



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

15 Φεβρουαρίου 2022

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 644

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Έγκριση της υπ' αρ. 51/2021 απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου του Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία «Νομικό Πρόσωπο Πολιτισμού και Περιβάλλοντος Δήμου Σπάρτης» του Δήμου Σπάρτης Νομού Λακωνίας, με την οποία τροποποιείται ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας του Νομικού Προσώπου.
- 2 Τροποποίηση - συμπλήρωση της υπ' αρ. 6895/859/26-3-2013 (Β' 775) απόφασης, όπως τροποποιήθηκε - συμπληρώθηκε με τις υπ' αρ. 30454/3513/9-7-2013 (Β' 1751), 104173/6307/9.12.2015 (Β' 2775) και 7908/30-1-2019 (Β' 281) όμοιες αποφάσεις, περί καθορισμού ωραρίου λειτουργίας των Υπηρεσιών του Δήμου Κορινθίων.
- 3 Λύση της Κοινωφελούς Επιχείρησης του Δήμου Τρίπολης με την επωνυμία «Κοινωφελής Επιχείρηση Δήμου Τρίπολης (Κ.Ε.ΔΗ.Τ.)».

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 214698/21

(1)

Έγκριση της υπ' αρ. 51/2021 απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου του Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία «Νομικό Πρόσωπο Πολιτισμού και Περιβάλλοντος Δήμου Σπάρτης» του Δήμου Σπάρτης Νομού Λακωνίας, με την οποία τροποποιείται ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας του Νομικού Προσώπου.

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ
ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ,
ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΚΑΙ ΙΟΝΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Το άρθρο 8 του π.δ. 139/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου» (Α' 232).

3. Τα άρθρα 28 και 28Α του ν. 4325/2015 «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - Καταπολέμησης Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις» (Α' 47).

4. Την υπ' αρ. 15870/15.5.2017 (Υ.Ο.Δ.Δ. 250) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών αναφορικά με το διορισμό Συντονιστή στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση Πελοποννήσου Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου.

5. Το άρθρο 10 του ν. 3584/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» (Α' 143).

6. Τα άρθρα 234, 235, 236, 239 και 240 του ν. 3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» (Α' 114).

7. Τα π.δ. 377/1987, 22/1990 και 50/2001 που αφορούν τον καθορισμό των προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του δημοσίου τομέα, όπως ισχύουν με τις τροποποιήσεις τους.

8. Το π.δ. 410/1988 που αφορά το προσωπικό με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου του Δημοσίου, των Ο.Τ.Α. και των λοιπών ΝΠΔΔ.

9. Τον ν. 2190/1994 «Σύσταση ανεξάρτητης αρχής για την επιλογή προσωπικού και ρύθμιση θεμάτων διοίκησης» (Α' 28), όπως ισχύει με τις τροποποιήσεις του.

10. Τον ν. 4765/2021 «Εκσυγχρονισμός του συστήματος προσλήψεων στον δημόσιο τομέα και ενίσχυση του Ανώτατου Συμβουλίου Επιλογής Προσωπικού (Α.Σ.Ε.Π.) και λοιπές διατάξεις» (Α' 6).

11. Το άρθρο 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005 - Α' 98) το οποίο διατηρήθηκε σε ισχύ με την παρ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).

12. Τον ν. 4024/2011 «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, ενιαίο μισθολόγιο - βαθμολόγιο, εργασιακή εφεδρεία και άλλες διατάξεις εφαρμογής του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012 - 2015» (Α' 226) και ιδίως το άρθρο 10, την παρ. 1 του άρθρου 32 και την παρ. 1 του άρθρου 33.

13. Την υπό στοιχεία ΔΙΔΑΔ/Φ.35.50/2412/οικ.21795/18.6.2018 (ΑΔΑ: ΨΤΜΓ465ΧΘΨ-ΣΟΔ) εγκύκλιο του Υπουργείου Διοικητικής Ανασυγκρότησης που αφορά «Προβάδισμα κατηγοριών - προϊστάμενοι οργανικών μονάδων».

14. Την υπ' αρ. 72/2011 (ορθή επανάληψη) απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Σπάρτης, με την οποία

συγχωνεύτηκαν τα διάφορα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου του Καλλικρατικού Δήμου Σπάρτης σε ένα νομικό πρόσωπο με την επωνυμία «Νομικό Πρόσωπο Πολιτισμού, Αθλητισμού και Περιβάλλοντος Δήμου Σπάρτης», η οποία βρέθηκε νόμιμη με την υπ' αρ. 5716/755/24-6-2011 (Β' 1646) απόφαση Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου.

15. Την υπ' αρ. 4/2012 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ν.Π.Δ.Δ. «Νομικό Πρόσωπο Πολιτισμού, Αθλητισμού και Περιβάλλοντος Δήμου Σπάρτης» αναφορικά με την κατάρτιση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του νομικού προσώπου.

16. Την υπ' αρ. 4582/28.9.2012 (Β' 2872) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου, με την οποία επικυρώθηκε η ανωτέρω (4/2012) απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του νομικού προσώπου.

17. Την υπ' αρ. 369/2013 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Σπάρτης αναφορικά με την τροποποίηση της συστατικής πράξης του Ν.Π.Δ.Δ. «Νομικό Πρόσωπο Πολιτισμού, Αθλητισμού και Περιβάλλοντος Δήμου Σπάρτης», ως προς την επωνυμία, τους σκοπούς και την περιουσία του νομικού προσώπου.

18. Την υπ' αρ. 38511/4116/6-8-2013 (Β' 2067) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου, με την οποία επικυρώθηκε η ανωτέρω (υπ' αρ. 369/2013) απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Σπάρτης.

19. Την υπ' αρ. 497/2015 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Σπάρτης αναφορικά με την τροποποίηση της συστατικής πράξης του Ν.Π.Δ.Δ. «Νομικό Πρόσωπο Πολιτισμού και Περιβάλλοντος Δήμου Σπάρτης» ως προς τη θητεία των μελών του Δ.Σ. και των πόρων αυτού.

20. Την υπ' αρ. 89888/5519/5-11-2015 (Β' 2453) απόφαση του Ασκούντος Καθήκοντα Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου, με την οποία επικυρώθηκε η ανωτέρω (497/2015) απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Σπάρτης.

21. Την υπ' αρ. 51/2021 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία «Νομικό Πρόσωπο Πολιτισμού και Περιβάλλοντος Δήμου Σπάρτης», με την οποία τροποποιείται ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας του νομικού προσώπου προκειμένου:

α) να αφαιρεθεί από τον ΟΕΥ το άρθρο πρώτο «Σκοπός του Νομικού Προσώπου» δεδομένου ότι με τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας δεν καθορίζεται ο σκοπός του Νομικού Προσώπου, αλλά η εσωτερική διάρθρωση των Υπηρεσιών του,

β) να αποτυπωθούν στον ΟΕΥ οι θέσεις των Μουσικών που από τον κλάδο ΔΕ κατατάχθηκαν στον κλάδο ΤΕ σύμφωνα με την παρ. 8 του άρθρου 6 του ν. 4325/2015,

γ) να δημιουργηθούν πέντε νέες θέσεις (5) και συγκεκριμένα: μία (1) θέση κλάδου ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων, τρεις (3) θέσεις κλάδου ΔΕ Φυλάκων Μουσείων και μία θέση ΥΕ Εργατών Καθαριότητας, όπου κατά την

εκτίμηση των υπηρεσιακών αναγκών προκύπτει ότι είναι αναγκαίες για την εύρυθμη λειτουργία του νομικού προσώπου,

δ) το Αυτοτελές Γραφείο Δημοτικού Ωδείου, Δημοτικής Χορωδίας και Φιλαρμονικής να αναβαθμιστεί σε Αυτοτελές Τμήμα Δημοτικού Ωδείου, Δημοτικής Χορωδίας και Φιλαρμονικής λόγω του μεγάλου αριθμού υπαλλήλων που υπηρετούν σε αυτό.

ε) να τηρηθεί το προβάδισμα των κατηγοριών κατά την επιλογή προϊσταμένων σε θέσεις ευθύνης, σύμφωνα με το άρθρο 99 του ν. 3584/2007 και την υπό στοιχεία ΔΙΔΑΔ/Φ.35.50/2412/ΟΙΚ.21795/18.6.2018 (ΑΔΑ: ΨΤΜΓ465ΧΘΨ-ΣΟΔ) εγκύκλιο του Υπουργείου Διοικητικής Ανασυγκρότησης.

22. Την υπ' αρ. 208/2021 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Σπάρτης, με την οποία εγκρίνεται η υπ' αρ. 51/2021 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του νομικού προσώπου.

