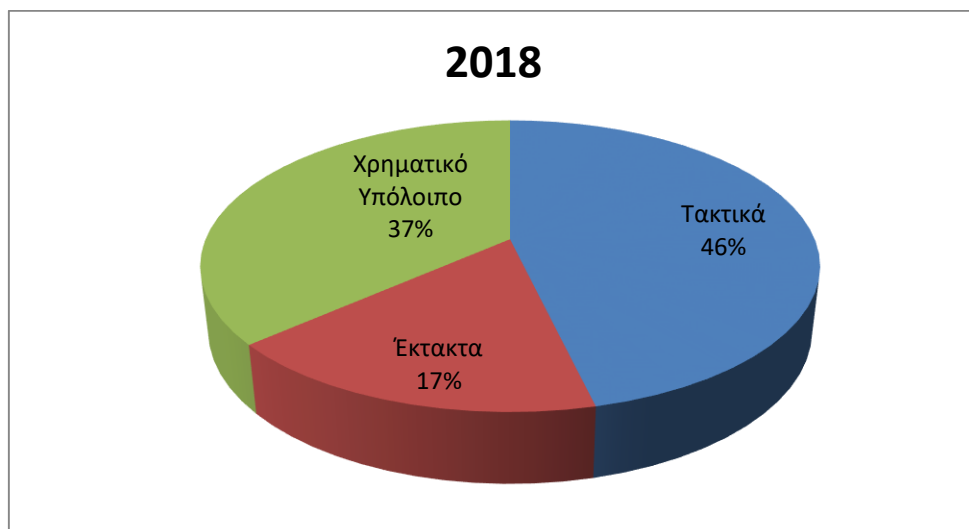
Πίνακας 16: *Απολογισμός Δήμου Βόρειας Κυνουρίας Έτους 2018, 2019 και 2020*

ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΣΟΔΩΝ	2018	2019	2020
Τακτικά	2.825.578,41	3.034.558,94	3.033.278,41
Έκτακτα	1.054.059,77	2.173.196,17	2.153.343,17
Χρηματικό Υπόλοιπο	2.224.272,34	932.345,19	860.773,45
ΣΥΝΟΛΟ ΕΣΟΔΩΝ	6.123.910,52	6.170.100,30	6.047.395,03

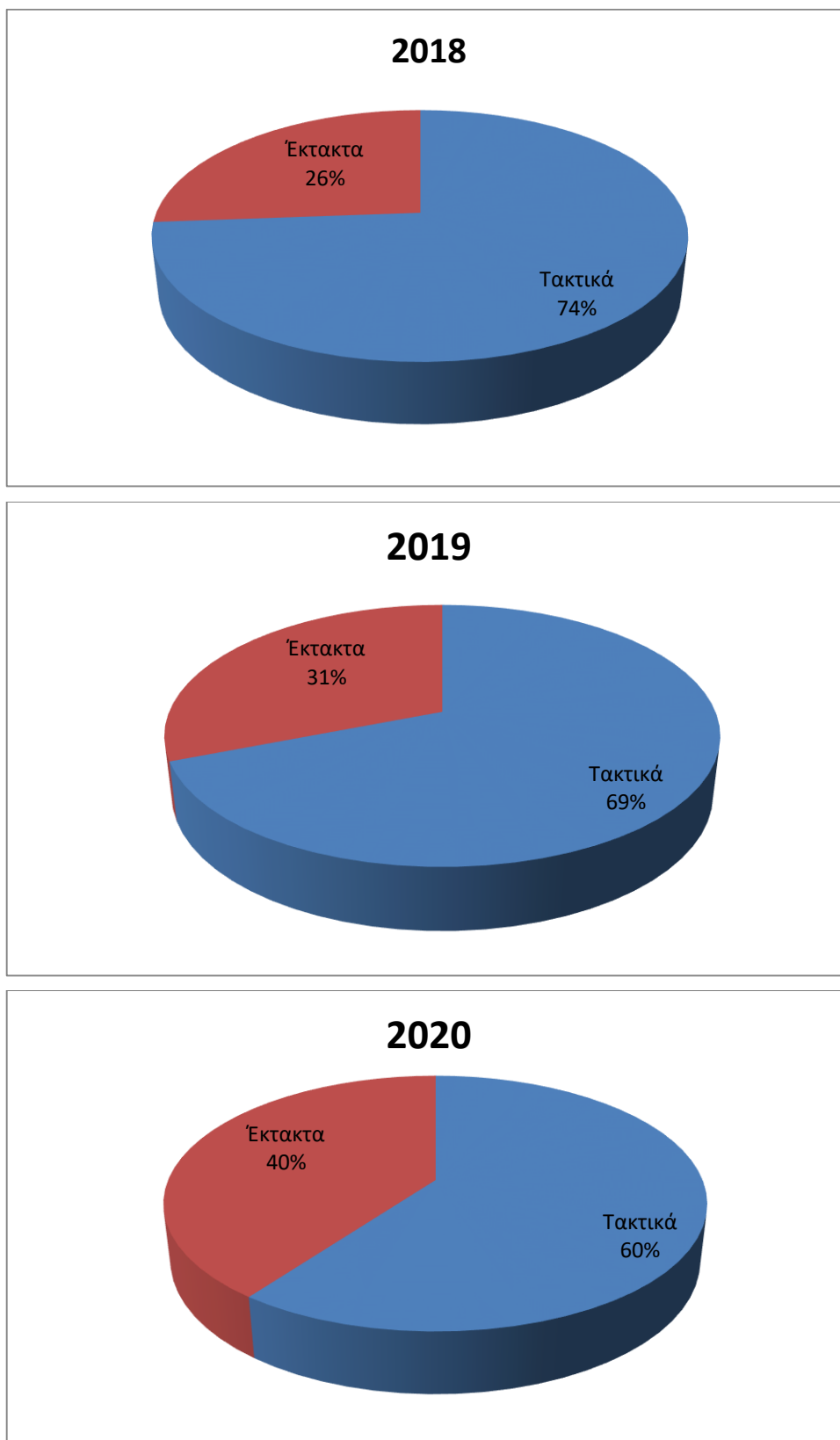
ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ	2018	2019	2020
Τακτικά	3.809.813,02	3.666.142,24	3.119.357,44
Έκτακτα	1.351.752,31	1.643.184,61	2.069.247,25
ΣΥΝΟΛΟ ΕΞΟΔΩΝ	5.161.565,33	5.309.326,85	5.188.604,69

Η κατανομή των χρηματικών ποσών ανά κατηγορία εσόδων και εξόδων απεικονίζεται στα παρακάτω γραφήματα

Σχήμα 17: Απολογισμός Εσόδων για το έτος 2018 – 2019 - 2020



Σχήμα 18: Απολογισμός Εξόδων για το έτος 2018 – 2019 - 2020



2.2.4.1 Αριθμοδείκτες

Στην παράγραφο ακολουθεί η ανάλυση των κυριότερων αριθμοδεικτών του Δήμου Βόρειας Κυνουρίας, οι οποίοι αφορούν την χρήση έτους 2018,2019 και 2020. Θα γίνει η παρουσίαση των αριθμοδεικτών οι οποίοι εξάγονται από τα στοιχεία του Απολογισμού του Δήμου, επειδή αυτό προβλέπεται από την απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών 74712/29-12-2010 (ΦΕΚ 2043/Β/30-12-2010) σχετική μεταξύ των άλλων και ο καθορισμός των αριθμοδεικτών αξιολόγησης των δήμων.

Αριθμοδείκτης Δομής Εσόδων

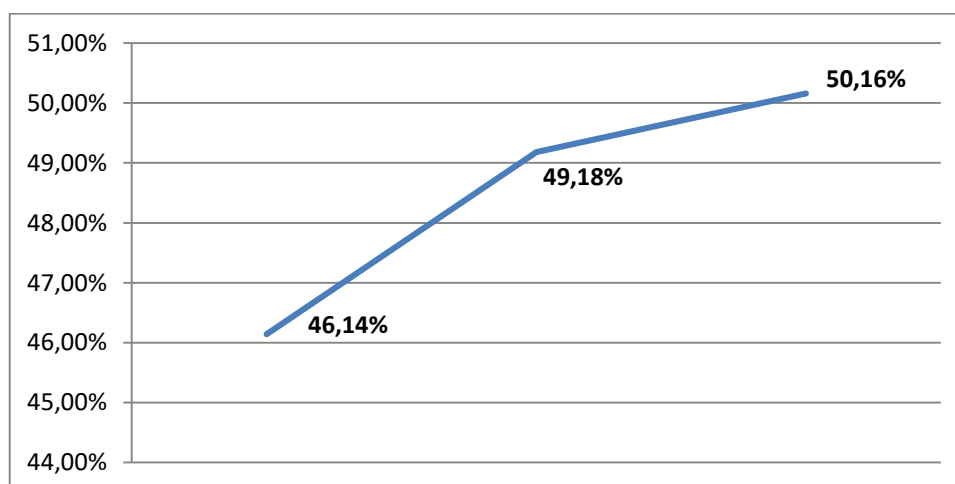
Στον πίνακα που ακολουθεί παραθέεται ο αριθμοδείκτης δομής εσόδων που αφορά το Δήμο Βόρειας Κυνουρίας έτους 2018, 2019 και 2020.

Πίνακας 17: *Αριθμοδείκτης δομής εσόδων*

Δείκτης	Ποσά Εισπραχθέντα 2018	Ποσοστό	Ποσά Εισπραχθέντα 2019	Ποσοστό	Ποσά Εισπραχθέντα 2020	Ποσοστό
Τακτικά έσοδα	2.825.578,41	46,14%	3.034.558,94		3.033.278,41	
Σύνολο εσόδων	6.123.910,52		6.170.100,30	49,18%	6.047.395,03	50,16%

- Το ποσοστό των εισπραχθέντων τακτικών εσόδων αντιπροσωπεύει το 46,14%, 49,18% και 50,16% των συνολικών εισπραχθέντων εσόδων, για τα έτη 2018,2019,2020 και θεωρούνται ποσοστά μέτρια. Ο Δήμος Βόρειας Κυνουρίας διαθέτει σχετική αυτονομία και για τα τρία έτη, καθότι ποσοστό περίπου 50% των εισπραχθέντων εσόδων του προέρχεται από τακτικά έσοδα. Αυτό σημαίνει ότι μπορεί να προγραμματίσει και να σχεδιάσει την πολιτική του, εφόσον μπορεί να στηριχθεί σε πόρους τους οποίους ελέγχει ο ίδιος όπως τα τακτικά έσοδα. Το ποσοστό αυτό αυξάνεται μεταξύ 2018-2019-2020 και δείχνει μεγαλύτερη αυτονομία λόγω της αύξησης της είσπραξης των τακτικών εσόδων.

Σχήμα 19: Ποσοστιαία αύξηση Αριθμοδείκτη δομής εσόδων 2018 - 2020



Αριθμοδείκτες Εσόδων ανά Κάτοικο

Οι αριθμοδείκτες αυτοί στηρίζονται στην απογραφή της Ελληνικής Στατιστικής Υπηρεσίας η οποία διεξήχθη το 2011 (όπου οι κάτοικοι του Δήμου Βόρειας Κυνουρίας ανέρχονται σε 10.341) και αφορά τον πραγματικό πληθυσμό του Δήμου. Οι αριθμοδείκτες αυτοί κυρίως χρησιμοποιούνται για σύγκριση στοιχείων μεταξύ δήμων.

Πίνακας 18: Αριθμοδείκτες Εσόδων ανά κάτοικο

Δείκτης	Ποσά Προϋπολογισθέντα 2018	Ευρώ	Ποσά Εισπραχθέντα 2018	Ευρώ	Ποσά Προϋπολογισθέντα 2019	Ευρώ	Ποσά Εισπραχθέντα 2019	Ευρώ	Ποσά Προϋπολογισθέντα 2020	Ευρώ	Ποσά Εισπραχθέντα 2020	
Σύνολο εσόδων	<u>7.785.183,02</u>	752,85€	<u>6.123.910,52</u>	592,20€	<u>12.211.302,77</u>	1.180,63€	<u>6.170.100,30</u>	596,66€	<u>14.196.454,08</u>	1.372,83€	<u>6.047.395,03</u>	584,80€
Σύνολο πληθυσμού	10.341		10.341		10.341		10.341		10.341		10.341	
Ίδια τακτικά έσοδα	<u>3.280.372,54</u>	317,22€	<u>2.825.578,41</u>	273,24€	<u>3.424.863,16</u>	331,19€	<u>3.034.558,94</u>	293,45€	<u>3.705.715,63</u>	358,35€	<u>3.033.278,41</u>	293,33€
Σύνολο πληθυσμού	10.341		10.341		10.341		10.341		10.341		10.341	

Ανάλυση των αριθμοδεικτών εσόδων ανά κάτοικο του Δήμου Βόρειας Κυνουρίας

- Ο αριθμοδείκτης των συνολικών εσόδων ανά κάτοικο μας δείχνει ότι ο Δήμος Βόρειας Κυνουρίας για το 2018, 2019 και 2020 είχε προϋπολογίσει να διαθέσει ανά κάτοικο συνολικά έσοδα 752,85€, 1.180,63€ και 1.372,83€ αντίστοιχα κατά την υλοποίηση των πολιτικών του, ενώ τελικά διέθεσε από αυτά ανά κάτοικο 592,20€ για το 2018, 596,66€ για το 2019 και για το 2020 584,80€.
- Ο αριθμοδείκτης των ιδίων τακτικών εσόδων ανά κάτοικο δείχνει ότι ο Δήμος είχε προϋπολογίσει να επιβαρύνει κάθε δημότη, να εισπράξει δηλαδή από κάθε δημότη, με το ποσό των 317,22€ και τελικά επιβάρυνε αυτούς με το ποσό των 273,24 € το 2018, με το ποσό των 331,19€ και τελικά επιβάρυνε αυτούς με το ποσό των 293,45 € αντίστοιχα το 2019, με το ποσό των 358,35€ και τελικά επιβάρυνε αυτούς με το ποσό των 293,33 € το 2020 αντίστοιχα. Δηλαδή επιβάρυνε κάθε δημότη λιγότερο από το ποσό που αρχικά είχε προϋπολογίσει.

Αριθμοδείκτες Οικονομικής Επίδοσης

Στον πίνακα που ακολουθεί παραθέτονται οι κυριότεροι αριθμοδείκτες οικονομικής επίδοσης που αφορούν το Δήμο Βόρειας Κυνουρίας έτους 2020.

Πίνακας 19: Αριθμοδείκτες οικονομικής επίδοσης

Δείκτης		Ποσοστό
<u>Βεβαιωθέντα έσοδα</u>	<u>6.608.144,65</u>	46,55%
Προϋπολογισθέντα έσοδα	14.196.454,08	
<u>Πληρωθέντα έξοδα</u>	<u>5.188.604,69</u>	36,55%
Προϋπολογισθέντα έξοδα	14.196.454,08	
<u>Εισπραχθέντα έσοδα</u>	<u>6.047.395,03</u>	91,51%
Βεβαιωθέντα έσοδα	6.608.144,65	

Ανάλυση των αριθμοδεικτών οικονομικής επίδοσης του Δήμου Βόρειας Κυνουρίας

- Ο αριθμοδείκτης των βεβαιωθέντων εσόδων δείχνει την εκτέλεση του προϋπολογισμού στο μέρος των εσόδων. Στην περίπτωση του Δήμου Βόρειας Κυνουρίας, με βάση τα αποτελέσματα του αριθμοδείκτη αυτού επισημαίνονται τα παρακάτω, όσο αφορά την βεβαίωση των εσόδων σε σχέση με τα προϋπολογισθέντα:
 - Στην διάρκεια του οικονομικού έτους 2020 βεβαιώθηκαν από τα προϋπολογισθέντα του έσοδα ποσοστό αυτών που ανέρχεται περίπου στο 46,55%. Το ποσοστό αυτό θεωρείται ικανοποιητικό, ειδικά αν γίνει συσχέτιση και με το ποσοστό των τακτικών και έκτακτων εσόδων.

- Ο αριθμοδείκτης των πληρωθέντων εξόδων δείχνει τον βαθμό εκτέλεσης του προϋπολογισμού στο μέρος των εξόδων. Μας δείχνει τι ποσοστό εξόδων από τα προϋπολογισθέντα εξοφλήθηκαν μέσα στη χρήση. Το ποσοστό 36,55% στο οποίο ανήλθε ο αριθμοδείκτης αυτός σημαίνει χαμηλή εκτέλεση του προϋπολογισμού, σημαίνει πλασματικό προϋπολογισμό.
- Ο αριθμοδείκτης των εισπραχθέντων εσόδων δείχνει το ποσοστό των βεβαιωθέντων εσόδων που εισπράχθηκαν μέσα στη χρήση. Από τα απολογιστικά στοιχεία, προκύπτει ότι οι εισπράξεις σε σχέση με την βεβαίωση ανήλθαν στο 91,51% των συνολικά βεβαιωμένων εσόδων. Το ποσοστό αυτό δείχνει ότι ο Δήμος Βόρειας Κυνουρίας έχει ακολουθήσει τις διαδικασίες που προβλέπονται από τον νόμο για την είσπραξη των εσόδων του, με αποτέλεσμα το υψηλό ποσοστό της είσπραξης των εσόδων σε σχέση με όσα έχουν βεβαιωθεί.
- Ο Δήμος Βόρειας Κυνουρίας στηρίζεται σχεδόν το ίδιο τόσο στα τακτικά έσοδα όσο και στις επιχορηγήσεις. Αυτό έχει ως αποτέλεσμα να έχει σχετική αυτονομία όσον αφορά στη διαχείριση των λειτουργικών του αναγκών από έσοδα κυρίως προβλέψιμα, αλλά ταυτόχρονα να εμφανίζει αστάθεια κατά την υλοποίηση των πολιτικών και των επενδύσεων του προγράμματός του.
- Σύμφωνα με τα παραπάνω, ο Δήμος Βόρειας Κυνουρίας θα πρέπει να καταβάλλει προσπάθειες για να αυξήσει τα ίδια τακτικά του έσοδα και να εντατικοποιήσει την χρήση της περιουσίας του για να βελτιώσει τους δείκτες της οικονομικής του κατάστασης

2.3 ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΦΥΣΙΟΓΝΩΜΙΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΒΟΡΕΙΑΣ ΚΥΝΟΥΡΙΑΣ

Σημαντικός μοχλός ανάπτυξης στο Δήμο Βόρειας Κυνουρίας είναι ο τουρισμός. Η τουριστική δραστηριότητα εντοπίζεται κυρίως στην παραλιακή ζώνη του Δήμου. Ο συνδυασμός της πλούσιας ιστορικής και πολιτιστικής κληρονομιάς και παράδοσης σε όλη την έκταση της περιοχής με τους αξιόλογους φυσικούς πόρους, τόσο ορεινούς όσο και παράλιους, δημιουργούν ένα εντυπωσιακό σύμπλεγμα αξιοθέατων, το οποίο μπορεί να αποτελέσει σημαντικό πόλο τουριστικής έλξης. Στο παραπάνω σύμπλεγμα θα μπορούσαν να προστεθούν ακόμη και τα παραδοσιακά γεωργικά και κτηνοτροφικά προϊόντα της περιοχής παρέμβασης, οι παραδοσιακές της βιοτεχνίες και τα αξιόλογα από αισθητικής άποψης δάση. Η περιοχή διαθέτει πλούσιο απόθεμα πολιτιστικών πόρων, οι οποίοι αν αναδειχθούν και αξιοποιηθούν, θα οδηγήσει στην περαιτέρω αύξηση της επισκεψιμότητας της περιοχής, καθιστώντας τον Δήμο Βόρειας Κυνουρίας ένα ελκυστικό τουριστικό μέρος, τόσο για τους εγχώριους όσο και για αλλοδαπούς επισκέπτες.

Βαρύνουσα σημασία για τον Επιχειρησιακό Σχεδιασμό και Προγραμματισμό των πολιτικών και των δράσεων για τα επόμενα έτη, κατέχουν οι επιμέρους θεματικές Στρατηγικές Μελέτες και τα Χρηματοδοτικά Εργαλεία που αφορούν στο Δήμο Βόρειας Κυνουρίας. Συγκεκριμένα, τα Χρηματοδοτικά Εργαλεία, οι Μελέτες και οι Στρατηγικές που επηρεάζουν τον στρατηγικό και επιχειρησιακό σχεδιασμό του Δήμου είναι:

- Η Στρατηγική Μελέτης Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων (Σ.Μ.Π.Ε.), του Γενικού Πολεοδομικού Σχεδίου (Γ.Π.Σ.) του Δήμου Βόρειας Κυνουρίας
- Το Σχέδιο Δράσης Αειφόρου Ενέργειας και Κλίματος για τον Δήμο Βόρειας Κυνουρίας
- Η εκπόνηση ενός Στρατηγικού Σχεδίου Τουριστικής Ανάπτυξης και Προβολής
- Η δυνατότητα εφαρμογής Ολοκληρωμένης Χωρικής Επένδυσης (Ο.Χ.Ε.) για το παράλιο μέρος του Δήμου

2.3.1 Χρηματοδοτικά Εργαλεία & Μελέτες που Επηρεάζουν το Στρατηγικό Σχεδιασμό του Δήμου

Η Στρατηγική Μελέτης Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων (Σ.Μ.Π.Ε.), του Γενικού Πολεοδομικού Σχεδίου (Γ.Π.Σ.) του Δήμου Κυνουρίας

Στα πλαίσια της διαδικασίας της Στρατηγική Περιβαλλοντικής Εκτίμησης για το Γενικό Πολεοδομικό Σχέδιο Βόρειας Κυνουρίας και με σκοπό να διερευνηθούν οι επιπτώσεις του σχεδίου στο περιβάλλον του Δήμου και της ευρύτερης περιοχής εκπονήθηκε η αντίστοιχη Στρατηγική Μελέτης Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων (Σ.Μ.Π.Ε.).

Η έννοια της Στρατηγικής Μελέτης Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων εμφανίζεται με τη συμμόρφωση της αντίστοιχης νομοθεσίας με την οδηγία 2001/42/ΕΚ του

Ευρωπαϊκού Συμβουλίου. Η συμμόρφωση έγινε με την ΥΠΕΧΩΔΕ ΕΥΠΕ ΚΥΑ Οικ.107017/2006 ΦΕΚ 1225/Β/5-9-2016 με την οποία καθορίζονται τα σχέδια για τα οποία είναι απαραίτητος ο έλεγχος και η αξιολόγηση της περιβαλλοντικής διάστασης τους και στα οποία συμπεριλαμβάνονται τα Γενικά Πολεοδομικά Σχέδια.

Τα κύρια στοιχεία που εξετάζονται με την εκπόνηση της (Σ.Μ.Π.Ε.). σχετίζονται με την ανάλυση της υφιστάμενης κατάστασης του περιβάλλοντος της ευρύτερης περιοχής, την εκτίμηση των επιπτώσεων από την εφαρμογή του ΓΠΣ, τις προτάσεις αντιμετώπισης των επιπτώσεων και την κατάρτιση σχεδίου παρακολούθησής τους.

Σχέδιο Δράσης Αειφόρου Ενέργειας και Κλίματος για τον Δήμο Βόρειας Κυνουρίας

Στο πλαίσιο ικανοποίησης των δεσμεύσεων που έχουν διεθνώς αναληφθεί, αρχικά με το Πρωτόκολλο του Κιότο κι κατόπιν με μία σειρά άλλων διακρατικών συμφωνιών, η «Ενεργειακή Πολιτική για την Ευρώπη» έχει υιοθετήσει ως στόχο το αποκαλούμενο «πακέτο 20-20-20» που σημαίνει: παραγωγή του 20% της ενέργειας από ανανεώσιμες πηγές, 20% μείωση των εκλυόμενων ρύπων και 20% εξοικονόμηση ενέργειας.