23. Τη σύμφωνη γνώμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Προσωπικού των ΟΤΑ Νομού Λακωνίας που διατυπώνεται στο υπ' αρ. 4/19.10.2021 (απόφαση 31) πρακτικό του, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπ' αρ. 51/2021 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία «Νομικό Πρόσωπο Πολιτισμού και Περιβάλλοντος Δήμου Σπάρτης» του Δήμου Σπάρτης Νομού Λακωνίας, με την οποία τροποποιείται ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας του νομικού προσώπου, ο οποίος πλέον διαμορφώνεται ως εξής:

Άρθρο 1ο ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ

Οι Υπηρεσίες του Νομικού προσώπου με την επωνυμία: «Νομικό Πρόσωπο Πολιτισμού και Περιβάλλοντος Δήμου Σπάρτης» είναι εγκατεστημένες στην έδρα του Δήμου, στη Σπάρτη, και περιλαμβάνουν τις παρακάτω οργανικές μονάδες, που υπάγονται απ ευθείας στον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου του νομικού προσώπου:

α) Αυτοτελές Γραφείο Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών

β) Αυτοτελές Γραφείο Πολιτισμού

γ) Αυτοτελές Γραφείο Περιβάλλοντος και Ειδικών Προγραμμάτων Περιβαλλοντικής Προστασίας

δ) Αυτοτελές Τμήμα Δημοτικού Ωδείου, Δημοτικής χορωδίας και Φιλαρμονικής

Άρθρο 2ο ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Α' Αρμοδιότητες Αυτοτελούς Γραφείου Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών

1) Χειρίζεται όλα τα θέματα διοικητικής φύσεως του νομικού προσώπου και της λειτουργίας του Διοικητικού Συμβουλίου (οργάνωση συνεδριάσεων, τήρηση πρακτικών συνεδριάσεων, παραγωγή, διεκπεραίωση, διαχείριση και αρχειοθέτηση εγγράφων, ρύθμιση συναντήσεων, τήρηση πρωτοκόλλου, τήρηση αρχείου αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου).

2) Φροντίζει για την τήρηση και παρακολούθηση της ισχύουσας κάθε φορά νομοθεσίας, σχετικά με τα θέματα που αναφέρονται στην πρόσληψη μόνιμου και με σύμβαση ορισμένου χρόνου προσωπικού για την κάλυψη των αναγκών του νομικού προσώπου.

3) Επιμελείται της παραλαβής, πρωτοκόλλησης και διανομής κάθε εισερχόμενου εγγράφου και τηρεί αρχείο αλληλογραφίας του νομικού προσώπου.

4) Διεξάγει κάθε υπηρεσία που ανατίθεται από τον Πρόεδρο ή το Διοικητικό Συμβούλιο ή από άλλη διάταξη νόμου που δεν έχει προβλεφθεί κι εφόσον δεν υπάρχει στην αρμοδιότητα άλλου γραφείου.

5) Φροντίζει για τον καθορισμό των αναγκών σε προσωπικό των γραφείων του νομικού προσώπου και εισηγείται σχετικά στο Διοικητικό Συμβούλιο.

6) Ασκεί όλες τις διοικητικές αρμοδιότητες που αφορούν θέματα προσωπικού με βάση τις ισχύουσες διατάξεις πρόσληψης.

7) Καταρτίζει σχέδιο προϋπολογισμού, το οποίο εισηγείται ο Πρόεδρος στο Διοικητικό Συμβούλιο εντός προθεσμίας, όπως ακριβώς προβλέπεται από τον ν. 3852/2010.

8) Παρακολουθεί την εκτέλεση του προϋπολογισμού, εισηγείται τυχόν αναμόρφωση του, επισημαίνει τυχόν αποκλίσεις του και εισηγείται τις αναγκαίες διορθωτικές ενέργειες.

9) Συνεργάζεται με τις επιμέρους διοικητικές υπηρεσίες για την παροχή οικονομικών στοιχείων, κατευθύνσεων και προτύπων που θα επιτρέπουν την κατάρτιση από τις υπηρεσίες των προϋπολογισμών τους σε συνάρτηση με τα αντίστοιχα προγράμματα.

10) Μεριμνά για τη σύνταξη και υποβολή στα αρμόδια όργανα τα περιοδικά οικονομικά και απολογιστικά στοιχεία, σύμφωνα με το σύστημα οικονομικής πληροφόρησης που εφαρμόζει ο Δήμος.

11) Τηρεί το σύστημα λογιστικής απεικόνισης των οικονομικών πράξεων και τις σχετικές λογιστικές διαδικασίες του νομικού προσώπου, καθώς και τα αντίστοιχα λογιστικά βιβλία και στοιχεία που προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία.

12) Παρακολουθεί και ελέγχει τη λογιστική συμφωνία των δοσοληπτικών λογαριασμών με τράπεζες, προμηθευτές, πιστωτές και άλλους συναλλασσόμενους με το νομικό πρόσωπο.

13) Τηρεί το αρχείο συμβάσεων για υπηρεσίες, έργα και προμήθειες που αναθέτει το νομικό πρόσωπο. Παραλαμβάνει και ελέγχει τα πάσης φύσεως παραστατικά που απαιτούνται, κατά περίπτωση, για την πληρωμή των οφειλών του νομικού προσώπου στους αντίστοιχους δικαιούχους και ελέγχει την ύπαρξη των προϋποθέσεων για τη διενέργεια πληρωμών του νομικού προσώπου με βάση τις διατάξεις των αντίστοιχων συμβάσεων.

14) Εκδίδει τα παραστατικά των οφειλών (υπηρεσίες, έργα και προμήθειες) του νομικού προσώπου και τα αποστέλλει στην οικονομική υπηρεσία του Δήμου για έκδοση ενταλμάτων πληρωμής και στο Ταμείο του Δήμου για εξόφληση.

15) Επιμελείται τη σύνταξη των μισθοδοτικών καταστάσεων όλου του προσωπικού του νομικού προσώπου,

μεριμνά για την έγκαιρη πληρωμή των πάσης φύσεως αποδοχών και κάθε εργασίας που έχει σχέση με την ασφάλισή τους.

16) Διενεργεί κάθε σχετική πράξη που αφορά προμήθειες όλων των ειδών για τις ανάγκες του νομικού προσώπου και τη λειτουργία του.

17) Εισπράττει κάθε είδους πόρων και οφειλών προς το νομικό πρόσωπο.

18) Διεκπεραιώνει τις ταμειακές συναλλαγές του Νομικού Προσώπου που αφορούν εγγραφές και καταβολή συνδρομών των χρηστών του νομικού προσώπου.

19) Χειρίζεται όλα τα θέματα που έχουν σχέση με την εκμετάλλευση των χώρων δικαιοδοσίας και μέσων που ανήκουν στο νομικό πρόσωπο, καθώς και για την παροχή υπηρεσιών σε τρίτους και βεβαιώνει τα αντίστοιχα δικαιώματα.

20) Τηρεί βιβλία ασφάλισης προσωπικού και μεριμνά για την αγορά των ενσήμων από τα ασφαλιστικά ταμεία.

21) Τηρεί τους ατομικούς φακέλους των υπαλλήλων και της κάθε φύσεως προσωπικού κατά τις διατάξεις νόμων, διαταγμάτων και αποφάσεων που ισχύουν εκάστοτε.

22) Διαχειρίζεται τις σχέσεις του νομικού προσώπου με τον ηλεκτρονικό και έντυπο τύπο και τα μέσα μαζικής ενημέρωσης και επιμελείται των δημοσιευμάτων, των δελτίων τύπου, καθώς κι όλων όσων σχετίζονται με την ανάρτηση στην ιστοσελίδα του Δήμου και που αφορούν το νομικό πρόσωπο.

Β' Αρμοδιότητες Αυτοτελούς Γραφείου Πολιτισμού

1) Σχεδιάζει και εισηγείται προγράμματα πολιτιστικών και καλλιτεχνικών δραστηριοτήτων που απευθύνονται σε όλες τις κατηγορίες των δημοτών.

2) Στο πλαίσιο των εγκεκριμένων προγραμμάτων, διοργανώνει κάθε είδους εκδηλώσεις, όπως μουσικές εκδηλώσεις, διαλέξεις, εκθέσεις και προβολή τοπικών προϊόντων και υπηρεσιών, θεατρικές παραστάσεις, τοπικά φεστιβάλ κ.λπ.

3) Φροντίζει για τη δημιουργία τμημάτων και τη διδασκαλία παραδοσιακών ελληνικών χορών, κλασικού μπαλέτου, σύγχρονου χορού, ρυθμικής γυμναστικής και διοργανώνει παραστάσεις του είδους.

4) Έχει την ευθύνη της διδασκαλίας της θεατρικής τέχνης (υποκριτική, θεατρολογία) του κινηματογράφου, της τέχνης της φωτογραφίας και διοργανώνει θεατρικές και κινηματογραφικές παραστάσεις.