Ευθυγραμμισμένο με αυτή την πολιτική, το «**Σύμφωνο των Δημάρχων**» είναι η κυριότερη ευρωπαϊκή κίνηση, που προσβλέπει στην ανάληψη πρωτοβουλιών σε επίπεδο τοπικών κοινωνιών, προκειμένου να μειωθεί η έκλυση ρύπων που ευθύνονται για το φαινόμενο του θερμοκηπίου. Οι τοπικές και περιφερειακές αρχές δεσμεύονται εθελοντικά να αυξήσουν την ενεργειακή απόδοση και τη χρήση των ανανεώσιμων πηγών ενέργειας στις περιοχές τους..

Ο Δήμος Βόρειας Κυνουρίας, σε συνέχεια των αποφάσεων και δράσεων που έχει υιοθετήσει για την εξοικονόμηση ενέργειας και αειφόρο ανάπτυξη υπέγραψε το Σύμφωνο των Δημάρχων στις 30 Οκτωβρίου 2018 και ξεκίνησε να υλοποιεί τις δεσμεύσεις που απορρέουν από αυτό. Στο Σύμφωνο, μέχρι στιγμής συμμετέχουν πάνω από 6200 Δήμοι από την Ευρώπη, μεταξύ των οποίων 130 Δήμοι από όλη την Ελλάδα.

Η συμμετοχή στο Σύμφωνο παρέχει το οργανωτικό πλαίσιο προκειμένου ο Δήμος να σχεδιάζει και να υλοποιεί δράσεις που συμβάλλουν:

- Στον περιορισμό της κατανάλωσης ενέργειας από τα δημοτικά κτήρια και το δημοτικό στόλο οχημάτων, **Σχέδιο Δράσης Αειφόρου Ενέργειας και Κλίματος για τον Δήμο Βόρειας Κυνουρίας.**
- Στον περιορισμό της κατανάλωσης ενέργειας για το δημοτικό φωτισμό
- Στη διευκόλυνση της εγκατάστασης έργων ΑΠΕ στην περιοχή ευθύνης του Δήμου
- Στο συντονισμό τοπικών φορέων, στην πληροφόρηση και στην ευαισθητοποίηση των δημοτών γύρω από θέματα εξοικονόμησης ενέργειας και προστασίας του περιβάλλοντος

Στρατηγικό Σχέδιο Τουριστικής Ανάπτυξης και Προβολής

Η αναπτυξιακή φυσιογνωμία του Δήμου Βόρειας Κυνουρίας και η δυναμική που υπάρχει γύρω από την τουριστική δραστηριότητα δημιουργεί την ανάγκη για την

εκπόνηση ενός ολοκληρωμένου Στρατηγικού Σχεδίου Τουριστικής Ανάπτυξης και Προβολής για τα επόμενα χρόνια, το οποίο θα αποτελέσει χρήσιμο εργαλείο στην προσπάθεια του Δήμου για αλλαγή βηματισμού ώστε:

- να επιβεβαιωθούν οι προσδοκίες ανάπτυξης στο άμεσο και ευρύτερο μέλλον.
- να καθοριστούν τα μέσα υλοποίησης της κοινής επιδίωξης για την ανάπτυξη ενός σημαντικού τουριστικού προορισμού στις κύριες αγορές, προσφέροντας μια μοναδική και αυθεντική εμπειρία
- να δημιουργηθεί ένα ελκυστικό περιβάλλον τόσο για τους επισκέπτες, όσο και για τους υποψήφιους επενδυτές.
- να συμπληρωθούν οι κυρίαρχοι στόχοι του Δημοτικού Συμβουλίου και ατζέντας για κοινωνική ανανέωση.

Γενικοί Στόχοι του Σχεδίου:

- Παροχή συνεχούς σχεδίασης για να διασφαλίσει την ανάδειξη του τουρισμού ως έναν από τους βασικούς πυλώνες ανάπτυξης.
- Την στήριξη στην εξωστρέφεια των οικονομικών κυττάρων.
- Την δημιουργία προϋποθέσεων για την προσέλκυση επενδύσεων.
- Την ανάπτυξη νέων πόλων έλξης και δραστηριοτήτων που θα ενισχύσουν την διαφοροποίηση του τουριστικού προορισμού.
- Την βελτίωση απασχόλησης με νέες θέσεις εργασίας.
- Την βελτίωση του βιοτικού επιπέδου.

Τομείς Δράσης:

- A. Δημιουργία οργανωτικής δομής & τουριστικού spot του Δήμου.
- B. Βελτίωση ποιότητας υφιστάμενων τουριστικών υποδομών.
- Γ. Προσθήκη νέων πόλων έλξης για την διεύρυνση ελκυστικότητας .
- Δ. Βελτίωση δεξιότητας και γνώσεων του εργατικού δυναμικού στον τουριστικό τομέα αλλά και απορροφητικότητας.
- E. Συνεργασία και κοινές δράσεις δημόσιου και ιδιωτικού τομέα.
- ΣΤ. Ανάπτυξη του marketing και branding της περιοχής στην εγχώρια και διεθνή αγορά.

2.3.2 Παράγοντες επιτυχούς ολοκλήρωσης των Στρατηγικών Σχεδίων

Για την υλοποίηση των εγκεκριμένων Στρατηγικών και Τοπικών Σχεδίων καθώς και των επιμέρους προβλεπόμενων παρεμβάσεων και έργων που τις εξυπηρετούν, υπάρχει μία σειρά κρίσιμων παραγόντων επιτυχούς ολοκλήρωσης όπως:

- Η άμεση ενεργοποίηση όλων των μηχανισμών υποστήριξης του Δήμου, που αποτελεί απαραίτητη προϋπόθεση για να προχωρήσουν τα τρία στάδια κάθε προτεινόμενης παρέμβασης: σχεδιασμός / μελέτη, υλοποίηση, λειτουργία.
- Ο βαθμός και ρυθμός υλοποίησης των παρεμβάσεων που σχεδιάζει ο Δήμος τα επόμενα χρόνια: μέτρα, έργα και ενέργειες, κριτήρια επίδοσης (αποτελεσματικότητα, διαχείριση και χρηματοδοτική εκτέλεση), διαδικασία

ολοκλήρωσης. Είναι σαφές, ότι η επίτευξη των στρατηγικών και ειδικότερων στόχων του Δήμου θα δημιουργήσει ευνοϊκό πλαίσιο για την υλοποίηση και των παρεμβάσεων της κεντρικής Κυβέρνησης, εντείνοντας την αναγκαιότητά τους και αξιοποιώντας τις θετικές τους επιπτώσεις.

- Αξιοποίηση όλων των δυνατών πηγών χρηματοδότησης στα Επιχειρησιακά Προγράμματα του ΕΣΠΑ και συνεχής διερεύνηση νέων δυνατοτήτων π.χ. σε κοινοτικές πρωτοβουλίες.
- Εκμετάλλευση όλων των δυνατών συνεργιών με έργα και ενέργειες που χρηματοδοτούνται μέσω των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων.

Οι παράγοντες αυτοί είναι δυνατόν να επηρεάσουν σημαντικά την επίτευξη των στόχων του Δήμου. Η υλοποίηση των παρεμβάσεων που σχεδιάζει ο Δήμος εξαρτάται άμεσα τόσο από τον ρυθμό υλοποίησης των έργων που αντιστοιχούν στους παράγοντες αυτούς (συντονισμός δράσεων και ενεργειών, διαδοχική υλοποίηση έργων) όσο και από τη διάχυση της τεχνογνωσίας και τις δυνατότητες τεχνικής και επιστημονικής υποστήριξης που πρόκειται να παρασχεθούν.

2.4 ΕΥΚΑΙΡΙΕΣ & ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΕΣ ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΚΑΙ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

Ως γνωστό, οι βασικές πηγές των εσόδων των ΟΤΑ είναι η κρατική επιχορήγηση, οι τοπικοί φόροι, τα τέλη, δικαιώματα και εισφορές, τα έσοδα από επιχειρηματική δράση, από τη δημοτική περιουσία και από δανεισμό. Οι κρατικές επιχορηγήσεις αποτελούν βασική πηγή χρηματοδότησης των δαπανών της τοπικής αυτοδιοίκησης, στην Ελλάδα και διεθνώς, ενέχοντας θετικά και αρνητικά σημεία. Από την μία, στα αρνητικά, δεν επιτρέπουν τον μακροπρόθεσμο προγραμματισμό των δράσεων των Δήμων, διότι δεν έχουν σταθερή ροή. Δεν συμβάλλουν ουσιαστικά στην ευαισθητοποίηση των δημοτών απέναντι στις τοπικές προκλήσεις και συντηρούν τη σχέση εξάρτησης με την κεντρική διοίκηση. Από την άλλη, στα θετικά, αμβλύνουν τις δημοσιονομικές ανισότητες μεταξύ των ΟΤΑ, εξασφαλίζουν ένα ελάχιστο επίπεδο παρεχόμενων δημοσίων αγαθών/ υπηρεσιών και διορθώνουν τις ενδεχόμενες εξωτερικές επιδράσεις από τις αναπτυξιακές ανισότητες. Με δεδομένο ότι τα έσοδα και οι επιχορηγήσεις των Δήμων είναι περιορισμένα, καλούνται οι τοπικές διοικήσεις να έχουν μια πολύ καλή γνώση των δυνητικών πηγών εύρεσης ή διεκδίκησης χρηματοδοτήσεων, ώστε να είναι σε θέση να σχεδιάζουν και υλοποιούν τις απαραίτητες αναπτυξιακές δράσεις.

2.4.1 Εθνικοί & Ευρωπαϊκοί Πόροι

Σε ότι αφορά τις χρηματοδοτήσεις από **εθνικούς πόρους**, οι Δήμοι μπορούν να ανατρέξουν στα τρέχοντα και επόμενα προγράμματα:

- Υπουργείο Εσωτερικών, Νέο Πρόγραμμα Έργων και Δράσεων Ανάπτυξης και Αλληλεγγύης στην Αυτοδιοίκηση «Αντώνης Τρίτσης»
- Πράσινο ταμείο (Αστική αναζωογόνηση, Τοπικά χωρικά σχέδια, Κοινόχρηστοι χώροι στις πόλεις, Καινοτόμες δράσεις, κτλ),
- Υπουργείο Περιβάλλοντος (Ενεργειακή αναβάθμιση δημοσίων κτιρίων ΗΛΕΚΤΡΑ,

- Υπουργεία Εσωτερικών, Εργασίας, Οικονομικών (νέα τμήματα παιδικής/βρεφικής φροντίδας)
- Υπουργείο Εργασίας (κοινωνική εργασία ΟΑΕΔ)
- Ταμείο παρακαταθηκών και δανείων για επιχορήγηση μελετών ωρίμανσης έργων ΟΤΑ
- Υπουργείο Πολιτισμού (επιχορήγηση φεστιβάλ και πολυκομματικών δράσεων, προσβασιμότητα ΑΜΕΑ στον πολιτισμό)

Από τα **ευρωπαϊκά** και **διεθνή** προγράμματα, οι Δήμοι μπορούν να εστιάσουν ενδεικτικά στην κατάρτιση ανταγωνιστικών αλλά και άλλου χαρακτήρα προτάσεων για:

- EUROPE FOR CITIZENS 2014 – 2020
- Πρόγραμμα "Ορίζοντας 2020"
- Πρόγραμμα Δικαιώματα, Ισότητα και Ιθαγένεια, 2014 – 2020
- Πρόγραμμα "Δημιουργική Ευρώπη" 2014-2020
- EaSI: Απασχόληση και την Κοινωνική Καινοτομία
- ERASMUS + 2020
- ELENA: European Local ENergy Assistance
- Urbact
- LIFE
- Urban Innovative Actions
- Ταμείο Ευρωπαϊκής Βοήθειας για τους Απόρους (TEBA)
- Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης 2014-2020

Επιπρόσθετες δυνατότητες δίνουν τα παρακάτω χρηματοδοτικά εργαλεία:

- Ταμείο Υποδομών για τους Θεματικούς στόχους 4 και 6 του ΕΣΠΑ 2014-2020
- Crowdfunding: Χρηματοδότηση από το πλήθος: Η συμμετοχική χρηματοδότηση είναι μεγάλης σημασίας συνδυάζει παρεμβάσεις σε κρίσιμους τομείς για τους ΟΤΑ και δίνει τη δυνατότητα στους τοπικούς φορείς να βρουν νέους τρόπους αναζήτησης επενδύσεων και εύρεσης πόρων για δράσεις. Η υλοποίηση της πλατφόρμας για ένα Δήμο αποτελεί μια μοναδική στρατηγική ευκαιρία με απτά οφέλη σε βραχυπρόθεσμο και μακροπρόθεσμο επίπεδο.
- Συμπράξεις Δημοσίου – Ιδιωτικού τομέα ΣΔΙΤ
- Συμβάσεις Ενεργειακής Απόδοσης ΣΕΑ, επιτρέπουν τη χρηματοδότηση μέτρων ενεργειακής απόδοσης μέσω προβλεπόμενων μειώσεων του ενεργειακού κόστους.
- Συμβάσεις παραχώρησης, είναι ένα είδος εταιρικής σχέσης μεταξύ του δημόσιου τομέα και μιας (συνήθως) ιδιωτικής εταιρείας που έχει αποδείξει την προστιθέμενη αξία της σε έναν συγκεκριμένο τομέα, (πχ υλοποίηση έργων υποδομής).
- Δανειοδότηση από Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων (Χρηματοδοτικό Πρόγραμμα Ιδίων Πόρων, Αναβάθμιση Δημοτικού Οδοφωτισμού, Αναχρηματοδότηση Δανείων, Δάνεια ΕΤΕπ - ΤΠ&Δ, Ενεργειακός Συμψηφισμός,

Αντικατάσταση Εξοπλισμού Καθαριότητας, Πρόγραμμα Απαλλοτριώσεων, Χρηματοδότηση Μελετών).

2.4.2 Πρόγραμμα «Αντώνης Τρίτσης»

Το Πρόγραμμα «Αντώνης Τρίτσης» θα χρηματοδοτηθεί από το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων και την Ευρωπαϊκή Τράπεζα Επενδύσεων με δυνατότητα αύξησης της χρηματοδότησης, εάν υπάρξει ανάλογη ζήτηση από τους Δήμους και τις Περιφέρειες. Το πρόγραμμα αφορά την κατασκευή έργων ιδίως στους τομείς των υποδομών, της ψηφιακής σύγκλισης, της βιώσιμης ανάπτυξης, προστασίας του περιβάλλοντος, καθώς και την προμήθεια αγαθών και υπηρεσιών πολιτικής προστασίας και προστασίας της δημόσιας υγείας και ειδικότερα την άρση των οικονομικών επιπτώσεων από τη διασπορά του κορωνοϊού, καθώς και για την εκτέλεση δράσεων και πρωτοβουλιών κοινωνικής συνοχής και αλληλεγγύης. Συγκεκριμένα, οι προτεραιότητες του νέου αναπτυξιακού προγράμματος είναι:

- 1) Η προστασία της ζωής και της δημόσιας υγείας και ασφάλειας. Εδώ περιλαμβάνονται κάθε δράση – παρέμβαση για την αντιμετώπιση της πανδημίας του κορωνοϊού. Επίσης, έργα και σημαντικές παρεμβάσεις πολιτικής προστασίας με ιδιαίτερη έμφαση στην αντιπλημμυρική προστασία σε όλη τη χώρα.
- 2) Η ποιότητα ζωής και η εύρυθμη λειτουργία των πόλεων, της υπαίθρου, των οικισμών (κατασκευή βασικών έργων υποδομής σε κρίσιμους τομείς όπως η ύδρευση και η αποχέτευση, και ενίσχυση της διοικητικής ικανότητας των ΟΤΑ, προς άμεσο όφελος των πολιτών). Και δίπλα σε αυτά, και η μέριμνα για τη σίτιση και φροντίδα των αδέσποτων τετράποδων φίλων μας.
- 3) Το περιβάλλον (βιώσιμη ανάπτυξη με έντονο περιβαλλοντικό αποτύπωμα, ενίσχυση προγραμμάτων ανακύκλωσης στην πηγή, δράσεις εξοικονόμησης ενέργειας, διαχείριση υδάτων, υγρών και στερεών αποβλήτων κ.α.),
- 4) Η ψηφιακή σύγκλιση [τεχνολογίες πληροφορικής και επικοινωνιών (ΤΠΕ), εφαρμογές διαδικτύου των πραγμάτων (Internet of Things), έξυπνες ψηφιακές τεχνολογίες, με εφαρμογή στην τοπική διοικητική πρακτική και την καθημερινότητα των πολιτών και στόχο τον μετασχηματισμό των πόλεων σε «έξυπνες πόλεις»],
- 5) παιδεία, πολιτισμός, τουρισμός και αθλητισμός (ανέγερση σχολείων, αξιοποίηση δημοτικής περιουσίας, εναλλακτικός τουρισμός),
- 6) Η κοινωνική συνοχή και αλληλεγγύη με δράσεις κοινωνικής προστασίας και ειδικών προγραμμάτων για ευπαθείς κοινωνικές ομάδες. Εδώ εντάσσονται κι έργα όπως ανέγερση και εκσυγχρονισμός βρεφονηπιακών σταθμών, γιατί στηρίζουμε την οικογένεια και τα νέα ζευγάρια, αλλά και προγράμματα με βασική στόχευση την άρση του κοινωνικού αποκλεισμού,
- 7) Δράσεις τεχνικής βοήθειας των δικαιούχων για την εφαρμογή του Προγράμματος.

2.4.3 ΕΣΠΑ 2014 – 2020 (ΠΕΠ Πελοποννήσου)

Το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Πελοπόννησος» 2014-2020, εξειδικεύει την στρατηγική του Συμφώνου Εταιρικής Σχέσης για την Περιφέρεια Πελοποννήσου στο πλαίσιο του Στόχου «Επενδύσεις για την Ανάπτυξη και την Απασχόληση» και βρίσκεται στο στάδιο που πρόσφατα (Ιούνιος 2020) ολοκληρώθηκε η 4^η αναθεώρηση του.

Η προετοιμασία του προγραμματικού εγγράφου διαπνέεται από το όραμα του μετασχηματισμού της Περιφέρειας σε πρότυπο αειφόρου ανάπτυξης και κοινωνικής συνοχής στην Ελλάδα και στην Ευρώπη με την μεγιστοποίηση της αξιοποίησης του

ανθρώπινου και τεχνολογικού κεφαλαίου. Στρατηγικός στόχος του Ε.Π. είναι η «Καινοτόμος και αειφόρος αυτοτροφοδοτούμενη εξωστρεφής ανάπτυξη, με διασφάλιση της χωρικής και κοινωνικής συνοχής».

Η εξειδίκευση του προγράμματος στηρίχθηκε στην αναγνώριση των κύριων αναγκών της Περιφέρειας, οι οποίες προκύπτουν είτε από διαρθρωτικά μειονεκτήματα της, είτε από τη μη αξιοποίηση των συγκριτικών πλεονεκτημάτων της και συμβάλλουν στην ύπαρξη σοβαρών ανισοτήτων ανάπτυξης μεταξύ της Περιφέρειας Πελοποννήσου και των μέσων όρων αντίστοιχων στοιχείων της Χώρας. Η ικανοποίηση αυτών των αναγκών με αντίστοιχες παρεμβάσεις και με την υποστήριξη Ευρωπαϊκών Διαρθρωτικών και Επενδυτικών Ταμείων κατά τη περίοδο 2014-2020, αποτελεί τη βάση της στρατηγικής της Περιφέρειας, στο πλαίσιο της Στρατηγικής «Ευρώπη 2020». Παράλληλα, η αναπτυξιακή στρατηγική της Περιφέρειας συμβάλλει στους στόχους της Χώρας, σε σχέση με τη Στρατηγική αυτή. Στο πλαίσιο αυτό το Ε.Π. περιλαμβάνει τις παρακάτω αναπτυξιακές προτεραιότητες:

- Διεύρυνση και η αναβάθμιση των ερευνητικών υποδομών της Περιφέρειας Πελοποννήσου, καθώς και η λειτουργία ερευνητικών δικτύων με κατεύθυνση της προαγωγής της έρευνας και της καινοτομίας, σύμφωνα με τις ανάγκες του παραγωγικού και κοινωνικού ιστού της Περιφέρειας, με την προώθηση και την αξιοποίηση ΤΠΕ.
- Ανάσχεση της συρρίκνωσης της παραγωγικής / επιχειρηματικής δραστηριότητας και ενδυνάμωση της ανταγωνιστικότητας και της εξωστρέφειας των επιχειρήσεων, με παράλληλη προσέλκυση επιχειρηματικών επενδύσεων, για διεύρυνση της επιχειρηματικής βάσης, με αιχμή την καινοτομία.
- Ανάπτυξη, αξιοποίηση και αύξηση της συμμετοχής του ανθρώπινου δυναμικού στην αγορά εργασίας, ενεργός ένταξη και κοινωνική ενσωμάτωση κοινωνικά και οικονομικά ευπαθών ομάδων.
- Συμπλήρωση – ολοκλήρωση διατηρήσιμων υποδομών, για την ανάπτυξη και την απασχόληση.
- Προστασία του περιβάλλοντος και των πόρων και μετάβαση σε μια οικονομία φιλική στο περιβάλλον και με επάρκεια πόρων για ανάπτυξη, απασχόληση και αντιμετώπιση της κλιματικής αλλαγής.
- Βελτίωση της θεσμικής επάρκειας στη δημόσια διοίκηση και διοικητική μεταρρύθμιση για μια αποτελεσματική δημόσια διοίκηση και αυτοδιοίκηση.
- Ενδυνάμωση της χωρικής συνοχής και της ανάπτυξης, για άρση των ενδοπεριφερειακών κοινωνικοοικονομικών ανισοτήτων.

Το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα διαρθρώνεται στους Άξονες Προτεραιότητας που ακολουθούν και αξιοποιούν το σύνολο των Θεματικών Στόχων που προβλέπονται από το υφιστάμενο κανονιστικό πλαίσιο.

ΑΠ1: Ενίσχυση της ανταγωνιστικότητας, της ελκυστικότητας και της εξωστρέφειας της Περιφέρειας (ιδιαίτερα των ΜΜΕ), μετάβαση στην ποιοτική επιχειρηματικότητα με αιχμή την καινοτομία και αύξηση της περιφερειακής προστιθέμενης αξίας

ΑΠ2Α: Ανάπτυξη και αξιοποίηση ικανοτήτων ΕΚΤ ανθρώπινου δυναμικού-Ενεργός κοινωνική ενσωμάτωση

ΑΠ2Β: Υποδομές Υποστήριξης Ανθρώπινου Δυναμικού

ΑΠ3: Προστασία του περιβάλλοντος – μετάβαση σε μία οικονομία φιλική στο περιβάλλον

ΑΠ4: Ανάπτυξη – εκσυγχρονισμός – συμπλήρωση υποδομών για την οικονομική και κοινωνική ανάπτυξη

2.4.4 ΕΣΠΑ Προγραμματικής Περιόδου 2021– 2027

Ο σχεδιασμός, η προώθηση και η υλοποίηση της στρατηγικής για την περιοχή ενός Δήμου, οφείλει να μην αποτελείται από αποσπασματικές παρεμβάσεις, στο πλαίσιο μόνο της παρούσας χρηματοδοτικής περιόδου, αλλά να περιλαμβάνει έναν προοπτικό και δυναμικό σχεδιασμό, που να δίνει τη δυνατότητα της αναπτυξιακής συνέχειας, με ολοκληρωμένη προετοιμασία στις χρηματοδοτικές δυνατότητες που θα προσφέρει η νέα προγραμματική περίοδος 2021-2027. Στην επόμενη περίοδο, οι 11 θεματικοί στόχοι του Κοινού Στρατηγικού Πλαισίου της Πολιτικής Συνοχής 2014-2020 ενοποιούνται σε πέντε (5) Στόχους Πολιτικής (ΣΠ). Ουσιαστική διαφορά σε σχέση με την τρέχουσα περίοδο, αποτελεί το γεγονός ότι η χωρική ανάπτυξη μετατρέπεται σε έναν διακριτό Στόχο Πολιτικής «Μια Ευρώπη πιο κοντά στους πολίτες». Οπότε και τα εργαλεία των Ολοκληρωμένων Χωρικών Επενδύσεων αναμένεται να αποκτήσουν περισσότερη βαρύτητα. Στο πλαίσιο αυτό, η πολιτική συνοχής στηρίζει διακριτά τις αναπτυξιακές στρατηγικές που καταρτίζονται σε τοπικό επίπεδο και ενισχύει τον ρόλο των τοπικών αρχών. Οι πέντε (5) Στόχοι Πολιτικής (ΣΠ) της επόμενης περιόδου είναι οι παρακάτω:

ΣΠ1: Μια εξυπνότερη Ευρώπη — καινοτόμος και έξυπνος οικονομικός μετασχηματισμός

ΣΠ2: Μια πιο «πράσινη» Ευρώπη με χαμηλές εκπομπές διοξειδίου του άνθρακα

ΣΠ3: Μια πιο διασυνδεδεμένη Ευρώπη — κινητικότητα και περιφερειακές διασυνδέσεις ΤΠΕ

ΣΠ4: Μια πιο κοινωνική Ευρώπη — υλοποίηση του ευρωπαϊκού πυλώνα κοινωνικών δικαιωμάτων

ΣΠ5: Μια Ευρώπη πιο κοντά στους πολίτες της — βιώσιμη και ολοκληρωμένη ανάπτυξη των αστικών, αγροτικών και παράκτιων περιοχών χάρη σε τοπικές πρωτοβουλίες.