5) Έχει την ευθύνη της επεξεργασίας και της προετοιμασίας των ανωτέρω εκδηλώσεων από την έρευνα για την εξεύρεση των κατάλληλων συντελεστών (π.χ. μουσικά συγκροτήματα, θίασοι κ.λπ.) μέχρι της διαπραγμάτευσης και της εισηγησης των όρων των σχετικών συμβάσεων.

6) Μεριμνά για τον προγραμματισμό και την υλοποίηση κάθε είδους προμηθειών και τεχνικών εργασιών που απαιτούνται για την πραγματοποίηση των ανωτέρω εκδηλώσεων.

7) Έχει την ευθύνη της παρακολούθησης και του συντονισμού της ολοκλήρωσης των ανωτέρω εκδηλώσεων μέχρι και της ολοκλήρωσης των οικονομικών υποχρεώσεων προς τους συντελεστές τους.

8) Μετά την ολοκλήρωση της κάθε εκδήλωσης έχει την ευθύνη της υποβολής στον προϊστάμενο του Γρα-

φείου απολογιστικής αναφοράς με τα οικονομικά και άλλα στοιχεία της εκδήλωσης.

9) Φροντίζει για την αποτελεσματική λειτουργία των πάσης φύσεως του Δήμου Σπάρτης μουσείων (Λαογραφικών, Ιστορικών, Σύγχρονων κ.λπ.).

10) Μεριμνά για τη διασφάλιση των εκθεμάτων των μουσείων καθώς και για τη συντήρηση, αποκατάσταση και επισκευή των πιθανών φθορών τους.

11) Μελετά, εισηγείται και προωθεί τον εμπλουτισμό των μουσείων του Δήμου Σπάρτης σε συνεργασία με άλλους συναφείς οργανισμούς.

12) Μεριμνά για την τήρηση ειδικών μητρώων για τις συλλογές των Μουσείων.

13) Έχει την ευθύνη για την μεταφορά, εγκατάσταση και τοποθέτηση των εκθεμάτων καθώς και για την καλή λειτουργία όλων των εγκαταστάσεων των μουσείων.

14) Διοργανώνει σε συνεργασία με τους τοπικούς φορείς, εκδηλώσεις προβολής της πολιτιστικής κληρονομιάς του Δήμου Σπάρτης.

15) Προβαίνει στην προκήρυξη διαγωνισμών, παρουσίαση και θεσμοθέτηση βραβείων για συγγραφή μελετών τοπικού ενδιαφέροντος με ιστορικό, λαογραφικό ή λογοτεχνικό περιεχόμενο.

16) Συνεργάζεται με τη σχολική κοινότητα διοργανώνοντας εκδηλώσεις, επισκέψεις κ.α. που προάγουν την εκπαιδευτική διαδικασία.

17) Φροντίζει για τη δημιουργία τμημάτων και την παράδοση μαθημάτων ζωγραφικής, γλυπτικής, χαρακτικής, κοσμητικής κ.α. εικαστικών τεχνών και μεριμνά για τη διοργάνωση σχετικών εκθέσεων.

18) Φροντίζει για τη δημιουργία τμημάτων και τη διδασκαλία υφαντικής-παραδοσιακού κεντήματος, σκηνογραφίας - ενδυματολογίας, γραφικών τεχνών -τέχνης βιβλίου, ψηφιδωτά - μικτά υλικά, αγιογραφίας, μαρμαροτεχνίας, κεραμικής, ξυλογλυπτικής και λοιπών τεχνών.

19) Μεριμνά για την επιχορήγηση φορέων που αναπτύσσουν πολιτιστικού χαρακτήρα δραστηριότητες στη χωρική αρμοδιότητα του Δήμου, καθώς και όσων συμβάλλουν στην τουριστική ανάπτυξη και προβολή του, ύστερα από απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

Γ' Αρμοδιότητες Αυτοτελούς Γραφείου Περιβάλλοντος και Ειδικών Προγραμμάτων Περιβαλλοντικής Προστασίας

1) Συνεργάζεται με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου, για την εισήγηση και τον σχεδιασμό προγραμμάτων και μεθόδων για την προστασία, φύλαξη και αξιοποίηση των πολιτιστικών και φυσικών μνημείων της περιοχής του Δήμου Σπάρτης (μνημεία, αρχαιολογικοί και ιστορικοί χώροι, κάστρα, ειδικοί χώροι περιβαλλοντικής προστασίας κ.λπ.).

2) Έχει την ευθύνη της υλοποίησης των εγκεκριμένων προγραμμάτων για την προστασία, φύλαξη και αξιοποίηση των ανωτέρω πολιτιστικών και φυσικών μνημείων της περιοχής του Δήμου.

3) Μεριμνά για την προβολή των ανωτέρω πολιτιστικών και φυσικών μνημείων της περιοχής του Δήμου και την αύξηση των επισκεπτών τους.

4) Μεριμνά για την αναγκαία συντήρηση και καθαριότητα των ανωτέρω πολιτιστικών και φυσικών μνημείων

της περιοχής και την προστασία τους από φθορές ή άλλους κινδύνους.

5) Ενημερώνεται συνεχώς για τις δυνατότητες συμμετοχής του νομικού προσώπου σε ειδικά χρηματοδοτούμενα προγράμματα περιβαλλοντικής προστασίας και εισηγείται για την συμμετοχή του νομικού προσώπου σε αυτά. Συνεργάζεται προς τούτο και με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου.

6) Μεριμνά, σε συνεργασία και με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου, για την ετοιμασία προτάσεων προς τους αρμόδιους φορείς για την ανάληψη από το νομικό πρόσωπο της ευθύνης οργάνωσης και υλοποίησης των ανωτέρω προγραμμάτων, προωθεί τις προτάσεις για έγκρισή τους και μεριμνά για την υποβολή τους.

7) Οργανώνει την εφαρμογή των ανωτέρω προγραμμάτων μετά την ανάθεσή τους στο νομικό πρόσωπο και μεριμνά για την αποτελεσματικότερη και αποδοτικότερη υλοποίησή τους εξασφαλίζοντας τους αναγκαίους και κατάλληλους ανθρώπινους και τεχνικούς πόρους.

8) Παρακολουθεί την κατάλληλη υλοποίηση των ανωτέρω προγραμμάτων, συντάσσει και υποβάλλει τους αναγκαίους απολογισμούς.

9) Μεριμνά, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, για την τήρηση των υποχρεώσεων καθαρισμού, από τους ιδιοκτήτες νομείς, και επικαρπωτές, των οικοπεδικών και λοιπών ακάλυπτων χώρων, που βρίσκονται εντός της πόλης της Σπάρτης και όλων των Τοπικών Κοινοτήτων και οικισμών του Δήμου Σπάρτης και σε απόσταση μέχρι 100 μέτρων από τα όριά τους, καθώς και η υποχρέωση αυτεπάγγελτου καθαρισμού από τον Δήμο, σε περίπτωση μη συμμόρφωσης των υποχρεώσεων.

10) Έχει την ευθύνη της καλλιέργειας πνεύματος εθελοντισμού σε θέματα προστασίας του περιβάλλοντος και της ανάδειξης οικολογικής συνείδησης.

Δ' Αρμοδιότητες Αυτοτελούς Τμήματος Δημοτικού Ωδείου, Δημοτικής Χορωδίας και Φιλαρμονικής

1) Τηρεί συγκεντρωτικά στοιχεία για την λειτουργία του σύμφωνα με τις οδηγίες του Προϊσταμένου του Γραφείου.

2) Υποδέχεται, καταχωρεί και διαχειρίζεται τις αιτήσεις εγγραφής ή διαγραφής μελών στα διάφορα τμήματα και τηρεί τα σχετικά αρχεία.

3) Παρακολουθεί την τακτοποίηση οικονομικών συμμετοχών μηνιαίως και ενημερώνει τους χρήστες που καθυστερούν την πληρωμή των οικονομικών τους συμμετοχών.

4) Φροντίζει για τη δημιουργία Δημοτικών Ωδίων, όπου διδάσκονται στους κατοίκους της περιοχής μουσικά όργανα και επιμελείται της διοργάνωσης εκδηλώσεων με σκοπό την προβολή του παρεχόμενου έργου.

5) Παραδίδει μαθήματα θεωρίας.

6) Φροντίζει για τη δημιουργία Δημοτικής Χορωδίας με στόχο την οργάνωση Συναυλιών.

7) Φροντίζει για την εκπαίδευση, κατάρτιση και εμφάνιση χορωδίας.

8) Φροντίζει για τη δημιουργία Δημοτικής Φιλαρμονικής, για την εκπαίδευση, κατάρτιση και την συμμετοχή της σε επετειακές και καλλιτεχνικές εκδηλώσεις του Δήμου και μεριμνά για την καλύτερη οργάνωση της. Η απα-

σχόληση των μουσικών της φιλαρμονικής σε υπηρεσία (πρόβα ή εμφάνιση) δε θα ξεπερνά συνολικά τις 150 ώρες μηνιαίως σε επίσημη εμφάνιση ή δοκιμή.