2.4.5 Περιφερειακό Πρόγραμμα Ανάπτυξης (ΠΠΑ) Πελοποννήσου 2021 – 2025

Με το Ν. 4635/2019 (Α'167), θεσμοθετήθηκε για πρώτη φορά ένα ολοκληρωμένο σύστημα για τον σχεδιασμό, τη διαχείριση, την παρακολούθηση και τον έλεγχο των παρεμβάσεων που χρηματοδοτούνται από τους εθνικούς πόρους του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ). Για πρώτη φορά εισάγονται η μεσοπρόθεσμη στοχοθεσία και η υπαγωγή των παρεμβάσεων του ΠΔΕ σε στρατηγικούς στόχους και ιεραρχούμενες αναπτυξιακές προτεραιότητες.

Οι προγραμματικές περιόδους του Εθνικού Προγράμματος Ανάπτυξης (ΕΠΑ) έχουν πενταετή διάρκεια. Η έναρξη της πρώτης προγραμματικής περιόδου έχει οριστεί για την 1η Ιανουαρίου 2021. Το ΕΠΑ καθορίζει τις προτεραιότητες ανά τομέα πολιτικής στο πλαίσιο των εθνικών αναπτυξιακών στόχων, τους ειδικούς στόχους και δράσεις, το συνολικό και ανά Πρόγραμμα προϋπολογισμό, καθώς και τα αποτελέσματα που επιδιώκονται με την εφαρμογή του.

Με την ΥΑ 95189 (ΦΕΚ Β' 3961/16-9-2020) καθορίστηκε ο τρόπος κατάρτισης και υποβολής των Τομεακών και Περιφερειακών (ΤΠΑ/ΠΠΑ) του Εθνικού Προγράμματος Ανάπτυξης της Προγραμματικής Περιόδου 2021-2025. Σύμφωνα δε με το άρθρο 119 του Ν. 4635/2019 κάθε Περιφερειακό Πρόγραμμα Ανάπτυξης καταρτίζεται από την αρμόδια Περιφέρεια και περιλαμβάνει τους στόχους του μεσοπρόθεσμου αναπτυξιακού προγραμματισμού στον τομέα ευθύνης της, με βάση τον αντίστοιχο προγραμματισμό του Εθνικού Προγράμματος Ανάπτυξης (Ε.Π.Α.) και την κατανομή των εθνικών πόρων του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων, οι οποίοι του αναλογούν.

Οι Αναπτυξιακοί Στόχοι των περιφερειακών Προγραμμάτων οι οποίοι διαρθρώνονται σε επιμέρους προτεραιότητες είναι οι εξής:

- Έξυπνη Ανάπτυξη
- Πράσινη Ανάπτυξη
- Κοινωνική Ανάπτυξη
- Ανάπτυξη υποδομών
- Ενίσχυση εξωστρέφειας

2.4.6 Ελληνικό Σχέδιο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας

Το ελληνικό Σχέδιο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας φιλοδοξεί να πυροδοτήσει μια αλλαγή υποδείγματος στην ελληνική οικονομία και τους θεσμούς, προς ένα πιο εξωστρεφές, ανταγωνιστικό και πράσινο οικονομικό μοντέλο, με πιο αποτελεσματικό και ψηφιοποιημένο κράτος, λιγότερο γραφειοκρατικό, με δραστικά μειωμένη παραοικονομία, με φορολογικό σύστημα φιλικό προς την ανάπτυξη και με ένα, ποιοτικό και αποτελεσματικό δίκτυο κοινωνικής προστασίας, προσβάσιμο σε όλους. Δεν πρόκειται απλώς για μια οικονομική μετάβαση. Στόχος είναι να γίνουν θεμελιώδεις οικονομικές και κοινωνικές μεταρρυθμίσεις, που θα επηρεάσουν όχι μόνο την οικονομική δραστηριότητα, αλλά και τις τεχνολογίες, τις νοοτροπίες και τους θεσμούς. Μία μετάβαση που συνδυάζει την οικονομική αποτελεσματικότητα με την καινοτομία και τον ψηφιακό εκσυγχρονισμό με την προστασία του περιβάλλοντος, την κοινωνική συνοχή και τη δικαιοσύνη.

Το Ελληνικό Σχέδιο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας αποτελείται από τέσσερις πυλώνες: (1) Πράσινο, (2) Ψηφιακό, (3) Απασχόληση, δεξιότητες και κοινωνική συνοχή, (4) Ιδιωτικές επενδύσεις και οικονομικός και θεσμικός μετασχηματισμός.

Με οικονομικούς όρους, ο πρωταρχικός στόχος του Σχεδίου είναι να καλύψει το μεγάλο κενό σε επενδύσεις, εθνικό προϊόν και απασχόληση, κενό ενδημικό των επιδόσεων της ελληνικής οικονομίας κατά την τελευταία δεκαετία που επιδεινώθηκε λόγω της πανδημίας του COVID-19.

Σε αυτό το πλαίσιο, το ελληνικό Σχέδιο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας αποσκοπεί στο να κινητοποιήσει σημαντικές δυνάμεις από τον ιδιωτικό τομέα χρησιμοποιώντας: (α) σε σημαντικό βαθμό Συμπράξεις Δημόσιου και Ιδιωτικού Τομέα για την πραγματοποίηση δημοσίων επενδύσεων, (β) Εταιρείες Παροχής Ενεργειακών Υπηρεσιών για την πραγματοποίηση έργων ενεργειακής απόδοσης στον δημόσιο τομέα και (γ) συγχρηματοδοτήσεις μέσω ποικίλων χρηματοδοτικών εργαλείων ώστε να συγκεντρώσει σημαντικότερα επιπρόσθετα ιδιωτικά κεφάλαια για τις επιλέξιμες ιδιωτικές επενδύσεις.

Γενικοί Στόχοι του Ελληνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας:

1. Πράσινη Μετάβαση
2. Ψηφιακός μετασχηματισμός
3. Απασχόληση, δεξιότητες, κοινωνική συνοχή
4. Ιδιωτικές επενδύσεις και μετασχηματισμός της οικονομίας

Υποσύνολο RRF

REACT-EU, Just Transition Fund, European Agricultural Fund for Rural Development

3 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΗΣ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ

Η αξιολόγηση της κατάστασης της περιοχής και του εσωτερικού περιβάλλοντος του Δήμου Βόρειας Κυνουρίας θα πραγματοποιηθεί με τη μέθοδο ανάλυσης εσωτερικού και εξωτερικού περιβάλλοντος SWOT (Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats). Η συγκεκριμένη μέθοδος εντοπίζει και καταγράφει τα εσωτερικά δυνατά (strengths) και αδύνατα (weaknesses) σημεία του εξεταζόμενου «αντικειμένου» (οργανισμός, γεωγραφική περιοχή, κλπ.) και τα συσχετίζει με τις ευκαιρίες (opportunities) και τις απειλές (threats) που προκύπτουν από το εξωτερικό περιβάλλον του. Ο εντοπισμός των δυνατών και των αδυνάτων σημείων, των ευκαιριών και των απειλών αποτελεί βασικό εργαλείο για το στρατηγικό σχεδιασμό ανάπτυξης του «αντικειμένου», καθώς προσδιορίζει κατηγορίες πιθανών στόχων στην:

- Αξιοποίηση των δυνατών σημείων και των ευκαιριών για τη δημιουργία συγκριτικού πλεονεκτήματος.
- Αντιμετώπιση των αδυναμιών και των απειλών (κινδύνων) για την αποφυγή συγκριτικού μειονεκτήματος.

Στη συνέχεια παρουσιάζονται τα αποτελέσματα της ανάλυσης SWOT για την υφιστάμενη κατάσταση της περιοχής και του εσωτερικού περιβάλλοντος του Δήμου Βόρειας Κυνουρίας. Στο τέλος, καθορίζονται οι αναπτυξιακές προτεραιότητες για το Δήμο (περιοχής και εσωτερικού περιβάλλοντος) με βάση τα κρίσιμα ζητήματα που προκύπτουν από την ανάλυση SWOT.

3.1 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΤΗΣ ΠΕΡΙΟΧΗΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ – ΕΝΤΟΠΙΣΜΟΣ ΚΡΙΣΙΜΩΝ ΖΗΤΗΜΑΤΩΝ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

3.1.1 Αξιολόγηση Εξωτερικού περιβάλλοντος (S.W.O.T. Ανάλυση)

Πίνακας 20: SWOT Ανάλυση εξωτερικού περιβάλλοντος Δήμου Βόρειας Κυνουρίας

ΘΕΜΑΤΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ: ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΖΩΗΣ	
<i>Ενότητες: Φυσικό Περιβάλλον, Οικιστικό Περιβάλλον, Τεχνικές Υποδομές (Υποδομές Μεταφορών, Περιβαλλοντικές Υποδομές, Υποδομές Διαχείριση Υδάτινων Πόρων, Υποδομές Ενέργειας, Τηλεπικοινωνιακές Υποδομές)</i>	
Δυνατότητες και Ευκαιρίες	Προβλήματα και Περιορισμοί
Δυνατότητες	Προβλήματα
<ul style="list-style-type: none"> ❑ Μικρή απόσταση με την Μητροπολιτική Περιφέρεια Αττικής ❑ Σημαντικές υδάτινες εκτάσεις με σημαντικό γεωμορφολογικό, περιβαλλοντικό ρόλο που δημιουργούν αναπτυξιακές προοπτικές ❑ Ιδιαίτερης αξίας οικοσυστήματα προστατευόμενα από την Εθνική και τη Διεθνή Νομοθεσία (περιοχές NATURA, καταφύγια άγριας ζωής, υγρά τοπία, κ.λ.π.) ❑ Ικανοποιητική διασύνδεση των οικισμών της περιοχής ❑ Σημαντικός περιβαλλοντικός και φυσικός πλούτος ❑ Ικανοποιητική ανάπτυξη του τηλεπικοινωνιακού δικτύου ❑ Γεωγραφικά κομβική θέση στον Εθνικό και Μεσογειακό χώρο ❑ Διατήρηση της πιστοποίησης Γαλάζιας Σημαίας ❑ Αναβάθμιση λιμενικών υποδομών ❑ Ενισχυμένες και Διευρυμένες Λειτουργικές Αστικές Περιοχές ❑ Ο Αναπτυξιακός Οργανισμός Πάρνωνας Α.Ε ❑ Συνεργασία με το Φορέα Διαχείρισης Πάρνωνας Μουστού Μαινάλου και Μονεμβασίας, αποτελεσματικότερη αστυνόμευση της προστατευόμενης 	<ul style="list-style-type: none"> ❑ Κίνδυνος υποβάθμισης των περιβαλλοντικών πόρων και των οικοσυστημάτων της περιοχής λόγω της έλλειψης μηχανισμών προστασίας τους, της μη έγκαιρης εφαρμογής του θεσμικού πλαισίου και της καθυστέρησης υλοποίησης βασικών περιβαλλοντικών υποδομών ❑ Ανεπαρκής κάλυψη βιολογικού καθαρισμού σε όλες τις τοπικές κοινότητες Ανεπαρκή αποχετευτικά δίκτυα στους οικισμούς ❑ Ελλιπής διαχείριση υδάτινων πόρων – πρόβλημα λειψυδρίας ❑ Σημαντικά κυκλοφοριακά προβλήματα φόρτου και στάθμευσης ιδίως κατά τους θερινούς μήνες ❑ Ύπαρξη πεπαλαιωμένου οδικού δικτύου, έλλειψη περιφερειακών οδών πόλης και ανάγκη βελτίωσης των υφιστάμενων ❑ Αναβάθμιση λιμένων τοπικών διαμερισμάτων Αγίου Ανδρέα και Ξηροπηγάδου ❑ Έλλειψη χώρων στάθμευσης ❑ Έλλειψη πολεοδομικού σχεδιασμού στους περιαστικούς οικισμούς ❑ Έλλειψη αστικής συγκοινωνίας

ΘΕΜΑΤΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ: ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΖΩΗΣ	
<i>Ενότητες: Φυσικό Περιβάλλον, Οικιστικό Περιβάλλον, Τεχνικές Υποδομές (Υποδομές Μεταφορών, Περιβαλλοντικές Υποδομές, Υποδομές Διαχείριση Υδάτινων Πόρων, Υποδομές Ενέργειας, Τηλεπικοινωνιακές Υποδομές)</i>	
<p>περιοχής αλλά και δράσεις προβολής της Αύξηση τουριστικών ροών στον ορεινό όγκο του Πάρνωννα</p> <ul style="list-style-type: none"> ❑ Λειτουργία προγράμματος ανακύκλωσης ❑ Ολοκλήρωση Γ΄ σταδίου και έγκριση του γενικού πολεοδομικού σχεδίου 	
Ευκαιρίες	Περιορισμοί
<ul style="list-style-type: none"> ❑ Χωρική και οικιστική οργάνωση και ανάπτυξη ❑ Βελτίωση της Ποιότητας Ζωής και Εξορθολογισμού των Κυκλοφοριακών Ροών στο Αστικό περιβάλλον μέσω εισαγωγής και εφαρμογής Συνδυασμένων Δράσεων Αστικής Κινητικότητας ❑ Ανάπτυξη θεματικών διαδρομών και διαδημοτικών εναλλακτικών διαδρομών ❑ Έμφαση του νέου ΕΣΠΑ 2021-2027 στη δημιουργία κι ενίσχυση αστικών υποδομών και υποδομών πρασίνου ❑ Έμφαση του ΠΠΑ Πελοποννήσου 2021 – 2025 στη δημιουργία κι ενίσχυση αστικών υποδομών και υποδομών πρασίνου ❑ Αυξανόμενη ευαισθητοποίηση πολιτών και πολιτικών φορέων σε θέματα περιβάλλοντος και κλιματικής αλλαγής ❑ Αξιοποίηση πόρων (εθνικών και Ε.Ε.) για δημιουργία και εκσυγχρονισμό περιβαλλοντικών υποδομών, καθώς και εφαρμογή συστημάτων περιβαλλοντικής διαχείρισης από τις επιχειρήσεις. 	<ul style="list-style-type: none"> ❑ ΓΠΣ ως παράγοντας ανάπτυξης και επενδύσεων. Έλλειπες ΓΠΣ - Οριοθέτηση ζωνών – περιοχών ❑ Μη έγκαιρη εφαρμογή Κοινοτικής περιβαλλοντικής νομοθεσίας στους τομείς γεωργίας και κτηνοτροφίας, διαχείρισης υδατικών πόρων, διαχείρισης υγρών και στερεών αποβλήτων, διαχείρισης προστατευόμενων περιοχών. ❑ Ρύπανση υπόγειων υδάτων ❑ Περιβαλλοντική υποβάθμιση και υφαλμύρωση της περιοχής ❑ Καθυστέρηση ολοκλήρωσης των εκτελούμενων έργων μεταφορών. ❑ Υστέρηση στην ανάπτυξη των συνδυασμένων μεταφορικών υποδομών. ❑ Περιορισμένες δυνατότητες πολιτικής προστασίας ενόψει φυσικών καταστροφών (σεισμοί, πυρκαγιές, πλημμύρες). ❑ Οι επιπτώσεις από την πανδημία λόγω του ιού Covid-19

ΘΕΜΑΤΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ: ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΖΩΗΣ

Ενότητες: Φυσικό Περιβάλλον, Οικιστικό Περιβάλλον, Τεχνικές Υποδομές (Υποδομές Μεταφορών, Περιβαλλοντικές Υποδομές, Υποδομές Διαχείριση Υδάτινων Πόρων, Υποδομές Ενέργειας, Τηλεπικοινωνιακές Υποδομές)

- ❑ Εγκατάσταση φωτοβολταϊκών συστημάτων, παραγωγή ηλεκτρικής ενέργειας σε διαθέσιμους δημοτικούς ανοικτούς χώρους κ σε δημοτικά κτίρια, μέσω χρηματοδότησης Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων
- ❑ Ανάπλαση παραλιακής Ζώνης παράκτιων περιοχών
- ❑ Βελτίωση κοντινών λιμενικών εγκαταστάσεων
- ❑ Δυνατότητες αντιπλημμυρικής Προστασίας και διευθετήσεων που συμβάλλουν στην Αναζωογόνηση του Δήμου.
- ❑ Διαδημοτική συνεργασία σε θεματικές διαδρομές
- ❑ Ανάπτυξη της κυκλικής οικονομίας
- ❑ Ανάπτυξη και αξιοποίηση Α.Π.Ε.
- ❑ Οι αλλαγές στην καθημερινότητα που επέρχονται μετά την πανδημία λόγω του ιού Covid-19

ΘΕΜΑΤΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ: ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ, ΠΑΙΔΕΙΑ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΣ	
<i>Ενότητες: Δημογραφικά Χαρακτηριστικά, Κοινωνικές Υποδομές (Δομές Υγείας-Πρόνοιας, Υποδομές Εκπαίδευσης, Πολιτιστικές Υποδομές, Αθλητικές Υποδομές)</i>	
Δυνατότητες και Ευκαιρίες	Προβλήματα και Περιορισμοί
Δυνατότητες	Προβλήματα
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Σταδιακή ενσωμάτωση οικονομικών μεταναστών. <input type="checkbox"/> Συγκέντρωση πληθυσμού στις ηλικίες μεταξύ 25-49 ετών. <input type="checkbox"/> Συνεχής βελτίωση του επιπέδου εκπαίδευσης και δεξιοτήτων του ανθρώπινου δυναμικού. <input type="checkbox"/> Ύπαρξη δύο Κέντρων Υγείας, ένα στο Άστρος και ένα στο Καστρί (κληροδότημα Νοσοκομείου) και αγροτικών ιατρείων <input type="checkbox"/> Ύπαρξη σημαντικών ιδρυμάτων / κληροδοτημάτων για την παιδεία (π.χ. Ίδρυμα Ζαφείρη, Ίδρύματα Καστρίου). <input type="checkbox"/> Σχετική επάρκεια υποδομών εκπαίδευσης και αθλητικών εγκαταστάσεων. <input type="checkbox"/> Σημαντική δραστηριότητα πολιτιστικών δομών του Δήμου και ικανοποιητικός αριθμός πολιτιστικών συλλόγων. <input type="checkbox"/> Ικανοποιητική περιφερειακή νοσοκομειακή υποδομή και υποδομές πρόνοιας. <input type="checkbox"/> Ικανοποιητική λειτουργία δομών και απόκτηση εμπειρίας στην παροχή κοινωνικών υπηρεσιών <input type="checkbox"/> Ικανοποιητική εφαρμογή προγραμμάτων βρεφονηπιακών, παιδικών σταθμών και κέντρων δημιουργικής απασχόλησης παιδιών. 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Μείωση του πληθυσμού <input type="checkbox"/> Αυξανόμενη ανεργία <input type="checkbox"/> Τάσεις σταδιακής γήρανσης του πληθυσμού. <input type="checkbox"/> Έλλειψη Δομής Κέντρου Κοινότητας <input type="checkbox"/> Έλλειψη Κοινωνικού Παντοπωλείου <input type="checkbox"/> Έλλειψη Κοινωνικού Φαρμακείου <input type="checkbox"/> Έλλειψη έργων ανάδειξης πολιτιστικών πόρων. <input type="checkbox"/> Έλλειψη κολυμβητηρίου <input type="checkbox"/> Χαμηλός βαθμός εξωστρέφειας των συλλογικών τοπικών φορέων. <input type="checkbox"/> Περιορισμένη προβολή των πολιτιστικών δραστηριοτήτων του Δήμου. <input type="checkbox"/> Ελλείψεις στην ανάδειξη των ιστορικών περιοχών και της ιστορικής ταυτότητας του Δήμου. <input type="checkbox"/> Προοδευτική απαξίωση των κοινοχρήστων χώρων και παιδικών χαρών λόγω έλλειψης συντήρησης και προσαρμογής στους νέους θεσμοθετημένους κανόνες κατασκευής και λειτουργίας.

ΘΕΜΑΤΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ: ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ, ΠΑΙΔΕΙΑ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΣ	
<i>Ενότητες: Δημογραφικά Χαρακτηριστικά, Κοινωνικές Υποδομές (Δομές Υγείας-Πρόνοιας, Υποδομές Εκπαίδευσης, Πολιτιστικές Υποδομές, Αθλητικές Υποδομές)</i>	
<ul style="list-style-type: none"> ❑ Ικανοποιητική δραστηριοποίηση του Δήμου στην άσκηση τοπικών πολιτικών κοινωνικής φροντίδας, στήριξης φτωχών νοικοκυριών, γυναικών αλλά και δημιουργίας κοινωνικών δικτύων, αξιοποίησης εθελοντών κ.λπ. ❑ Επαρκείς αθλητικές υποδομές 	<ul style="list-style-type: none"> ❑ Παρουσία «θυλάκων» φτώχειας και φαινομένων κοινωνικού διαχωρισμού.
Ευκαιρίες	Περιορισμοί
<ul style="list-style-type: none"> ❑ Άνοδος βιοτικού επιπέδου και αυξανόμενη ζήτηση για ποιοτικότερα προϊόντα και υπηρεσίες. ❑ Διατήρηση, προστασία, προώθηση και ανάπτυξη της φυσικής και πολιτιστικής κληρονομιάς. ❑ Δραστήριοι τοπικοί Κοινωνικοί Φορείς, εθελοντικά δίκτυα κ.λ.π ❑ Εστίαση των προσπαθειών των ΟΤΑ στην αναβάθμιση των ημιαστικών περιοχών και στην ανάδειξη και προστασία της φυσιογνωμίας των οικισμών και του αρχιτεκτονικού πλούτου. ❑ Οι προτεραιότητες του ΕΣΠΑ στις οποίες περιλαμβάνονται ζητήματα απασχόλησης και κοινωνικής ενσωμάτωσης. ❑ Έμφαση του ΠΠΑ Πελοποννήσου 2021 – 2025 στη δημιουργία και αναβάθμιση κοινωνικών υποδομών ❑ Διατήρηση, προστασία, προώθηση και ανάπτυξη της φυσικής και πολιτιστικής κληρονομιάς (ΟΧΕ Παραλιακού Μετώπου). ❑ Δραστήριοι τοπικοί Κοινωνικοί Φορείς, εθελοντικά δίκτυα κ.λ.π 	<ul style="list-style-type: none"> ❑ Ανεπαρκείς διαδικασίες συντονισμού πολιτικών και μέτρων απασχόλησης-κοινωνικής πολιτικής σε εθνικό επίπεδο. ❑ Περιορισμένοι πόροι και μέσα για την υποστήριξη υπερτοπικών πρωτοβουλιών. ❑ Περιορισμένη δυνατότητα συνέχισης και βελτίωσης των προγραμμάτων κοινωνικής παρέμβασης χωρίς κρατική και κοινοτική χρηματοδότηση. ❑ Εμφάνιση νέων μορφών (μη-ευδιάκριτου) κοινωνικού αποκλεισμού: νεόπτωχοι, νέο-άστεγοι, υπερχρέωση νοικοκυριών, συνεχής αύξηση των ποσοστών ανεργίας(ιδιαίτερα της μακροχρόνιας), αύξηση των ποσοστών ακραίας φτώχειας. ❑ Αύξηση / διεύρυνση της παιδικής φτώχειας. ❑ Οι επιπτώσεις από την πανδημία λόγω του ιού Covid-19

ΘΕΜΑΤΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ: ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ, ΠΑΙΔΕΙΑ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΣ

Ενότητες: Δημογραφικά Χαρακτηριστικά, Κοινωνικές Υποδομές (Δομές Υγείας-Πρόνοιας, Υποδομές Εκπαίδευσης, Πολιτιστικές Υποδομές, Αθλητικές Υποδομές)

- ❑ Πολλαπλή αξιοποίηση του σημαντικού πολιτιστικού αποθέματος
- ❑ Αξιοποίηση των εθνικών και κοινοτικών πόρων για τη μείωση του φαινομένου της φτώχειας και του κοινωνικού αποκλεισμού
- ❑ Οι αλλαγές στην καθημερινότητα που επέρχονται μετά την πανδημία λόγω του ιού Covid-19

ΘΕΜΑΤΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ: ΤΟΠΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ ΚΑΙ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ**Ενότητες: Απασχόληση-Ανεργία, Παραγωγικές Δραστηριότητες (Πρωτογενής-Δευτερογενής-Τριτογενής Τομέας)**

Δυνατότητες και Ευκαιρίες	Προβλήματα και Περιορισμοί
Δυνατότητες	Προβλήματα
<ul style="list-style-type: none"> ❑ Σημαντική η συνεισφορά του ΑΕΠ της Περιφερειακής Ενότητας στο ΑΕΠ της Περιφέρειας. ❑ Δυναμικός και υψηλής παραγωγικότητας ο πρωτογενής τομέας(καθετοποίηση παραγωγών ελιάς, κ.α.). ❑ Έντονη ανάπτυξη τουριστικών υποδομών, λόγω αυξημένης τουριστικής ανάπτυξης ❑ Σημαντική αύξηση του τουρισμού και στα ορεινά ΔΔ του Δήμου με δραστηριοποίηση νέων επιχειρήσεων και προσέλκυση επισκεπτών ❑ Ανάπτυξη αγροτουρισμού και προώθηση της περιοχής ως (weekend) προορισμού (παραθερισμός, εξοχική κατοικία, θαλάσσιος αθλητισμός, αναψυχή, ποδηλασία, πεζοπορία και αξιοποίηση του ορεινού όγκου). ❑ Περιοχή υψηλής πολιτιστικής και αρχαιολογικής αξίας ❑ Δημιουργία Θεματικού Πάρκου Ελιάς 	<ul style="list-style-type: none"> ❑ Χαμηλότερος ρυθμός αύξησης του ΑΕΠ της Περιφερειακής Ενότητας σε σχέση με τη χώρα. ❑ Μικρό μέγεθος των τοπικών επιχειρήσεων που τις καθιστά ευάλωτες στις μεταβολές του ανταγωνισμού. ❑ Υστέρηση στην ανάπτυξη και προώθηση των εναλλακτικών μορφών τουρισμού. ❑ Ανάγκη παροχής κινήτρων για δημιουργία ποιοτικών τουριστικών εγκαταστάσεων. ❑ Μειωμένη λειτουργία δομών στήριξης της επιχειρηματικής δραστηριότητας. ❑ Υψηλό ποσοστό ανεργίας και ιδιαίτερα των νέων και των γυναικών. ❑ Ελλιπής ενίσχυση και ενδυνάμωση του αγροτικού τομέα που αποτελεί την κατεξοχήν οικονομική δραστηριότητα του Δήμου ❑ Ο οικονομικά μη ενεργός πληθυσμός είναι μεγαλύτερος από τον οικονομικά ενεργό με αντίκτυπο στη μελλοντική δυναμική της παραγωγικής δραστηριότητας. ❑ Δυσκολία ενσωμάτωσης καινοτόμων, φιλικών προς το περιβάλλον, μη ενεργοβόρων συστημάτων στην αγροτική και βιομηχανική δραστηριότητα. ❑ Ανάπτυξη υποδομών μαζικού τουρισμού σε παραλιακό μέτωπο ❑ Έλλειψη δράσεων ενίσχυσης, προβολής και ενημέρωσης της τοπικής

ΘΕΜΑΤΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ: ΤΟΠΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ ΚΑΙ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ**Ενότητες: Απασχόληση-Ανεργία, Παραγωγικές Δραστηριότητες (Πρωτογενής-Δευτερογενής-Τριτογενής Τομέας)**

οικονομίας	
Ευκαιρίες	Περιορισμοί
<ul style="list-style-type: none"> ❑ Ολοκληρωμένα προγράμματα παραγωγής και προώθησης των τοπικών επώνυμων προϊόντων. ❑ Φιλικές πολιτικές της ΕΕ η οποία προωθεί τις εναλλακτικές μορφές γεωργίας και την παραγωγή διαφοροποιημένων και πιστοποιημένων αγροτικών προϊόντων. ❑ Ιδιαίτερη έμφαση των εθνικών και ευρωπαϊκών πολιτικών στην ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού και την ενίσχυση της διοικητικής ικανότητας και δράσεις μεταφοράς τεχνογνωσίας - καλών πρακτικών. ❑ Άμεση γεινίαση σε αστικά κέντρα και σε σημεία τουριστικού και πολιτιστικού ενδιαφέροντος. ❑ Ανάπτυξη νέων μορφών ζήτησης στους τομείς της γεωργίας (π.χ. πιστοποιημένα ποιοτικά αγροτικά προϊόντα, παραδοσιακά και καινοτομικά τρόφιμα). ❑ Δημιουργία δομών για την προώθηση της καινοτομίας και της επιχειρηματικότητας, για την ενίσχυση του τοπικού κεφαλαίου για την ισχυροποίηση των σχέσεων έρευνας και παραγωγής, κ.α. ❑ Προσέλκυση επενδυτών επιχειρηματιών. ❑ Υποστήριξη περιφερειακών δικτύσεων μεταξύ τουριστικών δραστηριοτήτων. ❑ Διαφαινόμενη τάση ανάπτυξης μικρών και οικογενειακών ευέλικτων επιχειρήσεων. ❑ Προβλεπόμενη αύξηση της ζήτησης για εναλλακτικές/ειδικές μορφές 	<ul style="list-style-type: none"> ❑ Έντονος ανταγωνισμός από όμορες Περιφερειακές Ενότητες όπου υφίσταται υψηλή παραγωγική δραστηριότητα (π.χ. Π.Ε. Αργολίδας, Π.Ε. Λακωνίας). ❑ Διαρροή εργατικού δυναμικού από τον πρωτογενή τομέα προς άλλους παραγωγικούς τομείς και κυρίως τον τριτογενή. ❑ Ενίσχυση των επαγγελματιών με προγράμματα δια βίου μάθησης, πχ τουριστικά επαγγέλματα ❑ Περιοχές με αστική υποβάθμιση κυρίως εκεί που αναπτύσσεται βιοτεχνική και αποθηκευτική δραστηριότητα(π.χ. χονδρεμπόριο) ❑ Αρνητικό Επιχειρηματικό Περιβάλλον (έλλειψη σύγχρονων γραφειακών υποδομών, δυσκολίες πρόσβασης / στάθμευσης). ❑ Δυσκολία αξιοποίησης των πλεονεκτημάτων που προσφέρουν οι νέες τεχνολογίες και χαμηλή ανταγωνιστικότητα των μικρομεσαίων επιχειρήσεων. ❑ Οικονομικά προβλήματα των φορέων εξαιτίας της γενικότερης δυσχερούς οικονομικής κατάστασης. ❑ Οι επιπτώσεις στην οικονομία από την πανδημία λόγω του ιού Covid-19

ΘΕΜΑΤΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ: ΤΟΠΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ ΚΑΙ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ***Ενότητες: Απασχόληση-Ανεργία, Παραγωγικές Δραστηριότητες (Πρωτογενής-Δευτερογενής-Τριτογενής Τομέας)***

<p>τουρισμού και ιδιαίτερα του ιαματικού τουρισμού.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Σύζευξη αγροτικού τομέα με δευτερογενή και τριτογενή τομέα σε γεωργικά προϊόντα προστιθέμενης αξίας. <input type="checkbox"/> Προτεραιότητα για τη χρήση ΑΠΕ από ΕΕ-επενδυτικές ευκαιρίες (κάλυψη των Δημ. Κτιρίων με φωτοβολταϊκά, του Δημ. Φωτισμού και των αθλητικών εγκαταστάσεων) <input type="checkbox"/> Δυνατότητα αύξησης του εισοδήματος από τον τουρισμό και τις συναφείς υπηρεσίες. <input type="checkbox"/> Αξιοποίηση των κοντινών λιμανιών αναβαθμίζοντας την ποιότητα τουριστικών παροχών (διαμονή, διατροφή, διασκέδαση - ψυχαγωγία) <input type="checkbox"/> Προσέλκυση εγκατάστασης και ενίσχυση της δημιουργίας νέων Επιχειρήσεων – Ενίσχυση των start-ups σε Τομείς στους οποίους οι περιοχές εμφανίζουν «δυναμική» («βιομηχανία πολιτισμού και τουρισμού», δημιουργικές βιομηχανίες, Έρευνα & Καινοτομία κ.λπ.). <input type="checkbox"/> Νέα Στρατηγική ανάπτυξης της Τοπικής Αυτοδιοίκησης 	
--	--

ΘΕΜΑΤΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ: ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΠΟΛΙΤΩΝ / ΚΡΑΤΙΚΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

Δυνατότητες και Ευκαιρίες	Προβλήματα και Περιορισμοί
Δυνατότητες	Προβλήματα
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Βελτίωση παρεχόμενων υπηρεσιών μέσω της αξιοποίησης νέων τεχνολογιών <input type="checkbox"/> Επιτάχυνση ρυθμού εξυπηρέτησης υποθέσεων αστικής κατάστασης 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Έλλειψη συστηματικά επικαιροποιούμενων στοιχείων για την αναγκαία στόχευση των τοπικών κοινωνικών πολιτικών (εργαλεία, συστήματα,

ΘΕΜΑΤΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ: ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΠΟΛΙΤΩΝ / ΚΡΑΤΙΚΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ	
<p>δημοτών με την αξιοποίηση ρυθμίσεων απλούστευσης διαδικασιών στις συναλλαγές κράτους – πολίτη.</p> <ul style="list-style-type: none"> ❑ Αξιοποίηση έμπειρου ανθρώπινου δυναμικού μέσω της συνεχούς εκπαίδευσης και της εισαγωγής σύγχρονων υποστηρικτικών εφαρμογών. ❑ Χρηστή διοίκηση και δημοσιονομική διαχείριση, για την αξιοποίηση του λιγοστού έμψυχου δυναμικού και των διαθέσιμων πόρων , σύμφωνα με τις αρχές της οικονομίας, της αποδοτικότητας και της αποτελεσματικότητας. Συμμετοχή στην Αναπτυξιακή Πάρνωνα Α.Ε. ❑ Μείωση λειτουργικού κόστους των Υπηρεσιών του Δήμου ❑ Ικανή εμπειρία ανάπτυξης εφαρμογών διαδικτύου για την εξυπηρέτηση των πολιτών (ευρυζωνικές υποδομές σε όλες τις Δημοτικές Ενότητες). ❑ Ικανοποιητική παροχή υπηρεσιών προς τους Δημότες από το ΚΕΠ. ❑ Δημοκρατική λειτουργία, διαφάνεια και έλεγχος ❑ Άμεση ενημέρωση των δημοτών μέσω διαδικτυακής σελίδας του Δήμου 	<p>βάσεις δεδομένων κ.λπ.).</p> <ul style="list-style-type: none"> ❑ Χαμηλός βαθμός εισαγωγής σύγχρονων υποστηρικτικών συστημάτων και εφαρμογών. ❑ Μη ύπαρξη μηχανογραφημένου συστήματος για τη διακίνηση και ψηφιακή υπογραφή εγγράφων ❑ Ελλιπής στελέχωση των ΚΕΠ. ❑ Δυσκολία επικοινωνίας της Δ/σης ΚΕΠ με τις Υπηρεσίες που απευθύνεται. ❑ Ανάγκη αναβάθμισης της λειτουργίας του ΚΕΠ και προσαρμογής του στα τοπικά δεδομένα. ❑ Έλλειψη μηχανισμού υποδοχής αιτημάτων -ερωτημάτων – παραπόνων – υποδείξεων δημοτών – εφαρμογή συστήματος «καθημερινότητας» και feedback ενημερώσεων πολιτών. ❑ Δυσκολίες επικοινωνίας με τις υπηρεσίες του Δημοσίου και του Δήμου. ❑ Έλλειψη ολοκληρωμένης στρατηγικής Branding.
Ευκαιρίες	Περιορισμοί
<ul style="list-style-type: none"> ❑ Σημαντικές δυνατότητες χρηματοδότησης έργων οργάνωσης – πληροφορικής και επικοινωνιών μέσω των πόρων ΕΣΠΑ ❑ Βελτίωση της ενεργειακής αποδοτικότητας και της έξυπνης διαχείρισης της ενέργειας στις Δημόσιες Υποδομές και στα Κτίρια του Δήμου. ❑ Αύξηση του μετοχικού κεφαλαίου του Δήμου στην Αναπτυξιακή εταιρεία Πάρνωνας Α.Ε. 	<ul style="list-style-type: none"> ❑ Ανελαστικές υπηρεσιακές δομές. ❑ Μείωση των ΚΑΠ ❑ Έλλειψη οργάνων κατάλληλης ευρωπαϊκής κλίμακας για σχεδιασμό και υλοποίηση περιφερειακής πολιτικής με ενδεχόμενη απώλεια κονδυλίων από την μη συντονισμένη προσπάθεια απορρόφησης πόρων στα πλαίσια των ευρωπαϊκών προγραμμάτων.

ΘΕΜΑΤΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ: ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΠΟΛΙΤΩΝ / ΚΡΑΤΙΚΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ❑ Ένταξη των Δημόσιων Υποδομών και των Κτιρίων στη Στρατηγική Αστικής αναζωογόνησης μέσω της αξιοποίησης της ενεργειακής αποδοτικότητας και της εξοικονόμησης ενέργειας. ❑ Σημαντική και επιταχυνόμενη αύξηση των πολιτών που αξιοποιούν τις τεχνολογικές δυνατότητες ηλεκτρονικών συναλλαγών. ❑ Επέκταση και διαρκής αναβάθμιση των υποδομών επικοινωνιών. ❑ Δυνατότητες βελτίωσης της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών του ΚΕΠ με την αξιοποίηση των εργαλείων και μέσων ΤΠΕ μέσω της εξέλιξης τους σε ολοκληρωμένα one stop shops. ❑ Εφαρμογή προγραμμάτων Συνεργασίας Δημόσιου Ιδιωτικού Τομέα (ΣΔΙΤ) με θεματικά αντικείμενα αναπτυξιακού χαρακτήρα. | <ul style="list-style-type: none"> ❑ Έλλειψη τεχνογνωσίας σε σύγχρονες μεθόδους οργάνωσης και διοίκησης. ❑ Περιορισμένες δυνατότητες συνεχούς εκπαίδευσης κι επιμόρφωσης ανθρώπινου δυναμικού με εκπαιδευτικά σεμινάρια. ❑ Μη ένταξη έργων σε χρηματοδοτικά προγράμματα ΕΣΠΑ, κυρίως λόγω μειωμένης ωριμότητας ❑ Αδυναμίες θεσμικού πλαισίου ηλεκτρονικών συναλλαγών. ❑ Διεθνής αλλά και εθνική οικονομική κρίση και ανάλογος περιορισμός εθνικής χρηματοδότησης. ❑ Οι επιπτώσεις από την πανδημία λόγω του ιού Covid-19 |
|--|--|

3.1.2 Κρίσιμα Ζητήματα Τοπικής Ανάπτυξης

ΘΕΜΑΤΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ: ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΖΩΗΣ

- ❑ Έμφαση του νέου ΕΣΠΑ 2021-2027, Horizon Europe και ΠΠΑ 2021-2025 στη δημιουργία κι ενίσχυση αστικών υποδομών.
- ❑ Αυξανόμενη ευαισθητοποίηση πολιτών και πολιτικών φορέων σε θέματα περιβάλλοντος και κλιματικής αλλαγής
- ❑ Αναζωογόνηση υποβαθμισμένων περιοχών με περιβαλλοντικά προβλήματα.
- ❑ Ανάπτυξη βασικών υποδομών προσπελασιμότητας
- ❑ Προστασία φυσικού περιβάλλοντος
- ❑ Αναβάθμιση λιμενικών υποδομών
- ❑ Διασφάλιση ελεύθερων χώρων και χώρων πρασίνου στο κέντρο των Δημοτικών Ενοτήτων.
- ❑ Ανάπλαση παραλιακού μετώπου
- ❑ Αξιοποίηση των Ανανεώσιμων Πηγών Ενέργειας
- ❑ Προστασία Όρους Πάρνωννα και γενικότερα όλων των ευαίσθητα περιβαλλοντικών περιοχών
- ❑ Ολοκληρωμένη τοπική και τουριστική ανάπτυξη
- ❑ Βελτίωση ποιότητας ζωής κατοίκων και επισκεπτών Δήμου Βόρειας Κυνουρίας

ΘΕΜΑΤΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ: ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ, ΠΑΙΔΕΙΑ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΣ

- ❑ Αξιοποίηση των πόρων του ΕΣΠΑ 2014-2020, του νέου ΕΣΠΑ 2021-2027, του ΠΠΑ 2021-2025 για την δημιουργία και βελτίωση των κοινωνικών υποδομών και την υλοποίηση δράσεων κοινωνικής ένταξης και καταπολέμησης της φτώχειας
- ❑ Αναβάθμιση των υποδομών υγείας
- ❑ Υλοποίηση δράσεων πρόληψης και προστασίας της δημόσιας υγείας
- ❑ Βελτίωση αθλητικών υποδομών
- ❑ Προστασία και ανάδειξη πολιτιστικών πόρων

- ❑ Βελτίωση ποιότητας ζωής των κατοίκων και επισκεπτών

ΘΕΜΑΤΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ: ΤΟΠΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ ΚΑΙ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ

- ❑ Υποστήριξη της απασχόλησης, ιδιαίτερα για τις ευαίσθητες ομάδες πληθυσμού (γυναίκες, νέοι) με τη δημιουργία κέντρου νεανικής επιχειρηματικότητας και την προσέλευση νέων επενδύσεων
- ❑ Ανάπτυξη του θερινού και εναλλακτικού τουρισμού
- ❑ Ενίσχυση των επιχειρήσεων και των εργαζομένων, και βελτίωση της προσαρμοστικότητας με τις νέες ανάγκες της αγοράς, ιδίως μετά τις επιπτώσεις της πανδημίας λόγω του ιού Covid-19, στην τοπική οικονομία
- ❑ Χωροταξικές ρυθμίσεις / ζώνες κάθετων δραστηριοτήτων (ολοκλήρωση και εφαρμογή ΓΠΣ).
- ❑ Εκμετάλλευση των κτιριακών υποδομών και κληροδοτημάτων
- ❑ Ενίσχυση της συνεργασίας με την Αναπτυξιακή Πάρωνας Α.Ε.

ΘΕΜΑΤΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ: ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΠΟΛΙΤΩΝ / ΚΡΑΤΙΚΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

- ❑ Βελτίωση ποιότητας παρεχόμενων υπηρεσιών.
- ❑ Ενσωμάτωση και αξιοποίηση τεχνολογικών δυνατοτήτων και εκπαίδευση – εξειδίκευση προσωπικού.
- ❑ Ενίσχυση με εξειδικευμένο προσωπικό κρίσιμων θέσεων για την εξυπηρέτηση των δημοτών.
- ❑ Βελτίωση συστήματος και μεθόδων πληροφόρησης των δημοτών (ενίσχυση των δομών υποστήριξης της καθημερινότητας).
- ❑ Σημαντικές δυνατότητες χρηματοδότησης έργων οργάνωσης – πληροφορικής και επικοινωνιών μέσω των πόρων του ΕΣΠΑ και του ΠΠΑ
- ❑ Προώθηση των απομακρυσμένων υπηρεσιών προς του δημότες, μέσω της χρήσης εφαρμοσμένων τεχνολογιών.

3.2 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ – ΕΝΤΟΠΙΣΜΟΣ ΚΡΙΣΙΜΩΝ ΖΗΤΗΜΑΤΩΝ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Στο πλαίσιο της αξιολόγησης του Εσωτερικού Περιβάλλοντος του Δήμου, διενεργήθηκε κατά το προηγούμενο διάστημα εσωτερική έρευνα με τη χρήση δομημένου ερωτηματολογίου περιγραφής και αξιολόγησης των υπηρεσιών, υπο την εποπτεία του Τμήματος Προγραμματισμού και Οργάνωσης του Δήμου. Τα αποτελέσματα της έρευνας αποτυπώνονται στους πίνακες της SWOT Ανάλυσης που ακολουθούν.

3.2.1 Αξιολόγηση Εσωτερικού περιβάλλοντος (S.W.O.T. Ανάλυση)

Πίνακας 21: SWOT Ανάλυση εσωτερικού περιβάλλοντος Δήμου Βόρειας Κυνουρίας

ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ / ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ		
Θέματα Εσωτερικής Ανάπτυξης	Δυνατότητες και Ευκαιρίες	Προβλήματα και Περιορισμοί
Λειτουργία (Δραστηριότητες & Διαδικασίες)	Δυνατότητες	Προβλήματα
	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Αξιόλογη εμπειρία και δυνατότητα διαχείρισης τεχνικών έργων από τις υπηρεσίες του Δήμου. <input type="checkbox"/> Το μορφωτικό επίπεδο των στελεχών είναι ικανοποιητικό με σημαντικές δυνατότητες ανάπτυξης, <input type="checkbox"/> Δυνατότητα βελτίωσης της ποιότητας των παραγόμενων έργων μέσω εισαγωγής διαδικασιών παρακολούθησης ποιότητας και συστημάτων διαχείρισης έργων. 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Ανάγκη τεκμηρίωσης διαδικασίας ροής στατιστικών στοιχείων ανά γραφείο του τμήματος Τεχνικών Υπηρεσιών. <input type="checkbox"/> Ανάγκη ηλεκτρονικής καταχώρησης και τήρησης δεδομένων των Τμημάτων. <input type="checkbox"/> Μη εφαρμογή επιτελικής διαδικασίας παρακολούθησης και καταγραφής του κτιριακού αποθέματος του Δήμου. <input type="checkbox"/> Ελλιπής συντονισμός με τις εμπλεκόμενες υπηρεσίες του Δήμου.

ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ / ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ		
Θέματα Εσωτερικής Ανάπτυξης	Δυνατότητες και Ευκαιρίες	Προβλήματα και Περιορισμοί
	<p style="text-align: center;">Ευκαιρίες</p> <ul style="list-style-type: none"> ❑ Αξιοποίηση δυνατοτήτων χρηματοδότησης έργων αναδιοργάνωσης μέσω δράσεων Ψηφιακής Σύγκλισης και Διοικητικής Μεταρρύθμισης. ❑ Εφαρμογή συστήματος Διοίκησης Ολικής Ποιότητας το οποίο μπορεί να συμβάλει στη βελτιστοποίηση των διαδικασιών για την καλύτερη λειτουργία των υπηρεσιών. ❑ Αξιοποίηση των ΤΠΕ για την διεύρυνση των υπηρεσιών ηλεκτρονικής διακυβέρνησης και την καθιέρωση των ψηφιακών συναλλαγών. ❑ Δυνατότητα προώθησης του ρόλου του Δήμου μέσω ολοκληρωμένων παρεμβάσεων στην ευρύτερη περιοχή. 	<p style="text-align: center;">Περιορισμοί</p> <ul style="list-style-type: none"> ❑ Αργή ενσωμάτωση συστημάτων παρακολούθησης έργων και αιτήσεων από την υπηρεσία. ❑ Αδυναμίες στοχοθεσίας, παρακολούθησης και μέτρησης των αποτελεσμάτων και αξιολόγησης της απόδοσης και της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών από τους οργανισμούς της Δημόσιας Διοίκησης. ❑ Αδυναμία εξασφάλισης των αναγκαίων προϋποθέσεων (θεσμικών, οργανωτικών, στελέχωσης, κλπ.) για την πλήρη αξιοποίηση των ΤΠΕ και την ανάπτυξη υπηρεσιών ηλεκτρονικής διακυβέρνησης.
Οργάνωση Συνεργασίες /	<p style="text-align: center;">Δυνατότητες</p> <ul style="list-style-type: none"> ❑ Καλή συνεργασία των τμημάτων σε θέματα κυρίως αξιοποίησης των ΤΠΕ για την κάλυψη τυχόν ελλείψεων. ❑ Βελτίωση της εσωτερικής οργάνωσης. 	<p style="text-align: center;">Προβλήματα</p> <ul style="list-style-type: none"> ❑ Έλλειψη τυποποίησης διαδικασιών και σχετική έλλειψη συντονισμού με συνέπεια την μη ικανοποιητική ποιότητα παροχής υπηρεσιών και εκτέλεσης εργασιών/έργου. ❑ Ανάγκη καλύτερου συντονισμού με άλλες Δ/σεις
	<p style="text-align: center;">Ευκαιρίες</p>	<p style="text-align: center;">Περιορισμοί</p>

ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ / ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ		
Θέματα Εσωτερικής Ανάπτυξης	Δυνατότητες και Ευκαιρίες	Προβλήματα και Περιορισμοί
	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Αξιοποίηση νέων τεχνολογιών για δικτύωση και συνεργασίες. <input type="checkbox"/> Διαχειριστική επάρκεια του Δήμου στο πλαίσιο υλοποίησης των ΕΔΕΤ. <input type="checkbox"/> Δυνατότητα αξιοποίησης όλων των διαθέσιμων χρηματοδοτικών εργαλείων. 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Το κανονιστικό πλαίσιο της Δημόσιας Διοίκησης που χαρακτηρίζεται από σοβαρές δυσλειτουργίες λόγω της πολυπλοκότητας των διαδικασιών, κυρίως σε ό,τι αφορά στις συναλλαγές των δημοσίων υπηρεσιών με τους πολίτες και τις επιχειρήσεις. <input type="checkbox"/> Καθιερωμένες πρακτικές περιστασιακής και περιπτωσιακής εισαγωγής ρυθμίσεων στη Δημόσια Διοίκηση, χωρίς ολιστική προσέγγιση και ολοκληρωμένο πρόγραμμα μεταρρύθμισης. <input type="checkbox"/> Απουσία οργάνωσης σε θέσεις εργασίας, καθηκοντολογίου και περιγραφών εργασίας για τους οργανισμούς της Δημόσιας Διοίκησης.
Ανθρ. Δυναμικό / Υλικοτεχνική Υποδομή	Δυνατότητες	Προβλήματα
	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Σχετική επάρκεια μηχανολογικού και ηλεκτρονικού εξοπλισμού των τμημάτων του Τμήματος Πολεοδομίας. <input type="checkbox"/> Καταρτισμένο προσωπικό των διάφορων τμημάτων σε θέματα χρήσης ηλεκτρονικών εργαλείων. 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Ελλείψεις στελέχωσης του Τμήματος Πολεοδομίας. <input type="checkbox"/> Ανάγκη πρόσληψης συγκεκριμένων ειδικοτήτων προσωπικού. <input type="checkbox"/> Ανάγκη αναβάθμισης εξοπλισμού συστημάτων. <input type="checkbox"/> Ανάγκη μηχανογραφικής παρακολούθησης των υλικών Αποθήκης.
	Ευκαιρίες	Περιορισμοί

ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ / ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ		
Θέματα Εσωτερικής Ανάπτυξης	Δυνατότητες και Ευκαιρίες	Προβλήματα και Περιορισμοί
	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Προβλέψεις για ενίσχυση της υλικοτεχνικής υποδομής μέσω των δράσεων αναβάθμισης της δημόσιας διοίκησης (νέο ΕΣΠΑ). <input type="checkbox"/> Αύξηση των πόρων για εκπαίδευση και επιμόρφωση στελεχών και αιρετών. <input type="checkbox"/> Ωρίμανση συνθηκών για την εξ' αποστάσεως εξυπηρέτηση των δημοτών. <input type="checkbox"/> Παροχή δυνατοτήτων κάλυψης των αναγκών στελέχωσης με σύγχρονες ειδικότητες διαμέσου του νέου κλαδολογίου. <input type="checkbox"/> Νέα προγράμματα διοίκησης ανθρώπινου δυναμικού και στοχοθεσίας. <input type="checkbox"/> Οι δυνατότητες και ευκαιρίες εκπαίδευσης των στελεχών της Δημόσιας Διοίκησης με σκοπό την ενδυνάμωση του ανθρώπινου δυναμικού μέσα από την υλοποίηση ολοκληρωμένων προγραμμάτων επιμόρφωσης. 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Ανεπαρκής σύνδεση της προσφερόμενης εκπαίδευσης και επιμόρφωσης με τις πραγματικές ανάγκες στο επίπεδο του δημόσιου οργανισμού και στο ατομικό επίπεδο του υπαλλήλου. <input type="checkbox"/> Χρονοβόρες διαδικασίες προσλήψεων. <input type="checkbox"/> Αναντιστοιχία μεταξύ της στελέχωσης των υπηρεσιών και των πραγματικών αναγκών τους, σε ενδο-υπηρεσιακό και σε διυπηρεσιακό επίπεδο, ως προς τα αριθμητικά μεγέθη, τα ουσιαστικά προσόντα, και το χρονισμό των προσλήψεων, κ.λ.π.
Οικονομικά (Έσοδα / Δαπάνες)	Δυνατότητες	Προβλήματα
	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Δυνατότητα άσκησης καλύτερης πολιτικής διαχείρισης προσλήψεων για τον περιορισμό αύξησης του λειτουργικού κόστους. <input type="checkbox"/> Αύξηση εσόδων από αξιοποίηση ακίνητης περιουσίας 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Περιορισμένη δυνατότητα αυτοχρηματοδότησης έργων. <input type="checkbox"/> Αναντιστοιχία των πληθυσμιακά κατανεμόμενων ΚΑΠ με τις πραγματικές ανάγκες του Δήμου σε τεχνικά έργα.
	Ευκαιρίες	Περιορισμοί

ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ / ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ

Θέματα Εσωτερικής Ανάπτυξης	Δυνατότητες και Ευκαιρίες	Προβλήματα και Περιορισμοί
	<ul style="list-style-type: none"> ❑ Έντονα αυξητικές τάσεις στη ζήτηση πολεοδομικών και τεχνικών υπηρεσιών. ❑ Δυνατότητα εξασφάλισης χρηματοδοτήσεων από προγράμματα περιφερειακού ή εθνικού χαρακτήρα ή με απευθείας χρηματοδότηση από την Ευρωπαϊκή Ένωση (ΕΣΠΑ 2014-2020, ΕΣΠΑ 2021-2027, Νέα Χρηματοδοτικά Εργαλεία για τους Δήμους). 	<ul style="list-style-type: none"> ❑ Έλλειψη ολοκληρωμένου σχεδίου αξιοποίησης ακίνητης περιουσίας. ❑ Τάσεις περιορισμού του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων. ❑ Αυξανόμενη εξάρτηση των ΟΤΑ από εξωτερικές ενισχύσεις.

ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ / ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ / ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ-ΚΕΠ / ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ		
Θέματα Εσωτερικής Ανάπτυξης	Δυνατότητες και Ευκαιρίες	Προβλήματα και Περιορισμοί
Λειτουργία (Δραστηριότητες & Διαδικασίες)	Δυνατότητες	Προβλήματα
	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Καλά οργανωμένο το τμήμα Διοίκησης και σωστή λειτουργία των βασικών λειτουργιών. <input type="checkbox"/> Καλή και επαρκής ποιότητα υπηρεσιών του τμήματος Διοίκησης Υπηρεσιών προς τους Δημότες. <input type="checkbox"/> Επαρκής τυποποίηση των διαδικασιών και αυστηρή τήρηση της οικονομικής διαχείρισης από το τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών. <input type="checkbox"/> Απουσία αλληλοεπικαλύψεων αρμοδιοτήτων και δραστηριοτήτων των υπηρεσιών Υποστήριξης με άλλες Υπηρεσίες του Δήμου. <input type="checkbox"/> Καλά οργανωμένο το τμήμα του ΚΕΠ και σωστή λειτουργία των βασικών λειτουργιών. <input type="checkbox"/> Καλά οργανωμένο το τμήμα Τεχνικών Έργων και σωστή λειτουργία των βασικών λειτουργιών. 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Μεγάλος φόρτος εργασίας για γραφειοκρατικές εργασίες. <input type="checkbox"/> Απουσία διαδικασιών που θα συμβάλλουν στον καλύτερο προγραμματισμό, παρακολούθηση και αξιολόγηση της λειτουργίας των Τμημάτων Διοίκησης και Οικονομικών Υπηρεσιών. <input type="checkbox"/> Μερική και αποσπασματική αντιμετώπιση των καθημερινών προβλημάτων που ανακύπτουν στο τμήμα Διοίκησης. <input type="checkbox"/> Απουσία συστήματος στοχοθεσίας και σύνδεσής του με την καθημερινή δραστηριότητα των Διοικητικών και Τεχνικών Υπηρεσιών <input type="checkbox"/> Αναποτελεσματική παροχή υπηρεσιών των Υπηρεσιών Υποστήριξης, λόγω έλλειψης εξειδικευμένων στελεχών. <input type="checkbox"/> Ανάγκη πρόσληψης στελεχών με εξειδικευμένες γνώσεις.
	Ευκαιρίες	Περιορισμοί

ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ / ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ / ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ-ΚΕΠ / ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

Θέματα Εσωτερικής Ανάπτυξης	Δυνατότητες και Ευκαιρίες	Προβλήματα και Περιορισμοί
	<ul style="list-style-type: none"> ❑ Αξιοποίηση δυνατοτήτων χρηματοδότησης έργων αναδιοργάνωσης μέσω δράσεων Ψηφιακής Σύγκλισης και Διοικητικής Μεταρρύθμισης. ❑ Δυνατότητες παροχής νέων υπηρεσιών προς τους δημότες. ❑ Εφαρμογή συστήματος Διοίκησης Ολικής Ποιότητας το οποίο μπορεί να συμβάλλει στη βελτιστοποίηση των διαδικασιών για την αποτελεσματικότερη και αποδοτικότερη λειτουργία των Υπηρεσιών. ❑ Κατεύθυνση εξορθολογισμού των υφιστάμενων διοικητικών δομών, με γνώμονα την καταπολέμηση της γραφειοκρατίας, την απλούστευση και επιτάχυνση των διοικητικών διαδικασιών και την εν γένει αναδιοργάνωση των υπηρεσιών του δημόσιου τομέα, της περιφερειακής διοίκησης και της Τοπικής Αυτοδιοίκησης που εμπεριέχεται στη στρατηγική για τη Δημόσια Διοίκηση στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ. ❑ Περαιτέρω αξιοποίηση των ΤΠΕ για τη διεύρυνση των υπηρεσιών ηλεκτρονικής διακυβέρνησης και την καθιέρωση των ψηφιακών συναλλαγών. 	<ul style="list-style-type: none"> ❑ Αδυναμίες στοχοθεσίας, παρακολούθησης και μέτρησης των αποτελεσμάτων και αξιολόγησης της απόδοσης και της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών από τους οργανισμούς της Δημόσιας Διοίκησης. ❑ Έμφαση στις διαδικασίες τυπικής νομιμότητας που δεν είναι πάντοτε αντίστοιχη με την προσπάθεια παραγωγής υψηλής ποιότητας έργων και υπηρεσιών. ❑ Αδυναμία εξασφάλισης των αναγκαίων προϋποθέσεων (θεσμικών, οργανωτικών, στελέχωσης, κλπ.) για την πλήρη αξιοποίηση των ΤΠΕ για την ανάπτυξη υπηρεσιών ηλεκτρονικής διακυβέρνησης.
Οργάνωση /	Δυνατότητες	Προβλήματα

ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ / ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ / ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ-ΚΕΠ / ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

Θέματα Εσωτερικής Ανάπτυξης	Δυνατότητες και Ευκαιρίες	Προβλήματα και Περιορισμοί
Συνεργασίες	<ul style="list-style-type: none"> ❑ Σαφής κατανομή αρμοδιοτήτων των στελεχών του Τμήματος Οικονομικών Υπηρεσιών. 	<ul style="list-style-type: none"> ❑ Έλλειψη Προϊσταμένου στο Τμήμα Τεχνικών Έργων ❑ Καθυστερήσεις στην αντιμετώπιση της γραφειοκρατίας μέσα από αυτοματοποιημένες διαδικασίες λόγω περιορισμών του νομοθετικού πλαισίου. ❑ Οργανωτική αδυναμία και προβλήματα κατανομής αρμοδιοτήτων του Γραφείου Ανθρώπινου Δυναμικού. ❑ Προβλήματα επικοινωνίας με τις εμπλεκόμενες υπηρεσίες του Δημοσίου, ιδιαίτερα σε θέματα ερμηνείας κανόνων δικαίου. ❑ Δυνατότητες για συνεργασίες με άλλους φορείς (π.χ. Αναπτυξιακούς Οργανισμούς, ΜΟΔ κ.λ.π.) μέσω προγραμματικών συμβάσεων, με σκοπό την εκπόνηση μελετών, τις οποίες η Υπηρεσία αδυνατεί να εκπονήσει λόγω έλλειψης του απαιτούμενου επιστημονικού προσωπικού
	Ευκαιρίες	Περιορισμοί

ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ / ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ / ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ-ΚΕΠ / ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ		
Θέματα Εσωτερικής Ανάπτυξης	Δυνατότητες και Ευκαιρίες	Προβλήματα και Περιορισμοί
	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Η συνεχής βελτίωση των συνεργασιών μεταξύ υπηρεσιών του Δημόσιου τομέα. <input type="checkbox"/> Η εισαγωγή συστημάτων ηλεκτρονικών συναλλαγών. <input type="checkbox"/> Η αξιοποίηση των αρχών του e-government για την αναδιοργάνωση της εσωτερικής λειτουργίας των δημόσιων υπηρεσιών. <input type="checkbox"/> Εφαρμογή νέου ρυθμιστικού πλαισίου της διοικητικής δράσης και της οργάνωσης των δημόσιων υπηρεσιών. <input type="checkbox"/> Η λειτουργία της Δημόσιας Διοίκησης σύμφωνα με τις αρχές του e-government όπως καθορίζονται σε Ευρωπαϊκά κείμενα όπως «Digital Agenda 2020 – Ευρωπαϊκή κοινωνία της πληροφορίας για την ανάπτυξη και την απασχόληση» κλπ. 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Το κανονιστικό πλαίσιο της Δημόσιας Διοίκησης που χαρακτηρίζεται από σοβαρές δυσλειτουργίες λόγω της πολυπλοκότητας των διαδικασιών, κυρίως σε ό,τι αφορά στις συναλλαγές των δημοσίων υπηρεσιών με τους πολίτες και τις επιχειρήσεις. <input type="checkbox"/> Η ύπαρξη ρυθμίσεων που το κόστος εφαρμογής τους υπερβαίνει το δημόσιο όφελος, οικονομικό ή άλλο. <input type="checkbox"/> Η απουσία οργάνωσης σε θέσεις εργασίας, καθηκοντολογίου και περιγραφών εργασίας.
Ανθρ. Δυναμικό / Υλικοτεχνική Υποδομή	Δυνατότητες	Προβλήματα
	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Ικανοποιητικό μορφωτικό επίπεδο και εμπειρία των στελεχών του Τμήματος Οικονομικών Υπηρεσιών. <input type="checkbox"/> Τακτική επιμόρφωση των στελεχών του Τμήματος Οικονομικών Υπηρεσιών. <input type="checkbox"/> Καλό επίπεδο του τεχνολογικού εξοπλισμού των Υπηρεσιών Υποστήριξης. 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Έλλειψη εξειδικευμένου προσωπικού των Τμημάτων Διοίκησης, Οικονομικών Υπηρεσιών και ΚΕΠ. <input type="checkbox"/> Έλλειψη επιστημονικού προσωπικού της Δ/σης Τεχνικών Υπηρεσιών <input type="checkbox"/> Μέρος του προσωπικού πλησιάζει σε ηλικία συνταξιοδότησης

ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ / ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ / ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ-ΚΕΠ / ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ		
Θέματα Εσωτερικής Ανάπτυξης	Δυνατότητες και Ευκαιρίες	Προβλήματα και Περιορισμοί
	Ευκαιρίες	Περιορισμοί
	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Αύξηση των πόρων για εκπαίδευση και επιμόρφωση στελεχών και αιρετών ιδιαίτερα κατά τη νέα προγραμματική περίοδο <input type="checkbox"/> Βελτίωση της υλικοτεχνικής υποδομής μέσω συγχρηματοδοτούμενων έργων. <input type="checkbox"/> Η εφαρμογή του νέου (υπό έγκριση) ΟΕΥ θα συμβάλλει στην αναδιάταξη των Τμημάτων Διοικητικών & Οικονομικών Υπηρεσιών και στη βελτίωση της αποτελεσματικότητας. <input type="checkbox"/> Νέα προγράμματα διοίκησης ανθρώπινου δυναμικού και στοχοθεσίας. <input type="checkbox"/> Ιδιαίτερη έμφαση των ευρωπαϊκών πολιτικών στην ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού και την ενίσχυση της διοικητικής ικανότητας. <input type="checkbox"/> Η εισαγωγή των Τεχνολογικών Πληροφορικής και Επικοινωνιών στη Δημόσια Διοίκηση, ως εργαλείο για την υποστήριξη των διοικητικών και οργανωτικών αλλαγών. <input type="checkbox"/> Η αξιοποίηση του υπαλληλικού κώδικα για την εισαγωγή σύγχρονων ρυθμίσεων στον τομέα του ανθρώπινου δυναμικού. 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Χρονοβόρες διαδικασίες προσλήψεων. <input type="checkbox"/> Η αναντιστοιχία μεταξύ της στελέχωσης των υπηρεσιών και των πραγματικών αναγκών τους, σε ενδο-υπηρεσιακό και σε δι-υπηρεσιακό επίπεδο, ως προς τα αριθμητικά μεγέθη, τα ουσιαστικά προσόντα, και το χρονισμό των προσλήψεων, κ.λ.π. <input type="checkbox"/> Ύπαρξη ρυθμίσεων οι οποίες δεν έχουν προσαρμοσθεί προς τα σύγχρονα τεχνολογικά δεδομένα και τις νέες κοινωνικο-οικονομικές απαιτήσεις.
Οικονομικά (Εσοδα /	Δυνατότητες	Προβλήματα

ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ / ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ / ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ-ΚΕΠ / ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

Θέματα Εσωτερικής Ανάπτυξης	Δυνατότητες και Ευκαιρίες	Προβλήματα και Περιορισμοί
Δαπάνες)	<ul style="list-style-type: none"> ❑ Μείωση των λειτουργικών δαπανών. ❑ Καλύτερη πολιτική διαχείρισης προσλήψεων για τον περιορισμό αύξησης του μισθολογικού κόστους. 	<ul style="list-style-type: none"> ❑ Περιορισμένοι πόροι για την κάλυψη επενδυτικών δαπανών. ❑ Περιορισμένη δυνατότητα τεκμηρίωσης και τεχνικής, επιστημονικής επεξεργασίας προτάσεων προς υποβολή σε Κοινοτικά προγράμματα και πρωτοβουλίες για την απόκτηση πρόσθετων πόρων.
	Ευκαιρίες	Περιορισμοί
	<ul style="list-style-type: none"> ❑ Η αξιοποίηση των ΤΠΕ για την αναβάθμιση των συστημάτων ελέγχου και οικονομικής διαχείρισης των δημόσιων οργανισμών και υπηρεσιών. ❑ Δυνατότητα εξασφάλισης χρηματοδοτήσεων από προγράμματα περιφερειακού ή εθνικού χαρακτήρα ή με απευθείας χρηματοδότηση από την Ευρωπαϊκή Ένωση. 	<ul style="list-style-type: none"> ❑ Ανελαστικές δαπάνες λειτουργίας. ❑ Αυξανόμενη εξάρτηση των ΟΤΑ από εξωτερικές ενισχύσεις.

ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ / ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ		
Θέματα Εσωτερικής Ανάπτυξης	Δυνατότητες και Ευκαιρίες	Προβλήματα και Περιορισμοί
Λειτουργία (Δραστηριότητες Διαδικασίες) &	Δυνατότητες	Προβλήματα
	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Ικανοποιητική ανταπόκριση των παρεχόμενων υπηρεσιών του Τμήματος και Τοπικής και Οικονομικής Ανάπτυξης <input type="checkbox"/> Ικανοποιητικό επίπεδο τεχνικού εξοπλισμού και μέσων 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Μη τήρηση και παρακολούθηση αρχείων στατιστικών στοιχείων από τα επιμέρους τμήματα των Υπηρεσιών. <input type="checkbox"/> Μη ικανοποιητική ποιότητα παρεχόμενων υπηρεσιών, λόγω έλλειψης προσωπικού στο Γραφείο Απασχόλησης και Τουρισμού.
	Ευκαιρίες	Περιορισμοί
	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Αξιοποίηση νέων τεχνολογιών για βελτίωση της αποδοτικότητας και του επιπέδου του παραγόμενου έργου. <input type="checkbox"/> Υψηλής προτεραιότητας η αποτελεσματικότητα του Γραφείου Απασχόλησης και Τουρισμού. 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Ύπαρξη σημαντικών αναγκών σε αποτελεσματικούς μηχανισμούς ελέγχου εφαρμογής νομοθεσίας εμπορικών δραστηριοτήτων. <input type="checkbox"/> Αδυναμία εξασφάλισης των αναγκαίων προϋποθέσεων (θεσμικών, οργανωτικών, στελέχωσης, κλπ.) για την πλήρη αξιοποίηση των ΤΠΕ για την ανάπτυξη υπηρεσιών ηλεκτρονικής διακυβέρνησης.
Οργάνωση /	Δυνατότητες	Προβλήματα

ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ / ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ		
Θέματα Εσωτερικής Ανάπτυξης	Δυνατότητες και Ευκαιρίες	Προβλήματα και Περιορισμοί
Συνεργασίες	<ul style="list-style-type: none"> ❑ Η εισαγωγή τεχνολογιών διαχείρισης και αποτελεσματικότητας μπορεί να συμβάλει στη βελτίωση της. ❑ Δυνατότητες συνεργασίας του Τμήματος και Τοπικής και Οικονομικής Ανάπτυξης με τις υπόλοιπες Δ/σεις σε θέματα κοινού ενδιαφέροντος. 	<ul style="list-style-type: none"> ❑ Δυσκολία συντονισμού των νέων Υπηρεσιών Τοπικής και Οικονομικής Ανάπτυξης με τις Επιτελικές Υπηρεσίες.
	Ευκαιρίες	Περιορισμοί
	<ul style="list-style-type: none"> ❑ Δυνατότητες συνεργασίας με όμορους ΟΤΑ για τη δημιουργία κοινών υπηρεσιών και την ανάληψη κοινών δράσεων. ❑ Δυνατότητες συνεργασίας με δημόσιους ή ιδιωτικούς φορείς σε τοπικό ή υπερτοπικό επίπεδο με δραστηριότητες συναφείς με τις δραστηριότητες του ΟΤΑ. 	<ul style="list-style-type: none"> ❑ Προβληματικός συντονισμός συναρμόδιων διοικητικών δομών στην ιεράρχηση και επιλογή δράσεων και έργων τουριστικού ενδιαφέροντος. ❑ Προβληματικός συντονισμός συναρμόδιων διοικητικών δομών στην ιεράρχηση και επιλογή δράσεων και έργων αγροτικής ανάπτυξης. ❑ Η έλλειψη επενδυτικής κουλτούρας μέρους των κατοίκων και των επιχειρήσεων
Ανθρ. Δυναμικό / Υλικοτεχνική Υποδομή	Δυνατότητες	Προβλήματα
	<ul style="list-style-type: none"> ❑ Ικανοποιητικός εξοπλισμός των Υπηρεσιών. ❑ Υψηλό επίπεδο συνεργασίας μεταξύ των στελεχών των Υπηρεσιών. 	<ul style="list-style-type: none"> ❑ Έλλειψη στελέχωσης του Τμήματος και Τοπικής και Οικονομικής Ανάπτυξης σε αριθμό και ειδικότητες. ❑ Ελλείψεις σε πληροφοριακά συστήματα. ❑ Ελλείψεις υλικοτεχνικού εξοπλισμού. ❑ Ανάγκη εκπαίδευσης – επιμόρφωσης του προσωπικού των Υπηρεσιών.

ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ / ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ		
Θέματα Εσωτερικής Ανάπτυξης	Δυνατότητες και Ευκαιρίες	Προβλήματα και Περιορισμοί
	Ευκαιρίες	Περιορισμοί
	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Αύξηση των δυνατοτήτων επιμόρφωσης προσωπικού στην νέα προγραμματική περίοδο. <input type="checkbox"/> Η εφαρμογή του νέου (υπό έγκριση) ΟΕΥ θα συμβάλλει στην ορθή οργάνωση των Υπηρεσιών, καθώς και στη βελτίωση της λειτουργίας και αποτελεσματικότητάς της. <input type="checkbox"/> Σημαντική προτεραιότητα του νέου ΕΣΠΑ, η βελτίωση της διοικητικής ικανότητας της δημόσιας διοίκησης. 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Η αναντιστοιχία μεταξύ της στελέχωσης των υπηρεσιών και των πραγματικών αναγκών τους, σε ενδο-υπηρεσιακό και σε δι-υπηρεσιακό επίπεδο, ως προς τα αριθμητικά μεγέθη, τα ουσιαστικά προσόντα, και το χρονισμό των προσλήψεων, κ.λ.π. <input type="checkbox"/> Ρυθμίσεις που δεν έχουν προσαρμοσθεί προς τα σύγχρονα τεχνολογικά δεδομένα και τις νέες κοινωνικο-οικονομικές απαιτήσεις. <input type="checkbox"/> Η περιορισμένη, μέχρι σήμερα, αξιοποίηση των ΤΠΕ σε σχέση με την εσωτερική λειτουργία των υπηρεσιών και τις συναλλαγές τους με τους πολίτες και τις επιχειρήσεις. <input type="checkbox"/> Αντιστάσεις στην εισαγωγή σύγχρονων ρυθμίσεων στον τομέα του ανθρώπινου δυναμικού.
Οικονομικά (Εσοδα / Δαπάνες)	Δυνατότητες	Προβλήματα
	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Βελτίωση των διαδικασιών ελέγχου – επιβολής προστίμων. 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Περιορισμένες δυνατότητες επιβολής προστίμων με συνέπειες στη συνολική χρηματοδότηση των υπηρεσιών.
	Ευκαιρίες	Περιορισμοί

ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ / ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ		
Θέματα Εσωτερικής Ανάπτυξης	Δυνατότητες και Ευκαιρίες	Προβλήματα και Περιορισμοί
	<ul style="list-style-type: none">□ Δυνατότητα εξασφάλισης χρηματοδοτήσεων από προγράμματα περιφερειακού ή εθνικού χαρακτήρα ή με απευθείας χρηματοδότηση από την Ευρωπαϊκή Ένωση.	<ul style="list-style-type: none">□ Αυξανόμενη εξάρτηση των ΟΤΑ από εξωτερικές ενισχύσεις.□ Περιορισμένη αξιοποίηση των εθνικών και ευρωπαϊκών κονδυλίων.

ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ / ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ		
Θέματα εσωτερικής ανάπτυξης	Δυνατότητες και Ευκαιρίες	Προβλήματα και Περιορισμοί
Λειτουργία (Δραστηριότητες & Διαδικασίες)	Δυνατότητες	Προβλήματα
	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Ικανοποιητική ποιότητα παρεχόμενων υπηρεσιών προς τους Δημότες. 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Πρόβλημα επικάλυψης λειτουργιών συγκεκριμένων κοινωνικών δομών και δράσεων. <input type="checkbox"/> Μη ικανοποιητική εξυπηρέτηση των ΑΜΕΑ. <input type="checkbox"/> Ανάγκη συντονισμού και καλύτερης οργάνωσης των παρεχόμενων υπηρεσιών κοινωνικής πολιτικής σε επιχειρησιακό επίπεδο. <input type="checkbox"/> Αδυναμίες στοχοθεσίας, παρακολούθησης και μέτρησης των αποτελεσμάτων και αξιολόγησης της απόδοσης και της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών.
	Ευκαιρίες	Περιορισμοί

ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ / ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

Θέματα εσωτερικής ανάπτυξης	Δυνατότητες και Ευκαιρίες	Προβλήματα και Περιορισμοί
	<ul style="list-style-type: none"> ❑ Εφαρμογή σύγχρονων μεθόδων διοίκησης για την αποτελεσματικότερα και αποδοτικότερη παροχή υπηρεσιών. ❑ Η κατεύθυνση εξορθολογισμού των υφιστάμενων διοικητικών δομών, με γνώμονα την καταπολέμηση της γραφειοκρατίας, την απλούστευση και επιτάχυνση των διοικητικών διαδικασιών και την εν γένει αναδιοργάνωση των υπηρεσιών του δημόσιου τομέα, της περιφερειακής διοίκησης και της Τοπικής Αυτοδιοίκησης που εμπεριέχεται στη στρατηγική για τη Δημόσια Διοίκηση στο πλαίσιο της επόμενης προγραμματικής περιόδου. ❑ Η αξιοποίηση των ΤΠΕ για τη διεύρυνση των υπηρεσιών ηλεκτρονικής διακυβέρνησης και την καθιέρωση των ψηφιακών συναλλαγών. ❑ Η αξιοποίηση των χρηματοδοτικών εργαλείων και των δράσεων που περιλαμβάνονται στο ΕΣΠΑ και το ΠΠΑ 	<ul style="list-style-type: none"> ❑ Αδυναμία εξασφάλισης των αναγκαίων προϋποθέσεων (θεσμικών, οργανωτικών, στελέχωσης, κλπ.) για την πλήρη αξιοποίηση των ΤΠΕ για την ανάπτυξη υπηρεσιών ηλεκτρονικής διακυβέρνησης.
Οργάνωση Συνεργασίες /	Δυνατότητες	Προβλήματα
	<ul style="list-style-type: none"> ❑ Δυνατότητες συνεργασίας με γειτονικούς ΟΤΑ. 	<ul style="list-style-type: none"> ❑ Ανάγκη συνεργασίας με Υπηρεσίες του Δήμου.
	Ευκαιρίες	Περιορισμοί

ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ / ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ		
Θέματα εσωτερικής ανάπτυξης	Δυνατότητες και Ευκαιρίες	Προβλήματα και Περιορισμοί
	<ul style="list-style-type: none"> ❑ Οι προβλέψεις των σχετικών άρθρων του Κλεισθένη για τα Νομικά Πρόσωπα και τις επιχειρήσεις των ΟΤΑ που μπορούν να συμβάλλουν στον εκσυγχρονισμό και εξορθολογισμό της λειτουργίας τους. ❑ Η συνεχής βελτίωση των συνεργασιών μεταξύ υπηρεσιών του Δημόσιου τομέα (Σύζευξις II). ❑ Η εισαγωγή συστημάτων ηλεκτρονικών συναλλαγών. ❑ Η αξιοποίηση των αρχών του e-government για την αναδιοργάνωση της εσωτερικής λειτουργίας των δημόσιων υπηρεσιών. 	<ul style="list-style-type: none"> ❑ Το κανονιστικό πλαίσιο της Δημόσιας Διοίκησης που χαρακτηρίζεται από σοβαρές δυσλειτουργίες λόγω της πολυπλοκότητας των διαδικασιών, κυρίως σε ό,τι αφορά στις συναλλαγές των δημοσίων υπηρεσιών με τους πολίτες και τις επιχειρήσεις. ❑ Η ύπαρξη ρυθμίσεων που το κόστος εφαρμογής τους υπερβαίνει το δημόσιο όφελος, οικονομικό ή άλλο. ❑ Η απουσία οργάνωσης σε θέσεις εργασίας, καθηκοντολογίου και περιγραφών εργασίας για τους οργανισμούς της Δημόσιας Διοίκησης.
Ανθρ. Δυναμικό / Υλικοτεχνική Υποδομή	Δυνατότητες	Προβλήματα
	<ul style="list-style-type: none"> ❑ Επαρκώς καταρτισμένο προσωπικό. 	<ul style="list-style-type: none"> ❑ Ανεπαρκής αριθμός στελεχών σε όλα σχεδόν τα Τμήματα των Υπηρεσιών Κοινωνικής Προστασίας, παιδείας & πολιτισμού. ❑ Ανάγκη βελτίωσης των κτιριακών υποδομών. ❑ Ανάγκη μηχανογράφησης. ❑ Ανεπαρκής υλικοτεχνικός εξοπλισμός.
	Ευκαιρίες	Περιορισμοί

ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ / ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

Θέματα εσωτερικής ανάπτυξης	Δυνατότητες και Ευκαιρίες	Προβλήματα και Περιορισμοί
	<ul style="list-style-type: none"> ❑ Βελτίωση της υλικοτεχνικής υποδομής μέσω συγχρηματοδοτούμενων έργων. ❑ Νέα προγράμματα διοίκησης ανθρώπινου δυναμικού και στοχοθεσίας. ❑ Ιδιαίτερη έμφαση των ευρωπαϊκών πολιτικών στην ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού και την ενίσχυση της διοικητικής ικανότητας. ❑ Η εισαγωγή των Τεχνολογικών Πληροφορικής και Επικοινωνιών στη Δημόσια Διοίκηση, ως εργαλείο για την υποστήριξη των διοικητικών και οργανωτικών αλλαγών. 	<ul style="list-style-type: none"> ❑ Χρονοβόρες διαδικασίες προσλήψεων. ❑ Η αναντιστοιχία μεταξύ της στελέχωσης των υπηρεσιών και των πραγματικών αναγκών τους, ως προς τα αριθμητικά μεγέθη, τα ουσιαστικά προσόντα, και το χρονισμό των προσλήψεων, κ.λ.π. ❑ Ύπαρξη παλαιωμένων ρυθμίσεων οι οποίες δεν έχουν προσαρμοσθεί προς τα σύγχρονα τεχνολογικά δεδομένα και τις νέες κοινωνικο-οικονομικές απαιτήσεις. ❑ Η περιορισμένη, μέχρι σήμερα, αξιοποίηση των ΤΠΕ σε σχέση με την εσωτερική λειτουργία των υπηρεσιών και τις συναλλαγές τους με τους πολίτες και τις επιχειρήσεις.

ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ / ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ: ΕΠΙΤΕΛΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ		
Θέματα Εσωτερικής Ανάπτυξης	Δυνατότητες και Ευκαιρίες	Προβλήματα και Περιορισμοί
Λειτουργία (Δραστηριότητες Διαδικασίες) &	Δυνατότητες	Προβλήματα
	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Ικανοποιητική ανταπόκριση των παρεχόμενων υπηρεσιών στις απαιτήσεις των Δημοτών. <input type="checkbox"/> Ικανοποιητικό επίπεδο τεχνικού εξοπλισμού και μέσων 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Μη τήρηση και παρακολούθηση αρχείων στατιστικών στοιχείων από τα επιμέρους τμήματα των Υπηρεσιών. <input type="checkbox"/> Μη ικανοποιητική ποιότητα παρεχόμενων υπηρεσιών, λόγω έλλειψης προσωπικού στο Τμήμα Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής <input type="checkbox"/> Αδυναμίες στοχοθεσίας, παρακολούθησης και μέτρησης των αποτελεσμάτων και αξιολόγησης της απόδοσης και της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών από τους οργανισμούς της Δημόσιας Διοίκησης.
	Ευκαιρίες	Περιορισμοί
	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Αξιοποίηση νέων τεχνολογιών για βελτίωση της αποδοτικότητας και του επιπέδου του παραγόμενου έργου. <input type="checkbox"/> Προοπτική διεύρυνσης προγραμμάτων ανακύκλωσης. <input type="checkbox"/> Υψηλή προτεραιότητας η αποτελεσματικότητα του Τμήματος Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής. 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Ύπαρξη σημαντικών αναγκών σε αποτελεσματικούς μηχανισμούς προσδιορισμού οργάνωσης και αξιολόγησης της δημόσιας διοίκησης. <input type="checkbox"/> Αδυναμία εξασφάλισης των αναγκαίων προϋποθέσεων (θεσμικών, οργανωτικών, στελέχωσης, κλπ.) για την πλήρη αξιοποίηση των ΤΠΕ για την ανάπτυξη υπηρεσιών ηλεκτρονικής διακυβέρνησης.
Οργάνωση /	Δυνατότητες	Προβλήματα

ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ / ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ: ΕΠΙΤΕΛΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ		
Θέματα Εσωτερικής Ανάπτυξης	Δυνατότητες και Ευκαιρίες	Προβλήματα και Περιορισμοί
Συνεργασίες	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Η εισαγωγή τεχνολογιών διαχείρισης και αποτελεσματικότητας μπορεί να συμβάλλει στη βελτίωση της αποτελεσματικότητας. <input type="checkbox"/> Δυνατότητες συνεργασίας των Επιτελικών Υπηρεσιών με τις όλες τις υπόλοιπες Δ/νσεις. 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Δυσκολία συντονισμού
	Ευκαιρίες	Περιορισμοί
	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Δυνατότητες συνεργασίας με όμορους ΟΤΑ για τη δημιουργία κοινών υπηρεσιών και την ανάληψη κοινών δράσεων. <input type="checkbox"/> Δυνατότητες συνεργασίας με δημόσιους ή ιδιωτικούς φορείς σε τοπικό ή υπερτοπικό επίπεδο με δραστηριότητες συναφείς με τις δραστηριότητες του ΟΤΑ. 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Προβληματικός συντονισμός συναρμόδιων διοικητικών δομών στην ιεράρχηση και επιλογή δράσεων και έργων τουριστικού ενδιαφέροντος. <input type="checkbox"/> Η έλλειψη αναπτυξιακής κουλτούρας μέρους των κατοίκων και των επιχειρήσεων
Ανθρ. Δυναμικό / Υλικοτεχνική Υποδομή	Δυνατότητες	Προβλήματα
	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Ικανοποιητικός εξοπλισμός των Υπηρεσιών. <input type="checkbox"/> Υψηλό επίπεδο συνεργασίας μεταξύ των στελεχών των Υπηρεσιών. 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Έλλειψη στελέχωσης των Επιτελικών Υπηρεσιών σε αριθμό και ειδικότητες. <input type="checkbox"/> Ανάγκη εκπαίδευσης – επιμόρφωσης του προσωπικού των Υπηρεσιών.
	Ευκαιρίες	Περιορισμοί

ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ / ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ: ΕΠΙΤΕΛΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

Θέματα Εσωτερικής Ανάπτυξης	Δυνατότητες και Ευκαιρίες	Προβλήματα και Περιορισμοί
	<ul style="list-style-type: none"> ❑ Αύξηση των δυνατοτήτων επιμόρφωσης προσωπικού στην νέα προγραμματική περίοδο. ❑ Η εφαρμογή του νέου (υπό έγκριση) ΟΕΥ θα συμβάλλει στην ορθή οργάνωση των Υπηρεσιών, καθώς και στη βελτίωση της λειτουργίας και αποτελεσματικότητάς της. ❑ Σημαντική προτεραιότητα του νέου ΕΣΠΑ, η βελτίωση της διοικητικής ικανότητας της δημόσιας διοίκησης. 	<ul style="list-style-type: none"> ❑ Η αναντιστοιχία μεταξύ της στελέχωσης των υπηρεσιών και των πραγματικών αναγκών τους, σε ενδο-υπηρεσιακό και σε δι-υπηρεσιακό επίπεδο, ως προς τα αριθμητικά μεγέθη, τα ουσιαστικά προσόντα, και το χρονισμό των προσλήψεων, κ.λ.π. ❑ Ρυθμίσεις που δεν έχουν προσαρμοσθεί προς τα σύγχρονα τεχνολογικά δεδομένα και τις νέες κοινωνικο-οικονομικές απαιτήσεις. ❑ Η περιορισμένη, μέχρι σήμερα, αξιοποίηση των ΤΠΕ σε σχέση με την εσωτερική λειτουργία των υπηρεσιών και τις συναλλαγές τους με τους πολίτες και τις επιχειρήσεις. ❑ Αντιστάσεις στην εισαγωγή σύγχρονων ρυθμίσεων στον τομέα του ανθρώπινου δυναμικού.
Οικονομικά (Έσοδα / Δαπάνες)	Δυνατότητες	Προβλήματα
	<ul style="list-style-type: none"> ❑ Επαναπροσδιορισμός των διαδικασιών οργάνωσης του μοντέλου εξυπηρέτησης πολιτών και επιχειρήσεων που θα οδηγήσει σε μείωση του κόστους λειτουργίας. 	
	Ευκαιρίες	Περιορισμοί
	<ul style="list-style-type: none"> ❑ Δυνατότητα εξασφάλισης χρηματοδοτήσεων από προγράμματα περιφερειακού ή εθνικού χαρακτήρα ή με απευθείας χρηματοδότηση από την Ευρωπαϊκή Ένωση. 	<ul style="list-style-type: none"> ❑ Αυξανόμενη εξάρτηση των ΟΤΑ από εξωτερικές ενισχύσεις.

ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ / ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΑΓΟΜΕΝΕΣ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΣΤΟ ΔΗΜΑΡΧΟ		
Θέματα Εσωτερικής Ανάπτυξης	Δυνατότητες και Ευκαιρίες	Προβλήματα και Περιορισμοί
Λειτουργία (Δραστηριότητες Διαδικασίες) &	Δυνατότητες	Προβλήματα
	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Καλά οργανωμένες οι υπηρεσίες υπαγόμενες απευθείας στο Δήμαρχο και σωστή λειτουργία των βασικών λειτουργιών. <input type="checkbox"/> Καλή και επαρκής ποιότητα υπηρεσιών των προς τους Δημότες. <input type="checkbox"/> Επαρκής τυποποίηση των διαδικασιών. <input type="checkbox"/> Παρουσία συστήματος στοχοθεσίας και σύνδεσής του με την καθημερινή δραστηριότητα. 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Μεγάλος φόρτος εργασίας για γραφειοκρατικές εργασίες. <input type="checkbox"/> Απουσία διαδικασιών που θα συμβάλλουν στον καλύτερο προγραμματισμό, παρακολούθηση και αξιολόγηση της λειτουργίας των Υπηρεσιών. <input type="checkbox"/> Μερική και αποσπασματική αντιμετώπιση των καθημερινών προβλημάτων που ανακύπτουν στις Υπηρεσίες.
	Ευκαιρίες	Περιορισμοί

ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ / ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΑΓΟΜΕΝΕΣ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΣΤΟ ΔΗΜΑΡΧΟ		
Θέματα Εσωτερικής Ανάπτυξης	Δυνατότητες και Ευκαιρίες	Προβλήματα και Περιορισμοί
	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Αξιοποίηση δυνατοτήτων χρηματοδότησης έργων αναδιοργάνωσης μέσω δράσεων Ψηφιακής Σύγκλισης και Διοικητικής Μεταρρύθμισης. <input type="checkbox"/> Δυνατότητες παροχής νέων υπηρεσιών προς τους δημότες. <input type="checkbox"/> Εφαρμογή συστήματος Διοίκησης Ολικής Ποιότητας το οποίο μπορεί να συμβάλλει στη βελτιστοποίηση των διαδικασιών για την αποτελεσματικότερη και αποδοτικότερη λειτουργία των Υπηρεσιών. <input type="checkbox"/> Κατεύθυνση εξορθολογισμού των υφιστάμενων διοικητικών δομών, με γνώμονα την καταπολέμηση της γραφειοκρατίας, την απλούστευση και επιτάχυνση των διοικητικών διαδικασιών και την εν γένει αναδιοργάνωση των υπηρεσιών του δημόσιου τομέα, της περιφερειακής διοίκησης και της Τοπικής Αυτοδιοίκησης που εμπεριέχεται στη στρατηγική για τη Δημόσια Διοίκηση στο πλαίσιο της Δ΄ προγραμματικής περιόδου. <input type="checkbox"/> Αξιοποίηση των ΤΠΕ για τη διεύρυνση των υπηρεσιών ηλεκτρονικής διακυβέρνησης και την καθιέρωση των ψηφιακών συναλλαγών. 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Η έμφαση στις διαδικασίες τυπικής νομιμότητας δεν είναι πάντοτε αντίστοιχη με την προσπάθεια παραγωγής υψηλής ποιότητας έργων και υπηρεσιών.
Οργάνωση Συνεργασίες /	Δυνατότητες	Προβλήματα
	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Σαφής κατανομή αρμοδιοτήτων των στελεχών των Γραφείων. 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Προβλήματα επικοινωνίας με τις εμπλεκόμενες υπηρεσίες του Δημοσίου, ιδιαίτερα σε θέματα ερμηνείας κανόνων δικαίου.
	Ευκαιρίες	Περιορισμοί

ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ / ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΑΓΟΜΕΝΕΣ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΣΤΟ ΔΗΜΑΡΧΟ		
Θέματα Εσωτερικής Ανάπτυξης	Δυνατότητες και Ευκαιρίες	Προβλήματα και Περιορισμοί
	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Η συνεχής βελτίωση των συνεργασιών μεταξύ υπηρεσιών του Δημόσιου τομέα. <input type="checkbox"/> Η εισαγωγή συστημάτων ηλεκτρονικών συναλλαγών. <input type="checkbox"/> Η αξιοποίηση των αρχών του e-government για την αναδιοργάνωση της εσωτερικής λειτουργίας των δημόσιων υπηρεσιών. <input type="checkbox"/> Εφαρμογή νέου ρυθμιστικού πλαισίου της διοικητικής δράσης και της οργάνωσης των δημόσιων υπηρεσιών. <input type="checkbox"/> Προώθηση δράσεων οργανωτικού και επιχειρησιακού ανασχεδιασμού της κεντρικής, περιφερειακής διοίκησης και της τοπικής αυτοδιοίκησης μέσω του ΕΠ «Μεταρρύθμιση Διοικητικού Τομέα». <input type="checkbox"/> Η λειτουργία της Δημόσιας Διοίκησης σύμφωνα με τις αρχές του e-government όπως καθορίζονται σε Ευρωπαϊκά κείμενα όπως «DigitalAgenda 2020 – Ευρωπαϊκή κοινωνία της πληροφορίας για την ανάπτυξη και την απασχόληση» κλπ. 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Η ύπαρξη ρυθμίσεων που το κόστος εφαρμογής τους υπερβαίνει το δημόσιο όφελος, οικονομικό ή άλλο. <input type="checkbox"/> Η απουσία οργάνωσης σε θέσεις εργασίας, καθηκοντολογίου και περιγραφών εργασίας.
Ανθρ. Δυναμικό / Υλικοτεχνική Υποδομή	ΑΔυνατότητες	Προβλήματα
	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Ικανοποιητικό μορφωτικό επίπεδο και εμπειρία των στελεχών των Υπηρεσιών. <input type="checkbox"/> Τακτική επιμόρφωση των στελεχών των Υπηρεσιών. <input type="checkbox"/> Καλό επίπεδο του τεχνολογικού εξοπλισμού των Υπηρεσιών. 	
	Ευκαιρίες	Περιορισμοί

ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ / ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΑΓΟΜΕΝΕΣ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΣΤΟ ΔΗΜΑΡΧΟ		
Θέματα Εσωτερικής Ανάπτυξης	Δυνατότητες και Ευκαιρίες	Προβλήματα και Περιορισμοί
	<ul style="list-style-type: none"> ❑ Αύξηση των πόρων για εκπαίδευση και επιμόρφωση στελεχών και αιρετών ιδιαίτερα κατά τη νέα προγραμματική περίοδο ❑ Βελτίωση της υλικοτεχνικής υποδομής μέσω συγχρηματοδοούμενων έργων. ❑ Η ορθή εφαρμογή του νέου (υπό έγκριση) ΟΕΥ θα συμβάλλει στην αναδιάταξη των Υπηρεσιών και στη βελτίωση της αποτελεσματικότητας. ❑ Σημαντική προτεραιότητα του νέου ΕΣΠΑ, η βελτίωση της διοικητικής ικανότητας της δημόσιας διοίκησης. ❑ Παροχή δυνατοτήτων κάλυψης των αναγκών στελέχωσης με σύγχρονες ειδικότητες διαμέσου του νέου κλαδολογίου. ❑ Νέα προγράμματα διοίκησης ανθρώπινου δυναμικού και στοχοθεσίας. ❑ Ιδιαίτερη έμφαση των ευρωπαϊκών πολιτικών στην ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού και την ενίσχυση της διοικητικής ικανότητας. ❑ Η εισαγωγή των Τεχνολογικών Πληροφορικής και Επικοινωνιών στη Δημόσια Διοίκηση, ως εργαλείο για την υποστήριξη των διοικητικών και οργανωτικών αλλαγών. 	<ul style="list-style-type: none"> ❑ Χρονοβόρες διαδικασίες προσλήψεων. ❑ Η αναντιστοιχία μεταξύ της στελέχωσης των υπηρεσιών και των πραγματικών αναγκών τους, σε ενδο-υπηρεσιακό και σε δι-υπηρεσιακό επίπεδο, ως προς τα αριθμητικά μεγέθη, τα ουσιαστικά προσόντα, και το χρονισμό των προσλήψεων, κ.λ.π. ❑ Ύπαρξη ρυθμίσεων οι οποίες δεν έχουν προσαρμοσθεί προς τα σύγχρονα τεχνολογικά δεδομένα και τις νέες κοινωνικο-οικονομικές απαιτήσεις. ❑ Η περιορισμένη, μέχρι σήμερα, αξιοποίηση των ΤΠΕ σε σχέση με την εσωτερική λειτουργία των υπηρεσιών και τις συναλλαγές τους με τους πολίτες και τις επιχειρήσεις. ❑ Αντιστάσεις στην εισαγωγή σύγχρονων ρυθμίσεων στον τομέα του ανθρώπινου δυναμικού.
Οικονομικά (Έσοδα /	Δυνατότητες	Προβλήματα

ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ / ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΑΓΟΜΕΝΕΣ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΣΤΟ ΔΗΜΑΡΧΟ		
Θέματα Εσωτερικής Ανάπτυξης	Δυνατότητες και Ευκαιρίες	Προβλήματα και Περιορισμοί
Δαπάνες)	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Καλύτερη πολιτική διαχείρισης προσλήψεων για τον περιορισμό αύξησης του μισθολογικού κόστους. <input type="checkbox"/> Αξιοποίηση των εφαρμογών της αναλυτικής λογιστικής στον οικονομικό προγραμματισμό. 	
	Ευκαιρίες	Περιορισμοί
	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Μείωση κόστους λειτουργίας λόγω της γενίκευσης της χρήσης δικτυακών εφαρμογών. <input type="checkbox"/> Η αξιοποίηση των ΤΠΕ για την αναβάθμιση των συστημάτων ελέγχου και οικονομικής διαχείρισης των δημόσιων οργανισμών και υπηρεσιών. <input type="checkbox"/> Δυνατότητα εξασφάλισης χρηματοδοτήσεων από προγράμματα περιφερειακού ή εθνικού χαρακτήρα ή με απευθείας χρηματοδότηση από την Ευρωπαϊκή Ένωση. 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Ανελαστικές δαπάνες λειτουργίας. <input type="checkbox"/> Αυξανόμενη εξάρτηση των ΟΤΑ από εξωτερικές ενισχύσεις.

3.2.2 Κρίσιμα Ζητήματα Εσωτερικής Ανάπτυξης

ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ / ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ

- ❑ Ανάγκη εκπαίδευσης – επιμόρφωσης των στελεχών σε ευρύτερα θέματα λειτουργίας και στόχων της Δημόσιας Διοίκησης.
- ❑ Ανάγκη καλύτερης στελέχωσης των επιμέρους τμημάτων σε αριθμό και ειδικότητες.
- ❑ Ενίσχυση της τυποποίησης των διαδικασιών για την επίτευξη συνολικού ελέγχου και της διασφάλισης της ποιότητας της παρεχόμενης υπηρεσίας/εκτέλεσης έργου.
- ❑ Απόκτηση συστήματος αξιολόγησης και αποδοτικότητας των Υπηρεσιών.
- ❑ Ενίσχυση της υλικοτεχνικής υποδομής.
- ❑ Αξιοποίηση των διαθέσιμων χρηματοδοτικών εργαλείων

ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ / ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ / ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ- ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ – ΚΕΠ / ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

- ❑ Βελτίωση της εσωτερικής οργάνωσης των υπηρεσιών.
- ❑ Εκπαίδευση και επιμόρφωση του προσωπικού.
- ❑ Ενίσχυση της στελέχωσης της Δ/νσης Διοικητικών, Οικονομικών και Υπηρεσιών ΚΕΠ .
- ❑ Ενίσχυση της στελέχωσης της Δ/νσης Τεχνικών Έργων .
- ❑ Βελτίωση της συνεργασίας και επικοινωνίας των Δ/σεων
- ❑ Βελτίωση ιχνηλασιμότητας αρχείου Υπηρεσίας
- ❑ Ψηφιοποίηση αρχείου των Δ/σεων
- ❑ Βελτίωση υλικοτεχνικών υποδομών
- ❑ Υψηλότερος βαθμός ενσωμάτωσης Τ.Π.Ε.
- ❑ Απόκτηση συστήματος αξιολόγησης και αποδοτικότητας των Υπηρεσιών.

ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ / ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

- ❑ Βελτίωση της οργάνωσης των επιμέρους Τμημάτων των Υπηρεσιών Τοπικής και Οικονομικής Ανάπτυξης.
- ❑ Ενίσχυση της στελέχωσης των επιμέρους Τμημάτων των Υπηρεσιών Τοπικής και Οικονομικής Ανάπτυξης.
- ❑ Εκπαίδευση κι επιμόρφωση του προσωπικού.
- ❑ Ενίσχυση του υλικοτεχνικού εξοπλισμού των Υπηρεσιών Τοπικής και Οικονομικής Ανάπτυξης.
- ❑ Απόκτηση συστήματος αξιολόγησης και αποδοτικότητας των Υπηρεσιών

ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ / ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΟΙΝ. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

- ❑ Ενίσχυση της στελέχωσης των τμημάτων των Υπηρεσιών.

- Εκπαίδευση κι επιμόρφωση του προσωπικού.
- Ενίσχυση του υλικοτεχνικού εξοπλισμού και βελτίωση των συνθηκών στέγασης των υπηρεσιών.
- Αξιοποίηση των διαθέσιμων χρηματοδοτικών εργαλείων
- Απόκτηση συστήματος αξιολόγησης και αποδοτικότητας των Υπηρεσιών

ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ / ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ: ΕΠΙΤΕΛΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

- Βελτίωση της οργάνωσης των επιμέρους Τμημάτων των Επιτελικών Υπηρεσιών.
- Ενίσχυση της στελέχωσης των επιμέρους Τμημάτων των Επιτελικών Υπηρεσιών.
- Εκπαίδευση και επιμόρφωση του προσωπικού.

ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ / ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΑΓΟΜΕΝΕΣ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΣΤΟ ΔΗΜΑΡΧΟ

- Βελτίωση της εσωτερικής οργάνωσης των επιμέρους Υπηρεσιών.
- Ενίσχυση της στελέχωσης των επιμέρους Υπηρεσιών.
- Ενίσχυση του υλικοτεχνικού εξοπλισμού των Υπηρεσιών.
- Βελτίωση της συνεργασίας και επικοινωνίας των Υπηρεσιών με τις λοιπές Κεντρικές και Αποκεντρωμένες υπηρεσίες

4 ΚΑΘΟΡΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ

Ένα στρατηγικό σχέδιο ανάπτυξης μπορεί να συμβάλει βάσιμα στην ανάπτυξη μιας περιοχής όταν συνδυάζει δημιουργικά τη διάγνωση και αξιολόγηση των χαρακτηριστικών της με ιδέες και προτάσεις οι οποίες απορρέουν από την υφιστάμενη εθνική και διεθνή εμπειρία και ο συνδυασμός αυτός πραγματικών δυνατοτήτων και ιδεών βρίσκει γόνιμο έδαφος στην τοπική κοινωνία και διοίκηση και μετατρέπεται σε όραμα και συλλογικούς στόχους.

Η αναπτυξιακή στρατηγική από τη φύση της έχει δυναμικό χαρακτήρα καθώς, στηρίζεται μεν στην κατανόηση της υφιστάμενης κατάστασης, αλλά η έμφασή της βρίσκεται στην δημιουργική παρέμβαση και τη δράση. Σε ένα κόσμο που αλλάζει με γρήγορους ρυθμούς, η αναπτυξιακή στρατηγική μιας περιοχής θα πρέπει να έχει το βλέμμα στραμμένο στο μέλλον, να κατανοεί εγκαίρως τις νέες τάσεις και δυναμικές και να αποφεύγει την επανάπαυση στις συνταγές της πεπατημένης. Να αντιλαμβάνεται ότι το νέο οικονομικό και τεχνολογικό περιβάλλον απαιτεί νέους τρόπους αντιμετώπισης και νέες πολιτικές.

Η αναπτυξιακή στρατηγική θα πρέπει να είναι ανοιχτή σε νέες ιδέες, να τις ενθαρρύνει και να τις ενισχύει και να προσπαθεί να ενσωματώσει στην τοπική κοινωνία και οικονομία μηχανισμούς κατανόησης και διαχείρισης της αλλαγής. Η διάθεση για μάθηση, η δημιουργικότητα, η έρευνα, η εφευρετικότητα, η εξωστρέφεια και η αναζήτηση του καινούργιου πρέπει να είναι κεντρικά στοιχεία της στρατηγικής και να βρίσκουν την έκφρασή τους σε μια σειρά από συγκεκριμένες αναπτυξιακές πολιτικές.

Έτι περαιτέρω, για να είναι αποτελεσματική μια στρατηγική, θα πρέπει να στηρίζεται σε μια ευρύτερη κοινωνική συναίνεση, να διαμορφώνει στόχους και ένα όραμα για την πόλη οι οποίοι να πείθουν και να κινητοποιούν ευρύτερα κοινωνικά και οικονομικά περιοχή. Για να γίνει αυτό θα πρέπει οι πολιτικές της να αποφεύγουν τη μονομέρεια και να προσφέρουν δυνατότητες για αναπτυξιακό μέρισμα σε όλες τις κοινωνικές και οικονομικές τάξεις. Αυτό δεν σημαίνει ότι θα πρέπει να αποφεύγει τις αναγκαίες τομές. Σημαίνει όμως, ότι τα κόστη και τα οφέλη που θα προκύψουν από συγκεκριμένες πολιτικές θα πρέπει να είναι ισόρροπα κατανομημένα και επιπλέον, αυτή η κατανομή θα πρέπει να είναι ορατή και μέσα στα όρια της κοινής λογικής.

4.1 ΑΠΟΣΤΟΛΗ, ΌΡΑΜΑ, ΑΡΧΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ

Η στρατηγική ανάπτυξης του Δήμου Βόρειας Κυνουρίας για την επόμενη περίοδο, έρχεται να υπηρετήσει τις πολιτικές της αειφορίας και της βιωσιμότητας όπως αυτές εφαρμόζονται την τελευταία εικοσαετία στην Ευρώπη αλλά και διεθνώς. Οι έννοιες της τοπικής ανάπτυξης και της βιωσιμότητας αποτελούν διαχρονικά κρίσιμα ζητούμενα, και η προσέγγιση τους βασίζεται εν πολλοίς στη λειτουργία και

αποτελεσματικότητα των Δήμων, οι οποίοι ως επίπεδο τοπικής αυτοδιοίκησης βρίσκονται σε πιο κοντινή και ουσιαστική αλληλεπίδραση και εξοικείωση με την καθημερινότητα και τα προβλήματα των κατοίκων.

Βιώσιμη ανάπτυξη είναι η ανάπτυξη, η οποία ικανοποιεί τις ανάγκες του παρόντος χωρίς να θέτει σε κίνδυνο την ικανότητα των μελλοντικών γενεών να ικανοποιήσουν τις δικές τους ανάγκες. Αποτελεί στόχο για τους Δήμους και αφορά κυρίως τη βιώσιμη ενδογενή τοπική ανάπτυξη, μια ανάπτυξη που συνδυάζει οικονομική μεγέθυνση (με εξειδίκευση αλλά και διαφοροποίηση), κοινωνική ευημερία και συνοχή, όπως και προστασία του περιβάλλοντος. Όλο και περισσότερες μελέτες, αλλά και τα bestpractices διεθνώς καταδεικνύουν ότι και ο πολιτισμός εντάσσεται ως βασικός πυλώνας στη βιώσιμη ανάπτυξη. Με τον όρο 'ενδογενής', εννοείται η ανάπτυξη που βασίζεται σε φυσικούς, ανθρώπινους και τεχνικούς πόρους του κάθε Δήμου αναφοράς, της κάθε τοπικής κοινωνίας.

Για να μπορέσει όμως ο πρώτος βαθμός αυτοδιοίκησης να φέρει εις πέρας το δύσκολο έργο του για την κάλυψη των καθημερινών αλλά και μακροπρόθεσμων αναγκών των κατοίκων και των περιοχών, θα πρέπει να έχει και τους απαραίτητους οικονομικούς πόρους. Το βασικό ερώτημα εάν οι Δήμοι θα πρέπει να έχουν τους δικούς τους πόρους ή να βασίζονται σε κεντρικές, περιφερειακές και άλλες πηγές, παραμένει και σήμερα ως ένα επίμαχο θέμα συζήτησης. Αδιαμφισβήτητο είναι όμως το γεγονός ότι οι χρηματοδοτικές ανάγκες των Δήμων είναι αυξημένες και αυξάνονται περισσότερο, όσο αποκεντρώνονται οι αρμοδιότητες και δεν αποκεντρώνονται οι αναπτυξιακοί πόροι. Ωστόσο, το υφιστάμενο πλαίσιο είναι συγκεκριμένο και η τοπική αυτοδιοίκηση καλείται να ανταπεξέλθει με τα υφιστάμενα οικονομικά πλαίσια, ενώ προς την κατεύθυνση της βελτίωσης, καλείται να παραμένει ενεργή, ώστε να αξιοποιεί στο μέγιστο τα υπάρχοντα περιφερειακά, εθνικά και ευρωπαϊκά χρηματοδοτικά εργαλεία την τρέχουσα προγραμματική περίοδο και να επιδιώκει μια στέρεα προετοιμασία για την ένταξη και χρήση των νέων εργαλείων της επόμενης περιόδου. .

Οι στόχοι πολιτικής του Πλαισίου Δράσης για την Αειφόρο Αστική Ανάπτυξη στην Ευρωπαϊκή Ένωση αφορούν σε:

- Ενδυνάμωση της οικονομικής ευημερίας και της απασχόλησης σε μικρά και μεγάλα αστικά κέντρα.
- Προώθηση της ισότητας, της κοινωνικής ένταξης και της αναζωογόνησης των υποβαθμισμένων αστικών ζωνών.
- Προστασία και βελτίωση του αστικού περιβάλλοντος: τοπική και παγκόσμια αειφορία.
- Συμβολή στην καλή διακυβέρνηση των αστικών περιοχών και στην ενίσχυση του τοπικού δυναμικού.

4.1.1 Αποστολή

Η αποστολή του Δήμου Βόρειας Κυνουρίας – η οποία είναι κοινή για όλους τους Δήμους – προσδιορίζει τον κύριο σκοπό λειτουργίας του ίδιου του Οργανισμού, δηλαδή του Δήμου και των Νομικών του Προσώπων, τον λόγο ύπαρξής του, όπως

αυτός προκύπτει από το ισχύον θεσμικό πλαίσιο και αποσαφηνίζοντας το κύριο έργο του.

Η αποστολή του Δήμου Βόρειας Κυνουρίας συνίσταται στην εξής: **«Η διακυβέρνηση των τοπικών υποθέσεων και η παροχή δημόσιων αγαθών και υπηρεσιών για την ικανοποίηση αναγκών των κατοίκων και των τοπικών φορέων, με απώτερο σκοπό τη βιώσιμη κοινωνική και οικονομική ανάπτυξη της περιοχής».**

4.1.2 Όραμα

Σύμφωνα με το όραμα της Δημοτικής Αρχής για την επικράτεια του Δήμου Βόρειας Κυνουρίας προωθείται η αναβάθμιση των τεχνικών και κοινωνικών υποδομών και υπηρεσιών και η καινοτομία, με στόχο τη βελτίωση της ποιότητας ζωής και την ανάπτυξη της τοπικής οικονομίας.

Η Δημοτική Αρχή αναγνωρίζοντας τα αντικειμενικά στοιχεία της υφισταμένης κατάστασης και των προοπτικών τόσο του ίδιου του Δήμου όσο και του ευρύτερου εξωτερικού περιβάλλοντος, επαναπροσδιορίζει το αναπτυξιακό του όραμα ως εξής: *Ανάδειξη του Δήμου Βόρειας Κυνουρίας σε:*

- *Δήμο κοινωνό και συμμετοχο σε θέματα ανάπτυξης και βελτίωσης της ποιότητας ζωής, της δημόσιας υγείας, της κοινωνικής αλληλεγγύης, του τουρισμού, του αθλητισμού και του πολιτισμού,*
- *Δήμο που θα αναγνωρίζει και θα αξιοποιεί τα συγκριτικά πλεονεκτήματα, όντας μια αποτελεσματική, ευέλικτη και βιώσιμη οργανωτική δομή,*
- *Δήμο που θα σχεδιάζει, υλοποιεί και λειτουργεί στο πλαίσιο στοχευμένων πολιτικών και ολοκληρωμένων παρεμβάσεων,*
- *Δήμο που θα προάγει, προωθεί, ενισχύει κι επιδιώκει τη συνεργασία με άλλους φορείς της περιοχής για την αειφόρο ανάπτυξη.*

Για την υλοποίησή του, έχει καταστρώσει συγκροτημένο, χρονικά προσδιορισμένο και με στόχους μετρήσιμους και ελέγξιμους *στρατηγικό σχέδιο*, το οποίο βασίζεται στην αξιοποίηση των δυνατών σημείων, την εκμετάλλευση των ευκαιριών, την περιστολή των αδύνατων σημείων και την αντιμετώπιση των κινδύνων / απειλών που εμφανίζει η περιοχή του Δήμου.

Το *στρατηγικό σχέδιο* που έχει μεσοπρόθεσμο χρονικά ορίζοντα (μέχρι το 2024) στοχεύει κύρια στην μεγιστοποίηση των δυνατοτήτων του Δήμου και στην ενεργό συμμετοχή των δημοτών. Οι δυνατότητες του Δήμου προσδιορίζονται από τη λειτουργική αποτελεσματικότητα του εσωτερικού περιβάλλοντος (Διευθύνσεις Δήμου, Νομικά Πρόσωπα, κλπ). Για το σκοπό αυτό η Δημοτική Αρχή έχει εξειδικεύσει το αναπτυξιακό όραμα για το εσωτερικό του Δήμου ως εξής:

Ο εκσυγχρονισμός της οργάνωσης και της λειτουργίας του Δήμου (άμεση επικοινωνία με τους πολίτες, απλούστευση διαδικασιών, χρηστή και αποδοτική διαχείριση, επιμόρφωση και εξειδίκευση προσωπικού, διεύρυνση συνεργασιών τοπικών και υπερτοπικών) ως επίσης και η απόκτηση της απαραίτητης υλικοτεχνικής υποδομής (δημιουργία ελκυστικού εργασιακού περιβάλλοντος), ώστε να συμβάλλει στη βελτίωση του επιπέδου παρεχομένων υπηρεσιών στους πολίτες και να ανταποκριθεί στις προσδοκίες τους. Βελτίωση της αποτελεσματικότητας των

υπηρεσιών του Δήμου, μέσω ουσιαστικής παρέμβασης, στη άμεση εφαρμογή των επιλεγμένων πολιτικών αλλά και την παρέμβαση τους στη χάραξη των ανωτέρω πολιτικών.

Η ενεργός συμμετοχή των πολιτών εξασφαλίζεται εφόσον το στρατηγικό σχέδιο εκτελείται σύμφωνα με ορισμένες κατευθυντήριες αρχές. Ο Δήμος Βόρειας Κυνουρίας αναγνωρίζει ως βασικές αρχές :

Την διαχείριση της καθημερινότητας των Δημοτών ως έκφραση σεβασμού και ως κρίσιμο στοιχείο για καλύτερη ποιότητα ζωής και ευημερία. *Ενδεικτικά* αναφέρονται :

- Πρόγραμμα Καθαριότητας και περισυλλογής απορριμμάτων και υποστήριξη διαδικασίας ανακύκλωσης.
- Διαχείριση Υδατίνων Πόρων
- Φωτισμός και συντήρηση δικτύου
- Λειτουργία των υποδομών για λύματα και άλλα απόβλητα.
- Λειτουργία των όλων των σχολικών μονάδων
- Υποστήριξη στα λειτουργικά θέματα Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Πρόνοιας.
- Εύρυθμη λειτουργία των δομών υποστήριξης πολιτών και κατοίκων του Δήμου
- Υποστήριξη και κοινωνική ένταξη των ανθρώπων που χρειάζονται βοήθεια εξαιτίας της οικονομικής κρίσης και της ανεργίας.
- Βελτίωση και εφαρμογή των πολεοδομικών και χωροταξικών σχεδίων
- Έργα και δράσεις στο πλαίσιο της κλιματικής προστασίας όπως η αντιπλημμυρική προστασία, η διαχείριση θεμάτων για χείμαρρους και ρέματα και η αντιμετώπιση ακραίων φαινομένων και καταστάσεων.
- Ανάδειξη αρχαιολογικών και ιστορικών χώρων και μνημείων.
- Ανάδειξη του Δήμου ως διεθνούς τουριστικού προορισμού

Κατευθυντήριες γραμμές εξάλλου είναι και οι :

- Βελτίωση και έναρξη νέων έργων αστικής υποδομής.
- Αξιοποίηση των υφιστάμενων υποδομών και συντήρηση της Δημοτικής περιουσίας.
- Διαχείριση στόλου οχημάτων και προγραμματισμός εργασιών.
- Αναβάθμιση και ενεργειακή θωράκιση δημοσίων κτηρίων.
- Υποστήριξη στη βάση της ανταποδοτικότητας Πολιτιστικών, Αθλητικών, Χορευτικών, Μουσικών, Θεατρικών κ.λ.π συλλόγων, συνδέσμων και φορέων ή συνεταιρισμών, που δραστηριοποιούνται με εκδηλώσεις κάθε μορφής, στο Δήμο.
- Εσωτερική οργάνωση με διαδικασίες και εύρυθμη λειτουργία του Δήμου και η ορθολογική αξιοποίηση των δομών και η εκπαίδευση του προσωπικού.

- Συνεργασίες, με άλλους Δήμους, την Περιφέρεια Πελοποννήσου, τα Υπουργεία άλλα και με φορείς - πολίτες, πού μπορούν να συμβάλουν στο έργο και την προσπάθεια ανάπτυξης του Δήμου.
- Συνεργασία με τα Τοπικά Συμβούλια για συντονισμό δράσεων.
- Επίλυση θεμάτων κατοίκων, ετεροδημοτών, αλλά και πολιτών που δραστηριοποιούνται στη περιοχή του Δήμου ή έχουν εξοχικές κατοικίες.
- Μακροχρόνιος και βραχυχρόνιος σχεδιασμός δράσεων με σκοπό την βελτίωση των συνθηκών διαβίωσης, σε όλες τις Δημοτικές Ενότητες.
- Δράσεις σχετικά με την αγροτική, τουριστική, αξιοποίηση του ορεινού όγκου και ανάπτυξη της περιοχής.
- Προβολή κι επικοινωνία του Δήμου.
- Δημιουργία κατάλληλου περιβάλλοντος για επενδύσεις.