9) Φροντίζει για τη στέγαση του Δημοτικού Ωδείου, Φιλαρμονικής, της χορωδίας, τη διατήρηση των χώρων σε κατάσταση τέτοια ώστε να δύναται να παρέχουν απρόσκοπτα τις προβλεπόμενες υπηρεσίες.

10) Φροντίζει για την διατήρηση σε καλή κατάσταση όλου του υλικού που αφορά τις παραπάνω δράσεις (μουσικά όργανα, αναλόγια, παρτιτούρες κ.λπ.).

11) Φροντίζει για την προβολή των Μουσικών δραστηριοτήτων και επιμόρφωσης του αναφερόμενου τομέα και συνεργάζεται μετά από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου με αντιστοίχους φορείς άλλων Δήμων της χώρας.

12) Τηρεί βιβλίο υλικού (οργάνων), και αρχεία εκδηλώσεων στις οποίες συμμετέχουν τα σύνολα.

13) Μεριμνά για τη σύσταση, οργάνωση και λειτουργία τμημάτων μουσικής παιδείας (θεωρία μουσικής, εκμάθηση διαφόρων μουσικών οργάνων, μονωδία, βυζαντινή μουσική κ.λπ.).

Άρθρο 3ο

ΔΙΟΙΚΗΣΗ -ΕΠΟΠΤΕΙΑ -ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΣ

1. Το νομικό πρόσωπο διοικείται από το Διοικητικό Συμβούλιο που ορίζεται από το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Σπάρτης, από το οποίο εξαρτάται και εποπτεύεται, όπως ορίζεται ειδικότερα από τις κείμενες διατάξεις.

2. Των υπηρεσιών του νομικού προσώπου προϊστάται ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου, ο οποίος εποπτεύει και ελέγχει τις υπηρεσίες έτσι ώστε να εξασφαλίζεται με αποδοτικό τρόπο η αποτελεσματικότητα στην επίτευξη των περιοδικών στόχων και προγραμμάτων που αποφασίζονται από το Διοικητικό Συμβούλιο. Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του Προέδρου, αυτός αναπληρώνεται από τον Αντιπρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου.

3. Για την καλύτερη εξυπηρέτηση των κατοίκων είναι δυνατόν να λειτουργήσουν αποκεντρωμένες υπηρεσίες υπό μορφή παραρτημάτων των διαφόρων υπηρεσιών του νομικού προσώπου. Τα παραρτήματα αυτά ανήκουν διοικητικά στις αντίστοιχες υπηρεσίες του νομικού προσώπου. Εφόσον στις αποκεντρωμένες υπηρεσίες οι παρεχόμενες υπηρεσίες είναι κοινωνικού χαρακτήρα, όπως φροντίδα παιδιών, ηλικιωμένων, αθλητικές ή πολιτιστικές δραστηριότητες κ.λπ., συγκροτούνται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του νομικού προσώπου, αντίστοιχες άμισθες επιτροπές, στις οποίες συμμετέχουν τουλάχιστον δύο (2) εκπρόσωποι των χρηστών των παρεχομένων υπηρεσιών και ένας υπάλληλος της αποκεντρωμένης υπηρεσίας, οριζόμενος από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου του νομικού προσώπου, ως πρόεδρος. Οι επιτροπές αυτές εισηγούνται για την καλύτερη λειτουργία, διαπιστώνουν τυχόν προβλήματα που δημιουργούνται και διατυπώνουν σχετικές προτάσεις στο Διοικητικό Συμβούλιο του νομικού προσώπου για την καλύτερη εξυπηρέτηση των κατοίκων.

4. Όλες οι υπηρεσίες του νομικού προσώπου συνεργάζονται με το Γραφείο Προγραμματισμού και Οργάνωσης κατά τον σχεδιασμό και την παρακολούθηση εφαρμογής των περιοδικών προγραμμάτων και γενικά των προγραμμάτων δράσης του Νομικού Προσώπου.

5. Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου δύναται να συγκαλεί περιοδικά ή κατά περίπτωση Συντονιστικά Συμβούλια στα οποία μετέχουν με εκπροσώπους τους το σύνολο ή μέρος (ανάλογα με ομοιογενή θεματικά αντικείμενα) των υπηρεσιών του νομικού προσώπου. Παράλληλα, για την βελτίωση της αποτελεσματικότητας και απόδοσης του έργου του νομικού προσώπου, είναι δυνατός ο ορισμός, με απόφαση του Προέδρου:

(α) Μόνιμων ή κατά περίπτωση διατμηματικών επιτροπών ή ομάδων εργασίας για την επεξεργασία ζητημάτων που αφορούν περισσότερες διοικητικές ενότητες του νομικού προσώπου.

(β) Ομάδων διοίκησης έργου ή προγράμματος.

(γ) Συντονιστών (project managers) για την εκτέλεση έργων ή προγραμμάτων με αξιοποίηση προσωπικού και από διάφορες διοικητικές ενότητες.

(δ) Υπαλλήλων - συνδέσμων μεταξύ διοικητικών ενότητων με ισχυρή αλληλεξάρτηση.

Άρθρο 4ο

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Ο Προϊστάμενος κάθε Αυτοτελούς Γραφείου και του Αυτοτελούς Τμήματος έχει την ευθύνη έναντι του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου για την αποδοτική και αποτελεσματική εκτέλεση των λειτουργιών της υπηρεσίας, προγραμματίζοντας, οργανώνοντας, συντονίζοντας και ελέγχοντας τις επί μέρους δραστηριότητες, έτσι ώστε να εκπληρώνονται οι στόχοι του νομικού προσώπου με βάση τα αντίστοιχα προγράμματα δράσης. Ειδικότερα ο Προϊστάμενος της διοικητικής υπηρεσίας:

1) Φροντίζει για υλοποίηση των, κατά περίπτωση, αποφάσεων της υπηρεσίας του.

2) Υπογράφει τα σχετικά έγγραφα για τα οποία παρέχεται κατ' εξουσιοδότηση του Προέδρου του Νομικού Προσώπου.

3) Μεριμνά για τη στελέχωση, την οργάνωση το συντονισμό και τον έλεγχο των δραστηριοτήτων της διοικητικής υπηρεσίας, ώστε να υλοποιούνται αποτελεσματικά τα προγράμματα δράσεις και οι κατά περίπτωση αποφάσεις ή εντολές.

4) Εποπτεύει, αξιολογεί και κατευθύνει το προσωπικό της διοικητικής υπηρεσίας, μεριμνώντας για την επιμόρφωση του, τη βελτίωση των συνθηκών εργασίας του και τη διατήρηση αρμονικών εργασιακών σχέσεων.

5) Έχει την ευθύνη ελέγχου και θεώρησης όλων των εγγράφων των υπαλλήλων της διοικητικής υπηρεσίας που εποπτεύει.

6) Δέχεται τους πολίτες και παρέχει τις αναγκαίες διευκρινίσεις σε περιπτώσεις παραπόνων και διαφορών σχετικών με την υπηρεσία που εποπτεύει.

7) Συνεργάζεται με τους Προϊσταμένους άλλων διοικητικών υπηρεσιών του Δήμου ή των Νομικών προσώπων του για τον συντονισμό και την ολοκλήρωση των λειτουργιών του νομικού προσώπου.

8) Συνεργάζεται με φορείς εκτός Δήμου, που έχουν σχέση με τις λειτουργίες της διοικητικής υπηρεσίας.

9) Είναι υπεύθυνος για την νομιμότητα των ενεργειών της διοικητικής του μονάδας.

10) Παρακολουθεί την έγκαιρη και ορθή εφαρμογή της υλοποίησης των εθνικών και ευρωπαϊκών προγραμμάτων.

11) Εισηγείται για θέματα αρμοδιότητας της υπηρεσίας στα αρμόδια αιρετά όργανα και παρίσταται, εφόσον κρίνεται αναγκαίο, στη συνεδρίαση του συλλογικού οργάνου ή επιτροπών.

Άρθρο 5ο
ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

1. Οι οργανικές θέσεις του μόνιμου προσωπικού του νομικού προσώπου διακρίνονται στις εξής κατηγορίες:

Α. Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ).

Β. Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (ΥΕ).

Τα προσόντα διορισμού περιγράφονται στο π.δ. 37α/1987, στο π.δ. 22/1990 και στο π.δ. 50/2001, όπως εκάστοτε ισχύουν.

1. Στην κατηγορία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης υπάγονται οι εξής κλάδοι και προβλέπονται αντίστοιχα οι παρακάτω θέσεις:

ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ	ΥΠΗΡΕΤΟΥΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΣΥΝΟΛΟ ΘΕΣΕΩΝ
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ - ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ	0	1
ΔΕ ΦΥΛΑΚΩΝ ΜΟΥΣΕΙΩΝ	0	3
ΣΥΝΟΛΟ		4

2. Στην κατηγορία Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης υπάγονται οι εξής κλάδοι και προβλέπονται αντίστοιχα οι παρακάτω θέσεις:

ΚΛΑΔΟΣ ΥΕ	ΥΠΗΡΕΤΟΥΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΣΥΝΟΛΟ ΘΕΣΕΩΝ
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	0	1
ΣΥΝΟΛΟ		1

Άρθρο 6ο
ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ ΘΕΣΕΙΣ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΜΕΡΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

Προβλέπονται οι παρακάτω θέσεις που καλύπτονται από προσωπικό αορίστου χρόνου μερικής απασχόλησης

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΜΕΡΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ (ΥΠΗΡΕΤΟΥΝΤΟΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ)	ΚΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΘΕΣΕΩΝ
ΤΕ	ΑΡΧΙΜΟΥΣΙΚΟΣ	1	0	1

ΔΕ	ΜΟΥΣΙΚΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΤΗΣ	28	12	40
ΤΕ	ΜΟΥΣΙΚΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΤΗΣ	12	5	17

Άρθρο 7ο
ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Προβλέπονται τριάντα (30) θέσεις προσωπικού με σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου, διαφόρων ειδικοτήτων και κλάδων, για την αντιμετώπιση εποχικών ή άλλων περιοδικών ή πρόσκαιρων αναγκών, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Άρθρο 8ο
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Σε θέσεις Προϊσταμένων των αυτοτελών Γραφείων του νομικού προσώπου τοποθετούνται, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, υπάλληλοι των ακόλουθων Κλάδων:

Α' Αυτοτελές Γραφείο Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών

ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων

Β' Αυτοτελές Γραφείο Πολιτισμού

ΔΕ Φυλάκων Μουσείων

Γ' Αυτοτελές Γραφείο Περιβάλλοντος και Ειδικών Προγραμμάτων Περιβαλλοντικής Προστασίας

ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων

Δ' Αυτοτελές Τμήμα Δημοτικού Ωδείου, Δημοτικής Χορωδίας και Φιλαρμονικής

ΤΕ Αρχιμουσικών ή ΤΕ Μουσικών εκτελεστών και εν ελλείψει αυτών ΔΕ Μουσικών εκτελεστών

Άρθρο 9ο

Για τον διορισμό, τα καθήκοντα, τους περιορισμούς το χρόνο εργασίας, την αστική ευθύνη, τα δικαιώματα, τις άδειες, τις μεταβολές υπηρεσιακής κατάστασης, το προβάδισμα, τις ηθικές αμοιβές, τα πειθαρχικά αδικήματα, τη λύση της υπαλληλικής σχέσης και την ιατροφαρμακευτική περίθαλψη των υπαλλήλων εφαρμόζονται οι εκάστοτε ισχύουσες νομοθετικές διατάξεις.

Άρθρο 10ο
ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

- Η ισχύς του παρόντος Οργανισμού αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, οπότε παύει να ισχύει κάθε προηγούμενη σχετική απόφαση.

- Κατά την έναρξη της ισχύος του παρόντος Οργανισμού οι υπηρετούντες στο νομικό πρόσωπο υπάλληλοι κατατάσσονται στις αντίστοιχες θέσεις των σχετικών κλάδων.

- Η κατανομή του προσωπικού στις επί μέρους οργανικές μονάδες γίνεται με απόφαση του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου, λαμβάνοντας υπόψη τις λειτουργικές ανάγκες των μονάδων, τα προσόντα, την πείρα και τις ειδικές γνώσεις των υπαλλήλων.

ΑΚΡΟΤΕΛΕΥΤΙΟ ΑΡΘΡΟ
ΚΑΛΥΨΗ ΔΑΠΑΝΗΣ

Από την απόφαση αυτή προκαλείται από το έτος 2022 και εφεξής επιπλέον ετήσια δαπάνη ύψους 91.296,00€

η οποία θα καλυφθεί από τους Κ.Α. 10-6021.001, 10-6021.002 και 10-6052.001 των εξόδων του προϋπολογισμού του νομικού προσώπου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Τρίπολη, 10 Ιανουαρίου 2022

Ο Συντονιστής
Αποκεντρωμένης Διοίκησης
ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΠΑΠΑΘΕΟΔΩΡΟΥ

Αριθμ. 230017/21 (2)

Τροποποίηση - συμπλήρωση της υπ' αρ. 6895/859/26-3-2013 (Β' 775) απόφασης [όπως τροποποιήθηκε - συμπληρώθηκε με τις υπ' αρ. 30454/3513/9-7-2013 (Β' 1751), 104173/6307/9.12.2015 (Β' 2775) και 7908/30-1-2019 (Β' 281) όμοιες αποφάσεις] περί καθορισμού ωραρίου λειτουργίας των Υπηρεσιών του Δήμου Κορινθίων.

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ
ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ,
ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΚΑΙ ΙΟΝΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 2503/1997 «Διοίκηση, Οργάνωση, Στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την Τοπική Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» (Α' 107).

2. Το άρθρο 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), το οποίο διατηρήθηκε σε ισχύ με την παρ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).

3. Τον ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87) και ιδίως την παρ. Ι του άρθρου 280.

4. Το άρθρο 8 του π.δ. 139/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου» (Α' 232).

5. Το άρθρο 36 του ν. 3584/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» (Α' 143).

6. Την υπό στοιχεία 22494/εγκ.55/08-04-2020 (ΑΔΑ: 6ΧΧΧ46ΜΤΛ6-ΦΞΤ) του Υπουργείου Εσωτερικών «Οδηγίες για την εφαρμογή των διατάξεων της ΠΝΠ "Μέτρα αντιμετώπισης της πανδημίας του κορωνοϊού COVID-19 και άλλες κατεπείγουσες διατάξεις" (ΦΕΚ 75/Α'/30-3-2020)».

7. Τα άρθρα 28 και 28Α του ν. 4325/2015 «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - Καταπολέμησης Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις» (Α' 47).

8. Την υπ' αρ. 15870/15.5.2017 (Υ.Ο.Δ.Δ. 250) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών αναφορικά με τον διορισμό Συντονιστή στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση Πελοποννήσου Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου.

9. Την υπ' αρ. 6895/859/26.3.2013 (Β' 775) απόφαση, όπως τροποποιήθηκε - συμπληρώθηκε με τις υπ' αρ.

30454/3513/9-7-2013 (Β' 1751), 104173/6307/9.12.2015 (Β' 2775) και 7908/30-1-2019 (Β' 281) όμοιες αποφάσεις περί καθορισμού ωραρίου λειτουργίας των Υπηρεσιών του Δήμου Κορινθίων.

10. Την υπ' αρ. 351/2021 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Κορινθίων, σχετικά με την ανάγκη λειτουργίας: α) του Τμήματος Καθαριότητας Σχολικών Μονάδων της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού κατά τις απογευματινές ώρες, β) της Τεχνικής Υπηρεσίας όλες τις ημέρες του μήνα και κατά τις απογευματινές ώρες με δώδεκα (12) υπαλλήλους, γ) τις Διευθύνσεις Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών κατά τις απογευματινές ώρες με πέντε (5) υπαλλήλους για την κάλυψη υπηρεσιακών αναγκών (όπως αναφέρονται συγκεκριμένα στην ανωτέρω απόφαση) και με δύο (2) υπαλλήλους για την τήρηση των πρακτικών συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου και της Δημοτικής Κοινότητας Κορίνθου και δ) του Τμήματος Περιβάλλοντος και Πολιτικής Προστασίας της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος και Ποιότητας Ζωής και κατά τις απογευματινές ώρες με δύο (2) υπαλλήλους.

11. Το γεγονός ότι συντρέχουν ειδικές περιπτώσεις και επιβάλλεται τούτο από τη φύση του έργου, το οποίο οι ανωτέρω επιτελούν, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε - συμπληρώνουμε την υπ' αρ. 6895/859/26.3.2013 (Β' 775) απόφαση, όπως τροποποιήθηκε - συμπληρώθηκε με τις υπ' αρ. 30454/3513/9-7-2013 (Β' 1751), 104173/6307/9.12.2015 (Β' 2775) και 7908/30-1-2019 (Β' 281) όμοιες αποφάσεις, περί καθορισμού ωραρίου λειτουργίας των Υπηρεσιών του Δήμου Κορινθίων, ως προς το αποφασιστικό μέρος αυτής ως εξής:

- Προσθέτουμε στην παρ. Α2 εδάφιο (ι) ως ακολούθως:

Το Τμήμα Καθαριότητας Σχολικών Μονάδων της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού κατά τις απογευματινές ώρες.

- Τροποποιούμε το εδάφιο δ της παρ. Α2 ως ακολούθως:

Η Τεχνική Υπηρεσία όλες τις ημέρες του μήνα και κατά τις απογευματινές ώρες για δώδεκα (12) υπαλλήλους.