4.1.3 Κατευθυντήριες Αρχές

Η προσέγγιση του οράματος του Δήμου στηρίχθηκε σε βασικές κατευθυντήριες αρχές οι οποίες συνοψίζονται στις εξής:

- Στη χρηστή Διοίκηση, τη διαφάνεια και τη λογοδοσία
- Στον μετασχηματισμό του Δήμου Βόρεια Κυνουρίας σε έξυπνο Δήμο
- Στη στήριξη και ενίσχυση την τοπικής Οικονομίας και Επιχειρηματικότητας.
- Στην καθιέρωση της Βόρειας Κυνουρίας σε τουριστικός προορισμός 12 μηνών το χρόνο
- Στην αντιμετώπιση των χρόνιων πολεοδομικών και περιβαλλοντικών ζητημάτων
- Στην υλοποίηση σύγχρονων υποδομών
- Στην υλοποίηση δράσεων ενίσχυσης της ποιότητα ζωής των πολιτών, τη βελτίωση των συνθηκών διαβίωσης, την αναβάθμιση του αισθήματος ασφάλειας, και την κοινωνική συνοχή.

4.2 ΚΑΘΟΡΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ

Στην προηγούμενη ενότητα δόθηκε το βασικό πλαίσιο κατεύθυνσης και προσδιορίστηκε η στρατηγική που προτίθεται να ακολουθήσει ο Δήμος στην περίοδο που ακολουθεί μέχρι και το 2024. Για τη διαμόρφωση του στρατηγικού σχεδίου θα πρέπει αρχικά να καθοριστούν και αποτυπωθούν οι γενικοί στόχοι οι οποίοι θα επιτευχθούν με την εφαρμογή του επιχειρησιακού προγράμματος.

Επιλέχθηκε οι στρατηγικοί στόχοι να διαχωρισθούν σε δύο γενικές κατηγορίες, σε αυτούς που αφορούν στο εξωτερικό περιβάλλον και στις υπηρεσίες που προσφέρει στον Δημότη **«γενικοί στόχοι τοπικής ανάπτυξης»** και σε αυτούς που αφορούν στο εσωτερικό περιβάλλον του Δήμου και στις υπηρεσίες του, **«γενικοί στόχοι εσωτερικής ανάπτυξης»**.

4.2.1 Γενικοί Στόχοι Τοπικής Ανάπτυξης

Οι γενικοί στόχοι τοπικής ανάπτυξης αντιμετωπίζουν τα κρίσιμα ζητήματα όπως αυτά εντοπίστηκαν στη φάση της ανάλυσης της υφιστάμενης κατάστασης του εξωτερικού περιβάλλοντος του Δήμου Βόρειας Κυνουρίας. Αφορούν στα ζητήματα τα οποία πρέπει κατά προτεραιότητα να αντιμετωπίσει ο Δήμος προκειμένου να εκπληρώσει αποτελεσματικότερα την αποστολή του. Παρακάτω παρουσιάζονται οι γενικοί στρατηγικοί στόχοι τοπικής ανάπτυξης ανά θεματικό τομέα.

Θεματικός Τομέας: Δραστηριότητες & Διαδικασίες Λειτουργίας

Γενικός Στόχος 1: Βελτίωση της ποιότητας και της επάρκειας των παρεχόμενων υπηρεσιών του Δήμου.

- ✉ Ειδικός Στόχος 1.1: Διασφάλιση ποιότητας παρεχόμενων υπηρεσιών μέσω της προώθησης τυποποίησης διαδικασιών.
- ✉ Ειδικός Στόχος 1.2: Εφαρμογή των διαδικασιών ηλεκτρονικής διακυβέρνησης.

Γενικός Στόχος 2: Βελτίωση των επιτελικών λειτουργιών του Δήμου.

- ✉ Ειδικός Στόχος 2.1: Βελτίωση της λειτουργίας των οργάνων διοίκησης

Θεματικός Τομέας: Οργάνωση & Συνεργασίες

Γενικός Στόχος 1: Βελτίωση της οργανωτικής και διοικητικής ικανότητας του Δήμου και ανάπτυξη συνεργασιών με άλλους φορείς.

- ✉ Ειδικός Στόχος 1.1: Προώθηση των συνεργασιών με άλλους φορείς και της συμμετοχής σε δίκτυα τοπικής και υπερτοπικής σημασίας.
- ✉ Ειδικός Στόχος 1.2: Ενσωμάτωση διαδικασιών και προτύπων για την ολοκληρωμένη διαχείριση έργων και προγραμμάτων.
- ✉ Ειδικός Στόχος 1.3: Βελτίωση της διοικητικής ικανότητας του Δήμου και της εσωτερικής λειτουργίας των Διευθύνσεων.

Θεματικός Τομέας: Ανθρώπινο Δυναμικό & Υλικοτεχνική Υποδομή

Γενικός Στόχος 1: Βελτίωση της εσωτερικής λειτουργίας του Δήμου.

- ✉ Ειδικός Στόχος 1.1: Βελτίωση της κτιριακής και υλικοτεχνικής υποδομής.
- ✉ Ειδικός Στόχος 1.2: Ενίσχυση της στελέχωσης και ανάπτυξη των δεξιοτήτων του ανθρώπινου δυναμικού.

Θεματικός Τομέας: Οικονομικά

Γενικός Στόχος 1: Βελτίωση / ενίσχυση της οικονομικής επάρκειας και αποδοτικής λειτουργίας του Δήμου και των επιχειρήσεών του.

- ✉ Ειδικός Στόχος 1.1: Έλεγχος των λειτουργικών δαπανών του Δήμου και αύξηση των εσόδων του.
- ✉ Ειδικός Στόχος 1.2: Βελτίωση υφιστάμενων ή/και ανάπτυξη νέων προσοδοφόρων δραστηριοτήτων / αξιοποίηση της ακίνητης περιουσίας του Δήμου.

Πίνακας 22: Γενικοί στόχοι τοπικής ανάπτυξης ανά θεματικό τομέα

Θεματική Ενότητα Εσωτερικού Περιβάλλοντος	Γενικοί Στόχοι Εσωτερικής Ανάπτυξης
Δραστηριότητες & Διαδικασίες λειτουργίας	<i>Γενικός Στόχος 1: Βελτίωση της ποιότητας και της επάρκειας των παρεχόμενων υπηρεσιών του Δήμου.</i> <i>Γενικός Στόχος 2: Βελτίωση των επιτελικών λειτουργιών του Δήμου.</i>
Οργάνωση & Συνεργασίες	<i>Γενικός Στόχος 1: Βελτίωση της οργανωτικής και διοικητικής ικανότητας του Δήμου και ανάπτυξη συνεργασιών με άλλους φορείς.</i>
Ανθρώπινο Δυναμικό & Υλικοτεχνική Υποδομή	<i>Γενικός Στόχος 1: Βελτίωση της εσωτερικής λειτουργίας του Δήμου.</i>
Οικονομικά	<i>Γενικός Στόχος 1: Βελτίωση / ενίσχυση της οικονομικής επάρκειας και αποδοτικής λειτουργίας του Δήμου και των επιχειρήσεών του.</i>

4.2.2 Ειδικό Στρατηγικό Στόχοι

Οι Γενικοί Στόχοι που προέκυψαν από την ανάλυση της υφιστάμενης κατάστασης του εξωτερικού και του εσωτερικού περιβάλλοντος του Δήμου, αλλά και της SWOT ανάλυσης στην οποία εντοπίστηκαν τα δυνατά και αδύνατα σημεία, οι ευκαιρίες και απειλές που υφίστανται σήμερα για την ανάπτυξη της περιοχής, αλλά και του Δήμου ως οργανισμού.

Έπειτα, οι Γενικοί Στόχοι εξειδικεύτηκαν σε Ειδικούς Στόχους, τόσο για το εξωτερικό περιβάλλον (Ειδικό Στόχοι Τοπικής Ανάπτυξης), όσο και για το εσωτερικό περιβάλλον του Δήμου (Ειδικό Στόχοι Εσωτερικής Ανάπτυξης).

Στα σχήματα που ακολουθούν παρουσιάζονται οι Γενικοί και Ειδικό Στόχοι του Επιχειρησιακού Προγράμματος ανά θεματικό τομέα.

Οι Γενικοί Στόχοι Τοπικής Ανάπτυξης ανέρχονται σε επτά (7) και οι Ειδικό Στόχοι σε τριάντα ένα (31).

Οι Γενικοί Στόχοι Εσωτερικής Ανάπτυξης, ανέρχονται σε τέσσερις (4) και οι Ειδικό Στόχοι σε οκτώ (8).

4.2.3 Άξονες και Μέτρα του Επιχειρησιακού Προγράμματος

Οι Άξονες Προτεραιότητας αποτελούν τη βάση πάνω από την οποία σχεδιάζονται και καθορίζονται τα Μέτρα και οι Δράσεις του Επιχειρησιακού Προγράμματος του Δήμου Βόρειας Κυνουρίας. Οι Άξονες Προτεραιότητας εξειδικεύονται σε Μέτρα. Κάθε Μέτρο ικανοποιεί έναν ή περισσότερους Ειδικούς Στόχους.

Το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα του Δήμου Βόρειας Κυνουρίας περιλαμβάνει τέσσερις (4) Άξονες Προτεραιότητας:

- Άξονας Προτεραιότητας 1: «Αναβάθμιση της Ποιότητας Ζωής, και προστασία του Φυσικού και Δομημένου Περιβάλλοντος».
- Άξονας Προτεραιότητας 2: «Βελτίωση των Υποδομών και Υπηρεσιών στην Κοινωνική Πολιτική, την Υγεία, την Εκπαίδευση, τη Δια Βίου Μάθηση, τον Πολιτισμό & τον Αθλητισμό».
- Άξονας Προτεραιότητας 3: «Ενίσχυση της Απασχόλησης και της Τοπικής Επιχειρηματικότητας».
- Άξονας Προτεραιότητας 4: «Βελτίωση της Διοικητικής και Οικονομικής Ικανότητας του Δήμου».

Στο σύνολό τους, τα Μέτρα του Επιχειρησιακού Προγράμματος ανέρχονται σε δεκατρία (13), τα οποία κατανέμονται στους Άξονες Προτεραιότητας ως εξής.

ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ 1: Αναβάθμιση της Ποιότητας Ζωής και Προστασία του Φυσικού και Δομημένου Περιβάλλοντος.

Μέτρο 1.1: Βελτίωση της προσβασιμότητας των πολιτών και αναβάθμιση του οδικού δικτύου.

Μέτρο 1.2 : Αναβάθμιση Αστικού Χώρου και Ενίσχυση Υποδομών Στάθμευσης..

Μέτρο 1.2 : Ανάπτυξη οικιστικού περιβάλλοντος.

Μέτρο 1.3 : Προστασία και αναβάθμιση φυσικού περιβάλλοντος, ενίσχυση υποδομών μείωσης της ρύπανσης.

Μέτρο 1.4: Διασφάλιση Ελεύθερων Χώρων και Χώρων Πρασίνου

Μέτρο 1.5: Προστασία και Αναβάθμιση Φυσικού Περιβάλλοντος, Ενίσχυση Υποδομών Μείωσης της Ρύπανσης.

Μέτρο 1.6: Αναβάθμιση υποδομών ύδρευσης, αποχέτευσης και διαχείρισης αποβλήτων / Βελτίωση αρδευτικού δικτύου.

ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ 2:Βελτίωση Υποδομών και Υπηρεσιών στην Κοινωνική Πολιτική, την Υγεία, την Εκπαίδευση, τη Δια Βίου Μάθηση, τον Πολιτισμό και τον Αθλητισμό.

Μέτρο 2.1: Ανάδειξη και προστασία πολιτιστικής κληρονομιάς.

Μέτρο 2.2:Υγεία, κοινωνική πρόνοια, μέριμνα και φροντίδα.

Μέτρο 2.3: Ενίσχυση και βελτίωση εκπαιδευτικών και αθλητικών υποδομών και υπηρεσιών.

ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ 3: Ενίσχυση της Απασχόλησης και της Τοπικής Επιχειρηματικότητας.

Μέτρο 3.1: Τοπικό σχέδιο απασχόλησης.

Μέτρο 3.2: Ενίσχυση της τοπικής οικονομίας και της επιχειρηματικότητας.

ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ 4: Βελτίωση Διοικητικής και Οικονομικής Ικανότητας του Δήμου.

Μέτρο 4.1: Εκσυγχρονισμός της λειτουργίας και των παρεχόμενων υπηρεσιών.

Μέτρο 4.2: Ανάπτυξη σχέσεων και συνεργασιών.

Μέτρο 4.3: Αναβάθμιση της υλικοτεχνικής υποδομής – Ανάπτυξη ανθρώπινου δυναμικού.

Μέτρο 4.4: Οικονομική διαχείριση.

Στον πίνακα που ακολουθεί παρουσιάζεται η ιεραρχική διάρθρωση των Μέτρων και των Ειδικών Στόχων του Επιχειρησιακού Προγράμματος του Δήμου Βόρειας Κυνουρίας, ενώ στη συνέχεια πραγματοποιείται αναλυτική περιγραφή των Μέτρων ανά Άξονα Προτεραιότητας.

Πίνακας 23: Πίνακας ιεραρχικής διάρθρωσης Αξόνων, Μέτρων, Γενικών και Ειδικών Στόχων του ΕΠ

Αξονες Προτεραιότητας	Γενικοί Στόχοι	Μέτρα	Ειδικόί στόχοι
ΑΠ 1: Αναβάθμιση της Ποιότητας Ζωής, Προστασία του Φυσικού και Δομημένου Περιβάλλοντος	ΓΣ1: Βελτίωση των συνθηκών κυκλοφορίας και διασφάλισης της ελεύθερης/ απρόσκοπτης πρόσβασης των πολιτών εντός του οικιστικού ιστού	M1.1: Βελτίωση της Προσβασιμότητας των Πολιτών και αναβάθμιση του Οδικού Δικτύου.	ΕΣ1.1.1: Βελτίωση της προσβασιμότητας των πολιτών στους χώρους κατοικίας, εργασίας, εκπαίδευσης κι αναψυχής
			ΕΣ1.1.2: Βελτίωση του οδικού δικτύου και των συγκοινωνιακών υποδομών
		M1.2: Αναβάθμιση Αστικού Χώρου και Ενίσχυση Υποδομών Στάθμευσης.	ΕΣ1.1.3: Εφαρμογή των αρχών της Βιώσιμης Αστικής Κινητικότητας και ολοκλήρωση του γενικού πολεοδομικού σχεδίου (ΓΠΣ) του Δήμου Βόρειας Κυνουρίας
	ΓΣ2: Βελτίωση του δομημένου περιβάλλοντος, των συνθηκών διαβίωσης και εξυπηρέτησης των κατοίκων και των επισκεπτών	M1.3: Ανάπτυξη Οικιστικού Περιβάλλοντος.	ΕΣ2.1.1: Προστασία και αποκατάσταση του κτιριακού αποθέματος και διατήρηση των οικισμών παραδοσιακού χαρακτήρα
		M1.4: Διασφάλιση Ελεύθερων Χώρων και Χώρων Πρασίνου	ΕΣ2.1.2: Αύξηση και διασφάλιση του αστικού και περιαστικού πρασίνου και των ελεύθερων χώρων
	ΓΣ3: Προστασία του φυσικού περιβάλλοντος και διασφάλιση της επάρκειας των περιβαλλοντικών πόρων	M1.5: Προστασία και Αναβάθμιση Φυσικού Περιβάλλοντος, Ενίσχυση Υποδομών Μείωσης της Ρύπανσης.	ΕΣ3.1.1: Μείωση της ρύπανσης
			ΕΣ3.1.2: Προστασία και ανάδειξη του τοπικού φυσικού περιβάλλοντος, του παραλιακού μετώπου και των λοιπών φυσικών πόρων
			ΕΣ3.1.3: Προώθηση της ανάπτυξης έξυπνων ενεργειακών συστημάτων
			ΕΣ3.1.4: Προώθηση των ανανεώσιμων πηγών ενέργειας
			ΕΣ3.1.5: Προαγωγή της προσαρμογής στην κλιματική αλλαγή, της πρόληψης των κινδύνων και της ανθεκτικότητας στις καταστροφές

Άξονες Προτεραιότητας	Γενικοί Στόχοι	Μέτρα	Ειδικόί στόχοι
			ΕΣ3.1.6: Προώθηση της ανακύκλωσης και της μετάβασης στην κυκλική οικονομία
		Μ1.6: Αναβάθμιση Υποδομών Ύδρευσης, Αποχέτευσης και Διαχείρισης Αποβλήτων/ Βελτίωση Αρδευτικού Δικτύου.	ΕΣ3.1.7: Βελτίωση υποδομών ύδρευσης και διαχείρισης υγρών και στερεών αποβλήτων καθώς και δικτύων αποχέτευσης
			ΕΣ3.1.8: Αντιμέτωση της κλιματικής αλλαγής μέσω της βελτίωσης των υφιστάμενων συστημάτων προστασίας από ακραία φαινόμενα
			ΕΣ3.1.9: Διαχείριση υδάτινων πόρων
ΑΠ 2: Βελτίωση των Υποδομών και Υπηρεσιών στους Τομείς της Κοινωνικής Πολιτικής, Υγείας, Παιδείας, Πολιτισμού & Αθλητισμού	ΓΣ4: Προστασία της ιστορικής και πολιτιστικής κληρονομιάς και προβολή/ προώθηση της πολιτιστικής ταυτότητας της πόλης	Μ2.1: Ανάδειξη και Προστασία Πολιτιστικής Κληρονομιάς.	ΕΣ4.1.1: Διατήρηση, προβολή και αξιοποίηση των πολιτιστικών πόρων και ανάδειξη του Δήμου ως διεθνή τουριστικού προορισμού (Branding strategy)
			ΕΣ4.1.2: Ενίσχυση της εξωστρέφειας και της εμπέλειας των τοπικών συλλογικών φορέων
	ΓΣ5: Ενίσχυση της κοινωνικής πολιτικής και των υπηρεσιών υγείας, παιδείας, πολιτισμού και αθλητισμού	Μ2.2: Υγεία, κοινωνική Πρόνοια, Μέριμνα και Φροντίδα.	ΕΣ5.1.1: Βελτίωση των υποδομών δημόσιας υγείας και κοινωνικής πρόνοιας
			ΕΣ5.1.2: Ενίσχυση της ισότιμης και έγκαιρης πρόσβασης σε ποιοτικές, βιώσιμες και οικονομικά προσιτές υπηρεσίες κοινωνικής μέριμνας και πρωτοβάθμιας υγειονομικής περίθαλψης
			ΕΣ5.1.3: Προώθηση της κοινωνικής ένταξης των ατόμων που αντιμετωπίζουν κίνδυνο φτώχειας ή κοινωνικού αποκλεισμού, συμπεριλαμβανομένων περιθωριοποιημένων κοινοτήτων

Άξονες Προτεραιότητας	Γενικοί Στόχοι	Μέτρα	Ειδικόί στόχοι
		M2.3: Ενίσχυση και Βελτίωση Εκπαιδευτικών, Αθλητικών και Πολιτισμικών Υποδομών και Υπηρεσιών.	ΕΣ5.1.4: Βελτίωση και αναβάθμιση των εκπαιδευτικών και αθλητικών υποδομών ΕΣ5.1.5: Ενίσχυση υποδομών πολιτισμού ΕΣ5.1.6: Βελτίωση της πρόσβασης σε ποιοτικές υπηρεσίες εκπαίδευσης, κατάρτισης και διά βίου μάθησης
ΑΠ 3: Ενίσχυση της Απασχόλησης και της Τοπικής Επιχειρηματικότητας	ΓΣ6: Ενίσχυση της απασχόλησης, της κοινωνικής συνοχής και της ισότητας των ευκαιριών	M3.1: Τοπικό Σχέδιο Απασχόλησης.	ΕΣ6.1.1: Προαγωγή ενεργητικών πολιτικών απασχόλησης ΕΣ6.1.2 :Βελτίωση της πρόσβασης στην απασχόληση όλων των ατόμων που αναζητούν εργασία, ιδίως των νέων, των μακροχρόνια ανέργων, των ΑΜΕΑ και των οικονομικά μη ενεργών ατόμων, προώθηση της αυτοαπασχόλησης.
	ΓΣ7: Ενίσχυση του παραγωγικού ιστού, της ανταγωνιστικότητας και της εξωστρέφειας της τοπικής οικονομίας	M3.2: Ενίσχυση της Τοπικής Οικονομίας και Επιχειρηματικότητας.	ΕΣ7.1.1: Ενίσχυση του ρόλου των δομών στήριξης επιχειρηματικής δραστηριότητας ΕΣ7.1.2: Ενίσχυση της τοπικής επιχειρηματικότητας, της εξωστρέφειας και της ανταγωνιστικότητας της τοπικής οικονομίας μέσω της αξιοποίησης των συγκριτικών πλεονεκτημάτων του Δήμου. ΕΣ7.1.3: Ανάπτυξη δεξιοτήτων για την έξυπνη εξειδίκευση, τη βιομηχανική μετάβαση και την επιχειρηματικότητα.

Άξονες Προτεραιότητας	Γενικοί Στόχοι	Μέτρα	Ειδικόί στόχοι
			ΕΣ7.1.4: Προώθηση της έρευνας και καινοτομίας σε συνεργασία με ερευνητικά και τριτοβάθμια εκπαιδευτικά Ιδρύματα.
			ΕΣ7.1.5: Προώθηση της εξωστρέφειας του ιδιωτικού τομέα.
			ΕΣ7.1.6: Προώθηση της συνεργασίας μεταξύ του Δήμου και άλλων φορέων υποστήριξης της παραγωγικής και οικονομικής δραστηριότητας.
			ΕΣ7.1.7: Προώθηση της Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας (Κ.ΑΛ.Ο) και της Κοινωνικής Επιχειρηματικότητας
ΑΠ 4: Βελτίωση της Διοικητικής και Οικονομικής Ικανότητας του Δήμου.	ΓΣ8: Βελτίωση της εσωτερικής λειτουργίας του Δήμου και της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών	Μ4.1: Εκσυγχρονισμός της Λειτουργίας και των Παρεχόμενων Υπηρεσιών.	ΕΣ8.1.1: Διασφάλιση ποιότητας παρεχόμενων υπηρεσιών μέσω της προώθησης τυποποίησης διαδικασιών
			ΕΣ8.1.2: Εφαρμογή των διαδικασιών ηλεκτρονικής διακυβέρνησης
			ΕΣ8.1.3: Βελτίωση της λειτουργίας των οργάνων διοίκησης
	ΓΣ9: Βελτίωση της οργανωτικής και διοικητικής ικανότητας του Δήμου και ανάπτυξη συνεργασιών με άλλους φορείς	Μ4.2: Ανάπτυξη Σχέσεων και Συνεργασιών.	ΕΣ9.1.1: Προώθηση των συνεργασιών με άλλους φορείς και της συμμετοχής σε δίκτυα τοπικής και υπερτοπικής σημασίας
			ΕΣ9.1.2: Ενσωμάτωση διαδικασιών και προτύπων για την ολοκληρωμένη διαχείριση έργων και προγραμμάτων
	ΓΣ10: Βελτίωση της εσωτερικής λειτουργίας του Δήμου	Μ4.3: Αναβάθμιση της Υλικοτεχνικής Υποδομής –	ΕΣ10.1.1: Βελτίωση της κτιριακής και υλικοτεχνικής υποδομής

Άξονες Προτεραιότητας	Γενικοί Στόχοι	Μέτρα	Ειδικόί στόχοι
		Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού.	ΕΣ10.1.2: Ενίσχυση της στελέχωσης και ανάπτυξη των δεξιοτήτων του ανθρώπινου δυναμικού
	ΓΣ11: Βελτίωση/ ενίσχυση της οικονομικής επάρκειας και αποδοτικής λειτουργίας του Δήμου και των επιχειρήσεών του	M4.4: Οικονομική Διαχείριση	ΕΣ11.1.1: Βελτίωση υφιστάμενων ή/ και ανάπτυξη νέων προσοδοφόρων δραστηριοτήτων/ αξιοποίηση της ακίνητης περιουσίας του Δήμου