Τροποποιούμε το εδάφιο ζ της παραγράφου Α2 ως ακολούθως:

Οι Διευθύνσεις Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών κατά τις απογευματινές ώρες με πέντε (5) υπαλλήλους για την είσπραξη τέλους από παραγωγούς ή επαγγελματίες πωλητές λαϊκών αγορών, για την συλλογή και καταχώρηση οικονομικών πληροφοριακών στοιχείων και την ταμειακή τους ενημέρωση, για την έκδοση αδειών ταφής, για τον έλεγχο των απαλλοτριώσεων από το έτος 2010 και εφεξής, διεκπεραιώνοντας όλες τις απαραίτητες ενέργειες που απαιτούνται για την απόδοση των αποζημιώσεων ελλείμματος γης, επικείμενων και δικαστικών δαπανών και για την καταχώρηση αυτών στο Κτηματολόγιο, καθώς επίσης για την εκτέλεση καθηκόντων τελετάρχη στις επίσημες αργίες και εκδηλώσεις του Δήμου και με δύο (2) υπαλλήλους για την τήρηση των πρακτικών συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου και της Δημοτικής Κοινότητας Κορινθίων.

- Προσθέτουμε στην παρ. Α2 εδάφιο κ ως ακολούθως:
Το Τμήμα Περιβάλλοντος και Πολιτικής Προστασίας της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος και Ποιότητας Ζωής και κατά τις απογευματινές ώρες με δύο (2) υπαλλήλους.

Από την απόφαση αυτή προκαλείται ετήσια δαπάνη (στην Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών και Πολεοδομίας, λόγω αύξησης των απασχολούμενων υπαλλήλων) ύψους 44.418,45 € σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Κορινθίων οικονομικού έτους 2021, για την οποία υπάρχει εξασφαλισμένη πίστωση, εγγεγραμμένη στον Κ.Α. 30/6012.0001 των εξόδων του.

Ανάλογη πίστωση θα προβλεφθεί στους προϋπολογισμούς του Δήμου των επόμενων οικ. ετών.

Από την απόφαση αυτή στη Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Ποιότητας Ζωής δεν προκαλείται επιπλέον δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Κορινθίων, γιατί πρόκειται για μεταφορά δύο (2) υπαλλήλων από το Τμήμα Πρασίνου στο Τμήμα Περιβάλλοντος και Πολιτικής Προστασίας της ως άνω Διεύθυνσης.

Κατά τα λοιπά ισχύει η υπ' αρ. 6895/859/26-3-2013 (Β' 775) απόφαση, όπως τροποποιήθηκε - συμπληρώθηκε με τις υπ' αρ. 30454/3513/9-7-2013 (Β' 1751), 104173/6307/9.12.2015 (Β' 2775) και 7908/30-1-2019 (Β' 281) όμοιες αποφάσεις.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Τρίπολη, 10 Ιανουαρίου 2022

Ο Συντονιστής
Αποκεντρωμένης Διοίκησης
ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΠΑΠΑΘΕΟΔΩΡΟΥ

Αριθμ. 222891/21

(3)

Λύση της Κοινοφελούς Επιχείρησης του Δήμου Τρίπολης με την επωνυμία «Κοινοφελής Επιχείρηση Δήμου Τρίπολης (Κ.Ε.ΔΗ.Τ.)».

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ
ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ, ΔΥΤΙΚΗΣ
ΕΛΛΑΔΑΣ ΚΑΙ ΙΟΝΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87) και ιδίως τα άρθρα 107, 108, 109, 112 και την παρ. Γ του άρθρου 280.

2. Το άρθρο 8 του π.δ. 139/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου» (Α' 232).

3. Τα άρθρα 28 και 28Α του ν. 4325/2015 «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - Καταπολέμησης Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις» (Α' 47).

4. Την υπ' αρ. 15870/15.5.2017 (Υ.Ο.Δ.Δ. 250) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών αναφορικά με τον διορισμό Συντονιστή στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση Πελοποννήσου Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου.

5. Τα άρθρα 260, 262 και 269 του ν. 3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» (Α' 114).

6. Το άρθρο 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), το οποίο διατηρήθηκε σε ισχύ με την παρ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).

7. Το άρθρο 16 του ν. 4147/2013 (Α' 98).

8. Την παρ. 7 του άρθρου 11 του ν. 4674/2020 (Α' 53).

9. Τις υπ' αρ. 9/2011 (αρ. πρωτ. 4317/25.1.2011 - ΑΔΑ: 4ΑΡΟΚ-7) και 11/2011 (αρ. πρωτ. 4569/27.1.2011 - ΑΔΑ: 4ΑΡΟΚ-ΞΘ) εγκυκλίου του Υπουργείου Εσωτερικών Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης «Κοινωνικά Προγράμματα ΟΤΑ» και «Θέματα Συγκωνεύσεων και Προσωπικού Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου και Επιχειρήσεων των Δήμων» αντίστοιχα, καθώς και την υπ' αρ. 50891/10.9.2007 κοινή υπουργική απόφαση «Οικονομική Διοίκηση και Διαχείριση των Δημοτικών και Κοινοτικών Κοινοφελών Επιχειρήσεων του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων (ν. 3463/2006)» (Β' 1876), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

10. Την υπ' αρ. 615/2012 Γνωμοδότηση του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους, η οποία έγινε αποδεκτή από τον Υπουργό Εσωτερικών (σχετικό το υπ' αρ. 47184/12/20.2.2013 έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών).

11. Την υπ' αρ. 86/2011 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Τρίπολης αναφορικά με τη συγχώνευση των Δημοτικών Κοινοφελών Επιχειρήσεων με τις επωνυμίες: α) «Κέντρο Καλλιτεχνικής Πράξης» Δημοτική Κοινοφελής Επιχείρηση Τρίπολης, β) Κοινοφελής Επιχείρηση Υποστήριξης Δήμου Τρίπολης (Κ.Ε.Υ.ΔΗ.Τ.) και γ) Κοινοφελής Δημοτική Επιχείρηση Ανάπτυξης Δήμου Μαντινείας και τη σύσταση Επιχείρησης με την επωνυμία «Κοινοφελής Επιχείρηση Δήμου Τρίπολης (Κ.Ε.ΔΗ.Τ.)», η οποία κρίθηκε νόμιμη με την υπ' αρ. 1386/29.3.2011 (Β' 967) απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου.

12. Την υπ' αρ. 29/2020 (ΑΔΑ: 6ΥΤΕΟΚΒ5-ΚΚ4) απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Κοινοφελούς Επιχείρησης Δήμου Τρίπολης, με την οποία εισηγείται προς το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Τρίπολης τη λύση και εκκαθάριση της Επιχείρησης, καθώς και τη μεταφορά των Προγραμμάτων και του προσωπικού της στον Δήμο Τρίπολης.

13. Την υπ' αρ. 483/2021 (ΑΔΑ: 6ΨΕΔΩΗΡ-ΚΧ5) απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Τρίπολης, αναφορικά με την έγκριση ισολογισμών, οικονομικών καταστάσεων φορολογικών ετών 2014-2020 και έκθεση πεπραγμένων του Ν.Π. με την επωνυμία «Κοινοφελής Επιχείρηση Δήμου Τρίπολης», όπως διαβιβάστηκαν με την υπ' αρ. 12/2021 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Επιχείρησης, όπου σύμφωνα με τα αποτελέσματα των Ισολογισμών αποτυπώνονται ελλείμματα στις χρήσεις 2014-2020.

14. Την υπ' αρ. 278/2021 (ΑΔΑ: 9Ψ0ΡΩΗΡ-ΗΞΙ) απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Τρίπολης περί έναρξης των διαδικασιών λύσης της Κοινοφελούς Επιχείρησης Δήμου Τρίπολης.

15. Την υπ' αρ. 289/2021 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Τρίπολης αναφορικά με τη λύση της Κοινοφελούς Επιχείρησης του Δήμου με την επωνυμία «Κοινοφελής Επιχείρηση Δήμου Τρίπολης (Κ.Ε.ΔΗ.Τ.)» και τον ορισμό Εκκαθαριστών, επειδή σύμφωνα με τα αποτελέσματα των Ισολογισμών της Επιχείρησης αποτυπώνονται ελλείμματα στις χρήσεις 2014-2020.

16. Την υπ' αρ. 30709/9.11.2021 απόφαση του Δημάρχου Τρίπολης, με την οποία παρέχεται η σύμφωνη γνώμη του για τη λύση της Κοινοφελούς Επιχείρησης Δήμου Τρίπολης (Κ.Ε.ΔΗ.Τ.).

17. Την υπ' αρ. 216865/30.11.2021 (ΑΔΑ: ΩΔ210Ρ1Φ-5ΔΑ) απόφαση της Α.Δ.Π.Δ.Ε.& Ι. - Τμήμα Διοικητικού-Οικονομικού Ν. Αρκαδίας «Έλεγχος Νομιμότητας της υπ' αρ. 289/2021 απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Τρίπολης», σύμφωνα με την οποία η υπ' αρ. 289/2021 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Τρίπολης που αφορά τη «Λύση της Κοινοφελούς Επιχείρησης του Δήμου με την επωνυμία «ΚΟΙΝΩΦΕΛΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΔΗΜΟΥ ΤΡΙΠΟΛΗΣ (ΚΕΔΗΤ)» και τον ορισμό Εκκαθαριστών», λήφθηκε νομότυπα.

18. Τον Ο.Ε.Υ. του Δήμου Τρίπολης (Β' 4953/2020).

19. Τον Ο.Ε.Υ. του Ν.Π.Δ.Δ. του Δήμου Τρίπολης με την επωνυμία «Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου Δήμου Τρίπολης» (Β' 1254/2015).

20. Το γεγονός ότι:

α) η Κοινοφελής Επιχείρηση Δήμου Τρίπολης συστάθηκε με την υπ' αρ. 86/2011 (Β' 967) απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Τρίπολης,

β) σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 8 του άρθρου 265 του ν. 3463/2006 σε συνδυασμό με τις όμοιες της παρ. 8 του άρθρου 262 του ν. 3852/2010 και οι Δημοτικές Κοινοφελείς Επιχειρήσεις που συστήνονται μετά την 1η.1.2011, λύνονται υποχρεωτικώς εάν για τρεις (3) συνεχείς εταιρικές χρήσεις μετά τη διετία από την ίδρυσή τους είναι ζημιογόνες,

γ) στα αποτελέσματα των Ισολογισμών της Επιχείρησης αποτυπώνονται ελλείμματα στις χρήσεις 2014-2020 και

δ) με την ανωτέρω (289/2021) απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου το σύνολο των αρμοδιοτήτων - δρα-

στηριοτήτων της Δημοτικής Επιχείρησης, καθώς και το απασχολούμενο σε αυτήν προσωπικό, μεταφέρονται στον Δήμο Τρίπολης και στο Νομικό Πρόσωπο του Δήμου, αποφασίζουμε:

1. Τη λύση του Ν.Π.Ι.Δ. του Δήμου Τρίπολης με την επωνυμία «Κοινοφελής Επιχείρηση Δήμου Τρίπολης (Κ.Ε.ΔΗ.Τ.)», η οποία συστάθηκε με την υπ' αρ. 86/2011 (Β' 967) απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Τρίπολης.

2. Τον ορισμό ως Εκκαθαριστή του Ορκωτού Ελεγκτή Μακρή Ιωάννη του Θεοδώρου με Α.Μ. Σ.Ο.Ε.Λ. 28131 ως τακτικού, και του Ορκωτού Ελεγκτή Μακρή Νικολάου του Θεοδώρου με Α.Μ. Σ.Ο.Ε.Λ. 34791 ως αναπληρωματικού.

3. Το ποσό που θα καταβληθεί ως αποζημίωση στους ανωτέρω Εκκαθαριστές ορίζεται στις 16.740,00€ (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%).

4. Την ανάληψη από τον Δήμο Τρίπολης των αρμοδιοτήτων - δραστηριοτήτων που ασκούνται από την Κοινοφελή επιχείρηση του Δήμου Τρίπολης και αφορούν:

- τη λειτουργία των Κ.Δ.ΑΠ. Μαντινείας και Θάνα,
- τη λειτουργία του Προγράμματος «Βοήθεια στο Σπίτι»,
- την αξιοποίηση, λειτουργία, εκμετάλλευση και συντήρηση του «Σπηλαίου Κάψια», εάν αυτό παραχωρηθεί στο Δήμο Τρίπολης από το Υπουργείο Πολιτισμού, στο οποίο θα υποβληθεί από τον Δήμο σχετικό αίτημα.

5. Την ανάληψη από το νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου του Δήμου Τρίπολης με την επωνυμία «Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου Δήμου Τρίπολης» των αρμοδιοτήτων - δραστηριοτήτων που ασκούνται από την Κοινοφελή επιχείρηση του Δήμου Τρίπολης και αφορούν στη λειτουργία:

- του Παιδικού Σταθμού Θάνα,
- του πρωινού Βρεφονηπιακού Σταθμού Καραμελόσπιτο,
- του Βρεφονηπιακού Σταθμού Σχιζα.

6. Τη μεταφορά του προσωπικού της Επιχείρησης με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου και Ορισμένου Χρόνου, ανεξαρτήτως τρόπου πρόσληψης και με την ίδια σχέση εργασίας, τόσο στον Δήμο όσο και στο Ν.Π.Δ.Δ. του Δήμου ως εξής:

Α) Τη μεταφορά στον Δήμο των παρακάτω υπαλλήλων:

Α/Α	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΔΟΜΗ ΠΟΥ ΥΠΗΡΕΤΟΥΝ	ΜΕΤΑΦΕΡΟΜΕΝΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
1	ΔΗΜΟΣ ΣΤΑΜΑΤΟΠΟΥΛΟΣ	ΑΝΔΡΕΑΣ	Τ.Ε. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΙΔΑΧ	ΚΕΔΗΤ	
2	ΣΑΒΒΑΣ ΚΑΤΣΑΡΟΣ	ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ	Δ.Ε. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΙΔΑΧ (Απόφαση ΑΣΕΠ 1527/19-12-05)	ΚΕΔΗΤ	
3	ΣΤΑΜΑΤΙΑ ΠΙΣΠΙΡΙΓΚΟΥ	ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ	Δ.Ε. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΙΔΑΧ (Απόφαση ΑΣΕΠ 1527/19-12-05)	ΚΕΔΗΤ	
4	ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ ΣΑΡΔΗ	ΓΕΩΡΓΙΟΣ	Δ.Ε. ΕΙΚΑΣΤΙΚΩΝ	ΙΔΑΧ (Απόφαση ΑΣΕΠ 1559/28-12-05)	ΚΔΑΠ ΘΑΝΑ	ΕΣΠΑ «ΕΝΑΡΜΟΝΙΣΗ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗΣ ΚΑΙ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΖΩΗΣ 2021 – 2022 (ΚΥΑ 78812/21 ΦΕΚ 3116/Β/21)
5	ΕΛΕΝΗ ΚΑΤΑΛΥΜΑΤΙΑ	ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	Τ.Ε. ΜΟΥΣΙΚΩΝ	ΙΔΑΧ (Απόφαση ΑΣΕΠ 1559/28-12-05)	ΚΔΑΠ ΘΑΝΑ	
6	ΠΑΝΑΓΙΩΤΑ ΜΟΥΣΤΟΥ	ΗΛΙΑΣ	Υ.Ε. ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΩΝ	ΙΔΑΧ (Απόφαση ΑΣΕΠ 1559/28-12-05) (ΜΕΡ. ΑΠ. 4 ΩΡΕΣ)	ΚΔΑΠ ΘΑΝΑ	
7	ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ ΚΟΝΙΑΡΗ	ΝΙΚΟΛΑΟΣ	Π.Ε. ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ	ΙΔΟΧ	ΚΔΑΠ ΜΑΝΤΙΝΕΙΑΣ	
8	ΑΣΠΑΣΙΑ ΠΑΠΑΓΙΑΝΝΗ	ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ	Δ.Ε. ΕΙΚΑΣΤΙΚΩΝ	ΙΔΟΧ	ΚΔΑΠ ΜΑΝΤΙΝΕΙΑΣ	
9	ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ ΝΙΚΗΤΟΠΟΥΛΟΥ	ΙΩΑΝΝΗΣ	Υ.Ε. ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΩΝ	ΙΔΟΧ	ΚΔΑΠ ΜΑΝΤΙΝΕΙΑΣ	
10	ΕΙΡΗΝΗ ΜΥΤΖΗΘΡΑ	ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ	Τ.Ε. ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	ΙΔΟΧ	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ (ΤΡΙΠΟΛΗ)	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ
11	ΓΑΡΥΦΑΛΙΑ ΠΑΝΑΓΟΠΟΥΛΟΥ	ΜΑΡΙΝΗΣ	Υ.Ε. ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ	ΙΔΟΧ	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ (ΤΡΙΠΟΛΗ)	
12	ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ ΚΑΚΩΝΗ	ΓΕΩΡΓΙΟΣ	Δ.Ε. ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ - ΝΟΣΗΛΕΥΤΡΙΩΝ	ΙΔΟΧ	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ (ΛΕΒΙΔΙ)	
13	ΕΛΙΣΑΒΕΤ ΚΟΥΜΑΡΕΛΑ	ΓΕΩΡΓΙΟΣ	Υ.Ε. ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ	ΙΔΟΧ	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ (ΛΕΒΙΔΙ)	
14	ΒΑΣΙΛΙΚΗ ΛΑΓΚΑ	ΙΩΑΝΝΗΣ	Τ.Ε. ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	ΙΔΟΧ	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ (ΒΑΛΤΕΤΣΙ ΚΟΡΥΘΙΟ)	
15	ΑΘΑΝΑΣΙΑ ΜΗΤΡΗ	ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ	Δ.Ε. ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ - ΝΟΣΗΛΕΥΤΡΙΩΝ	ΙΔΟΧ	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ (ΒΑΛΤΕΤΣΙ ΚΟΡΥΘΙΟ)	
16	ΡΕΒΕΚΑ ΚΑΤΣΟΓΙΑΝΝΗ	ΗΛΙΑΣ	Υ.Ε. ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ	ΙΔΟΧ	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ (ΒΑΛΤΕΤΣΙ ΚΟΡΥΘΙΟ)	
17	ΒΑΣΙΛΙΚΗ ΠΑΠΑΛΟΥ	ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ	Υ.Ε. ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ	ΙΔΟΧ	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ	

			ΒΟΗΘΩΝ		(ΒΑΛΤΕΤΣΙ ΚΟΡΥΘΙΟ)
18	ΔΗΜΗΤΡΑ ΚΑΛΔΗ	ΣΩΤΗΡΙΟΣ	Π.Ε. ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ	ΙΔΟΧ	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ (ΦΑΛΛΑΘΟΣ)
19	ΕΛΕΝΗ ΓΙΑΝΝΑΚΟΠΟΥΛΟΥ	ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	Δ.Ε. ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ - ΝΟΣΗΛΕΥΤΡΙΩΝ	ΙΔΟΧ	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ (ΦΑΛΛΑΘΟΣ)
20	ΣΠΥΡΙΔΟΥΛΑ ΑΠΟΣΤΟΛΟΠΟΥΛΟΥ	ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ	Υ.Ε. ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ	ΙΔΟΧ	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ (ΦΑΛΛΑΘΟΣ)
21	ΙΩΑΝΝΑ ΔΡΑΚΟΠΟΥΛΟΥ	ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ	Π.Ε. ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ	ΙΔΟΧ	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ (ΤΕΓΕΑΣ)
22	ΑΘΗΝΑ ΓΕΩΡΓΑΚΛΗ	ΑΝΤΩΝΙΟΣ	Δ.Ε. ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ - ΝΟΣΗΛΕΥΤΡΙΩΝ	ΙΔΟΧ	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ (ΤΕΓΕΑΣ)
23	ΜΑΡΙΑ ΚΟΥΛΟΓΕΩΡΓΙΟΥ	ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ	Υ.Ε. ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ	ΙΔΟΧ	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ (ΤΕΓΕΑΣ)

Β) Τη μεταφορά στο ΝΠΔΔ του Δήμου με την επωνυμία «Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου Δήμου Τρίπολης» των παρακάτω υπαλλήλων:

Α/Α	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΔΟΜΗ ΠΟΥ ΥΠΗΡΕΤΟΥΝ	ΜΕΤΑΦΕΡΟΜΕΝΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
1	ΓΕΩΡΓΙΑ ΔΗΜΗΤΡΟΠΟΥΛΟΥ	ΛΑΜΠΡΟΣ	Τ.Ε. ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ	ΙΔΟΧ	ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ ΘΑΝΑ	ΕΣΠΑ «ΕΝΑΡΜΟΝΙΣΗ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗΣ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΖΩΗΣ 2021 – 2022 (ΚΥΑ 78812/21 ΦΕΚ 3116/Β/21)
2	ΜΑΡΙΑ ΞΕΝΟΔΗΜΗΤΡΟΠΟΥΛΟΥ	ΣΤΑΥΡΟΣ	Υ.Ε. ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΩΝ	ΙΔΑΧ (Απόφαση ΑΣΕΠ 1559/28-12-05) ΜΕΡ. ΑΠΑΣΧ. (4 ΩΡΕΣ)	ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ ΘΑΝΑ	
3	ΕΙΡΗΝΗ ΑΝΑΛΥΤΗ	ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ	Π.Ε. ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ	ΙΔΟΧ	ΠΡΩΙΝΟΣ ΒΝΣ ΚΑΡΑΜΕΛΟΣΠΙΤΟ	
4	ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ ΜΕΙΝΤΑΝΗ	ΝΙΚΟΛΑΟΣ	Τ.Ε. ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ	ΙΔΟΧ	ΠΡΩΙΝΟΣ ΒΝΣ ΚΑΡΑΜΕΛΟΣΠΙΤΟ	
5	ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΝΙΑΡΧΟΣ	ΓΕΩΡΓΙΟΣ	Δ.Ε. ΜΑΓΕΙΡΩΝ	ΙΔΟΧ	ΠΡΩΙΝΟΣ ΒΝΣ ΚΑΡΑΜΕΛΟΣΠΙΤΟ	
6	ΕΛΕΝΗ ΣΙΕΤΤΟΥ	ΓΕΩΡΓΙΟΣ	Υ.Ε. ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΩΝ	ΙΔΟΧ	ΠΡΩΙΝΟΣ ΒΝΣ ΚΑΡΑΜΕΛΟΣΠΙΤΟ	
7	ΔΕΣΠΟΙΝΑ ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΠΟΥΛΟΥ	ΤΗΛΕΜΑΧΟΣ	Π.Ε. ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ	ΙΔΟΧ	ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ ΣΧΙΖΑ	
8	ΣΤΑΜΩ ΑΠΟΣΤΟΛΑΤΟΥ	ΣΤΑΥΡΟΣ	Δ.Ε. ΒΟΗΘΟΣ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ	ΙΔΟΧ	ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ ΣΧΙΖΑ	
9	ΣΤΑΥΡΟΣ ΔΑΓΡΕΣ	ΜΧΑΗΛ	Δ.Ε. ΜΑΓΕΙΡΩΝ	ΙΔΟΧ	ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ ΣΧΙΖΑ	

10	ΚΑΛΛΙΟΠΗ ΑΡΤΟΠΟΥΛΟΥ	ΙΩΑΝΝΗΣ	Υ.Ε. ΚΑΘΑΡΙ- ΣΤΡΙΩΝ	ΙΔΟΧ	ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑ- ΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ ΣΧΙΖΑ	
----	------------------------	---------	---------------------------	------	-------------------------------------	--

7. Οι με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου υπάλληλοι που με τη λύση της Δημοτικής Επιχείρησης μεταφέρονται στον Δήμο Τρίπολης ή στο Ν.Π.Δ.Δ. του Δήμου Τρίπολης και κατόπιν της σύστασης των προσωποπαγών θέσεων (με αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου ή Διοικητικού Συμβουλίου του νομικού προσώπου αντίστοιχα) κατατάσσονται σε προσωποπαγείς θέσεις αντίστοιχες των τυπικών προσόντων τους με απόφαση του αρμόδιου προς διορισμό οργάνου, η οποία δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, λαμβάνοντας υπόψη την προϋπηρεσία τους για τη μισθολογική και βαθμολογική τους κατάσταση.

8. Οι με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου υπάλληλοι, με τη λύση της Δημοτικής Επιχείρησης συνεχίζουν να παρέχουν τις υπηρεσίες τους στον Δήμο Τρίπολης ή στο νομικό πρόσωπο του Δήμου Τρίπολης, όπου θα μεταφερθεί το Πρόγραμμα που έχουν προσληφθεί, μέχρι τη λήξη των συμβάσεων τους ή την ανανέωση ή την παράταση αυτών, εφόσον το εν λόγω Πρόγραμμα συνεχιστεί.

9. Την ανάληψη από τον Δήμο Τρίπολης των υποχρεώσεων της επιχείρησης προς:

- το ελληνικό δημόσιο,
- τους ασφαλιστικούς οργανισμούς,
- τις δεδουλευμένες αποδοχές του προσωπικού,
- τις δαπάνες από τις τελεσίδικες δικαστικές αποφάσεις,
- τρίτους, μετά την ολοκλήρωση των διαδικασιών εκκαθάρισης και εφόσον αυτές συνοδεύονται από τα προβλεπόμενα, από το νόμο παραστατικά.

Οι σχετικές πιστώσεις θα εγγραφούν στο προϋπολογισμό του Δήμου οικονομικού έτους 2022.

10. Την αυτοδίκαιη παύση της εξουσίας των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, του οποίου τις αρμοδιότητες θα ασκούν οι Εκκαθαριστές, εκτός από τις αρμοδιότητες που αναλαμβάνουν ο Δήμος Τρίπολης και το Ν.Π.Δ.Δ. του Δήμου Τρίπολης, όπως αναλυτικά αναφέρονται στις παρ. 4 και 5 του αποφασιστικού μέρους της παρούσας.

Από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη ποσού 16.740,00€ που αφορά την αμοιβή των Εκκαθαριστών και θα βαρύνει τον Κ.Α. 10.6162.0006 των εξόδων του προϋπολογισμού του Δήμου Τρίπολης.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Τρίπολη, 10 Ιανουαρίου 2022

Ο Συντονιστής

Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΠΑΠΑΘΕΟΔΩΡΟΥ